

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1765220205155</u> din 08 decembrie 2025
Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova ROMD00618”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						

	Servicii de consultanta în domeniul managementului investitiei pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”2SOFT	Moldova	S.R.L. „Prim-Lex Consult”	Asigurarea unui management functional, capabil sa implementeze proiectul in Capabilitatea strategiei care va fi abordata conditii optime prin solutii la diferite probleme de conformitate in raport cu conditiile contractului de finantare	Servicii de management de proiect: - sprijin în coordonarea echipei de implementare; - elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică; - monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar.	
				Rapoartele intocmite de consultant sunt verificate si aprobate	Raportare și evaluare internă: - redactarea rapoartelor de progres; - sprijin în pregătirea raportului final de implementare.	

				Cererile de plată/rambursare sunt verificate, procesate la timp și conforme cu cerințele contractului de finanțare	Servicii de management financiar: - verificarea eligibilității cheltuielilor; - sprijin în elaborarea cererilor de rambursare; - asigurarea respectării regulilor de raportare financiară.	
				Contractele de servicii/lucrări sunt verificate, procesate la timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare	Consultanță în finalizarea și, ulterior, actualizarea Planului Anual de Achiziții al proiectului; ☐ Elaborarea completă a dosarelor de atribuire pentru fiecare achiziție (bunuri, servicii, lucrări), incluzând: analiza pieței (unde este cazul), justificarea alegerii procedurii, Caiete de Sarcini clare și nediscriminatorii, anunțuri/invitații conforme, formulare (inclusiv DUAE), grile de evaluare detaliate și proiecte de contract solide (având în vedere și specificul contractelor de drept civil menționat de TESIM, unde este aplicabil); ☐ Asistență tehnică pe durata procedurilor: publicare anunțuri în SIA RSAP gestionarea	

					rundelor de întrebări și răspunsuri, suport metodologic pentru comisia de evaluare numită de Primărie; Verificarea ex-ante a conformității dosarelor de achiziție înainte de lansare și ex- post a rapoartelor de evaluare înainte de contractare; ☐ Constituirea și arhivarea electronică a pistei de audit complete pentru fiecare achiziție.	
				Condițiile din contractul finanțare sunt îndeplinite	Servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare: • Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul; • Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problemă identificate în implementarea proiectului; • Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare	

					(Întocmirea documentațiilor necesare semnării de acte adiționale la Contractul de finanțare (prelungirea termenelor Contractului de finanțare, dacă este cazul; modificări de soluție tehnică, realocări bugetare; modificări ale conturilor menționate în Contractul de finanțare; etc.) • Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată transmise de Autoritatea Contractantă, Organismului Intermediar și Autorității de Management, inclusiv documente de suport • Asigurare respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului și confirmarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a tuturor cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. Confirmarea în scris a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru toate cheltuielile proiectului, îndeplinirea tuturor cerințelor legale și de	
--	--	--	--	--	---	--

					conformitate a activităților și acțiunilor. • Realizarea de notificări, adresate organismelor responsabile de urmărirea implementării proiectului, ori de câte ori este cazul, cu respectarea termenelor și condițiilor impuse de Contractul de finanțare. • Sprijinirea UIP și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului, în special participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Organismul Intermediar și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, precum și la misiunile de audit realizate de auditorul independent. • Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare, asigurându-se că acestea respectă cerințele programului Interregn RO-Moldova • Pregătirea tuturor documentelor necesare pe parcursul	
--	--	--	--	--	--	--

					implementării și transmiterea acestora către managerul de proiect. • Supravegherea financiară prin pregătirea cererilor de rambursare, verificarea cheltuielilor și asigurarea conformității cu reglementările financiare • Sprijinirea activităților de comunicare prin pregătirea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu ghidurile de izibilitate ale programului Interregn ROMoldova.	
--	--	--	--	--	--	--

□

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Sergiu SUHARENO**

În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **S.R.L. „Prim-Lex Consult”**

Adresa: **mun.Chișinău, str.București 36/2**