

MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Publică
„Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA
Государственное Учреждение
„Центр информационных
технологий в финансах”

MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Cod fiscal: 1005600036924
Tel.: 022-26-28-73; fax. 24-37-15
site: ctif @ctif.gov.md

MD-2005, мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 7
Фискальный код: 1005600036924
Тел.: 022-26-28-73; факс. 24-37-15
site: ctif @ctif.gov.md

DOCUMENTELE CE CONSTITUIE OFERTA

Licitație deschisă

Pentru achiziționarea de: **Servicii de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019)**

Autoritatea contractantă: **Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE) pe lângă Comisia Electorală Centrală (CEC)**

Adresa autorității contractante: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 119, et. I, bir. nr.4**



Formularul ofertei (F3.1)

Data depunerii ofertei: „18” decembrie 2018

Procedura de achiziție Nr.: Licitatie deschisă

Anunț de participare Nr.: -

Către: **Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală**

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” declară că:

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire.
- b) **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, servicii de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019).**
- c) Suma totală a ofertei fără TVA, constituie: **991 714,05 lei (nouă sute nouăzeci și una mii șapte sute patrusprezece lei , 05 bani).**
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: **1 190 056,83 lei (un milion una sută nouăzeci mii cincizeci și șase lei, 83 bani).**
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade; În cazul acceptării prezentei oferte, **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”** se angajează să obțină o **Garanție de bună execuție** în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- g) **Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.**



Numele: **Corneliu FALOBA**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**

Adresa: **MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7**

Data: **“18” decembrie 2018**

Specificația de preț

Denumirea obiectului de achiziție	Servicii de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare a alegătorilor)	Data: "18" decembrie 2018
--	--	----------------------------------

Denumirea serviciilor	Cantitatea, unitatea de măsură	Preț per unitate, fără TVA, lei	Preț per unitate, cu TVA, lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7
Servicii:						
Lotul 1						
Personalul centrului de apel						
Poziția nr.1						
Serviciile prestate de operatorii centrului de apel	<i>*1 zi -2 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	8 031,41	9 637,67	8 031,41	9 637,67	<i>*26 decembrie 2018</i>
	<i>*2 zile-4 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	10 545,87	12 655,04	21 091,73	25 310,08	<i>*27 decembrie 2018-28 decembrie 2018</i>
	<i>*3 zile-4 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	10 545,87	12 655,04	31 637,60	37 965,12	<i>*02 ianuarie 2019-04 ianuarie 2019</i>
	<i>*2 zile-2 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	8 030,67	9 636,80	16 061,33	19 273,60	<i>*07 ianuarie 2019-08 ianuarie 2019</i>
	<i>*3 zile-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	39 183,20	47 019,84	<i>*09 ianuarie 2019 -11 ianuarie 2019</i>
	<i>*5 zile-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	65 305,33	78 366,40	<i>*14 ianuarie 2019-18 ianuarie 2019</i>
	<i>*5 zile-10 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	18 091,47	21 709,76	90 457,33	108 548,80	<i>*21 ianuarie 2019-25 ianuarie 2019</i>
	<i>*5 zile-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	65 305,33	78 366,40	<i>*28 ianuarie 2019-01 februarie 2019</i>
	<i>*5 zile-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	65 305,33	78 366,40	<i>*04 februarie 2019-08 februarie 2019</i>

	<i>*5 zile-10 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	18 091,47	21 709,76	90 457,33	108 548,80	<i>*11 februarie 2019-15 februarie 2019</i>
	<i>*5 zile- 10 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	18 091,47	21 709,76	90 457,33	108 548,80	<i>*18 februarie 2019-22 februarie 2019</i>
	<i>*1 zi-10 operatori, de la ora 08:00-18:00, 20 operatori- de la ora 18:00-06:00</i>	94 045,80	112 854,96	94 045,80	112 854,96	<i>*23 februarie 2019</i>
	<i>*1 zi-27 operatori, de la ora 06:00-24:00, 2-operatori, de la ora 24:00-08:00</i>	81 390,67	97 668,80	81 390,67	97 668,80	<i>*24 februarie 2019</i>
	<i>*1 zi-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	13 061,07	15 673,28	<i>*25 februarie 2019</i>
	<i>*1 zi-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</i>	13 061,07	15 673,28	13 061,07	15 673,28	<i>*26 februarie 2019</i>
TOTAL lotul 1				784 851,86	941 822,23	
Lotul 2						
Infrastructura centrului de apel						
Poziția nr.1						
Locațiunea încăperii, achitarea serviciilor comunale, întreținerea și dotarea sediului centrului de apel	45 zile	2 166,43	2 599,71	97 489,09	116 986,91	26 decembrie 2018-26 februarie 2019 <i>Se exclud (29, 30, 31 decembrie 2018, 01 ianuarie 2019, 05, 06, 12, 13, 19, 20, 26, 27 ianuarie 2019, 02, 03, 09, 10, 16, 17 februarie 2019</i>
Poziția nr.2						
Locațiunea și asigurarea funcționalității echipamentului tehnic utilizat	45 zile	1 979,89	2 375,87	89 095,00	106 914,00	26 decembrie 2018-26 februarie 2019 <i>Se exclud (29, 30, 31 decembrie 2018, 01 ianuarie 2019, 05, 06, 12,</i>

									13, 19, 20, 26, 27 ianuarie 2019, 02, 03, 09, 10, 16, 17 februarie 2019
Poziția nr.3									
Gestionarea apelurilor	45 zile	450,63	540,75	20 278,10	24 333,69				26 decembrie 2018-26 februarie 2019 Se exclud (29, 30, 31 decembrie 2018, 01 ianuarie 2019, 05, 06, 12, 13, 19, 20, 26, 27 ianuarie 2019, 02, 03, 09, 10, 16, 17 februarie 2019
TOTAL lotul nr.2				206 862,19	248 234,60				
TOTAL ofertă				991 714,05	1 190 056,83				

Semnatul:  Numele, Prenumele: Corneliiu JALOBA În calitate de: Director

Centrul: Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finante”

Adresa: MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7



Specificația tehnică

Denumirea obiectului de achiziție	Servicii de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare a alegătorilor)	Data: ”18” decembrie 2018
Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
I	2	3
Servicii:		
Lotul I	Personalul centrului de apel	
Poziția nr.1		
Serviciile prestate de operatorii centrului de apel	<p>*26 decembrie 2018-2 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*27 decembrie 2018-28 decembrie 2018 - 4 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*02 ianuarie 2019-04 ianuarie 2019-4 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*07 ianuarie 2019-08 ianuarie 2019-2 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*09 -11 ianuarie 2019-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*14 ianuarie 2019-18 ianuarie 2019- 6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*21 ianuarie 2019-25 ianuarie 2019-10 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*28 ianuarie 2019-01 februarie 2019-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*04 februarie 2019-08 februarie 2019-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*11 februarie 2019-15 februarie 2019-10 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*18 februarie 2019-22 februarie 2019- 10 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*23 februarie 2019-10 operatori, de la ora 08:00-18:00, 20 operatori- de la ora 18:00-06:00</p> <p>*24 februarie 2019-27 operatori, de la ora 06:00-24:00, 2-operatori, de la ora 24:00-08:00</p> <p>*25 februarie 2019 -6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p> <p>*26 februarie 2019-27 februarie 2019-6 operatori, de la ora 08:00-17:00</p>	<p>Conform Soluției tehnice propuse de către ,, Instituția Publică ,,Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, anexa la prezenta Specificație tehnică - 12 file</p>

Lotul 2	Infrastructura centrului de apel	
Poziția nr.1		
Locațiunea, achitarea serviciilor comunale, întreținerea și dotarea sediului centrului de apel	<p>1.Prestatorul va asigura funcționalitatea centrului de apel în cadrul unei încăperi situată în or. Chișinău.</p> <p>2.Încăperea va avea o suprafață suficientă pentru a crea spațiu de lucru pentru operatorii centrului de apel, dar și pentru supraveghetorii și operatorii (la necesitate), contractați de Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral.</p> <p>3.Prestatorul va asigura dotarea încăperii cu mobilierul minim necesar: mese și scaune pentru fiecare operator și supraveghetor.</p> <p>4.Încăperea va fi dotată cu grup sanitar, aer condiționat.</p>	
Poziția nr.2		
Locațiunea și asigurarea funcționalității echipamentului tehnic utilizat	<p>Prestatorul urmează să pună la dispoziție următoarele (echipamentul tehnic pentru operatori și supraveghetori):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare cu acces la internet și conectate în rețea (câte un calculator pentru fiecare operator și supraveghetor); • Pentru fiecare operator: Soft-phone (afișarea identificării liniei apelante) + setul cu cască (headset) conectat, preluând apelurile de la panoul de comandă; • Pentru fiecare supraveghetor: set cu cască, pentru a putea interveni și verifica operatorii (2 buc) • Asistență tehnică la fața locului. 	
Poziția nr.3		
Gestionarea apelurilor	<p>Prestatorul va asigura centrul de apel cu următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O linie telefonică pentru fiecare operator; 2.Program informatic care să asigure conexiunea dintre calculator și telefonie; 3. Program informatic de repartizare automata a apelurilor; 4. Program de înregistrare a apelurilor. Soluția pusă la dispoziție trebuie să permită oferirea informațiilor detaliate despre apel precum și posibilitatea de căutare avansată. Apelurile trebuie să 	
	<p>Conform Soluției tehnice propuse de către ,, Instituția Publică ,,Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, anexa la prezenta Specificație tehnică – 12 file</p>	

fie păstrate timp de 20 de zile și apoi arhivate (pe suporturi de arhivare oferite de Prestator) și transmise Beneficiarului în termenul solicitat.

5. Program informatic tip CRM (Customer Relationship Management) pentru gestionarea solicitărilor apelanților. Copia serverului virtual (baza de date) va fi transmisă Beneficiarului în termenul solicitat.

Centrul de apel trebuie să ofere următoarele posibilități:

- Difuzarea unui mesaj pentru apelurile în așteptare pentru a informa apelanțul despre faptul că liniile sunt ocupate. Adicional, în timpul de așteptare se vor oferi informații generale privind alegerile;
- Gestionarea unui număr mare de apeluri într-un mod eficient;
- Susținerea grupurilor multiple pentru toate tipurile de apel;
- Susținerea a maxim 50 apeluri telefonice simultan
- Calitatea dorită a vocii ar trebuie să fie după cum urmează: Tampon jitter (jitter buffer): nu mai mult de 1,5% în sensul că:
 - Latență (latency): nu mai mult de 180 ms (maxim)
 - Pierdere pachete de date: mai puțin de 1%.
- Sistem ușor de configurat pentru adăugarea/eliminarea de utilizatori;
- Redirecționarea apelurilor în cadrul centrului de apel;
- Funcția de retransmitere a mesajelor de informare (mesaje de marketing) pentru apelanții în așteptare.

Centrul de apel trebuie să poată să gestioneze următoarele posibilități de apel:

- ✓ Apeluri de intrare de la toate rețelele de telefonia fixă și mobilă;
- ✓ Apeluri de ieșire spre toate rețelele de telefonia fixă și mobilă;
- ✓ Tariful apelului să fie același, indiferent de rețeaua originară .



Numele, Prenumele: **Corneliu JALOBA** în calitate de: **Director**

Funcția: **Director**
Oficiul: **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finante”**

Adresa: **MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7**

Soluția tehnică

propusă de către I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

*privind prestarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a
alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de
informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea
alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019)*

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

CORNELIU JALOBĂ



Chișinău 2019

Cuprins

1. Date generale despre Întreprindere.....	3
2. Personalul centrului de apel.....	4
2.1. Structura de management	4
2.2. Programul de lucru.....	5
2.3. Raportul final	5
3. Infrastructura centrului de apel	5
3.1. Amplasarea	5
3.2. Suprafața și capacitatea	6
3.3. Dotarea încăperii.....	6
3.4. Echipament tehnic.....	6
3.5. Gestionarea apelurilor	6
4. Experiență în domeniul prestării serviciilor de consultanță	8
5. Experiență similară.....	9

1. Date generale despre Instituție

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare CTIF) a fost creată în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 125 din 06.02.2018, în urma reorganizării întreprinderilor de stat (ÎS) „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Reorganizarea s-a produs prin transformarea Î.S. „Fintehinform” în noua instituție CTIF prin fuziunea Î.S. „Fiscservinform” și Î.S. „Vamservinform”. Procesul de reorganizare a fost încheiat la data de 1 august 2018, la această dată fiind operate modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire ale CTIF.

Noua instituție a fost creată în contextul reformei administrației publice promovată de Guvern și a preluat drepturile, obligațiile, funcțiile și serviciile prestate de întreprinderile de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”.

Î.S. „Fintehinform” a activat în perioada iunie 2005 – iulie 2018, având drept obiectiv principal administrarea și dezvoltarea sistemelor informaționale de gestionare a finanțelor publice. Î.S. „Fiscservinform”, care a activat în intervalul septembrie 2008 – iulie 2018, a avut misiunea de a dezvolta sistemul informațional integrat fiscal și serviciile fiscale electronice. Obiectivul de bază al Î.S. „Vamservinform”, care a activat în perioada martie 2011 – iulie 2018, a fost administrarea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal și subdiviziunilor acestuia.

Domeniile de competență ale CTIF sunt:

- administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor;
- acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia;

- asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare;
- alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Centrului.

Funcțiile de bază exercitate de către CTIF sunt:

- implementarea mecanismului ghișeului unic la prestarea serviciilor publice în domeniile sale de competență;
- prestarea și modernizarea serviciilor publice, acordarea suportului în domeniile de competență stabilite la pct.6 la Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018;
- contribuirea la realizarea procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor publice, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor;
- crearea, deținerea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență, în conformitate cu actele normative;
- alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

2. Personalul centrului de apel

2.1. Structura de management

Toți operatorii centrului de apel care vor participa în cadrul campaniei de informare a alegătorilor, întrunesc următoarele cerințe:

1. Experiență în gestionarea apelurilor de ieșire și intrare în cadrul unui call-centru (minim 1 an de activitate neîntreruptă);
2. Abilități și competențe excelente de comunicare (nivel avansat - limbi: română, rusă);
3. Experiența de lucru sub presiune/rezidență la stres.

Activitatea de bază a operatorilor va fi de a răspunde la întrebările apelanților, și îi vor contacta în cazul în care trebuie să difuzeze o anumită informație.

2.2. Programul de lucru

Programul de lucru al operatorilor va fi următorul:

- *26 decembrie 2018 - **2 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *27 decembrie 2018 - 28 decembrie 2018 - **4 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *02 ianuarie 2019 - 04 ianuarie 2019 - **4 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *07 ianuarie 2019 - 08 ianuarie 2019 - **2 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *09 ianuarie 2019 - 11 ianuarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *14 ianuarie 2019 - 18 ianuarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *21 ianuarie 2019 - 25 ianuarie 2019 - **10 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *28 ianuarie 2019 - 01 februarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *04 februarie 2019 - 08 februarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *11 februarie 2019 - 15 februarie 2019 - **10 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *18 februarie 2019 - 22 februarie 2019 - **10 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *23 februarie 2019 - 10 operatori, de la ora 08:00 -18:00, **20 operatori** - de la ora 18:00-06:00
- *24 februarie 2019 - **27 operatori**, de la ora 06:00-24:00, **2 operatori**, de la ora 24:00-08:00
- *25 februarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00
- *26 februarie 2019 - 27 februarie 2019 - **6 operatori**, de la ora 08:00-17:00

2.3. Raportul final

După finisarea prestării serviciilor de informare a alegătorilor, I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va prezenta Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală raportul final care va conține o prezentare generală a activităților desfășurate și informații privind apelurile de intrare și ieșire (numărul total de apeluri, durata lor, originea apelurilor, etc.).

3. Infrastructura centrului de apel

3.1. Amplasarea

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va asigura funcționalitatea centrului de apel pe parcursul desfășurării activității de informare a alegătorilor, în cadrul clădirii administrative amplasate pe adresa str. Alecu Russo, nr.1, or. Chișinău.



3.2. Suprafața și capacitatea

Suprafața centrului de apel dispune de o capacitate de a crea minim 35 stații de lucru.

3.3. Dotarea încăperii

Încăperea Centrului de apel al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este dotată cu mobilierul necesar: mese și scaune pentru fiecare operator și supraveghetor, grup sanitar și aer condiționat.

3.4. Echipament tehnic

Centrului de apel al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” dispune de următorul echipament:

- Minim 35 de calculatoare cu acces și conexiune la internet pentru fiecare operator și supraveghetor;
- Pentru fiecare operator: Soft-phone (afișarea identificării liniei apelante) + setul cu cască (headset) conectat, preluând apelurile afișate pe monitor (de la panoul de comandă);
- Pentru fiecare supraveghetor: set cu cască, pentru a putea controla, verifica operatorii și interveni în conversații;
- Asistență consultativă și suport tehnic la fața locului.

3.5. Gestionarea apelurilor

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va asigura centrul de apel cu următoarele:

- O linie telefonică pentru fiecare operator;
- Program informatic de tip Soft phone care va asigura conexiunea dintre calculator și telefonie;
- Platforma PBX care va asigura repartizarea automată a apelurilor;
- Platforma PBX care va asigura înregistrarea apelurilor, va permite oferirea informațiilor detaliate despre apel precum și posibilitatea de căutare avansată;
- Apelurile vor fi păstrate timp de 20 de zile și apoi arhivate (pe suport DVD-R) și transmise Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală;

- VTiger CRM system–program informatic destinat gestionării solicitărilor parvenite de la apelanți. Totodată, copia serverului virtual (baza de date) va fi transmisă Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală în termen de 7 zile după încheierea activității centrului de apel.

Centrul de apel dispune de următoarele posibilități:

- Difuzarea unui mesaj pentru apelurile în așteptare pentru a informa apelantul despre faptul că liniile sunt ocupate. Adițional, în timpul de așteptare se vor oferi informații generale privind desfășurarea alegerilor;
- Gestionarea unui număr mare de apeluri într-un mod eficient;
- Susținerea grupurilor multiple pentru toate tipurile de apel;
- Susținerea a maxim 50 apeluri telefonice simultan;
- Calitatea vocii va fi, după cum urmează:
 - Tampon jitter (jitterbuffer): nu mai mult de 1,5% în sensul că:
 - ✓ Latență (latency): nu mai mult de 180 ms (maxim);
 - ✓ Pierdere pachete de date: mai puțin de 1%.
- Sistemul este configurat pentru adăugarea/eliminarea de utilizatori, redirecționarea apelurilor în cadrul centrului de apel;
- Funcția de retransmitere a mesajelor de informare (mesaje de marketing) pentru apelanții în așteptare.

Centrul de apel va asigura gestionarea următoarele posibilități de apel:

- ✓ Apeluri de intrare de la toate rețelele de telefonia fixă și mobilă;
- ✓ Apeluri de ieșire spre toate rețelele de telefonia fixă și mobilă;
- ✓ Tariful apelului va fi același, indiferent de rețeaua originară.

Sistemul de telefonie



4. Experiență în domeniul prestării serviciilor de consultanță

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” are 9 ani de experiență în domeniul prestării serviciilor de consultanță prestate organizațiilor guvernamentale, nonguvernamentale și celor internaționale.

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Denumirea Clientului	Perioada prestării	Denumirea activităților	Statutul sau perioada de executare	Persoana de contact (Nume/Prenume, Funcția, Tel., e-mail)
1	„Asigurarea procesului de consultare și asistență a contribuabililor și funcționarilor publici, utilizatori ai serviciilor electronice fiscale” – Centrul Unic de Apel al Serviciului Fiscal de Stat	Serviciul Fiscal de Stat	2010 - prezent	<ul style="list-style-type: none"> - Consultarea contribuabililor și funcționarilor fiscali prin intermediul telefon, skype și e-mail cu privire la utilizarea serviciilor fiscale electronice - Recepționarea, atribuirea și monitorizarea executării cererilor de asistență tehnică și consultativă. - Contactarea contribuabililor și funcționarilor fiscali privind efectuarea sondajelor, furnizarea informației și promovarea serviciilor fiscale electronice 	Zilnic 8h/zi	Igor Turcanu, Director adjunct al SFS Tel.: (022) 823-396 (022) 221-107 mail@sfs.md
2	Servicii Hot-line	Serviciul Vamal	2011 - prezent	- Acordarea suportului metodologic/consultativ informativ inspectorilor vamali la solicitarea acestora.	Zilnic 24/h	Vitalie Vrabie Director general al Serviciului Vamal Tel (022) 574-111
3	Servicii de Call – centru	Edenred MD SRL	7 decembrie 2017 - 15 decembrie	- Prestarea serviciilor de Call – centru (contactarea potențialilor clienți în scopul chestionării acestora vis-a-vis de utilizarea tichetelor de masă)	Contract executat, Servicii prestate	Dorin Corcimari Manager de proiect

			2017			Tel.: 060502113
4	Servicii de asistență telefonică (callcenter)	Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	20 Decembrie 2013 – 20 Decembrie 2014	- Prestarea serviciilor de asistență telefonică (call center)	Contract executat, Servicii prestate	Serghei Popovici, Director, Tel.: (022) 820-900 cts@cts.md
5	Servicii de comercializare a revistei „Monitorul fiscal „FISC.md”	Publicația periodică „Monitorul Fiscal FISC.md”	2015 – 2018	- Promovarea și comercializarea revistei prin intermediul centrului de apel	Servicii prestate.	Rodica Musteața - Staci, Director Tel.: (022) 822-033 monitorul@fisc.md

5. Experiență similară

1. Prestarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi din 20 mai 2018) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală.

Nr. d/o	Descrierea proiectului		
1	Denumirea proiectului	Achiziționarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi din 20 mai 2018) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală	
2	Nr. Contractului	Nr. 01-ELA/2018 din 02.05.2018	
3	Perioada	02 mai 2018 – 04 iunie 2018	
4	Specificația acțiunilor	Elaborarea Planului de lucru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea planului de lucru 2. Instalarea și configurarea echipamentului necesar pentru funcționarea centrului de apel 3. Configurarea programului informatic de tip CRM (customizing Customer relationship management) 4. Plasarea și difuzarea mesajelor informative pentru apelurile în așteptare
		Inițierea lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setarea telefoniei 2. Configurarea stației de lucru a operatorului 3. Configurarea modulelor CEC în sistemul CRM 4. Integrarea IVR 5. Instruirea operatorilor
		Furnizarea serviciilor de consultanță prin intermediul centrului de apel în perioada electorală și post-electorală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizarea informației solicitanților 2. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 3. Furnizarea informației solicitantului 4. Administrarea programului de lucru a operatorilor 5. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 6. Asigurarea serviciilor de transport pentru personalul centrului de apel
		Elaborarea raportului final privind activitatea desfășurată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea raportului final privind activitatea centrului de apel 2. Totalizarea activității centrului de apel 3. Prezentarea înregistrărilor

		4. Prezentarea facturii
5	Structura de management	<p>1 Manager de proiect, 2 Supraveghetori și 2 coordonatori tehnic reprezintă personalul cheie care este responsabil de gestionarea activității centrului de apel. Operatorii sunt personalul care furnizează direct informația către apelant prin intermediul centrului de apel. Pentru o bună funcționare a centrului de apel și pentru a gestiona operațiunile în mod eficient, în procesul de consultare în perioada electorală au fost antrenați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 Operatori (apeluri de intrare/ieșire); - 2 Supervizori (apeluri de intrare/ieșire).

2. Prestarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea referendumului local privind revocarea Primarului General al mun. Chișinău, dl Dorin Chirtoacă din 19 noiembrie 2017) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală.

Nr. d/o	Descrierea proiectului		
1	Denumirea proiectului	Achiziționarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea referendumului local privind revocarea Primarului General al mun. Chișinău, dl Dorin Chirtoacă din 19 noiembrie 2017) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală	
2	Nr. Contractului	Nr. 01-ELA/2017 din 06.11.2017	
3	Perioada	07 noiembrie 2017 – 30 noiembrie 2017	
4	Specificația acțiunilor	Elaborarea Planului de lucru	5. Elaborarea planului de lucru 6. Instalarea și configurarea echipamentului necesar pentru funcționarea centrului de apel 7. Configurarea programului informatic de tip CRM (customizing Customer relationship management) 8. Plasarea și difuzarea mesajelor informative pentru apelurile în așteptare
		Inițierea lucrărilor	6. Setarea telefoniei 7. Configurarea stației de lucru a operatorului 8. Configurarea modulelor CEC în sistemul CRM 9. Integrarea IVR 10. Instruirea operatorilor
		Furnizarea serviciilor de consultanță prin intermediul centrului de apel în perioada electorală și post-electorală	7. Furnizarea informației solicitanților 8. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 9. Furnizarea informației solicitantului 10. Administrarea programului de lucru a operatorilor 11. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 12. Asigurarea serviciilor de transport pentru personalul centrului de apel
		Elaborarea raportului final privind activitatea desfășurată	5. Elaborarea raportului final privind activitatea centrului de apel 6. Totalizarea activității centrului de apel 7. Prezentarea înregistrărilor 8. Prezentarea facturii

5	Structura de management	<p>1 Manager de proiect, 2 Supraveghetori și 2 coordonatori tehnic reprezintă personalul cheie care este responsabil de gestionarea activității centrului de apel. Operatorii sunt personalul care furnizează direct informația către apelant prin intermediul centrului de apel. Pentru o bună funcționare a centrului de apel și pentru a gestiona operațiunile în mod eficient, în procesul de consultare în perioada electorală au fost antrenați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 Operatori (apeluri de intrare/ieșire); - 2 Supervizori (apeluri de intrare/ieșire).
---	-------------------------	--

3. Prestarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linia telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 30 octombrie 2016) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală.

Nr. d/o	Descrierea proiectului		
1	Denumirea proiectului	Achiziționarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linia telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 30 octombrie 2016) pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală	
2	Nr. Contractului	Nr. 02-ELA/2016	
3	Perioada	12 Septembrie 2016 – 15 Noiembrie 2016	
4	Specificația acțiunilor	Elaborarea Planului de lucru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea planului de lucru 2. Instalarea și configurarea echipamentului necesar pentru funcționarea centrului de apel 3. Configurarea programului informatic de tip CRM (customizing Customer relationship management) 4. Înregistrarea materialelor audio în studio 5. Plasarea și difuzarea mesajelor informative pentru apelurile în așteptare
		Inițierea lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> 11. Setarea telefoniei 12. Configurarea stației de lucru a operatorului 13. Configurarea modulelor CEC în sistemul CRM 14. Integrarea IVR 15. Instruirea operatorilor
		Furnizarea serviciilor de consultanță prin intermediul centrului de apel în perioada electorală și post-electorală	<ol style="list-style-type: none"> 13. Furnizarea informației solicitanților 14. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 15. Furnizarea informației solicitantului 16. Administrarea programului de lucru a operatorilor 17. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 18. Asigurarea serviciilor de transport pentru personalul centrului de apel
		Elaborarea raportului final privind activitatea desfășurată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea raportului final privind activitatea centrului de apel 2. Totalizarea activității centrului de apel 3. Prezentarea înregistrărilor 4. Prezentarea facturii
5	Structura de management	1 Manager de proiect, 2 Supraveghetori și 2 coordonatori tehnic reprezintă personalul cheie care este responsabil de gestionarea activității centrului de apel. Operatorii sunt	

	personalul care furnizează direct informația către apelant prin intermediul centrului de apel. Pentru o bună funcționare a centrului de apel și pentru a gestiona operațiunile în mod eficient, în procesul de consultare în perioada electorală au fost antrenați: - 25 Operatori (apeluri de intrare); - 2 Supervizori (apeluri de intrare/ieșire).
--	---

4. Prestarea serviciilor de consultanță (callcenter/helpdesk) în perioada electorală 2015 pentru Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală.

Nr. d/o	Descrierea proiectului		
1	Denumirea proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță (callcenter/helpdesk) în perioada electorală 2015 pentru Centrul de Instruire Continua în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală	
2	Nr. Contractului	Nr. 00091532	
3	Perioada	15 Mai 2015 – 02 Iulie 2015	
4	Specificația acțiunilor	Elaborarea Planului de lucru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea planului de lucru 2. Instalarea și configurarea echipamentului necesar pentru funcționarea centrului de apel 3. Configurarea programului informatic de tip CRM (customizing Customer relationship management) 4. Înregistrarea materialelor audio în studio 5. Plasarea și difuzarea mesajelor informative pentru apelurile în așteptare
		Inițierea lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setarea telefoniei 2. Configurarea stației de lucru a operatorului 3. Configurarea modulelor CEC în sistemul CRM 4. Integrarea IVR 5. Instruirea operatorilor
		Furnizarea serviciilor de consultanță prin intermediul centrului de apel în perioada electorală și post-electorală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizarea informației solicitanților 2. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 3. Furnizarea informației solicitantului 4. Administrarea programului de lucru a operatorilor 5. Coordonarea lucrărilor tehnice a centrului de apel 6. Asigurarea serviciilor de transport pentru personalul centrului de apel
		Elaborarea raportului final privind activitatea desfășurată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea raportului final privind activitatea centrului de apel 2. Totalizarea activității centrului de apel 3. Prezentarea înregistrărilor 4. Prezentarea facturii
5	Structura de management	<p>1 Manager de proiect, 1 Administrator al centrului de apel și 1 coordonator tehnic reprezintă personalul cheie care este responsabil de gestionarea activității centrului de apel. Operatorii sunt personalul care furnizează direct informația către apelant prin intermediul centrului de apel. Pentru o bună funcționare a centrului de apel și pentru a gestiona operațiunile în mod eficient, în procesul de consultare în perioada electorală au fost antrenați:</p> <p>- 60 Operatori (apeluri de intrare); - 1 Supervizor (apeluri de intrare/ieșire).</p>	



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 390855 data 01.08.2018

Denumirea completă: **Instituția Publică "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE"**

Denumirea prescurtată: **I.P. "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE"**

Forma juridică de organizare: **Instituție publică,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1005600036924**

Data înregistrării de stat: **02.04.2018**

Modul de constituire: **Reorganizare.**

Sucesiunea în drept: a Î.S "Vamservinform" IDNO 1011600027679 și "FISCSEVINFORM" IDNO 1006600058053

Sediul: **MD-2005, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1) administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- 2) implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor;
- 3) acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- 4) administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia;
- 5) asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare;
- 6) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Centrului.

Administrator: **JALOBĂ CORNELIU, IDNP 0961201540448**

Fondator :

1. **MINISTERUL FINANȚELOR AL REPUBLICII MOLDOVA, IDNO 1006601000037,**
sediul: MD-2005, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, Republica Moldova,

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **01.08.2018.**

Registrator





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare

02.04.2018

Dosar Nr. 1005600036924

Serviciul înregistrare a
unităților de drept
mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 02.04.2018, Instituția Publică "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE", a solicitat înregistrarea și înscrierea în Registrul de stat al persoanelor juridice a persoanei juridice noi Instituția Publică "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE", create în rezultatul reorganizării prin transformare din Întreprinderea de Stat "FINTEHINFORM"

Examinînd actele prezentate:

1. Statutul
2. Ordinul Ministerului Finanțelor al RM nr. 69-p din 09.02.2018
3. Copia de pe avizul publicat în "Monitorul Oficial"
4. Actul de transmitere
5. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018
6. Ordin de încasare nr. SDNO din 02.04.2018

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea a reorganizării, în temeiul art.11 și 22 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a reorganizării.
2. A înregistra persoana juridică nou creată în rezultatul reorganizării prin transformare și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: 1005600036924 din 02.04.2018

Forma juridică de organizare:
Instituție publică

Denumirea completă:
Instituția Publică "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE"

Sediul: MD-2005, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, Republica Moldova

Director: JALOBA CORNELIU, anul nașterii 13.05.1979, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI ROMÂN A.88010240 eliberat la data de 20.05.1998, codul de identitate 0961201540448, domiciliu MD-2072, b-d. Dacia, 49/3, ap. 16, mun. Chișinău, Republica Moldova



Genurile principale de activitate:

- 1) administrarea, dezvoltarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- 2) implementarea tehnologiilor informaționale atât în cadrul Ministerului Finanțelor, al autorităților administrative din subordinea acestuia, cât și în afara Ministerului Finanțelor;
- 3) acordarea suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
- 4) administrarea și întreținerea infrastructurii TIC și a altor infrastructuri conexe activității desfășurate atât în cadrul Ministerului Finanțelor, cât și în cadrul autorităților administrative din subordinea acestuia;
- 5) asigurarea reprezentării în vamă și a depozitării temporare;
- 6) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Centrului.

Fondator:

1. MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA, numărul de înregistrare 1006601000037, sediul MD-2005, str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău, Republica Moldova,

Modul de fondare:

Persoana juridică se fondează în rezultatul reorganizării prin transformare a Întreprinderea de Stat "FINTEHINFORM" Nr. 1005600036924 din 01.08.2005.

Sucesiunea drepturilor și obligațiilor:

Persoana juridică nou fondată Instituția Publică "CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE" este succesor de drept și obligațiuni a Întreprinderea de Stat "FINTEHINFORM" Nr. 1005600036924 din 01.08.2005.

3. A radia din Registrul de stat al persoanelor juridice Întreprinderea de Stat "FINTEHINFORM" cu Nr. 1005600036924 din 01.08.2005.

4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Bobeica Ion



Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică. Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	Anunț de participare publicat în platforma Guvernamentală Mtender
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Centrul De Instruire Continuă în Domeniul Electoral IDNO:1012601000199
	Țara	
	Număr unic de identificare a autorității	
C.	Informații privind procedura de achiziții publice	
	Tipul procedurii	Licitație deschisă 18 decembrie 2018 Achiziționarea serviciilor de organizare a campanie de informare a
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achiziții	
	Scurtă descrie	

		alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019).
--	--	---

Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAЕ se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A. Informații referitoare la operatorul economic	
Denumire	I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
Adresa juridică:	str. Constantin Tănase, nr. 7
Cod poștal	MD-2005
Oraș	Chișinău
Țara	Republica Moldova
Adresa web	www.ctif.gov.md
e-mail	ctif@ctif.gov.md
Telefon	Tel: (022) 822-000; Fax: (022) 211-202
Persoana sau persoanele de contact	Director- Corneliu Jaloba
Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	1005600036924
Numărul cod TVA – dacă este cazul	7800104
Statutul juridic al operatorului economic	Instituție Publică
Numele fondatorilor	Ministerul Finanțelor
Operatorul economic este: întreprindere mică întreprindere mijlocie	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
- Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul:	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
- Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
- Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul:	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
- Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante	

	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>- Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Da Nu</p> <p>www.sfs.md</p> <p>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
	<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i></p>		
	<p>Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):</p>	<p>-</p>
	<p>Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:</p>	<p>-</p>
	<p>Dacă este cazul, denumirea grupului participant:</p>	<p>-</p>
	<p>Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:</p>	<p>-</p>
<p>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</p>		
<p><i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i></p>		
	<p>Prenume</p>	
	<p>Nume</p>	
	<p>Data nașterii</p>	
	<p>Locul nașterii</p>	
	<p>Strada și numărul</p>	
	<p>Cod poștal</p>	
	<p>Oraș</p>	<p>-</p>
	<p>Țară</p>	
	<p>--</p>	
	<p>e-mail</p>	
	<p>Telefon</p>	
	<p>Funcție / acționând în calitate de</p>	
<p><i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i></p>		

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAE se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i></p> <p><i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea</i></p>		

<p>131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</p> <p>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</p> <p>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</p> <p>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</p>	
Participare la o organizație criminală	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Corupție	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Fraude	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Spălare de bani sau finanțarea terorismului	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
B.	
Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</p> <p>Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</p>	
Plata impozitelor	
Operatorul economic are încălcări la plata impozitelor?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	-
În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? Vă rugăm să precizați data condamnării În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare Descrieți ce mijloace au fost utilizate	-
Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? Vă rugăm să le descrieți Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	-
Plata asigurărilor sociale	
Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	Republicii Moldova, cât și în alte state?	
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	-
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	-
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	-
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18 al. 2-din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare)	-
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare)	-
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare)	-
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Insolvența	
Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Faliment	
Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Active administrate de lichidator	
Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Activitățile economice sunt suspendate	
Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	-
Conflict de interese care decurge din participarea la	

	procedura de achiziții publice.	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Vă rugăm să le descrieți	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Vă rugăm să le descrieți	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: Vă rugăm să descrieți	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) Vă rugăm să le descrieți	-
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	
	Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i> <i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice.</i>	

inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.
Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Partea IV – Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Raport financiar	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al</i>	

	<p>persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</p> <p>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
	Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.	
	Permiterea controalelor	
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAЕ separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.	

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Termen 5 zile	

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu
---	-----------------------------	--

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	
Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Centrul De Instruire Continuă în Domeniul Electoral**, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul achiziționării serviciilor de organizare a campanie de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informarea a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019).



Semnat:

Nume: **Cornelia EALOBA**

În calitate de: **Director**

Organismul: **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**

Adresa: **MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7**

Data: **“18” decembrie 2018**



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Kiev”

Republica Moldova, MD-2068
mun. Chişinău, str. Kiev, 9/1
Tel.: (373 22) 32-19-99, 31-11-80
Tel./Fax: (373 22) 32-23-99

Data 17 decembrie 2018
Nr. 944/14-12

Республика Молдова, MD-2068
мун. Кишинёву, ул. Киев, 9/1
Тел.: (373 22) 32-19-99, 31-11-80
Тел./Факс: (373 22) 32-23-99

Certificat

Prin prezenta, BC “MOLDINDCONBANK” S.A Sucursala “Kiev” codul băncii MOLDMD2X336, confirmă că Institutia Publica Centrul de Tehnologii Informationele in Finante (IDNO 1005600036924), dispune de următoarele conturi bancare:

<i>IBAN</i>	<i>Valuta</i>
<i>MD86ML000000022513361414</i>	<i>MDL</i>

Certificatul este întocmit într-un singur exemplar fără drept de a fi multiplicat:

*Cu respect,
Director al sucursalei “Kiev”
BC “Moldindconbank” S.A.*



Rusu Vasile

Ex. Alexei Cristina
Tel.022-31-03-13



Confidențial - MCB
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Kiev”

Republica Moldova, MD-2068
mun. Chişinău, str. Kiev, 9/1
Tel.: (373 22) 32-19-99, 31-11-80
Tel./Fax: (373 22) 32-23-99

Data 17. DEC. 2018

Nr. 943/14-20

Республика Молдова, MD-2068
мун. Кишинэу, ул. Киев, 9/1
Тел.: (373 22) 32-19-99, 31-11-80
Тел./Факс: (373 22) 32-23-99

Beneficiar:
**Centrul de Instruire Continuă
în Domeniul Electoral**

Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala “Kiev”, cu adresa juridică mun. Chişinău, str. Kiev nr. 9/1 a fost informată că IP **Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe** cu adresa juridică mun. Chişinău, str. Constantin Tănase, 7, IDNO 1005600036924 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de **18.12.2018** (numită în continuare „ofertă”) pentru prestarea serviciilor de organizare a campanie de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019) conform invitației la licitația nr. **21002122** din **28.11.2018**.

2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala “Kiev”, cu adresa juridică mun. Chişinău, str. Kiev nr. 9/1, IDNO 1002600028096 în persoana Directorului dl Rusu Vasile, care activează în baza procurii 1730 din 26.04.2018, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **10,000.00 (zece mii) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **18.01.2019** inclusiv.


5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.


6. Prezenta garanție se eliberează în original Ordonatorului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei „Kiev”
RUSU Vasile

Director financiar al sucursalei „Kiev”
GÎRLEANU Maria







Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Contract de emitere a garanției bancare

Încheiat la data de 17.12.2018 cu nr. 073

Între, BC „Moldindconbank” S.A., IDNO - 1002600028096, cu sediul în mun. Chișinău, str. Armenească nr. 38, reprezentată de domnul Rusu Vasile, în calitate de Director suc. „Kiev”, care activează în baza procurii nr. 1730 din 26.04.2018, numită ulterior „Bancă sau Garant” pe de o parte, și

Agentul economic IP Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, IDNO - 1005600036924, cu sediul în mun. mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7, reprezentat de domnul Corneliu Jaloba, în calitate de Director, care activează în baza Statutului, numit ulterior „Ordonator” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Garantul se obligă ca la solicitarea scrisă a Ordonatorului și după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor solicitate de către Garant expuse în pct.2.1. al prezentului Contract, să emită o Garanție bancară în favoarea Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral, IDNO - 1012601000199, cu sediul Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 119 (numit ulterior „Beneficiar”), în vederea garantării:

- executării obligațiilor Debitorului ce rezultă din participarea la licitația nr. 21002122 din 18.12.2018 (numită în continuare „Relația de bază”);

1.2. Pentru emiterea Garanției bancare, Ordonatorul se obligă să achite Garantului comisionul de examinare în mărime de 0.5% minim 200 MDL din valoarea Garanției bancare, în conformitate cu prevederile cap. 2 al prezentului Contract.

1.3. Textul Garanției bancare care urmează a fi eliberată de către Garant este expus în Cererea-chestionar pentru emiterea garanției bancare semnată de către Ordonator. Astfel, prin semnarea Cererii date, Ordonatorul confirmă că a luat cunoștință și este de acord cu textul Garanției bancare pe care Garantul urmează să o emită.

2. CONDIȚIILE EMITERII GARANȚIEI BANCARE

2.1. Garantul va emite Garanția bancară în temeiul Cererii scrise a Ordonatorului (Cererea-chestionar pentru emiterea garanției bancare), semnată de către acesta, după îndeplinirea de către Ordonator față de Garant a următoarelor condiții:

a) prezentarea copiei documentelor ce atestă existența Relației de bază dintre Debitor și Beneficiar, menționată la pct. 1.1;

b) achitarea comisionului de examinare conform pct. 2.2 al Contractului;

c) transmiterea mijloacelor bănești la contul Garantului în conformitate cu pct. 2.4 al Contractului, în scopul efectuării de către Garant, din contul acestora, a plăților corespunzătoare în favoarea Beneficiarului în cazul executării Garanției bancare.

2.2. Comisionul pentru emiterea Garanției bancare urmează a fi achitat de către Ordonator până la emiterea Garanției bancare.

2.3. În cazul renunțării de către Beneficiar la Garanția bancară, precum și în cazul oricăror altor temeuri de stingere a obligațiilor Garantului față de Beneficiar, comisionul nu se restituie.

2.4. În temeiul prezentului Contract, Ordonatorul se obligă ca până la emiterea Garanției bancare, să transmită Garantului suma de 10 000 (zece mii) MDL, prin transferul acesteia la contul Garantului nr. MD64ML00000002807336122, spre a fi păstrată de către Garant la contul dat pe întreaga perioadă de valabilitate a Garanției bancare, în scopul efectuării de către Garant a plăților corespunzătoare în favoarea Beneficiarului în cazul executării Garanției bancare.

2.5. Debitorul se obligă să achite comisioanele solicitate de Băncile terțe/străine pentru: avizarea Garanției bancare; pentru transmiterea solicitărilor, răspunsurilor sau mesajelor SWIFT, precum și pentru orice alte situații pentru care Băncile terțe/străine vor solicita achitarea unui comision.

2.6. Solicitățile Băncii privind achitarea comisioanelor vor fi adresate Debitorului în scris sau prin e-mailul acestuia indicat în Cererea-chestionar pentru solicitarea garanției bancare. Solicitățile Băncii prin e-mail vor fi considerate recepționate de către Debitor din următoarea zi a celei în care a fost expediată de către Bancă. Debitorul se obligă să achite comisioanele respective cel târziu în a doua zi de la data recepționării solicitării Băncii.

2.7. Prin prezentul Contract, Debitorul autorizează Banca să debiteze, fără o notificare prealabilă, oricare cont al său deschis la Bancă cu sumele ce reprezintă comisioanele sau penalitățile datorate Băncii conform prezentului Contract sau legislației. În cazul lipsei de mijloace bănești în conturi, Debitorul se obligă să asigure

Confidențial – MICRINFORMAȚII
Atenție! Se interzice deținerea, susținerea, difuzarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestor informații fără o doză de drept de acces autorizat

Garant: _____



Ordonator: _____
1

achitarea sumelor datorate conform prezentului Contract.

3. LIMITELE OBLIGAȚIILOR GARANTATE, VALOAREA ȘI TERMENUL GARANȚIEI BANCARE

3.1. Garantul va emite Garanția bancară solicitată de Ordonator în valoare de 10 000 (zece mii) MDL.

3.2. Garanția bancară va fi emisă în condițiile modelului garanției expus în Cererea-chestionar pentru emiterea garanției bancare, prin sistemul SWIFT și/sau pe suport de hârtie, la solicitarea Ordonatorului. La emiterea Garanției bancare pe suport de hârtie, exemplarul original al Garanției bancare destinat Beneficiarului i se va elibera direct Beneficiarului sau Debitorului pentru a-l transmite Beneficiarului. Debitorul va purta toată răspunderea pentru transmiterea către Beneficiar, a originalului Garanției bancare.

3.3. Garanția bancară va intra în vigoare din data de 17.12.2018 și va fi valabilă până la data de 18.01.2019 inclusiv. Astfel, după data respectivă, Garanția bancară va expira în totalitate și în mod automat dacă Cererea de plată a Beneficiarului întocmită în conformitate cu condițiile Garanției bancare nu va fi recepționată de către Garant în condițiile prevăzute de Garanția bancară, până la sfârșitul zile lucrătoare al termenului de valabilitate al Garanției conform programului de lucru al Garantului.

3.4. La cererea scrisă a Ordonatorului, Garantul poate prelungi termenul de acțiune al Garanției bancare, prin emiterea unui Amendament la Garanția bancară.

3.5. Drepturile și obligațiile Garantului rezultate din Garanția bancară emisă vor produce efecte juridice din data intrării în vigoare a acesteia. Totodată, drepturile și obligațiile Garantului rezultate din Garanția bancară vor produce efecte în modul și în condițiile prevăzute atât de Garanția bancară emisă, cât și de prevederile legislației aplicabile acesteia.

3.6. Temeiurile stingerii obligațiilor Garantului față de Beneficiar rezultate din Garanția bancară sunt:

- a) plata integrală a sumei garantate;
- b) expirarea termenului de valabilitate al Garanției bancare;
- c) renunțarea de către Beneficiar la Garanția bancară, cu returnarea sau nu a originalului Garanției (în dependență de prevederile garanției) către Garant;
- d) alte cazuri prevăzute de textul Garanției bancare sau legea aplicabilă acesteia.

4. CONSECINȚELE EXECUTĂRII GARANȚIEI BANCARE

4.1. Garanția bancară va fi executată de către Garant în condițiile prevăzute de aceasta și în conformitate cu legea aplicabilă acesteia.

4.2. În baza prezentului Contract, Ordonatorul își manifestă consimțământul și autorizează Garantul ca la luarea deciziei de executare a Cererii de plată parvenite de la Beneficiar, să efectueze plățile corespunzătoare în favoarea Beneficiarului din contul mijloacelor bănești care au fost plasate de către Ordonator conform pct. 2.4 la contul Garantului.

4.3. În cazul în care s-au produs, în condițiile prevăzute de Garanția bancară și legislația aplicabilă, evenimentele de la pct. 3.6 lit. b), c) și d) în calitate de temeiuri de stingere a obligațiilor Garantului, Banca urmează să-i restituie Ordonatorului suma care i-a fost transmisă conform pct. 2.4, într-un termen de până la 7 zile calendaristice de la data producerii evenimentelor respective.

În cazul în care Garanția bancară a fost executată parțial și termenul de valabilitate a acesteia a expirat, Banca urmează să-i restituie Ordonatorului suma rămasă din cea care i-a fost transmisă conform pct. 2.4, într-un termen de până la 7 zile calendaristice de la expirării Garanției bancare.

4.4. Garantul îi va restitui Ordonatorului sumele menționate la pct. 4.3 prin transferul acestora la contul curent al Ordonatorului nr. MD86ML00000022513361414 deschis la Bancă.

4.5. În cazul executării Garanției bancare, Ordonatorul îi va achita Garantului un comision în mărimea prevăzută de Tarifele Băncii pentru operațiuni documentare în vigoare. Debitorul va achita comisionul într-un termen de 3 zile calendaristice de la data recepționării solicitării Băncii, transmisă în scris sau prin e-mailul acestuia indicat în Cererea-chestionar pentru solicitarea garanției bancare.

4.6. Tarifele Băncii pentru operațiuni documentare sunt parte integrantă a prezentului Contract și sunt puse la dispoziția Debitorului pe pagina web a Băncii la adresa www.micb.md, astfel încât acestea pot fi accesate în orice

Atenție! Se interzice deținerea, susținerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestor date fără a avea o scrisoare de drept de acces autorizat!

Garant:



Confidențial – MICB



moment. Prin semnarea prezentului Contract, Debitorul confirmă că a luat cunoștință cu conținutul Tarifelor Băncii pentru operațiuni documentare și este de acord cu prevederile acestora.

4.7. Banca este în drept, în orice moment, să modifice unilateral Tarifele Băncii pentru operațiuni documentare prin plasarea Tarifelor modificate pe pagina web a Băncii și/sau la panourile informative de la ghișeele Băncii.

4.8. Solicitățile Băncii prin e-mail vor fi considerate recepționate de către Debitor din următoarea zi a celei în care a fost expediată de către Bancă.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare din data semnării acestuia de către ambele Părți și acționează până la executarea integrală de către Părți a obligațiilor asumate în baza Contractului.

5.2. Garanția bancară va fi guvernată de legea sau anumite practici și uzanțe uniforme publicate, prevăzute de textul acesteia. Indiferent de legea aplicabilă Garanției bancare, prezentul Contract dintre Garant și Ordonator va fi guvernat de legislația Republicii Moldova.

5.3. Orice neînțelegere rezultată din prezentul Contract va fi soluționată pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la un acord privind soluționarea neînțelegerilor, litigiul va fi soluționat în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.4. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare, cu conținut identic și cu forță juridică egală, dintre care un exemplar rămâne la Bancă, iar al doilea se predă Ordonatorului.

Garant:



Ordonator:



Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA

TREZORERIA REGIONALĂ CHIȘINĂU - BUGETUL DE STAT

or. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
tel. 022-262525, 022-262542, 022-262564

20 aprilie 2018 Nr. 25/S-4/8
La nr. 09 din 03 aprilie 2018

IP “ Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

Cu referință la solicitarea IP “ Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” cu privire la deschiderea contului pentru mijloace extrabugetare, Trezoreria Regională Chișinău – bugetul de stat comunică următoarele.

Pentru încasarea și efectuarea plăților din contul mijloacelor extrabugetare a fost deschis contul trezorerial – 518430A01338AA, codul IBAN – MD86TRPCCC518430A01338AA.

Șef Direcție Trezoreria
Regională Chișinău - bugetul de stat



Inga Drobițhii

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 09/2018

Entitatea IP Centrul de Tehnologii Informationale in Finante 4 0 2 3 0 9 8 0
(Denumirea completă) Cod CUIIO

1 0 0 5 6 0 0 0 3 6 9 2 4
Cod IDNO

Sediul: MD str. Constantin Tanase, 7, Chisinau 0 1 5 0
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

Activitatea principală _____ strada, nr, bl. 6 2 0 1
Cod CAEM, rev. 2
Cod CAEM, ediția 2005

Forma de proprietate _____ 0 1
Cod CIP

Forma organizatorico-juridică _____
Cod CIOJ

Date de contact: Tel. _____ e-mail _____
WEB _____

Unitatea de măsură: lei

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Hirbu Maria Andrei
Tel. 0-22-22-22-22

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	-	-
Alte venituri din activitatea operațională	020	-	-
Venituri din alte activități	030	-	-
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	-	-
Variația stocurilor	050	-	-
Costul vânzărilor	060	-	-
Cheltuieli privind stocurile	070	-	-
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	-	-
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	-	-
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	-	-
Alte cheltuieli	110	-	-
Cheltuieli din alte activități	120	-	-
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	-	-
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	-	-
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	-	-
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	-	-

BILANȚUL
la 30 septembrie 2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	66 275	3 678 741
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	-	194 489
	Terenuri	030	-	-
	Mijloace fixe	040	431 015	20 941 588
	Resurse minerale	050	-	-
	Active biologice imobilizate	060	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	-	-
	Investiții imobiliare	090	-	-
	Creanțe pe termen lung	100	-	-
	Avansuri acordate pe termen lung	110	-	-
	Alte active imobilizate	120	-	7 122
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	497 290	24 821 940
2.	Active circulante			
	Materiale	140	29 536	863 236
	Active biologice circulante	150	-	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	3 583	1 635 752
	Producția în curs de execuție și produse	170	-	777 067
	Mărfuri	180	-	863 683
	Creanțe comerciale	190	137 231	9 893 124
	Creanțe ale părților afiliate	200	-	-
	Avansuri acordate curente	210	4 910	1 212 478
	Creanțe ale bugetului	220	253	1 119 222
	Creanțe ale personalului	230	-	310 333
	Alte creanțe curente	240	63	530 442
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	2 396 081	9 345 528
	Alte elemente de numerar	260	-	-
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	-	-
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	-	-
	Alte active circulante	290	9 900	823 752
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	2 581 557	27 374 617
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	3 078 847	52 196 557

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1 851 647	12 195 323
	Rezerve	330	549 548	14 367 377
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	434 025	(80 872)
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	(859 577)
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	370 259
	Alte elemente de capital propriu	380	-	2 093 639
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	2 835 220	28 086 148
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	-	-
	Împrumuturi pe termen lung	410	-	-
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	-	-
	Alte datorii pe termen lung	430	-	-
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	-	-
5.				
	Credite bancare pe termen scurt	450	-	-
	Împrumuturi pe termen scurt	460	-	-
	Datorii comerciale	470	94	7 967 958
	Datorii față de părțile afiliate	480	-	-
	Avansuri primite curente	490	-	6 429 927
	Datorii față de personal	500	-	4 451 864
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	-	1 213 483
	Datorii față de buget	520	243 533	2 235 315
	Venituri anticipate curente	530	-	-
	Datorii față de proprietari	540	-	-
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550	-	-
	Provizioane curente	560	-	1 592 326
	Alte datorii curente	570	-	219 536
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	243 627	24 110 409
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	3 078 847	52 196 557



Director
 Mihail

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 M. Kiselev

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pînă la 30 septembrie 2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	10 750 893	26 160 577
Costul vânzărilor	020	7 565 359	19 726 369
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	3 185 534	6 434 208
Alte venituri din activitatea operațională	040	-	-
Cheltuieli de distribuire	050	-	94 433
Cheltuieli administrative	060	2 146 294	5 958 785
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	-	2 821
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1 039 240	378 169
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	(122)	(2 695)
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1 039 118	375 474
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	-	5 215
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1 039 118	370 259

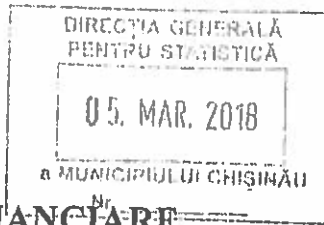


[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature: M. Galoban]

[Handwritten signature: M. Hirbu]

05.03.2018 Mihail
Data primirii



Anexa la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 12/2017

Entitatea Intreprinderea de Stat "FINTEHINFORM" 4 0 2 3 0 9 8 0
(Denumirea completă) Cod CUIO

1 0 0 5 6 0 0 0 3 6 9 2 4
Cod IDNO

Sediul: MD str. Constantin Tanase, 7, Chisinau 0 1 5 0
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

Activitatea principală _____ strada, nr, bl. 6 2 0 1
Cod CAEM, rev.2
Cod CAEM, ediția 2005

Forma de proprietate _____ 0 1

Forma organizatorico-juridică _____ Cod CFP

Date de contact: Tel. _____ e-mail _____
WEB _____ Cod CFOJ

Unitatea de măsură: lei

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Hirbu Maria Andrei
Tel. _____

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	14 456 515	15 667 416
venituri din activitatea operațională	020	-	-
venituri din alte activități	030	-	-
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	14 456 515	15 667 416
Variația stocurilor	050	-	-
Costul vânzărilor	060	1 311 825	119 025
Cheltuieli privind stocurile	070	214 800	119 777
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	8 949 688	9 722 985
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	2 508 745	2 737 272
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	215 727	264 698
Alte cheltuieli	110	710 097	2 062 462
Cheltuieli din alte activități	120	-	-
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	13 910 882	15 026 219
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	545 633	641 197
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	187 714	207 172
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	357 919	434 025

05. MAR. 2018

BILANȚUL
la 31 decembrie 2017

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	130 874	66 275
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	-	-
	Terenuri	030	-	-
	Mijloace fixe	040	463 377	431 015
	Resurse minerale	050	-	-
	Active biologice imobilizate	060	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	-	-
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	-	-
	Investiții imobiliare	090	-	-
	Creanțe pe termen lung	100	-	-
	Avansuri acordate pe termen lung	110	-	-
	Alte active imobilizate	120	-	-
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	594 251	497 290
2.	Active circulante			
	Materiale	140	26 848	29 536
	Active biologice circulante	150	-	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	1 637	3 583
	Producția în curs de execuție și produse	170	-	-
	Mărfuri	180	-	-
	Creanțe comerciale	190	80 326	137 231
	Creanțe ale părților afiliate	200	-	-
	Avansuri acordate curente	210	6 474	4 910
	Creanțe ale bugetului	220	-	253
	Creanțe ale personalului	230	-	-
	Alte creanțe curente	240	832	63
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	2 330 354	2 396 081
	Alte elemente de numerar	260	-	-
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	-	-
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	-	-
	Alte active circulante	290	11 868	9 900
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	2 458 339	2 581 557
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	3 052 590	3 078 847

05 MAR. 2018

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune Nr. 5
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1 851 647	1 851 647
	Rezerve	330	531 652	549 548
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	357 919	-
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	434 025
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	-
	Alte elemente de capital propriu	380	-	-
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	2 741 218	2 835 220
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	-	-
	Împrumuturi pe termen lung	410	-	-
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	-	-
	Alte datorii pe termen lung	430	-	-
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	-	-
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	-	-
	Împrumuturi pe termen scurt	460	-	-
	Datorii comerciale	470	591	94
	Datorii față de părțile afiliate	480	-	-
	Avansuri primite curente	490	-	-
	Datorii față de personal	500	-	-
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	-	-
	Datorii față de buget	520	310 781	243 533
	Venituri anticipate curente	530	-	-
	Datorii față de proprietari	540	-	-
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550	-	-
	Provizioane curente	560	-	-
	Alte datorii curente	570	-	-
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	311 372	243 627
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	3 052 590	3 078 847

05. MAR. 2018

a MUNICIPIULUI CHIGIINĂU
Nr.

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	14 456 515	15 667 416
Costul vânzărilor	020	10 854 642	11 642 108
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	3 601 873	4 025 308
Alte venituri din activitatea operațională	040	-	-
Cheltuieli de distribuire	050	-	-
Cheltuieli administrative	060	3 056 118	3 384 111
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	-	-
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	545 755	641 197
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	(122)	-
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	545 633	641 197
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	187 714	207 172
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	357 919	434 025

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 1 ianuarie pînă la 31 decembrie 2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	1 851 647	-	-	1 851 647
	Capital suplimentar	020	-	-	-	-
	Capital nevărsat	030	-	-	-	-
	Capital neînregistrat	040	-	-	-	-
	Capital retras	050	-	-	-	-
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1 851 647	-	-	1 851 647
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070	99 017	17 896	-	116 913
	Rezerve statutare	080	432 635	-	-	432 635
	Alte rezerve	090	-	-	-	-
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	531 652	17 896	-	549 548
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110	-	-	-	-
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	357 919	-	357 919	-
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	-	434 025	-	434 025
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	-	-	-	-
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150	-	-	-	-
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110+rd.120+rd.130+rd.140+rd.150)	160	357 919	434 025	357 919	434 025
4	Alte elemente de capital propriu, din care					
	Diferențe din reevaluare	170	-	-	-	-
	Subvenții entităților cu proprietate publică	171	-	-	-	-
		172	-	-	-	-
	Total capital propriu (rd.060+rd.100+rd.160+ rd.170)	180	2 741 218	451 921	357 919	2 835 220

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 1 ianuarie pina la 31 decembrie 2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	17 447 547	18 742 994
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1 934 164	1 781 569
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	11 156 091	12 124 136
Dobânzi plătite	040	-	-
Plata impozitului pe venit	050	206 223	207 714
Alte încasări	060	-	-
Alte plăți	070	4 299 959	4 563 848
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	(148 890)	65 727
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	-	-
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	-	-
Dobânzi încasate	110	-	-
Dividende încasate	120	-	-
Alte încasări (plăți)	130	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-	-
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	-	-
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	-	-
Dividende plătite	170	-	-
Încasări din operațiuni de capital	180	-	-
Alte încasări (plăți)	190	-	-
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-	-
Fluxul net de numerar total (rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(148 890)	65 727
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-	-
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2 479 244	2 330 354
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2 330 354	2 396 081

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 1005600036924 Data înregistrării 1 august 2005 Seria MD Numar 0036327
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
Data 1 decembrie 2007 , suma 1 851 647 lei, inclusiv:
1) cota statului 1 851 647 lei,
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% - lei,
Modificări ulterioare:
a) 13 aprilie 2007 , suma (6 042 785) lei, inclusiv cota statului (6 042 785) lei
b) 31 iulie 2007 , suma (323 663) lei, inclusiv cota statului (323 663) lei
3. Entitățile, activitatea a căroră necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
1) Număr 000486 , data eliberării 8 aprilie 2016
Termen de valabilitate 8 aprilie 2021
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența Agentia NRTI
2) Număr , data eliberării
Termen de valabilitate
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența
3) Număr , data eliberării
Termen de valabilitate
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 8 persoane,
2) muncitori 71 persoane,
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2017 88 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 9 722 985 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii - lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 rambursate lei. - lei, inclusiv
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj -
1) valoarea de gaj - lei,
2) valoarea contabilă - lei.
Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune - unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
1) profit - lei,
2) pierdere - lei.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătite - lei,
2) planificate pentru plată - lei.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total - lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
1)
2)
3)
14. Numerar legat – total - lei,

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/majorări	Ieșiri/diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
-						
-						
-						
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
-						
-						
-						
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
-						
-						
-						
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/majorări	Ieșiri/diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
-						
-						
-						
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
-						
-						
-						
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
-						
-						
-						
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
-						
-						
-						
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110					
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd/cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune			Modificări în perioada de gestiune			Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Intrări/majorări		Ieșiri/diminuări			
					Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	6				
3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Creanțe și investiții financiare curente – total	010									
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020									
-										
-										
-	030									
-										
-										
Impunuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040									
-										
-										
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050									
-										
-										
Datorii curente – total	060									
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070									
-										
-										
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080									
-										
-										
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090									
-										
-										
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100									
-										
-										
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110									
-										
-										

Rd 010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
 Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
 (rd.080+rd.090+rd.100+rd.110) = rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd/cod fără	Sold la începutul perioadei de gestiune			Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune												
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat pînă la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Intrări/majorări	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Ieșiri/diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat pînă la un an	Termenul expirat mai mult de un an										
											3	4	5	6	7	8	9	10		
I	2																			
Creanțe și investiții financiare curente – total	010																			
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020																			
-																				
-																				
-																				
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030																			
-																				
-																				
-																				
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040																			
-																				
-																				
-																				
Depozite, inclusiv pe țări:	050																			
-																				
-																				
-																				
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060																			
-																				
-																				
-																				
Datorii curente – total	070																			
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080																			
-																				
-																				
-																				
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090																			
-																				
-																				
-																				
Credite bancare, imprumutul și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100																			
-																				
-																				
-																				
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110																			
-																				
-																				
-																				

Rd 010= rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060

Rd 070= rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Cod (0-10) = col (1-4) + col 5 = col 7 + col 8

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de pînă la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de pînă la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări:</i>	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări:</i>	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030; Rd.040= rd.050 + rd.060; Col.6 = col.3+col.4-col.5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vîndute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
Venituri din dobînzii aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vîndute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080		
Cheltuieli privind dobînzile, <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări:</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060; Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfîrșit perioadei de g.
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				

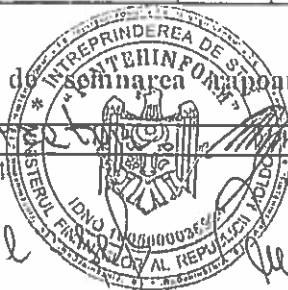
Col.6 = col.3+col.4-col.5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

[Signature] *[Signature]*

* conform art.36 din Legea contabilității

Contabile



[Signature]

Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

Active imobilizate

Indicatori	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total	241018	110144				238756	172481	
Inclusiv:								
2.1. brevete și mărci								
2.2. programe informatice	48542	34261				48542	39454	
Notă informativă:	241018	110144				238756	172481	X
a) valoarea imobilizărilor necorporale amortizabile								
b) valoarea imobilizărilor necorporale neamortizabile								X
2. Terenuri								
3. Mijloace fixe, total	1977137	1513760		167949	111688	2033398	1602383	0
Inclusiv:								
3.1. clădiri								
3.2. construcții speciale								
3.3. mașini, utilaje, instalații de transport	1307106	893397		158956	93932	1372130	974327	0
3.4. mijloace de transport	271937	271937				271937	271937	0
4. Investiții imobiliare evaluate conform metodei bazate pe cost	308094	348426		8993	17756	389331	356119	

C. Schärmer

[Signature]

[Stamp]

[Stamp]

Data primirii

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2017 31.12.2017

Entitatea I.S. Fiseservinform
 (Denumirea completă)

40344330 1006600058053
 (Cod CUII) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2005 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.RIȘCANI 150
 (Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
 Constantin Tanase, 6, , of. Cod CUATM

Activitatea principală: strada, nr, bl. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
 J6311
 Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietatea de stat 12
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: INTREPRINDERI DE STAT 590
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322822004 e-mail fiseservinform@fsi.fisc.md
 WEB: _____

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) +37322822004 Unitatea de măsură: leu
 Tel. +37360144470

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
I	2	3	4
Venituri din vânzări	010	72.889.514	83.637.295
Alte venituri din activitatea operațională	020	479.769	458.044
Venituri din alte activități	030	99.251	19.964
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	73.468.534	84.115.303
Variația stocurilor	050	837.155	-63.134
Costul vânzărilor	060	27.384.847	24.169.276
Cheltuieli privind stocurile	070	6.545.869	6.246.144
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	18.699.645	24.635.026
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	5.028.903	6.690.232
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	3.643.285	4.113.425
Alte cheltuieli	110	9.265.304	15.341.687
Cheltuieli din alte activități	120	471.074	32.944
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	71.876.082	81.165.600
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.592.452	2.949.703
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	352.680	613.561
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	1.239.772	2.336.142

BILANȚUL

la 31.12.2017

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	996.108	1.102.345
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	780.353	1.299.024
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	8.440.006	8.315.602
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		6.675
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	10.216.467	10.723.646
2.	Active circulante			
	Materiale	140	1.634.481	871.038
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	616.265	663.222
	Producția în curs de execuție și produse	170	137.929	201.063
	Mărfuri	180	109.382	173.866
	Creanțe comerciale	190	2.165.061	94.527
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	180.173	263.090
	Creanțe ale bugetului	220	1.290.681	136.438
	Creanțe ale personalului	230	13.328	32.813
	Alte creanțe curente	240	116.609	188.964
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	4.224.562	7.599.241
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1.627.236	1.231.767
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	12.115.707	11.456.029
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	22.332.174	22.179.675

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	3.339.613	3.339.613
	Rezerve	330	2.165.404	3.375.044
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	-113.114
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	2.419.281	
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	2.336.142
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	7.924.298	8.937.685
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	11.141.138	8.168.579
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	724.155	756.962
	Datorii față de personal	500	1.601.412	1.745.814
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	599.190	475.848
	Datorii față de buget	520	15.928	1.628.703
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560	253.982	388.526
	Alte datorii curente	570	72.071	77.558
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	14.407.876	13.241.990
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	22.332.174	22.179.675

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2017 pînă la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	72.889.514	83.637.295
Costul vânzărilor	020	50.508.695	56.660.561
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	22.380.819	26.976.734
Alte venituri din activitatea operațională	040	479.769	458.044
Cheltuieli de distribuire	050	3.206.729	3.027.517
Cheltuieli administrative	060	16.092.990	19.624.941
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1.596.594	1.819.637
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.964.275	2.962.683
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	-371.823	-12.980
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.592.452	2.949.703
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	352.680	613.561
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1.239.772	2.336.142

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2017 pînă la 31.12.2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	3.339.613			3.339.613
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	3.339.613			3.339.613
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080	321.150	48.385		369.535
	Alte rezerve	090	1.844.254	1.161.255		3.005.509
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	2.165.404	1.209.640		3.375.044
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110			113.114	-113.114
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	2.419.281		2.419.281	
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	2.336.142		2.336.142
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	2.419.281	2.336.142	2.532.395	2.223.028
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	7.924.298	3.545.782	2.532.395	8.937.685

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2017 pînă la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	86.392.689	102.392.416
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	52.722.239	51.180.282
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	23.801.143	31.153.111
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	426.513	426.850
Alte încasări	060	54.682	82.607
Alte plăți	070	6.883.772	6.615.235
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2.613.704	13.099.545
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	3.719.123	9.090.362
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-3.719.123	-9.090.362
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	932.955	653.773
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190	69.770	23.899
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-863.185	-629.874
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-1.968.604	3.379.309
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	70	-4.630
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	6.193.096	4.224.562
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4.224.562	7.599.241

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10066000580 Data înregistrării 04.12.2006 Seria MD Număr 085665
53

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data 12.10.2010, suma 3.339.613 lei, inclusiv:

1) cota statului 3.339.613 lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% lei,

Modificări ulterioare:

a) 30.11.2009, suma 1.845.035 lei, inclusiv cota statului 1.845.035 lei,

b) 27.12.2006, suma 145.100 lei, inclusiv cota statului 145.100 lei,

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

1) Număr AC nr.000808, data eliberării 2016-06-20 00:00:00

Termen de valabilitate 20.06.2021

Tipul de activitate Servicii de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor informaționale

Organul care a eliberat licența Organul care a eliberat licența Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 167 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ 15 persoane,

2) muncitori 12 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2017 200 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 24.635.026 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj lei,

2) valoarea contabilă lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit lei,

2) pierdere lei.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite lei,

2) planificate pentru plată lei.

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) codul valutei

14. Numerar legat – total lei.

În rîndurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110					

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
I	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
I	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

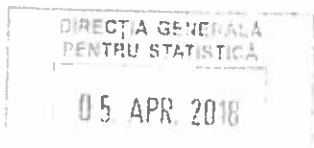
Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010	0	0
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
Cheltuieli – total	070	1 401 573	218 017
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080	1 401 573	218 017
România	642	622 397	106 741
Polonia	616	265 360	2 623
Suedia	752	501 068	20 798
Austria	040	8 075	
Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	826	4 673	
Statele Unite ale Americii	840		73 904
Germania	276		12 294
Canada	124		1 657
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări:</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

05 Aprilie 2018
Data primirii

Anexa la SNC
Prezentarea situațiilor financiare
Aprobat de Ministerul Finanelor
al Republicii Moldova



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01. - 31.12 2017

1. MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Entitatea: ÎS. „Vamservinform”

(Denumirea completă)

4 0 7 8 8 2 5 1

Cod CUIO

1 0 1 1 6 0 0 0 2 7 6 7 9

Cod IDNO

0 1 5 0

Cod CUAIM



Sediul: MD

municipiul Chișinău

Raionul (municipiul, UTA), Localitatea

str. Petricani 21/3

strada, nr, bl.

Activitatea principală

servicii măsurare

4 5 2 2 9

Cod CAI M, rev. 2

Forma de proprietate de stat

Forma organizatorico-juridică Întreprindere de Stat

Cod CIP

Date de contact: Tel. 022 31-23-41 e-mail office@vsi.md

WEB

Cod CTOI

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Andrei Minăseurtă

Tel. 0 22 43-28-28

Unitatea de măsură: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
Venituri din vânzări	010	35 455 136	40 066 734
Alte venituri din activitatea operațională	020	152 016	207 437
Venituri din alte activități	030	16 860	36 171
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	35 624 012	40 310 342
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării marfurilor vândute	060	1 509 975	1 292 454
Cheltuieli privind stocurile	070	1 315 674	2 092 422
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	17 523 118	21 406 423
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	4 532 130	5 573 787
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	2 092 327	1 933 772
Alte cheltuieli	110	5 509 887	4 988 679
Cheltuieli din alte activități	120	11 905	177 702
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	32 495 016	37 465 239
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	3 128 996	2 845 103
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	861 802	946 946
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	2 267 194	1 898 157

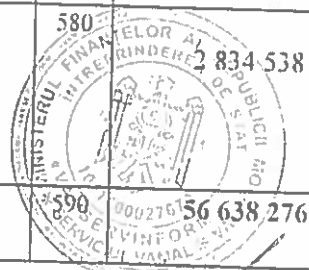
BILANȚUL

la 31 decembrie 2017

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2 680 276	2 594 864
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	32 708	2 886 039
	Terenuri	030	11 633 891	11 633 891
	Mijloace fixe	040	32 809 055	31 189 923
	Resurse minerale	050	---	---
	Active biologice imobilizate	060	---	---
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	---	---
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	---	---
	Investiții imobiliare	090	---	---
	Creanțe pe termen lung	100	---	---
	Avansuri acordate pe termen lung	110	---	---
	Alte active imobilizate	120	---	---
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	47 155 930	48 304 717
2.	Active circulante			
	Materiale	140	151 139	314 798
	Active biologice circulante	150	---	---
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	242 434	466 963
	Producția în curs de execuție și produse	170	---	---
	Mărfuri	180	212 439	244 735
	Creanțe comerciale	190	2 498 750	1 899 605
	Creanțe ale părților afiliate	200	---	---
	Avansuri acordate curente	210	193 650	5 855 109
	Creanțe ale bugetului	220	493 008	126 571
	Creanțe ale personalului	230	285 084	334 907
	Alte creanțe curente	240	1 084 712	858 583
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	4 224 282	857 108
	Alte elemente de numerar	260	141	140
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	---	---
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	---	---
	Alte active circulante	290	96 707	110 355
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	9 482 346	11 068 874
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	56 638 276	59 373 591



Nr. cpl.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	43 534 106	43 534 106
	Rezerve	330	7 311 366	7 748 557
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	(38 100)
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	864 627	(139 363)
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	1 898 157
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	---
	Alte elemente de capital propriu	380	2 093 639	2 093 639
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	53 803 738	55 096 996
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	---	---
	Împrumuturi pe termen lung	410	---	---
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	---	---
	Alte datorii pe termen lung	430	---	---
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	---	---
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	---	---
	Împrumuturi pe termen scurt	460	---	---
	Datorii comerciale	470	573 740	442 428
	Datorii față de părțile afiliate	480	---	---
	Avansuri primite curente	490	289 388	239 507
	Datorii față de personal	500	1 213 872	1 853 285
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	69 310	420 959
	Datorii față de buget	520	558 610	1 045 889
	Venituri anticipate curente	530	---	---
	Datorii față de proprietari	540	---	---
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550	---	---
	Provizioane curente	560	---	---
	Alte datorii curente	570	129 618	274 527
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2 834 538	4 276 595
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	56 638 276	59 373 591

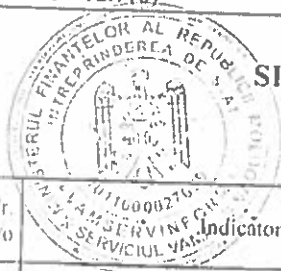


SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2017

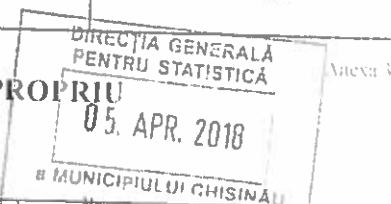
Anexa 3

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	35 455 136	40 066 734
Costul vânzărilor	020	21 320 212	23 953 840
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	14 134 924	16 112 894
Alte venituri din activitatea operațională	040	152 016	207 437
Cheltuieli de distribuire	050	54 457	---
Cheltuieli administrative	060	10 196 154	12 740 469
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	912 288	593 228
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	3 124 041	2 986 634
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	4 955	(141 531)
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	3 128 996	2 845 103
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	861 802	946 946
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	2 267 194	1 898 157



SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2017



Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar		43 534 106	-	-	43 534 106
	Capital social	010				
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	43 534 106	-	-	43 534 106
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080	6 133 846	437 191		6 571 037
	Alte rezerve	090	1 177 520			1 177 520
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	7 311 366	437 191	-	7 748 557
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		(38 100)		(38 100)
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	864 627	(139 363)	864 627	(139 363)
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	1 898 157		1 898 157
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	864 627	1 720 694	864 627	1 720 694
4	Alte elemente de capital propriu, din care					
	Diferențe din reevaluare	170	2 093 639			2 093 639
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172	2 093 639			2 093 639
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	53 803 738	2 157 885	864 627	55 026 990

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la _01 ianuarie pînă la _31 decembrie_2017

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	43 602 517	49 300 873
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	9 605 540	16 688 320
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	26 429 108	25 962 812
Dobânzi plătite	040	---	---
Plata impozitului pe venit	050	920 800	568 700
Alte încasări	060	3 353 942	3 549 987
Alte plăți	070	7 068 593	10 583 049
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2 932 418	(952 021)
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	---	---
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	---	2 273 623
Dobânzi încasate	110	---	---
Dividende încasate	120	---	---
Alte încasări (plăți)	130	---	---
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	---	(2 273 623)
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	---	---
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	---	---
Dividende plătite	170	---	---
Încasări din operațiuni de capital	180	---	---
Alte încasări (plăți)	190	---	---
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	---	---
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2 932 418	(3 225 644)
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	4 955	(141 531)
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1 287 050	4 224 423
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4 224 423	857 248



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 101160027679 Data înregistrării 24.08.2011 Seria MD Număr 0110183
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
data "24" august 2011, suma 7 658 263 lei, inclusiv:
1) cota statului 7 658 263 lei.
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
Modificări ulterioare:
a) "09" februarie 2012, suma 43 534 106 lei, inclusiv cota statului 43 534 106 lei.
b) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
1) Număr 038086, data eliberării 02 septembrie 2011
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate activitatea de broker vamal
Organul care a eliberat licența Camera de Licențiere al RM
2) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
3) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 185 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 129 persoane,
2) muncitori 56 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2017 231 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 18 698 376 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii 250 773 lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
1) valoarea de gaj _____ lei.
2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
1) profit _____ lei _____ bani,
2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătite _____ lei _____ bani.
2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total 388 517 lei.
inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
1) 388 517 lei, dolari SUA (840)
2) _____
3) _____
14. Numerar legat – total 857 108 lei

¹ În rândurile, în care se inseriază sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Anexa 9

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	----	----	----	----	----
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Datorii pe termen lung – total	060	----	----	----	----	----
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col.7 = col.3+col.4+col.5+col.6

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	----	----	----	----	----
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Datorii pe termen lung – total	070	----	----	----	----	----
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110	----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----
-		----	----	----	----	----

Rd 010= rd 020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60

Rd 070= rd.080 + rd.090 + rd 100 + +rd.110

Col 7 = col.3 + col 4+col 5+col 6

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Indicatori	Cod rd./cod fără	Sold la începutul perioadei de gestiune			Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		3	4	5	Intrări/măsurări		8	9	
					Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente			
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an					La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente - total	010								
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
-									
-									
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
-									
-									
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
-									
-									
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050								
-									
-									
Datorii curente - total	060								
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070								
-									
-									
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080								
-									
-									
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090								
-									
-									
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100								
-									
-									
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								
-									
-									

RD 010 rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050

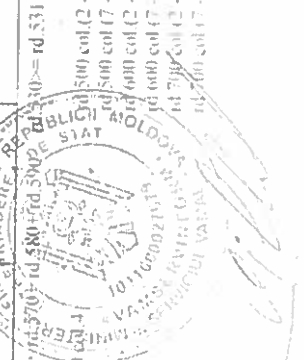
RD 060 rd 070 + rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Cod (9 - 10) col (5 - 4) + col 8 col 7 + col 8

Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate
1. Informațiile privind activele imobilizate

Anexa nr.7

Indicator	Nr. rând	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100	2 430 887					2 430 887		
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total	200	552 921	303 532		3 250		556 171	392 194	
inclusiv:									
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220	3 250	163		3 250		6 500	758	
2.3. programe informatice	230	547 602	301 992				547 602	389 886	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	32 708			3 079 625	226 294	2 886 039		
4. Terenuri	400	11 633 891	x				11 633 891	x	
5. Mijloace fixe, total	500	44 346 400	11 537 345		275 778	635 744	43 986 434	12 796 511	
din care:									
5.1. clădiri	510	30 462 823	4 407 712				30 462 823	5 293 505	
5.2. construcții speciale	520	197 040	20 631		184 940	409 886	197 040	24 572	
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	8 358 842	3 352 934		153 262	309 979	8 133 896	3 575 379	
inclusiv:									
5.3.1. tehnică de calcul	531	1 280 082	1 104 710				1 123 365	871 380	
5.4. mijloace de transport	540	2 728 824	2 000 398				2 728 824	2 261 290	
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	2 598 871	1 755 670		90 838	225 858	2 463 851	1 641 765	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								



rd 200 = rd 210 + rd 220 + rd 230 rd 500 = rd 510 + rd 520 + rd 530 + rd 540 + rd 550 + rd 560 + rd 570 + rd 580 + rd 590 + rd 600 + rd 700
col 2 + col 5 - col 6 = col 7
Formule de control din Anexa 5 și Bilanțul: rd 100 col (2-3-4) + rd 200 col (2-3-4) = rd 010 col 4
rd 300 col (2-3-4) - rd 020 col 4
rd 300 col (7-8-9) + rd 200 col (7-8-9) = rd 020 col 5
rd 300 col (2-3-4) - rd 030 col 4
rd 400 col (7-8-9) + rd 030 col 5
rd 500 col (2-3-4) = rd 040 col 4
rd 500 col (7-8-9) = rd 040 col 5
rd 600 col (2-3-4) = rd 050 col 4
rd 600 col (7-8-9) = rd 050 col 5
rd 700 col (2-3-4) = rd 060 col 4
rd 700 col (7-8-9) = rd 060 col 5

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010	---	---	---	---
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020	---	---	---	---
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030	---	---	---	---
Capital social	040	---	---	---	---
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050	---	---	---	---
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060	---	---	---	---

Rd 010 = rd 020 + rd 030; Rd 040 = rd 050 + rd 060; Col 6 = col 3 + col 4 - col 5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenți

Indicatori	Cod rd / cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Venituri - total	010	1 395 683	1 817 020
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări</i> :	020	---	---
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări</i> :	030	---	---
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări</i> :	040	---	---
Venituri din decontarea datorilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări</i> :	050	---	---
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări</i> :	060	1 395 683	1 817 020
- USD 840		1 345 710	1 780 967
- ROM 642		2 890	2 540
- SVK 703		47 083	33 513
Cheltuieli - total	070	539 530	866 457
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări</i> :	080	---	---
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări</i> :	090	---	---
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări</i> :	100	---	---
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări</i> :	110	539 530	866 457
- USD 840		539 530	866 457

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060; Rd 070 = rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i> :	010	---	---	---	---
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i> :	020	---	---	---	---
Bunuri primite din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i> :	030	---	---	---	---

Col 6 = col 3 + col 4 - col 5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității:

Administrator Vadim Muntean

Contabil șef Andrei Mînăscuță

Conținutul prezentei declarații este în conformanță cu Legea contabilității





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 01-ELA /2018
de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 79140000-7

„02” mai 2018

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”, IDNO: 1006600058053, reprezentată de Administratorul – dl Vitalie COCEBAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator, pe de o parte, și	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală, IDNO: 1012601000199, reprezentat de Directorul – dl Pavel CABACENCO, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

(ambele denumiți(te) în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Conform procedurii de achiziții publice desfășurată în calitate de excepție de la Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (excepție admisă în baza prevederilor art. 4 alin (1) lit. r) din aceeași lege conform căroră: „prevederile prezentei legi nu se aplică contractelor de tipărire a buletinelor de vot și a documentelor electorale, inclusiv a materialelor didactice, de aprovizionare cu materiale și echipament destinat organelor electorale în perioada electorală, de realizarea a campaniei de informare și de servicii de transport în vederea organizării și desfășurării alegerilor, inclusiv a seminarelor de instruire”), Prestatorul a fost declarat Învingător pentru prestarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (decizie expusă în procesul-verbal nr. 02-ELA/2018 din 20 aprilie 2018 al procedurii pentru achiziționarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale din data de 20 mai 2018), Cod CPV: 79140000-7, denumite în continuare Servicii.

1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta, iar Beneficiarul de a recepționa și verifica serviciile prevăzute în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Volumul serviciilor și caracteristicile acestora sunt indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator, ambele documente fiind parte integrantă a prezentului contract.



V. Colomenco
C. Cocean

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

1.3. Calitatea serviciilor trebuie să corespundă caracteristicilor precizate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează în următoarele perioade:

a) Tur.1:

- 02 mai 2018 - 04 mai 2018 - 3 operatori, de la ora 08:00 -17:00;
- 07 mai 2018 - 10 mai - 5 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 11 mai 2018 - 8 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 09 mai 2018 - 1 operator, de la ora 08:00 - 17:00;
- 14-18 mai 2018 – 6 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 19 mai 2018 - 6 operatori, de la ora 08:00 - 18:00;
- 20 mai 2018 - 14 operatori, de la ora 06:00 - 24:00;
- 21 mai 2018 - 3 operatori, de la ora 08:00 - 17:00.

b) În cazul organizării celui de-al doilea Turul al alegerilor (în mun. Chișinău sau în mun. Chișinău și munr. Bălți):

- 22-25 mai 2018 - 1 operator, de la ora 08:00-17:00;
- 28 mai 2018 - 01 iunie 2018 - 4 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 30 mai 2018 - 8 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 02 iunie 2018 - 4 operatori, de la ora 08:00-18:00;
- 03 iunie 2018 - 14 operatori, de la ora 06:00-24:00;
- 04 iunie 2018 - 1 operator, de la ora 08:00-17:00.

c) Turul II al alegerilor (doar în or. Bălți):

- 22-25 mai 2018 - 1 operator, de la ora 08:00 - 17:00;
- 28 mai 2018 - 01 iunie 2018 - 1 operator, de la ora 08:00 -17:00;
- 30 mai 2018 - 2 operatori, de la ora 08:00 - 17:00;
- 02 iunie 2018 - 2 operatori, de la ora 08:00-18:00;
- 03 iunie 2018 - 6 operatori, de la ora 06:00-24:00;
- 04 iunie 2018 - 1 operator, de la ora 08:00 - 17:00.

2.2. Pe 21 mai și 04 iunie 2018 – vor fi prezentate raportul final și toate materialele necesare conform obligațiilor Prestatorului din prezentul Contract.

2.3. Prestarea serviciilor se va realiza în cadrul clădirii administrative a Prestatorului, amplasată în mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 1, respectând solicitările referitor la dotare și utilizarea încăperii(lor) înaintate de Beneficiar și acceptate de Prestator.

2.4. Serviciile vor fi considerate prestate la momentul semnării Actului de predare-primire a serviciilor prestate și prezentării facturii fiscale.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în *Anexa nr. 1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract.

Mr. Colonecoi
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie 561131,67 lei MD (cinci sute șaiszeci și unu mii o sută treizeci și unu lei, 67 bani), inclusiv TVA.

3.3. Achitarea Serviciilor prestate de Prestator se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare din momentul prestării, semnării Actului de predare-primire a serviciilor prestate și recepționarea facturii fiscale pentru serviciile prestate.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă la semnarea Actului de predare-primire a serviciilor prestate:

- a) calitatea Serviciilor corespunde caracteristicilor indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.
- b) volumul Serviciilor corespunde prevederilor din *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3. al prezentului Contract corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.2. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza prezentului Contract vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări aplicabile la nivel național.

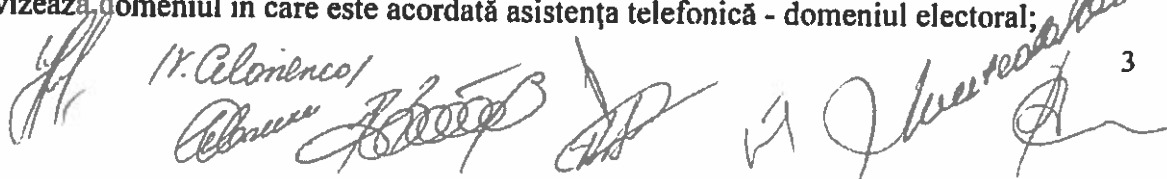
6. Obligațiile părților

6.1. Angajamentele „Beneficiarului”:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să instruiască și să ofere asistență operatorilor centrului de apel al Prestatorului prin intermediul personalului Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral;
- d) să asigure centrul de apel cu operatori (formatori din cadrul Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral), în cazul parvenirii numărului mai mare de apeluri decât cel preconizat specific domeniului vizat - domeniul electoral;
- e) să supravegheze activitatea centrului de apel prin intermediul persoanelor delegate de Beneficiar (maxim 2 supraveghetori).

6.2. Angajamentele „Prestatorului”:

- a) să informeze Beneficiarul despre persoanele delegate de Prestator responsabile de coordonarea activității centrului de apel;
- b) să consulte personalul Centrului de Instruire în Domeniul Electoral în aspectele ce vizează domeniul în care este acordată asistența telefonică - domeniul electoral;


1. Colomenco
3

- c) să informeze Beneficiarul despre orice circumstanță care afectează bunul mers al activității centrului de apel;
- d) să răspundă tuturor solicitărilor Beneficiarului de acordare a informațiilor cu referire la activitatea centrului (în special la gestionarea apelurilor);
- e) să prezinte Beneficiarului raportul final care trebuie să conțină o prezentare generală a activităților desfășurate și informații privind apelurile de intrare și ieșire (numărul total de apeluri, durata lor, originea apelurilor, etc.);
- f) să transmită Beneficiarului copia serverului virtual (baza de date) rezultată în urma utilizării programului informatic tip CRM (*Customer Relationship Management*);
- g) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)* la prezentul Contract, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator;
- h) după prestarea serviciilor să prezinte „Beneficiarului” următoarele documente:
 - factura fiscală - 2 exemplare;
 - actul de predare-primire a serviciilor prestate - 2 exemplare.

6.3. Părțile se obligă în virtutea prezentului Contract să încheie un Acord de confidențialitate care va fi parte integrantă a Contractului.

7. Rezilierea

7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.



8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră și autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9. Sancțiuni

9.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea de începere a prestării serviciilor depășește 3 (trei) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea, cu excepția celor ce devin parte integrantă a prezentului Contract.

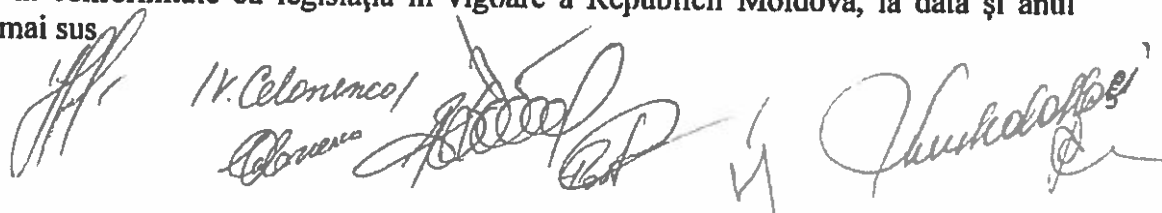
11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor persoane terțe fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare identice în limba de stat a Republicii Moldova, ambele avînd aceiași putere juridică, care se remit în cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus


11. Celonenco
Celonenco

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator

Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”

Adresa poștală: mun. Chișinău,
str. Constantin Tănase nr. 6
Cod fiscal: 1006600058053
BC „Moldova Agroindbank” S.A.
Cod bancar: AGRNMD2X
Adresa poștală a băncii:
mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 9
Cod IBAN: MD65AG000000022512436278

Beneficiar

**Centrul de Instruire Continuă în
Domeniul Electoral pe lângă Comisia
Electorală Centrală**

Adresa poștală:
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 119
Cod fiscal: 1012601000199
Ministerul Finanțelor
Trezoreria de Stat TREZMD2X
Cod IBAN: MD52TRPBA0222210A14849AC

Semnăturile părților

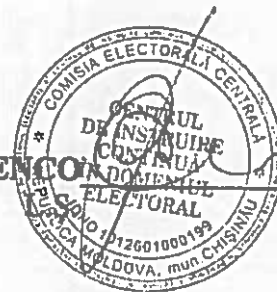
Administrator

Vitalie COCEBAN



Director

Pavel CABACENCO

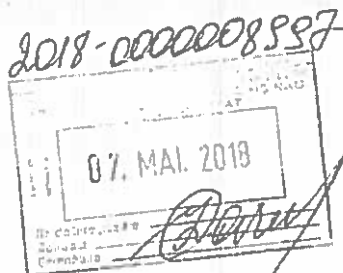


Contabil-șef: T. Corețcaia

Înregistrat nr. _____

Trezoreria _____

” ” _____ 2018



V. Celomenco

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice	Cant. volumul, un. de măsură	Preț fără TVA, lei	Preț cu TVA, lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Art. de cheltuieli
LOTUL NR.1 Personalul centrului de apel								
1.	Serviciile prestate de operatori centrului de apel	Conform caietului de sarcini anexat și a soluției tehnice prezentată de Prestator (anexa nr.2)	1 zi (1 operator, regim de lucru 08:00-17:00) 4 zile (3 operatori, regim de lucru 08:00-17:00) 4 zile (5 operatori, regim de lucru 08:00-17:00) 1 zi (6 operatori, regim de lucru 08:00-18:00) 5 zile (6 operatori, regim de lucru 08:00-17:00) 1 zi (8 operatori, regim de lucru 08:00-17:00) 1 zi (14 operatori, regim de lucru 06:00-24:00) 5 zile (1 operator, regim de lucru 08:00-17:00) 5 zile (4 operatori, regim de lucru 08:00-17:00) 1 zi (4 operatori, regim de lucru 08:00-18:00)	2159,41 3239,11 5398,51 7287,98 6478,21 34548,51 66270,04 2159,41 7764,62 7871,03	2591,29 3886,93 6478,21 8745,58 7773,85 41458,21 79524,00 2591,29 9317,54 9445,24	2159,41 12956,42 21594,04 7287,98 32391,05 34548,51 66270,04 10797,05 38823,10 7871,03	2591,29 15547,68 25 912,85 8745,58 38869,26 41458,21 79524,05 12956,46 46587,72 9445,24	
	Turul II al alegerilor (în or. Chișinău sau în or. Chișinău și or. Bălți):							

(N. Călonaru)
F. Bănuș

			1 zi (8 operatori, regim de lucru 08:00-17:00)	8637,62	10365,14	8637,62	10365,14
			1 zi (14 operatori, regim de lucru 06:00-24:00)	66270,04	79524,05	66270,04	79524,05
			10 zile (1 operator, regim de lucru 08:00-17:00)	2159,41	2591,29	21594,10	25912,92
			1 zi (2 operatori, regim de lucru 08:00-17:00)	2159,41	2591,29	2159,41	2591,29
			1 zi (2 operatori, regim de lucru 08:00-18:00)	3935,52	4722,62	3935,52	4722,62
			1 zi (6 operatori, regim de lucru 06:00-24:00)	28401,45	34081,73	28401,45	34081,74
			Total lot nr.1			365696,75	438836,10
LOTUL NR.2 Infrastructura centrului de apel							
1.	Locațiunea încăperii, achitarea serviciilor comunale, întreținerea și dotarea sediului centrului de apel	Conform caietului de sarcini anexat și a soluției tehnice prezentată de Prestator (anexa nr.2)	28 zile	1331,76	1598,12	37289,40	44747,28
2.	Locațiunea și asigurarea funcționalității echipamentului tehnic utilizat		28 zile	1881,20	2257,44	52673,68	63208,42
3.	Gestionarea apelurilor		28 zile	426,78	512,14	11949,89	14339,87
	Total lot nr.2					101912,97	122295,57
-	TOTAL			-	-	467609,72	561131,67

Valoarea totală a prezentului Contract constituie 561131,67 lei (cinci sute șazeci și unu mii o sută treizeci și unu lei 67 bani) MD, inclusiv TVA.

Prestator
Întreprinderii de Stat „Fiscservinform”



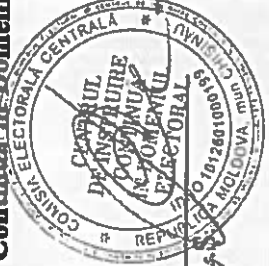
Administrator
 Vitalie COCEBA

Beneficiar

Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală

Director

Pavel CABACENCO



Director
 Pavel CABACENCO



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 01-ELA/2017

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 79140000-7

"06" noiembrie 2017

Mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”, reprezentată de Administratorul – dl Vitalie COCEBAN, care acționează în baza Statutului și denumită în continuare Prestator, IDNO 1006600058053, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 04.12.2006 (certificat de înregistrare seria MD 0085665), pe de o parte, și	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală, reprezentat de Directorul – dl Pavel CABACENCO, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Conform procedurii de achiziții publice, desfășurată în calitate de excepție de la Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (excepție admisă în baza prevederilor art. 4 alin (1) lit. r) din aceeași lege conform căroră: „prevederile prezentei legi nu se aplică contractelor de tipărire a buletinelor de vot și a documentelor electorale, inclusiv a materialelor didactice, de aprovizionare cu materiale și echipament destinat organelor electorale în perioada electorală, de realizarea a campaniei de informare și de servicii de transport în vederea organizării și desfășurării alegerilor, inclusiv a seminarelor de instruire”), Prestatorul a fost declarat Învingător (decizie expusă în proces-verbal nr. 02-ELA/2017 din 03 noiembrie 2017) al procedurii pentru achiziționarea serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea referendumului local privind revocarea Primarului General al mun. Chișinău, dl Dorin Chirtoacă din 19 noiembrie 2017), Cod CPV: 79140000-7, denumite în continuare Servicii.

1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciile prevăzute în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, care este parte integrantă a prezentului Contract.



11. Celor...

Handwritten signatures and stamps of the contracting parties.

1.2. Volumul serviciilor și caracteristicile acestora sunt indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator, ambele documente fiind parte integrantă a prezentului contract.

1.3. Calitatea serviciilor trebuie să corespundă caracteristicilor precizate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează în următoarele perioade:

- a) 07-10 noiembrie, 13-18 noiembrie, 20-22 noiembrie 2017 (6 operatori, de la 08:00-17:00)
- b) 18 noiembrie 2017, ora 17:00 până la 19 noiembrie 2017, ora 05:00 (1 operator)
- c) 19 noiembrie 2017-15 operatori (de la 05:00-24:00)
- d) 23-30 noiembrie - prezentarea raportului final și a tuturor materialelor conform obligațiilor Prestatorului din prezentul Contract.

2.2. Prestarea serviciilor se va realiza în cadrul clădirii administrative a Prestatorului, amplasată în mun. Chișinău, str. Alecu Russo, nr. 1 respectând solicitările referitor la dotare și utilizarea încăperii(lor) înaintate de Beneficiar și acceptate de Prestator.

2.3. Serviciile vor fi considerate prestate la momentul semnării Actului de prestare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie 295747,81 lei (două sute nouăzeci și cinci mii șapte sute patruzeci și șapte lei 81 bani) MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea Serviciilor prestate de Prestator se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare din momentul prestării, semnării Actului de prestare a serviciilor și recepționarea facturii fiscale pentru serviciile prestate.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

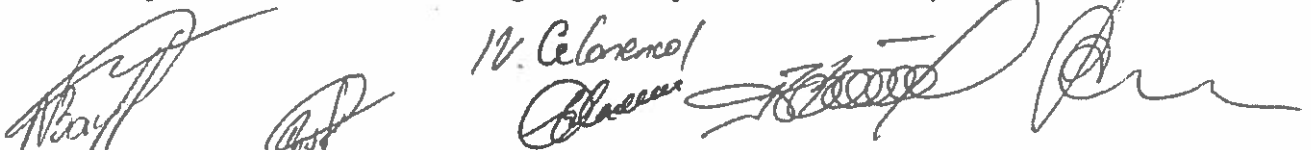
- a) calitatea Serviciilor corespunde caracteristicilor indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.
- b) volumul Serviciilor corespunde prevederilor din *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.2.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări aplicabile la nivel național.



6. Obligațiile părților

6.1. Angajamentele „Beneficiarului”:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să instruiască și să ofere asistență operatorilor centrului de apel al Prestatorului prin intermediul personalului Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral;
- d) să asigure centrul de apel cu operatori (formatori din cadrul Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral), în cazul parvenirii numărului mai mare de apeluri decât cel preconizat specific domeniului vizat - domeniul electoral;
- e) să supravegheze activitatea centrului de apel prin intermediul persoanelor delegate de Beneficiar (maxim 2 supraveghetori);

6.2. Angajamentele „Prestatorului”:

- a) să informeze Beneficiarul despre persoanele delegate de Prestator responsabile de coordonarea activității centrului de apel;
- b) să consulte personalul Centrului de Instruire în Domeniul Electoral în aspectele ce vizează domeniul în care este acordată asistența telefonică - domeniul electoral;
- c) să informeze Beneficiarul despre orice circumstanță care afectează bunul mers al activității centrului de apel;
- d) să răspundă tuturor solicitărilor Beneficiarului de acordare a informațiilor cu referire la activitatea centrului (în special la gestionarea apelurilor);
- e) să prezinte Beneficiarului raportul final care trebuie să conțină o prezentare generală a activităților desfășurate și informații privind apelurile de intrare și ieșire (numărul total de apeluri, durata lor, originea apelurilor, etc.);
- f) să transmită Beneficiarului copia serverului virtual (baza de date) rezultată în urma utilizării programului informatic tip CRM (*Customer Relationship Management*);
- g) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de *Anexa nr. 1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator;
- h) după prestarea serviciilor să prezinte „Beneficiarului” următoarele documente:

factura fiscală -	2 ex.
actul de prestare a serviciilor -	2 ex.

7. Rezilierea

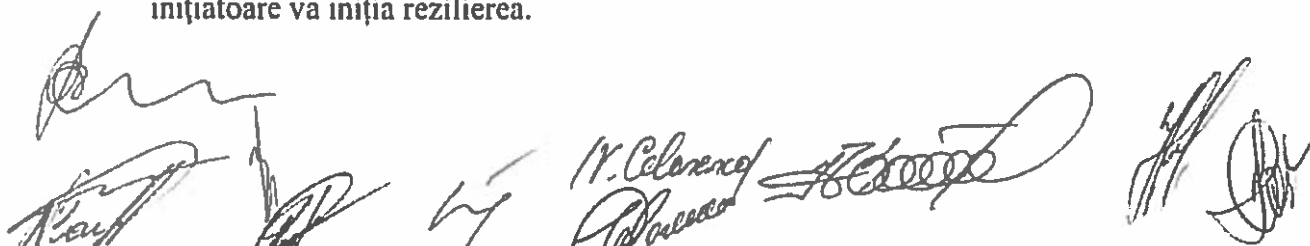
7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.



8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9. Asigurarea confidențialității

9.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9.2. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea informațiilor care le-a devenit cunoscută în procesul prestării obligațiilor din prezentul contract.

9.3. În vederea executării confidențialității, părțile vor semna Acordul de confidențialitate expus în Anexa nr. 3 al prezentului contract.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea de începere a prestării serviciilor depășește 3 (trei) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

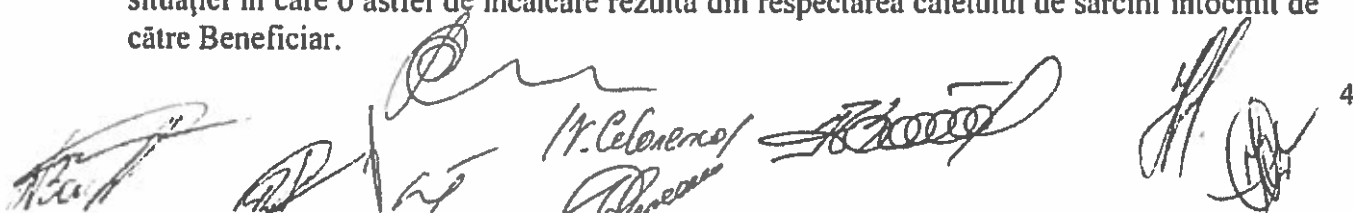
10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.



Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including the Beneficiary and the Provider.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „06” noiembrie 2017.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator

Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”

Adresa poștală: Mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 6

Cod fiscal: 1006600058053

BC Moldova Agroindbank SA

Cod bancar: AGRNMD2X

Adresa poștală a băncii:

Mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9

Cod IBAN: MD65AG000000022512436278

Beneficiar

Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lingă Comisia Electorală Centrală

Adresa poștală:

Mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 119

Cod fiscal: 1012601000199

Ministerul Finanțelor

Trezoreria de Stat TREZMD2X

Cod IBAN: MD44TRPBAA222210A14849AF

Semnăturile părților

Administrator

Vitalie COCEBAN

L.Ș.

Director

Pavel CABACENCO

Contabil șef Corețcaia

Inregistrat nr. _____

Trezoreria

_____ 2017

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice	Cant. volumul, un. de măsură	Preț fără TVA, lei	Preț cu TVA, lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Art. de cheltuieli
LOTUL NR.1 Personalul centrului de apel								
1.	Serviciile prestate de operatori centrului de apel	Conform caietului de sarcini anexat și a soluției tehnice prezentată de Prestator (anexa nr.2)	13 zile	6677,53	8013,03	86807,82	104169,38	
			1 zi	5864,85	7037,82	5864,85	7037,82	
			1 zi	70685,50	84822,60	70685,50	84822,60	
LOTUL NR.2 Infrastructura centrului de apel								
1.	Locațiunea încăperii, achitarea serviciilor comunale, întreținerea și dotarea sediului centrului de apel	Conform caietului de sarcini anexat și a soluției tehnice prezentată de Prestator (anexa nr.2)	14 zile	1989,94	2387,93	27859,17	33431,00	
2.	Locațiunea și asigurarea funcționalității echipamentului tehnic utilizat		14 zile	2338,88	2806,66	32744,42	39293,30	
3.	Gestionarea apelurilor		14 zile	1606,77	1928,12	22494,76	26993,71	
-	TOTAL	-	-	-	-	246456,51	295747,81	-

Valoarea totală a prezentului Contract constituie 295747,81 lei (două sute nouăzeci și cinci mii șapte sute patruzeci și șapte lei 81 bani) MD, inclusiv TVA.

Prestator

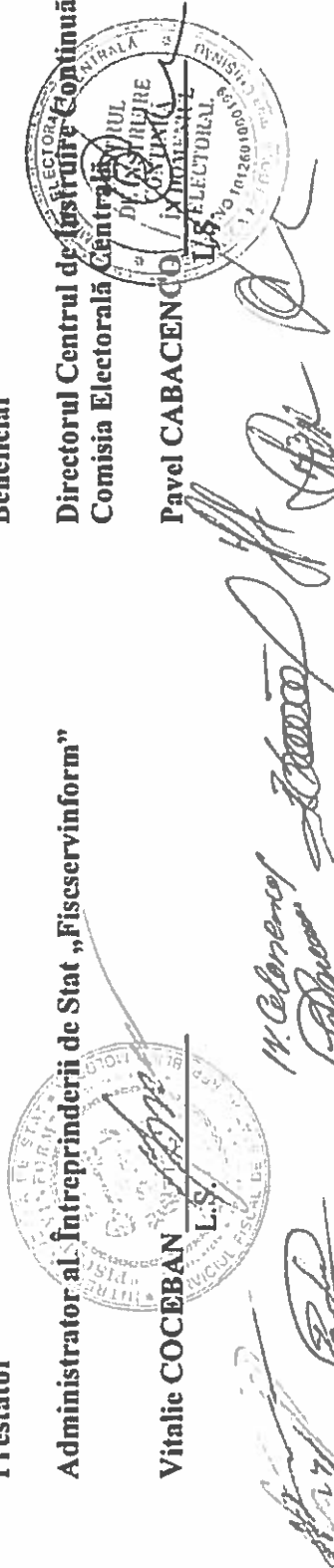
Beneficiar

Administrator al Întreprinderii de Stat „Fiscservinform”

Directorul Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă
Comisia Electorală Centrală

Vitalie COCEBAN

Pavel CABACENCO



2222

CONTRACT Nr. 02-ELA/2016
privind achiziționarea serviciilor

„12” septembrie 2016

mun. Chișinău

Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală, reprezentat de Directoarea – dna **Natalia IURAȘ**, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare **Beneficiar**, pe de o parte, și **Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”**, reprezentată de Administratorul – dl **Vitalie COCEBAN**, care acționează în baza Statutului și denumită în continuare **Prestator**, IDNO 1006600058053, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de – 04.12.2006 (certificat de înregistrare seria MD 0085665), pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare „Părți”) au încheiat prezentul Contract, referitor la următoarele.

Conform procedurii de achiziții publice, desfășurată în calitate de excepție de la Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (excepție admisă în baza prevederilor art. 4 alin (1) lit. r) din aceeași lege conform căroră: „prevederile prezentei legi nu se aplică contractelor de tipărire a buletinelor de vot și a documentelor electorale, inclusiv a materialelor didactice, de aprovizionare cu materiale și echipament destinat organelor electorale în perioada electorală, de realizarea a campaniei de informare și de servicii de transport în vederea organizării și desfășurării alegerilor, inclusiv a seminarelor de instruire”), **Prestatorul** a fost declarat **Învingător** (decizie expusă în proces-verbal nr. 04-ELA/2016 din 08 septembrie 2016) al procedurii pentru achiziționarea **serviciilor de organizare a campaniei de informare a alegătorilor** (linie telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 30 octombrie 2016), Cod CPV: 79140000-7, denumite în continuare **Servicii**.

1. Obiectul contractului

1.1. **Prestatorul** își asumă obligația de a presta, iar **Beneficiarul** de a recepționa și achita serviciile prevăzute în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Volumul serviciilor și caracteristicile acestora sunt indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de **Prestator**, ambele documente fiind parte integrantă a prezentului contract.

1.3. Calitatea serviciilor trebuie să corespundă caracteristicilor precizate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de **Prestator**.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează în următoarele perioade:

- a) 12 septembrie-14 septembrie 2016 - perioada preparatorie;
- b) 15 septembrie-04 noiembrie 2016 - prestarea serviciilor în vederea organizării și desfășurării turului I al alegerilor Președintelui Republicii Moldova;
- c) 05 noiembrie-18 noiembrie 2016-prestarea serviciilor în vederea organizării și desfășurării turului II al alegerilor Președintelui Republicii Moldova;
- d) 04/18 noiembrie 2016-11/25 noiembrie 2016 - prezentarea raportului final și a



[Handwritten signature]

tuturor materialelor conform obligațiilor Prestatorului din prezentul contract.

2.2. Prestarea serviciilor se va realiza în cadrul clădirii administrative a Prestatorului, amplasată în mun. Chișinău, str. Alecu Russo, nr. 1 respectînd solicitările referitor la dotare și utilizarea încăperii(lor) înaintate de Beneficiar și acceptate de Prestator.

2.3. Serviciile vor fi considerate prestate la momentul semnării Actului de prestare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, constituie **1180780,80 lei (un milion una sută optzeci mii șapte sute optzeci lei, 80 bani)**.

3.3. Achitarea Serviciilor prestate de Prestator se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile bancare din momentul prestării, semnării Actelor de prestare a serviciilor și recepționarea facturii fiscale lunare pentru serviciile prestate în luna septembrie, octombrie și noiembrie.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) calitatea Serviciilor corespunde caracteristicilor indicate în *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator.
- b) volumul Serviciilor corespunde prevederilor din *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.2.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări aplicabile la nivel național.

6. Obligațiile părților

6.1. Angajamentele „Beneficiarului”:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să instruiască și să ofere asistență operatorilor centrului de apel al Prestatorului prin intermediul personalului Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral;
- d) să asigure centrul de apel cu operatori (formatori din cadrul Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral), în cazul parvenirii numărului mai mare de apeluri

- decît cel preconizat specific domeniului vizat - domeniul electoral;
- e) să supravegheze activitatea centrului de apel prin intermediul persoanelor delegate de Beneficiar (maxim 6 supraveghetori);

6.2. Angajamentele „Prestatorului”:

- a) să informeze Beneficiarul despre persoanele delegate de Prestator responsabile de coordonarea activității centrului de apel;
- b) să consulte personalul Centrului de Instruire în Domeniul Electoral în aspectele ce vizează domeniul în care este acordată asistența telefonică - domeniul electoral;
- c) să informeze Beneficiarul despre orice circumstanță care afectează bunul mers al activității centrului de apel;
- d) să răspundă tuturor solicitărilor Beneficiarului de acordare a informațiilor cu referire la activitatea centrului (în special la gestionarea apelurilor);
- e) să prezinte Beneficiarului raportul final care trebuie să conțină o prezentare generală a activităților desfășurate și informații privind apelurile de intrare și ieșire (numărul total de apeluri, durata lor, originea apelurilor, etc.);
- f) să transmită Beneficiarului copia serverului virtual (baza de date) rezultată în urma utilizării programului informatic tip CRM (*Customer Relationship Management*);
- g) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de *Anexa nr.1 (specificația serviciilor)*, dar și în *soluția tehnică* prezentată de Prestator;
- h) după prestarea serviciilor să prezinte „Beneficiarului” următoarele documente:
- | | |
|-----------------------------------|-------|
| factura fiscală - | 2 ex. |
| actul de prestare a serviciilor - | 2 ex. |

7. Rezilierea

7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile

înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2016.

11.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „12” septembrie 2016.

11.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator

Întreprinderea de Stat „Fiscservinform”

Adresa poștală: Mun. Chișinău, str.
Constantin Tănase, nr. 6
Cod fiscal:1006600058053
BC Moldova Agroindbank SA
Cod bancar: AGRNMD2X
Adresa poștală a băncii:
Mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9
Cod IBAN: MD65AG00000022512436278

Beneficiar

**Centrul de Instruire Continuă în
Domeniul Electoral pe lângă Comisia
Electorală Centrală**

Adresa poștală:
Mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 119
Cod fiscal:1012601000199
Ministerul Finanțelor
Trezoreria de Stat TREZMD2X
Cod IBAN:
MD TRPBAA111110A14849AB



Semnăturile părților

Administrator

Vitalie COCEBAN



L.Ș.

Director

Natalia IURĂȘ

L.Ș.

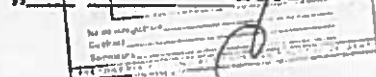


Contabil-Sef: /G. Nazip

Înregistrat nr. 2016-0000014482

Trezoreria

30. SEPT 2016



SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Caracteristici tehnice	Cant. volumul, un. de măsură	Preț fără TVA, lei	Preț cu TVA, lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Art. de cheltuieli
1.	Servicii de organizare a campaniei de informare a alegătorilor (linia telefonică de informare în contextul campaniei de informare a alegătorilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 30 octombrie 2016)	Conform caietului de sarcini anexat și a soluției tehnice prezentată de Prestator (anexa nr.2)	58 zile	7448,50	8938,20	432013,00	518415,60	
			7 zile	78853,00	94623,61	551971,00	662365,20	221110
	TOTAL		65 zile	-	-	983984,00	1180780,80	

Valoarea totală a prezentului Contract constituie 1180780,80 lei (un milion una sută optzeci mii șapte sute optzeci lei, 80 bani) MD, inclusiv TVA.

Prestator

Administrator al Întreprinderii de Stat „Fiscservinform”



Vitalie COCEBAN

L.S.

Beneficiar

Directoarea Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral
pe lângă Comisia Electorală Centrală

Natalia IURAS

L.S.

