



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 08-AP privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri Fără Publicare

“26” martie 2018

Primăria orașului Durlești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma concursului prin Cererea Ofertelor de Prețuri Fără Publicare, între Primăria orașul Durlești, cu sediul în mun. Chișinău, orașul Durlești, str. or. Durlești, str. Alexandru cel Bun 13, telefon/fax: 022584478, e-mail: durlestiprimarie@gmail.com, reprezentat prin Primarul orașului Durlești dna Eleonora Șaran, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „CONSOLEX-COM”, IDNO 1004600027059, mun. Chișinău, str. Colina Puskin, 8a, reprezentat prin Dnul Gorceac Sergiu, administrator în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

1. 2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrări de reparații generale și de renovare (viceele) la Gradinita Tarancuta, orașul Durlești, **Cod CPV: 45453000-7** în conformitate cu prevederile cerintelor tehnice, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietului de sarcini;
 - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor

timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1 Valoarea lucrărilor de reparații generale și de renovare la grădinița de copii, orasul Durlști.

4.2 Obiectul prezentului contract este de 238370.64 lei (două sute treizeci și opt mii trei sute șaptezeci lei, 64 bani).

Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4 Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd nu va fi confirmat că lucrările au fost executate conform contractului și procesului verbal de recepție a lucrărilor executate.

5 Ajustarea valorii contractului

5.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7 Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2 Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe

- 14.5 În mărturisirea celor expuse mai sus, contractul se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după aprobarea de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabilă până la 31.12.2018.

15 Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Colina Puskin 8a	Adresa poștală: Mun. Chișinău, orașul Durlești, str. str. Alexandru cel Bun 13
Telefon: 022930936	Telefon: 022584478
Banca: BC Moldindconbank SA	Banca: MF-TT Chișinău- bugetul municipal
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, filiala ZORILE	Adresa poștală a băncii: Mun. Chișinău, str. Pușkin, 44
Cod IBAN: MD93ML000000000225153017	Cod IBAN: MD67TRPDAK30000001118300
Cod fiscal: 1004600027059	Cod fiscal: 1007601009679
Cod Bancar: MOLDMD2X330	Cod Bancar: TREZMD2X

Semnăturile părților

Gorceac Sergiu, administrator

Saran Eleonora, primar

Semnătura autorizată:

Semnătura autorizată:

L.Ș.



Contabil șef, Vitiuc Larisa



nrse CH