

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de organizare și promovare a Forumului Național „AgroCunoștințe”
2026

prin procedura de achiziție _____ **licitație deschisă** _____
(se indică obiectul achiziției) (tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante:** Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală (CCAR)
- 2. IDNO:** 1006601004253
- 3. Adresa:** bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180, mun. Chișinău
- 4. Numărul de telefon/fax:** +373 22 228 986
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** www.ccar.gov.md;
cancelaria@ccar.maia.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA, MDL
	79952000-2	Servicii de de organizare și promovare a Forumului Național „AgroCunoștințe” 2026 inclusiv:	Serviciu	1	Conform caietului de sarcini	1 475 900,0
1		Activități generale și management de proiect	Serviciu	1		124 000,0
2		Producție foto și video	Serviciu	1		265 000,0
3		Campanie social media	Serviciu	1		143 000,0

4		Campanie media	Serviciu	1		213 000,0
5		Materiale personalizate pentru activități	Buc.	1		246 500,0
6		Desfășurarea Forumului Național „AgroCunoștințe” 2026, Chișinău	Serviciu	1		288 000,0
7		Paneluri regionale complementare	Serviciu	1		196 400,0
Valoarea estimativă totală						1 475 900,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică (achiziție cu un singur lot)
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: conform caietului de sarcini
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documentele ce constituie oferta În conformitate cu art.65 alin.(4) din Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, propunerii financiare, formularul DUAE și garanției pentru ofertă.			
1.	Specificația tehnică	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei nr.1 din Caietul de sarcini.	Obligatoriu
2.	Specificația de preț	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei nr.2 din Caietul de sarcini.	Obligatoriu

3.	Formularul DUAE	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului Beneficiarului. Prin depunerea DUAE, ofertantul declară pe propria răspundere că: <i>a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.19 din legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015</i> <i>b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;</i> <i>c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă.</i>	Obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă	Cuantumul garanției pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei fără TVA. Forma de prezentare a garanției pentru ofertă: a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: MF-TR Chișinău - bugetul de stat, Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală</i> <i>Codul fiscal: 1006601004253</i> <i>IBAN: MD15TRPCAA518410A02247AA</i> <i>Cod bancar: TREZMD2X</i> cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție prin licitație deschisă” sau, b) Oferta va fi însoțită de o scrisoarea de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr.9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. <i>*Termenul de valabilitate al garanției bancare pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.</i>	Obligatoriu
Documente de calificare și selecție			
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (45 de zile calendaristice de la termenul -limită de depunere a ofertelor)	Original confirmat prin semnătura electronică, conform Anexei nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.	Obligatoriu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Copia confirmată prin semnătura electronică – actual, certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, care certifică statutul de persoană juridică a ofertantului - emis de organul împuternicit	Obligatoriu
7.	Dovada existenței contului bancar	Copia confirmată prin semnătura electronică – actual, certificat privind atribuirea contului bancar în MDL, eliberat de banca deținătoare de cont, sau	Obligatoriu

		un alt document confirmativ al datelor bancare ale ofertantului.	
8.	Situațiile financiare din ultimii 3 ani care să demonstreze o cifră medie de afaceri anuală de minim 2 000 000,0 lei.	Ofertantul va depune bilanțurile contabile care să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani (anii 2023-2025): 2 000 000,0 lei. Copii confirmate prin semnătura electronică – situațiile financiare din ultimii 3 ani, înregistrate la Biroul Național de Statistică.	Obligativ
9.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul va demonstra o experiență relevantă în domeniu de minim 5 ani în implementarea campaniilor de comunicare, organizarea de evenimente, producția multimedia și/sau servicii de relații publice. Totodată, ofertantul va prezenta obligatoriu un portofoliu cu minimum 4 proiecte similare implementate în ultimii 3 ani, incluzând cel puțin două evenimente cu minimum 150 participanți și minimum două campanii de comunicare integrate. În scopul verificării și confirmării informațiilor privind experiența similară, ofertantul va depune copiile contractelor de prestări servicii, actelor de recepție a serviciilor, recomandări emise de beneficiari, facturi (confirmate prin semnătura electronică).	Obligativ
10.	Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimul an de activitate	Original confirmat prin semnătura electronică, conform Anexei nr.12 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.	Obligativ
11.	Demonstrarea existenței personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va demonstra că dispune de capacitatea tehnică, logistică și operațională necesară pentru implementarea simultană a activităților centrale și regionale. Ofertantul va depune Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. Original confirmat prin semnătura electronică - conform Anexei nr.14 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. Totodată, ofertantul va depune: - CV-ul Managerului de proiect ce demonstrează o experiență de minim 5 ani în coordonarea campaniilor de comunicare și/sau a evenimentelor complexe; - CV-ul Specialistului în comunicare/PR ce demonstrează o experiență de minim 3 ani în redactare, relații media, campanii și gestionarea conținutului digital; - CV-ul managerului de evenimente ce demonstrează o experiență de minim 3 ani în logistică, protocol și coordonarea furnizorilor.	Obligativ

		- Cel puțin 3 referințe de la clienți anteriori (instituții publice sau private, organizații naționale sau internaționale), pentru servicii similare prestate în ultimii 3 ani.	
12.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat care confirmă lipsa restanțelor față de bugetul public național la data deschiderii ofertelor – informație disponibilă pe platforma interoperabilitate MCabinet. Copia originalului , confirmată cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
Documente solicitate doar pentru ofertantul câștigător căruia i se atribuie contractul			
13.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020.	Conform Anexei nr.1 din prezentul Anunț de participare – original sau varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ, la semnarea contractului
14.	Garanția de bună execuție a contractului	Cuantumul garanției de bună execuție – 5% din valoarea totală a contractului. Se va prezenta de către ofertantul câștigător, folosind una dintre următoarele forme: a) scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară; b) transfer pe un cont al autorității contractante; <u>Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată se depune conform Anexei nr.10 din documentația standard aprobată prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.</u> <u>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante se depune conform următoarelor date bancare:</u> Beneficiar: MF-TR Chișinău - bugetul de stat, Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală Cod fiscal: 1006601004253 IBAN: MD91TRPCAA518440B02247AA	Obligativ, la semnarea contractului

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** DA, **cuantumul** – 1%, din valoarea ofertei fără TVA.

18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** DA, **cuantumul** – 5% din valoarea totală a contractului.

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** nu se aplică

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Evaluarea financiară (Prețul ofertei)	50%
2	Evaluarea criteriilor de calitate/performanță	50%

Evaluarea financiară a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, unde:

P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Evaluarea criteriilor de performanță (Sc) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos:

FACTORII DE EVALUARE

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
1. Experiență în implementarea proiectelor similare (servicii de organizare de evenimente) în ultimii 3 ani: - Numărul de proiecte similare implementate în ultimii 3 ani, care să includă cel puțin două evenimente cu minimum 150 participanți și minimum 2 campanii de comunicare integrate: a. 4 proiecte similare (cerința minimă) - 0 puncte; b. 5 proiecte similare - 5 puncte; c. 6 proiecte similare și mai multe – 10 puncte;	10
2. Prezentarea CV-ului Managerului de proiect ce demonstrează o experiență mai mare decât cea minimă obligatorie: a. 5 ani (cerința minimă) experiență în coordonarea campaniilor de comunicare și/sau a evenimentelor complexe – 0 puncte; b. Peste 5 ani și până la 7 ani de experiență în coordonarea campaniilor de comunicare și/sau a evenimentelor complexe – 5 puncte; c. Mai mult de 7 ani de experiență în coordonarea campaniilor de comunicare și/sau a evenimentelor complexe – 10 puncte;	10
3. Prezentarea CV-ului Specialistului în comunicare/PR ce demonstrează o experiență mai mare decât cea minimă obligatorie: a. 3 ani (cerința minimă) de experiență în redactare, relații media, campanii și gestionarea conținutului digital – 0 puncte b. De la 4 ani la 5 ani de experiență în redactare, relații media, campanii și gestionarea conținutului digital – 5 puncte; c. Peste 5 ani de experiență în redactare, relații media, campanii și gestionarea conținutului digital – 10 puncte	10

4. Prezentarea CV-ului managerului de evenimente ce demonstrează o experiență mai mare decât cea minimă obligatorie: a. 3 ani (cerința minimă) de experiență în logistică, protocol și coordonarea furnizorilor – 0 puncte; b. de la 4 la 5 ani de experiență în logistică, protocol și coordonarea furnizorilor – 5 puncte; c. peste 5 ani de experiență în logistică, protocol și coordonarea furnizorilor – 10 puncte	10
1. Prezentarea referințelor de la clienți anteriori, pentru servicii similare prestate în ultimii trei ani. a. 3 referințe de la clienții anteriori pentru prestarea serviciilor similare din ultimii 3 ani – 0 puncte b. 4 referințe de la clienții anteriori pentru prestarea serviciilor similare din ultimii 3 ani – 5 puncte c. 5 referințe și mai multe de la clienții anteriori pentru prestarea serviciilor similare din ultimii 3 ani – 10 puncte	10

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 65 din 18.08.2026

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu

Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Anexa nr. 1

conform Ordinul Ministrului Finanțelor

nr. 145 din 24.11.2020

DECLARAȚIE

privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul persoanei juridice: _____

Denumirea persoanei juridice _____

IDNO al persoanei juridice _____