



WizContabil SRL

Republica Moldova, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 182

tel.: 022 21 37 25

Anexa nr. 22
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP.
Obiectul achiziției: Soluție de digitalizare a proceselor de management al resurselor umane – modulele „Evidență date și administrare personal” și „Salarizare” (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție)

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Produce torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Soluție de digitalizare a proceselor de management resurse umane – modul evidență date, administrare personal	WizSalary Resurse Umane	Moldova	WizContabil SRL	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. Evidența datelor personale: – Înregistrarea și monitorizarea în baza de date a informațiilor personale de bază ale angajaților; – Încărcarea fotografiilor angajaților; – Anexarea fișierelor scanate; – Sistem de rapoarte care permite clasificarea angajaților după criterii personalizate. 3. Evidența și modificarea statelor de personal, cu posibilitatea exportării documentului tipizat; 4. Evidența mișcării cadrelor:	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. Evidența datelor personale: – Înregistrarea și monitorizarea în baza de date a informațiilor personale de bază ale angajaților; – Încărcarea fotografiilor angajaților; – Sistem de rapoarte care permite clasificarea angajaților după criterii personalizate. 3. Evidența și modificarea statelor de personal, cu posibilitatea exportării documentului tipizat; 4. Evidența mișcării cadrelor:	



				- Înregistrarea angajaților, formarea contractelor de muncă (model tipizat) și generarea ordinelor de angajare; - Evidența cumulului și cumulării de funcții, cu generarea documentelor respective; - Înregistrarea transferurilor salariaților și formarea documentelor aferente (ordin, acord); - Înregistrarea concedierilor și formarea ordinelor respective; - Posibilitatea generării rapoartelor privind mișcarea cadrelor. 5. Concedii: - Evidența tuturor tipurilor de concediu (anual, medical, social, suplimentar etc.); - Evidența cotei de absență (zile utilizate/zile rămase); - Planificarea concediilor; - Generarea ordinelor de concediu; - Crearea de rapoarte specifice privind evidența concediilor. 6. Evidența instruirii personalului (înregistrare date per angajat, ore, cursuri, generare rapoarte).	- Înregistrarea angajaților, formarea contractelor de muncă (model tipizat) și generarea ordinelor de angajare; - Evidența cumulului și cumulării de funcții, cu generarea documentelor respective; - Înregistrarea transferurilor salariaților și formarea documentelor aferente (ordin, acord); - Înregistrarea concedierilor și formarea ordinelor respective; - Posibilitatea generării rapoartelor privind mișcarea cadrelor. 5. Concedii: - Evidența tuturor tipurilor de concediu (anual, medical, social, suplimentar etc.); - Evidența cotei de absență (zile utilizate/zile rămase); - Generarea ordinelor de concediu; - Crearea de rapoarte specifice privind evidența concediilor. 6. Evidența instruirii personalului (înregistrare date per angajat, ore, cursuri, generare rapoarte).	
1.2. Soluție de digitalizare – modul salarizare	WizSalary	Moldova	WizContabil SRL	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. Pontaj: - Evidența prezenței angajaților la locul de muncă; - Import automat de date de la turnichet;	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. Pontaj: - Evidența prezenței angajaților la locul de muncă;	



				-Monitorizarea absențelor și motivelor acestora; - Generarea documentelor de evidență; - Analiza statisticii timpului de lucru; - Evidența calendarului anual și a clasificatorului tipurilor de timp de muncă; - Rapoarte specifice; - Import de date din platforme online. 3. Calcularea salariilor și a reținerilor: - Configurarea tipurilor de plată (salarizare, sporuri, ore suplimentare, concedii, prime, deplasări etc.); - Configurarea tipurilor de rețineri (asigurări sociale, impozite, cotizații sindicale, titluri executorii etc.); - Calcularea corectărilor salariale și generarea de rapoarte specifice. 4. Achitarea salariilor și avansurilor: - Efectuarea plăților și generarea borderourilor; - Crearea și exportul fișierelor pentru instituțiile financiare; - Determinarea și achitarea avansului salarial; - Generarea rapoartelor specifice. 5. Evidența resurselor umane: - Înregistrarea modificărilor de cadre, eliberări din funcții, scutiri personale etc. 6. Evidența salariilor: - Fișa de pontaj zilnică; - Calcularea salariului conform pontajului;	- Monitorizarea absențelor și motivelor acestora; - Generarea documentelor de evidență; - Analiza statisticii timpului de lucru; - Evidența calendarului anual și a clasificatorului tipurilor de timp de muncă; - Rapoarte specifice; 3. Calcularea salariilor și a reținerilor: - Configurarea tipurilor de plată (salarizare, sporuri, ore suplimentare, concedii, prime, deplasări etc.); - Configurarea tipurilor de rețineri (asigurări sociale, impozite, cotizații sindicale, titluri executorii etc.); - Calcularea corectărilor salariale și generarea de rapoarte specifice. 4. Achitarea salariilor și avansurilor: - Efectuarea plăților și generarea borderourilor; - Crearea și exportul fișierelor pentru instituțiile financiare; - Determinarea și achitarea avansului salarial; - Generarea rapoartelor specifice. 5. Evidența resurselor umane: - Înregistrarea modificărilor de cadre, eliberări din funcții, scutiri personale etc. 6. Evidența salariilor: - Fișa de pontaj zilnică; - Calcularea salariului conform pontajului;	
--	--	--	--	---	---	--



WizContabil SRL

Republica Moldova, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 182

tel.: 022 21 37 25

				- Calcularea concediilor și a foilor de boală (bază 3/12 luni); - Calcularea impozitelor și reținerilor (calcul direct și invers). 7. Crearea de rapoarte reglementate: - Fiscale (IPC21, IALS21, IRM19 etc.); - Statistice (AM, FORPRO, LM, M1, M2, M3 etc.).	- Calcularea concediilor și a foilor de boală (bază 3/12 luni); - Calcularea impozitelor și reținerilor (calcul direct și invers). 7. Crearea de rapoarte reglementate: - Fiscale (IPC21, IALS21, IRM19 etc.); - Statistice (AM, FORPRO, LM, M1, M2, M3 etc.).	
1.3. Servicii de instruire a utilizatorilor	Servicii de instruire a utilizatorilor	Moldova	WizContabil SRL	Instruirea utilizatorilor finali privind utilizarea modulelor implementate, elaborarea ghidurilor de utilizare și asigurarea suportului inițial post-implementare.	Instruirea utilizatorilor finali privind utilizarea modulelor implementate, elaborarea ghidurilor de utilizare și asigurarea suportului inițial post-implementare.	
1.4. Adaptarea programului la necesitățile specifice ale instituției	Adaptarea programului la necesitățile specifice ale instituției	Moldova	WizContabil SRL	Personalizarea rapoartelor, template-urilor documentelor și ajustarea modulelor conform cerințelor interne TRM.	Personalizarea rapoartelor, template-urilor documentelor și ajustarea modulelor conform cerințelor interne TRM.	
1.5. Pachet de deservire tehnică (mentenanță anuală)	Pachet de deservire tehnică	Moldova	WizContabil SRL	Asigurarea adaptării sistemului conform modificărilor legislative, suport tehnic continuu, actualizări periodice și optimizarea modulelor existente conform cerințelor instituției.	Asigurarea adaptării sistemului conform modificărilor legislative, suport tehnic continuu, actualizări periodice și optimizarea modulelor existente conform cerințelor instituției.	

Prenume, Nume: **Ala Zorica**
Ofertantul: **WizContabil SRL**

În calitate de: **Administrator**
Adresa: **Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 182**

Semnătura: