

Investior

Инвестор *Liceul Teatral Orasanesc "Iurie Harmelin"*

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE FINALA

A K T

окончательной приёмки
№ 01 от «30» noiembrie 2023 г.

Obiectul «*Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin*»
Este executat in cadrul contractului nr.7/07-23 din 05/07/2023, înregistrat la Agenția Achiziții Publice
выполнен согласно договора.

Lucrările au fost executate in baza autorizației nr от

Работа выполнена на основе разрешения

Valabila până la

со сроком действия до

de certe

выданного

1. Comisia de receptie finala si-a desfășurat activitatea in interval fiind formata din:

Комиссия окончательной приёмки проводила работу в составе

Președintele Comisiei: Visotina Natalia – director IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin»

Membrii Comisiei:

1. Diriginte de santier – Protiuc I.I.

2. *Visotina N*

3. *Protiuc I.I.*

4. *Severin V*

5. *Mosetkai S*

2. Au mai participat la receptie:

Принимали участие в приёмке:

Процюк Н.Ю.- директор SRL «Sud-Terra»

3. Comisia de receptie finala examinare si analizei lucrărilor efectuată si a documentelor
cuprinse in cartea tehnica a construcției a constatat următoarele:

Комиссия окончательной приёмки, после изучения и анализа выполненных работ и документов, содержащихся в
техническом паспорте строительства, установили следующее: *все работы выполнены в полном объеме.*

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate si recepționate conform listei anexa nr. 1

Специальные работы были выполнены и приняты, согласно приложения № 1;

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

Работы были полностью выполнены к 30 ноября 2023 года.

3.3. Observațiile comisiei receptie finala sont prezentate in lista anexa nr. 2;

Замечания комиссии окончательной приёмки представлены в приложении № 2; *замечаний нет*

3.4. Cartea tehnica a construcției si fisa sintetica a obiectului au fost (nu au fost) completate;

Технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были выполнены; *были*
выполнены.

3.5. Instrucțiunile de exploatarea si urmărire a comportării in timp a obiectului (nu) sont in
Posesia utilizatorului;

Инструкция по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находится **во владении**
пользователя: *Liceul Teatral Orasanesc "Iurie Harmelin"*

3.6. Construcția s-a comportat nu s-a comportat corespunzător in perioada de la terminarea ei la
data de _____ pina la prezent perspective pe o durata de luni, constatările comisiei
fiind enumerate in anexa nr. 3.

Конструкция вела себя в соответствии с проектом в период с момента окончания объекта и до сих пор

замечания комиссии перечислены в приложении № 3;

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexa nr. 1

Стоимость объекта **408 421,09 (patru sute si opt mii patru sute douazeci si unu, 09 bani)**, согласно приложению № 1;

4. In baza constatărilor făcute comisia de recepție finala propune:

На основе сделанных замечаний, комиссия окончательной приёмки предлагает: *принять в эксплуатацию объект «Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin»*

Comisia de recepție finala motivează propunerea făcuta prin:

5. Комиссия окончательной приёмки обосновывает сделанные предложения через:

Согласно Положения о приемке строительных работ утвержденного Правительством РМ № 285 от 23.05.1996 года.

6. Comisia de recepție finala recomanda urmatoarele:

Комиссия окончательной приёмки рекомендует следующее:

«Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin» *принять в эксплуатацию.*

7. Prezentul proces-verbal conținind _____ file si _____ anexe numerotate, ca un total de _____ file, a fost oncheiat astăzi _____ la _____ in exemplare

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений, всего листов 2, был составлен сегодня « _____ » _____ в 3 экземплярах.

Comisia de recepție:

Specialii:

Комиссия окончательной приёмки:

специалисты:

Președintele Comisiei:

Visotina Natalia – director IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin»

Membrii Comisiei:

1. Dirjinte de santier – Protiuc I.I.

2. Visotina N

3. Chiriac E

4. Severin V

5. Kostetkaie S



Au mai participat la recepție:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

SRL „Sud-Terra” Protiuc N.I. director

IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin» - Visotina Natalia director

L.Ș.



(semnatura)



(semnatura)

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Lista lucrărilor pe specialitatea:

**«Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin» - 408 421,09
(patru sute și opt mii patru sute douăzeci și unu, 09 bani) lei cu TVA.**

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

SRL «Sud-Terra»

(Funcția)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)

(Semnătura)



IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie
Harmelin»

(Funcția)

Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție finală

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Observatiile comisiei receptie finala

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

SRL «Sud-Terra»

(Funcția)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

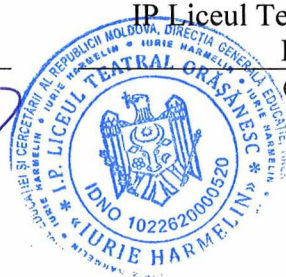
Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)

(Semnătura)



IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie
Harmelin»

(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție finală

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

SRL «Sud-Terra»

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)


(Semnătura)

IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin»

(Funcția)



INVESTITOR *Liceul Teatral Orasnesc "Iurie Harmelin"*

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 30 noiembrie 2023

Privind lucrarea :

«Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmeli»

Executată la obiectul:

«Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin»

În cadrul contractului de antrepriză nr. 7/07-23 din 05/07/2023, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. _____ din _____ încheiat între *Liceul Teatral Orasnesc "Iurie Harmelin"* reprezentat prin director Visotina Natalia, u *SRL "Sud-Terra"* reprezentat prin director Protiuc N.I.

pentru «Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin»

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată din
Registrul de stat al persoanelor juridice la _____

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora _____
Fiind formată din:

Președintele Comisiei: Visotina Natalia – director IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin»

Membrii Comisiei:

1. Diriginte de santier – Protiuc I.I.

2. Visotina N

3. Cliron E

4. Severin N

5. Mostetkaia S



3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL "Sud-Terra" Процюк Н.Ю.

4. Constatările comisiei de recepție:



- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: принять выполненные работы «**Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin**»
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: завершение строительных работ «**Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin**»
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Ввод в эксплуатацию законченного объекта «**Lucrări de reparații a coridoarelor a IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin**»

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Președintele Comisiei: Visotina Natalia – director
IP Liceul Teatral Orășenesc Iurie Harmelin»

Membrii Comisiei:

1. Diriginte de santier – Protiuc I.I.

2. Visotina N

3. Ilizor E

4. Severin A

5. Kostetkaia S



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

SRL „Sud-Terra” Protiuc N.I. director

L.S.



(semnătura)

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

IP Liceul Teatral Orășenesc «Iurie Harmelin»



L.S.

(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)


(Semnătura)

Director IP Liceul Teatral Orășenesc
«Iurie Harmelin»

(Funcția)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director SRL «Sud-Terra»

(Funcția)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director IP Liceul Teatral Orășenesc
«Iurie Harmelin»

(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 30 noiembrie 2023

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Visotina Natalia

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director IP Liceul Teatral Orășenesc
«Iurie Harmelin»

(Funcția)



