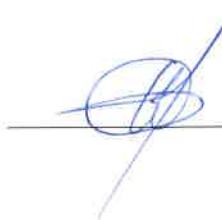




APROB:
Director ARCOM


Sergiu GAIBU

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de proiectare pentru lucrările de reparație a acoperișului
Oficiului ARCOM Centru, amplasat în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 134**

1. Informații generale

Autoritatea contractantă / Beneficiarul: Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații
a Republicii Moldova (ARCOM).

Obiectivul: Oficiul ARCOM Centru, amplasat în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 134,
etajul mansardă / nivelul superior, imobil cu nr. cadastral 0100206.388.01.004.

Obiectul achiziției: servicii de proiectare și elaborare a documentației necesare pentru reparația
acoperișului de tip șarpantă al Oficiului ARCOM Centru, inclusiv documentația pentru examinarea de
către Consiliul Național al Monumentelor Istorice (CNMI), proiectul tehnic, soluțiile ingineresti,
proiectul de organizare a lucrărilor, documentația de deviz și, după caz, piesele necesare depunerii
dosarului la autoritatea emitentă.

2. Situația existentă și necesitatea intervenției

Acoperișul aferent etajului mansardă prezintă degradări ale învelitorii existente din șindrilă
bituminoasă, infiltrații de apă pluvială, deficiențe la nodurile de îmbinare, la zona streșinilor, la
jgheaburi și burlane, precum și neconformități ale unor elemente aferente sistemului de evacuare a
apelor pluviale. Conform Raportului de expertiză tehnică elaborat, structura de rezistență a clădirii este
în stare satisfăcătoare, iar integritatea structurală este asigurată, însă învelitoarea acoperișului necesită
înlocuire integrală.

Imobilul nu reprezintă monument istoric de categorie locală sau națională, însă este amplasat în Zona
istorică centrală a municipiului Chișinău / Nucleul istoric, zonă protejată de importanță națională.
Documentația de proiectare va fi elaborată cu respectarea regimului urbanistic și patrimonial aplicabil
zonei, inclusiv în raport cu cerințele CNMI și cu documentele normative aplicabile lucrărilor la clădiri
existente.

3. Scopul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini are ca scop:

- indicarea exactă, pentru operatorii economici/proiectanți, a documentației care trebuie elaborată;
- obținerea unei oferte financiare structurate pe două etape: Etapa I – documentația pentru CNMI și
Etapa II – proiectul tehnic complet;

- c) evitarea includerii unor servicii neclare sau nejustificate, care ar putea majora necontrolat costurile de proiectare;
- d) asigurarea posibilității executării lucrărilor în limitele art. 150 alin. (1) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor, în măsura în care autoritățile competente nu vor impune un alt regim procedural.

4. Documente puse la dispoziția proiectantului

1. Raportul de expertiză tehnică nr. 06 din 30.09.2025, privind evaluarea stării tehnice curente a acoperișului imobilului cu nr. cadastral 0100206.388.01.004;
2. Certificatul de urbanism informativ nr. CI-0002222;
3. Extrasul cadastral pentru bunul imobil cu nr. cadastral 0100206.388.01.004;
4. Corespondența purtată cu Primăria municipiului Chișinău și alte autorități, după caz;
5. Materialele fotografice disponibile;
6. Alte documente tehnice sau administrative existente la beneficiar.

În cazul în care proiectantul consideră necesare documente suplimentare, acesta va solicita în scris Beneficiarului lista documentelor necesare, cu justificarea fiecărui document solicitat.

5. Cerințe generale privind elaborarea soluțiilor de proiectare

Documentația va fi elaborată cu respectarea următoarelor principii:

1. Varianta de bază a proiectului va urmări executarea lucrărilor ca reparație a învelitorii acoperișului, fără modificarea formei generale a acoperișului, fără modificarea soluției cromatice și cu utilizarea materialelor corespunzătoare celor inițiale.
2. Proiectantul va prevedea, pentru învelitoarea acoperișului, șindrilă bituminoasă destinată utilizării la acoperișuri înclinate, de calitate superioară, fabricată conform standardului SM SR EN 544:2013 sau echivalent, cu o durată de exploatare garantată de producător de minimum 25 de ani. Materialul propus va fi compatibil cu panta, configurația și condițiile reale de exploatare ale acoperișului, precum și cu regimul urbanistic și arhitectural aplicabil zonei istorice. Cerințele tehnice finale privind materialul, sistemul de montaj, accesoriile, stratul suport, racordurile și garanția vor fi stabilite de proiectant în documentația tehnică de execuție.
Totodată, având în vedere amplasarea imobilului în Zona istorică centrală/Nucleul istoric al municipiului Chișinău, proiectantul va analiza și va prezenta, în cadrul documentației pentru CNMI, soluții alternative compatibile cu regimul zonei protejate, în cazul în care acestea vor fi solicitate sau recomandate de autoritățile competente. Aplicarea unei soluții alternative se va face numai cu acceptul Beneficiarului și în condițiile stabilite de CNMI/autoritățile competente istorice.
3. Se va prevedea înlocuirea integrală a învelitorii existente, inclusiv refacerea hidroizolației, nodurilor de îmbinare, zonelor de streășină, racordărilor la pereți, lucarne, ferestre de acoperiș și elemente de evacuare a apelor pluviale.
4. Se va analiza și proiecta înlocuirea jgheburilor și burlanelor existente, inclusiv recalcularea traseelor, diametrelor, pantelor, prinderilor, racordurilor și nodurilor de îmbinare, astfel încât sistemul de evacuare a apelor pluviale să nu mai producă scurgeri pe pereții clădirii.
5. Proiectantul va analiza soluția actuală a lucarnelor și deficiențele care contribuie la acumularea sau pătrunderea apelor pluviale. În varianta de bază, proiectantul va propune soluții de remediere a nodurilor, racordurilor și detaliilor de etanșare, cu păstrarea formei exterioare existente.
Separat, proiectantul va putea prezenta o soluție alternativă de optimizare a formei lucarnelor, numai dacă aceasta este justificată tehnic pentru eliminarea cauzelor infiltrațiilor. Această soluție alternativă va fi însoțită de justificare tehnică, impact asupra regimului de avizare/autorizare și estimare separată a costurilor de execuție, urmând a fi aplicată doar după acceptul Beneficiarului și, după caz, al CNMI/autorităților competente.
6. Se vor evita soluțiile care modifică nejustificat imaginea arhitecturală a imobilului sau pot fi interpretate ca intervenții asupra unui monument istoric.

7. Proiectantul va analiza starea termoizolației existente a podului/planșeului mansardei și va prevedea, după caz, suplimentarea termoizolației, cu respectarea documentelor normative în vigoare privind protecția termică a clădirilor. Soluția propusă nu trebuie să modifice forma acoperișului, volumetria, aspectul exterior sau soluția cromatică a imobilului.

6. Structura serviciilor solicitate

Serviciile se vor realiza în două etape:

- Etapa I – elaborarea documentației necesare pentru examinarea de către CNMI;
- Etapa II – elaborarea proiectului tehnic complet pentru reparația acoperișului, inclusiv soluțiile tehnice, proiectul de organizare a lucrărilor, documentația de deviz, verificările necesare și, după caz, piesele necesare depunerii dosarului la autoritatea emitentă.

Etapa II va fi activată numai după finalizarea Etapei I.

7. Etapa I – Documentația pentru Consiliul Național al Monumentelor Istorice

Etapa I are ca scop pregătirea documentației necesare pentru prezentarea în fața CNMI, astfel încât să fie clarificat regimul de intervenție și condițiile în care pot fi executate lucrările de reparație a acoperișului.

7.1. Servicii incluse în Etapa I

Proiectantul va executa următoarele servicii:

7.1.1. Analiza documentelor existente

- Certificatul de urbanism informativ;
- Raportul de expertiză tehnică;
- extrasul cadastral;
- corespondența cu autoritățile;
- regimul urbanistic și patrimonial al zonei;
- condițiile impuse de legislația aplicabilă Nucleului istoric al municipiului Chișinău;
- cerințele CNMI privind conținutul documentației depuse spre examinare.

7.1.2. Lucrări de relevu

- etajul mansardă;
- acoperișul;
- elementele relevante ale fațadelor;
- lucarnele;
- jgheburile și burlanele;
- racordările la pereți, coame, streșini, ferestre de acoperiș și alte elemente conexe.

Relevuul va include planuri, cote, secțiuni, fotografii, identificarea zonelor afectate și delimitarea clară a zonelor unde se propun intervenții.

7.1.3. Elaborarea desfășuratei fațadelor

Proiectantul va elabora desfășurata fațadelor relevante pentru zona acoperișului, astfel încât CNMI să poată evalua vizibilitatea și impactul intervențiilor propuse asupra imaginii clădirii și a zonei istorice.

7.1.4. Studiu istoric / notă istorico-arhitecturală

Proiectantul va elabora un studiu istoric sau, după caz, o notă istorico-arhitecturală privind imobilul și contextul urbanistic al amplasamentului. Documentul va avea scopul de a demonstra:

- că imobilul nu este monument istoric de categorie locală sau națională;
- că intervențiile propuse nu urmăresc modificarea valorilor culturale ale zonei;
- că lucrările sunt necesare pentru întreținerea și protejarea construcției existente;
- că soluțiile propuse sunt compatibile cu amplasarea în Nucleul istoric al municipiului Chișinău.

7.1.5. Schiță de proiect pentru CNMI

Proiectantul va elabora schița de proiect conform cerințelor Regulamentului de organizare și funcționare a CNMI și conform conținutului solicitat pentru astfel de documentații, inclusiv:

- memoriu explicativ;
- plan de situație / amplasament;
- relevu mansardă și acoperiș;
- plan acoperiș existent și plan acoperiș propus;
- secțiuni relevante;
- detalii pentru lucarne;
- detalii pentru jgheaburi și burlane;
- detalii de racordare a învelitorii la pereți, streșini, coame și ferestre de acoperiș;
- soluție cromatică propusă;
- fotografii ale situației existente;
- materiale propuse;
- planșe comparative „existent / propus”;
- vizualizări simple, dacă sunt necesare pentru înțelegerea soluției.

7.1.6. Documente privind specialiștii

- copia certificatului de atestare a arhitectului în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice;
- copiile certificatelor de atestare ale specialiștilor implicați în elaborarea documentației;
- lista echipei de proiect;
- dovada experienței în proiecte similare, inclusiv în zone protejate sau zone istorice.

7.1.7. Raport de conformitate / asistență pentru raportul de conformitate

Proiectantul va pregăti materialele necesare pentru raportul de conformitate sau va acorda asistență Beneficiarului în vederea obținerii acestui document, în forma solicitată de Secretariatul CNMI / autoritatea competentă.

7.1.8. Asistență la examinarea documentației de către CNMI

- pregătirea dosarului pentru depunere;
- completarea sau ajustarea documentației, dacă aceasta este restituită pentru neconformități formale;
- participarea arhitectului/proiectantului la ședința CNMI, la solicitarea Beneficiarului;
- prezentarea soluției tehnice și arhitecturale;
- răspunsul la obiecțiile sau recomandările membrilor CNMI;
- modificarea documentației în baza observațiilor CNMI, dacă acestea nu schimbă esențial obiectul contractului.

7.2. Documentul final așteptat după Etapa I

La finalul Etapei I, proiectantul trebuie să obțină sau să transmită Beneficiarului documentul emis în urma examinării de către CNMI / Ministerul Culturii, după caz:

- aviz pozitiv;
- extras din procesul-verbal al ședinței;
- scrisoare / răspuns oficial;
- recomandări / obiecții oficiale;
- confirmarea condițiilor în care poate fi continuată proiectarea.

Acest document va sta la baza activării Etapei II.

În cazul în care CNMI/autoritatea competentă emite un aviz negativ definitiv sau formulează condiții care modifică substanțial obiectul, soluția tehnică, costurile sau regimul procedural al lucrărilor, Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu activa Etapa II. În această situație, vor fi achitate doar serviciile

efectiv prestate, recepționate și acceptate în cadrul Etapei I, fără ca Prestatorul să poată solicita despăgubiri, penalități sau plăți compensatorii pentru Etapa II neexecutată.

8. Etapa II – Elaborarea proiectului tehnic complet

Etapa II va include elaborarea documentației tehnice finale necesare pentru executarea lucrărilor de reparație a acoperișului, indiferent dacă autoritățile vor solicita sau nu autorizarea lucrărilor. Prețul Etapei II va include toate piesele necesare proiectului tehnic complet și, după caz, piesele care pot fi utilizate pentru depunerea dosarului la autoritatea emitentă, fără solicitarea unui preț suplimentar.

Documentația tehnică aferentă Etapei II va include cel puțin:

1. memoriu tehnic general;
 2. memoriu de arhitectură;
 3. plan general actualizat / plan de situație, după caz;
 4. plan acoperiș existent și plan acoperiș propus;
 5. soluții arhitecturale și soluții tehnice/ingineresti pentru reparația acoperișului;
 6. detalii tehnice pentru înlocuirea învelitorii;
 7. detalii pentru racorduri, streșini, coame, lucarne, ferestre de acoperiș, jgheaburi și burlane;
 8. soluții privind înlocuirea parțială a suportului din OSB / placaj afectat;
 9. soluție tehnică și deviz pentru suplimentarea termoizolației podului/planșeului mansardei, inclusă în prețul Etapei II;
 10. detalii de montaj pentru termoizolație, inclusiv barieră de vapori, protecție împotriva umezelii, ventilarea spațiului de pod și măsuri de prevenire a condensului;
 11. specificații tehnice pentru materiale;
 12. liste de cantități;
 13. documentație de deviz;
 14. caiet de sarcini pentru execuția lucrărilor;
 15. proiectul de organizare a lucrărilor / organizarea șantierului;
 16. măsuri de protecție a spațiilor interioare și a bunurilor în timpul execuției;
 17. recomandări privind recepția lucrărilor și mentenanța ulterioară a acoperișului;
 18. borderou de piese scrise și desenate;
 19. verificarea documentației de proiect și a devizului de către specialiști/verificatori atestați, conform cerințelor aplicabile;
 20. aviz intern / notă de completitudine privind posibilitatea depunerii documentației pentru autorizare, în cazul în care autoritatea competentă va menține necesitatea autorizării;
 21. asistență tehnică la completarea dosarului pentru depunere, dacă va fi necesară autorizarea.
- Costurile aferente soluției de termoizolare se includ în prețul Etapei II și nu se ofertează ca poziție separată în oferta financiară. În devizul pentru execuția lucrărilor, cantitățile aferente termoizolării vor fi reflectate potrivit soluției tehnice propuse, astfel încât să poată fi evaluate corect în etapa de execuție.

9. Proiectul de organizare a lucrărilor

Având în vedere amplasarea obiectivului în zona centrală a municipiului Chișinău, existența parcarilor auto în jurul clădirii și condițiile restrânse de executare, proiectantul va elabora obligatoriu proiectul de organizare a lucrărilor / organizarea șantierului.

Documentația va include cel puțin:

- plan de organizare a zonei de lucru, cu indicarea acceselor, zonelor de protecție, zonelor de depozitare temporară și traseelor de transport al materialelor;
- soluții privind montarea și utilizarea schelelor pe fațadă, cu indicarea suprafețelor, duratei și zonelor de amplasare;
- soluții privind utilizarea autoturnului/nacelei pentru zone greu accesibile;

- măsuri de protecție a pietonilor, automobilelor parcate, spațiilor interioare și fațadelor;
- măsuri privind evacuarea deșeurilor rezultate din demontarea învelitorii și a elementelor pluviale;
- condiții de executare a lucrărilor în clădire aflată în exploatare;
- măsuri de securitate și sănătate în muncă pentru lucrări la înălțime;
- elemente necesare pentru calcularea corectă a devizului, inclusiv durata utilizării schelelor, necesitatea utilajelor de ridicare și condițiile de acces.

10. Cerințe tehnice minime privind soluțiile de proiectare

Proiectantul va avea obligația de a analiza și include soluții pentru:

1. înlocuirea integrală a învelitorii existente din șindrilă bituminoasă;
2. păstrarea soluției cromatice existente sau propunerea unei soluții echivalente, compatibile cu imaginea clădirii;
3. înlocuirea sau repararea suportului afectat al învelitorii, inclusiv a aproximativ 10–15% din plăcile OSB / placaj, conform expertizei tehnice;
4. refacerea nodurilor de îmbinare la pereți, streșini, coame și lucarne;
5. refacerea zonelor de racord cu ferestrele de acoperiș;
6. înlocuirea jgheaburilor și burlanelor;
7. eliminarea cauzelor scurgerilor de apă pe fațade;
8. protejarea elementelor portante din oțel, dacă este necesar;
9. asigurarea circulației în siguranță în pod / zona tehnică;
10. analiza necesității proiectării unui acces sigur pe acoperiș;
11. verificarea grosimii și stării termoizolației existente a podului/planșeului mansardei;
12. elaborarea soluției de suplimentare a termoizolației, dacă aceasta este necesară potrivit expertizei tehnice și normativelor aplicabile;
13. indicarea tipului de material termoizolant recomandat, grosimii minime, modului de montare, protecției împotriva umezelii și soluțiilor de evitare a condensului;
14. măsuri de protecție în timpul execuției;
15. recomandări privind recepția și mentenanța ulterioară a acoperișului.

11. Cerințe speciale privind lucarnele

Proiectantul va analiza forma actuală a lucarnelor și deficiențele care contribuie la acumularea sau pătrunderea apelor pluviale. Documentația va include:

1. releveul lucarnelor existente;
2. identificarea zonelor de infiltrare;
3. detalii ale nodurilor existente;
4. soluția minimă de remediere fără modificarea formei;
5. soluția optimizată cu modificarea formei lucarnelor, dacă aceasta este justificată tehnic;
6. comparație între varianta existentă, varianta minimă și varianta optimizată;
7. impactul fiecărei variante asupra regimului de avizare/autorizare;
8. cost estimativ separat pentru fiecare variantă.

Modificarea formei lucarnelor se va include ca soluție tehnică analizată și propusă, însă aplicarea acesteia se va face numai după acceptul Beneficiarului și în condițiile stabilite de CNMI / autoritățile competente.

12. Cerințe privind jgheaburile și burlanele

Proiectantul va prevedea înlocuirea sistemului existent de colectare și evacuare a apelor pluviale, inclusiv jgheaburi, burlane, colțare, piese de racord, elemente de prindere, piese de trecere, elemente

- copie a extrasului din registrul de stat sau alt document care confirmă perioada de activitate;
- lista contractelor similare executate;
- copii ale contractelor, procese-verbale de predare-primire, recomandări sau alte documente confirmative pentru minimum 2 lucrări similare;
- descrierea echipei propuse pentru executarea contractului.

Ofertantul va demonstra că dispune de personal calificat sau de subcontractanți pentru:

1. arhitect coordonator;
2. arhitect/inginer cu drept de elaborare a documentației pentru intervenții asupra monumentelor istorice / în zone protejate / situri istorice;
3. inginer proiectant pentru soluții tehnice aferente acoperișului;
4. specialist pentru elaborarea releveelor;
5. specialist pentru devize;
6. specialist pentru studiu istoric / notă istorico-arhitecturală;
7. specialist/verificator atestat pentru verificarea documentației de proiect și a devizului, conform cerințelor aplicabile.

Îndeplinirea cerințelor poate fi demonstrată prin personal propriu sau prin contracte/angajamente de colaborare cu specialiști atestați.

17. Cerințe privind predarea documentației

Documentația va fi predată Beneficiarului:

- în format electronic editabil;
- în format PDF semnat;
- pe suport de hârtie, 2 exemplare (original + copie);
- cu borderou de documente;
- cu semnăturile specialiștilor responsabili;
- cu certificatele de atestare anexate;
- cu devizele în format editabil și PDF;

Prin predarea și achitarea documentației, Prestatorul acordă Beneficiarului dreptul de utilizare a documentației elaborate în scopul implementării, executării, verificării, recepției, exploatării, întreținerii și, după caz, ajustării lucrărilor proiectate. Beneficiarul va avea dreptul să transmită documentația către autorități, verificatori, executanți ai lucrărilor și alți specialiști implicați în realizarea obiectivului, fără costuri suplimentare.

Eventualele ajustări tehnice necesare în etapa de execuție se vor realiza cu respectarea drepturilor morale ale autorului și a legislației aplicabile.

18. Recepția serviciilor de proiectare

Recepția serviciilor se va efectua pe etape. Etapa I se va considera executată după predarea dosarului complet pentru CNMI și, după caz, după obținerea documentului rezultat din examinarea acestuia. Etapa II se va considera executată după predarea documentației tehnice complete, verificarea acesteia de către Beneficiar și remedierea eventualelor observații.

Beneficiarul va putea refuza recepția documentației dacă:

- lipsesc piese obligatorii;
- documentația nu corespunde expertizei tehnice;
- nu sunt incluse soluțiile pentru jgheaburi, burlane, lucarne, termoizolare și organizarea lucrărilor;
- nu este prezentat devizul;
- nu sunt indicate clar materialele;
- documentația nu poate fi utilizată pentru scopul pentru care a fost contractată;
- nu sunt respectate cerințele CNMI sau observațiile acceptate de Beneficiar.

- copie a extrasului din registrul de stat sau alt document care confirmă perioada de activitate;
- lista contractelor similare executate;
- copii ale contractelor, procese-verbale de predare-primire, recomandări sau alte documente confirmative pentru minimum 2 lucrări similare;
- descrierea echipei propuse pentru executarea contractului.

Ofertantul va demonstra că dispune de personal calificat sau de subcontractanți pentru:

1. arhitect coordonator;
2. arhitect/inginer cu drept de elaborare a documentației pentru intervenții asupra monumentelor istorice / în zone protejate / situri istorice;
3. inginer proiectant pentru soluții tehnice aferente acoperișului;
4. specialist pentru elaborarea releveelor;
5. specialist pentru devize;
6. specialist pentru studiu istoric / notă istorico-arhitecturală;
7. specialist/verificator atestat pentru verificarea documentației de proiect și a devizului, conform cerințelor aplicabile.

Îndeplinirea cerințelor poate fi demonstrată prin personal propriu sau prin contracte/angajamente de colaborare cu specialiști atestați.

17. Cerințe privind predarea documentației

Documentația va fi predată Beneficiarului:

- în format electronic editabil;
- în format PDF semnat;
- pe suport de hârtie, 2 exemplare (original + copie);
- cu borderou de documente;
- cu semnăturile specialiștilor responsabili;
- cu certificatele de atestare anexate;
- cu devizele în format editabil și PDF;

Prin predarea și achitarea documentației, Prestatorul acordă Beneficiarului dreptul de utilizare a documentației elaborate în scopul implementării, executării, verificării, recepției, exploatării, întreținerii și, după caz, ajustării lucrărilor proiectate. Beneficiarul va avea dreptul să transmită documentația către autorități, verificatori, executanți ai lucrărilor și alți specialiști implicați în realizarea obiectivului, fără costuri suplimentare.

Eventualele ajustări tehnice necesare în etapa de execuție se vor realiza cu respectarea drepturilor morale ale autorului și a legislației aplicabile.

18. Recepția serviciilor de proiectare

Recepția serviciilor se va efectua pe etape. Etapa I se va considera executată după predarea dosarului complet pentru CNMI și, după caz, după obținerea documentului rezultat din examinarea acestuia. Etapa II se va considera executată după predarea documentației tehnice complete, verificarea acesteia de către Beneficiar și remedierea eventualelor observații.

Beneficiarul va putea refuza recepția documentației dacă:

- lipsesc piese obligatorii;
- documentația nu corespunde expertizei tehnice;
- nu sunt incluse soluțiile pentru jgheaburi, burlane, lucarne, termoizolare și organizarea lucrărilor;
- nu este prezentat devizul;
- nu sunt indicate clar materialele;
- documentația nu poate fi utilizată pentru scopul pentru care a fost contractată;
- nu sunt respectate cerințele CNMI sau observațiile acceptate de Beneficiar.

19. Modul de structurare a ofertei tehnice și financiare

Oferta tehnică va descrie modul în care ofertantul va executa Etapa I și Etapa II, echipa propusă, experiența similară, metodologia de lucru, termenele de executare și modul de gestionare a interacțiunii cu CNMI și autoritățile competente. Oferta financiară va respecta structura indicată la pct. 13 și va include toate costurile necesare pentru executarea contractului.

Oferta trebuie să fie clară, completă și să permită Beneficiarului să verifice dacă serviciile propuse acoperă integral cerințele prezentului caiet de sarcini.

Elaborat:

Șeful Direcției Administrative și Mentenanță Tehnică

Teodor VRABIE

