

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie a acoperisului si fatadei caminului nr1a Universitatii de Stat din Moldova, str.Tighina 2, mun. Chisinau
2. Numărul și data contractului Nr.65 din 31.12.2024 , Acord aditional Nr14 din11.03.2025, Acord aditional 44 din 10.06.2025 si Nr49 din 27.06.2025, 3.
3. Denumirea/numele beneficiarului Universitatii de Stat din Moldova
4. Adresa beneficiarului str.Tighina 2, mun. Chisinau _____
5. Țara _Republica Moldova_____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____Antreprenor_____ (se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

 - a) inițială (la data semnării contractului) 8 492 979.55 _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _ 11 259 701.29_ _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _Nu_____
9. Perioada de executare a lucrării
 - a) contractată _____ 120 zile_____
 - b) efectiv realizată _____ 284 zile_____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor PV nr2 din 17.10.2025
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 30.10.2025

Semnat: electronic

Nume: Tatarus Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: Igostaff Construct SRL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 65
privind achiziția prin licitație deschisă

„31” 12 2024

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. oeds-b3wdp1-MD-1730101866222 din data 28.10.2024, între Instituția Publică „Universitatea de Stat din Moldova”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici 60, telefon: 022241240, IDNO 1006600064263, reprezentat prin prof. univ. dr. Igor ȘAROV, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL, cu sediul MD-4573, s. Dorofcaia, rl. Dubăsari, telefon 079377991, IDNO 1014600001827, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 716/24 din „15” februarie 2024, eliberată de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, pentru genurile de activitate construcții civile, industriale și agrozootehnice și instalații și rețele tehnico-edilitare conform avizului, reprezentat prin Igor TATARUȘ administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „Lucrările de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 120 de zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru

finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor - 5 ani fațada și tâmplăria și 10 ani acoperișul.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 8 492 979,55 MDL, (opt milioane patru sute nouăzeci și două mii nouă sute șaptezeci și nouă lei, 55 bani) inclusiv TVA în mărime de 1 415 496,59 MDL.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, în decurs de 30 de zile de la prezentarea și acceptarea documentelor: factura fiscală, proces verbal de recepție.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să transfere pe contul Beneficiarului garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani fațada și tâmplăria, 10 ani acoperișul.**

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la **0,01%** până la **0,1%** din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatăată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Devizul ofertat (Forma nr. 3, 5 și 7);
- b) Graficul de executare a lucrărilor;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL:

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Adresa poștală: MD-4573, s. Doroțcaia,

rl. Dubăsari

Telefon: 079377991

Cod fiscal: 1014600001827

Banca: BC "EXIMBANK" SA

Cod: EXMMMD22420

IBAN: MD31EX0000002251654848MD

Cod TVA: 5300135

BENEFICIARUL:

IP „Universitatea de Stat din Moldova”

Adresa poștală: MD-2009, mun. Chișinău,

str. A. Mateevici, 60

Telefon: 022241240

Cod fiscal: 1006600064263

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

mun. Chișinău, str. C. Tănase 7

Cod: (BIC) TREZMD2X

IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA

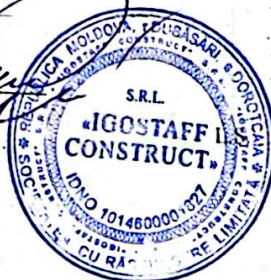
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Semnătura autorizată:

Administrator,
Igor TATARUȘ



BENEFICIAR

IP „Universitatea de Stat din Moldova”

Semnătura autorizată:

Rector,
Dr. prof. univ. dr. Igor ȘAROV



Prorector activitatea
și relații internaționale
Vladimir DOLCHIN

Șef Departamentul Achiziții
Tatiana SOROCEAN

Șef Departament economico-financiar
Svetlana BAJUREA

Șef Oficiu Juridic,
Vitalie PALEGA

Contabil șef adjunct,
Departament Contabilitate
Angela TODERAS

Șef Departament întreținere patrimoniu
Sergiu TURCAN

Șef Oficiu politici de evaluare
și dezvoltare a patrimoniului
Vitalie TOPOR

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 49
privind achiziția prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț

27 iunie 2025

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* nr. 1070 din data 13.06.2025, între Instituția Publică „Universitatea de Stat din Moldova”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici 60, telefon: 022241240, IDNO 1006600064263, reprezentat prin prof. univ. dr. Igor ȘAROV, Rector, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL, cu sediul MD-4573, s. Dorotcaia, rl. Dubăsari, telefon 079377991, IDNO 1014600001827, autorizat pentru activitatea în construcții: aviz nr. 930/25 din „21” februarie 2025, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, pentru genurile de activitate construcții civile, industriale și agrozootehnice, instalații și rețele tehnico-edilitare conform avizului, reprezentat prin Igor TATARUȘ administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „Lucrările de reparație a acoperișului și fațadei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate - din momentul primirii ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite până la 14.08.2025.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generare de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor - 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 1 562 915,90 MDL (un milion cinci sute saizeci și două mii nouă sute cincisprezece lei, 90 bani) inclusiv TVA în mărime de 260 485,98 MDL.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, în decurs de **30 de zile** de la prezentarea și acceptarea documentelor: factura fiscală, proces verbal de recepție.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să transfere pe contul Beneficiarului garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la **0,01%** până la **0,1%** din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndeplănit materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de **15 zile** motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum **15 zile** de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică, în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Devizul ofertat (Forma nr. 3, 5 și 7);
- b) Graficul de executare a lucrărilor;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2025**.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

Nu se aplică.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL:

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Adresa poștală: MD-4573, s. Doroțcaia,
rl. Dubăsari

Telefon: 079377991

Cod fiscal: 1014600001827

Banca: BC "EXIMBANK" SA

Cod: EXMMMD22420

Cod TVA: 5300135

IBAN: MD31EX0000002251654848MD

BENEFICIARUL:

IP „Universitatea de Stat din Moldova”

Adresa poștală: MD-2009, mun. Chișinău,
str. A. Mateevici, 60

Telefon: 022241240

Cod fiscal: 1006600064263

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
mun. Chișinău, str. C. Tănase 7

Cod: (BIC) TREZMD2X

IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Semnătura autorizată:

Administrator,
Igor TATARUS



L.Ș.

BENEFICIAR

IP „Universitatea de Stat din Moldova”

Semnătura autorizată:

Rector,
Dr. prof. univ. dr. Igor SABOV



L.Ș.

Prorector activitate economică-financiară
și relații internaționale
Vladimir DOLGHI

Șef Departamentul Achiziții
Tatiana SOROCEAN

Șef Departament economico-financiar
Svetlana BAJUREA

Șef Oficiu Juridic,
Vitalie PALEGA

Contabil șef adjuncț,
Departament Contabilitate
Angela TODERAS

Șef Departament întreținere
Sergiu TURCAN

Responsabil tehnic,
Il. SAVCA GRIGORE

Proiectant,
Il. „Pasecinik”





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 44 la contractul nr. 65 din „31” decembrie 2024

Prezentul acord este semnat astăzi „10” iunie 2025, între I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”, în persoana D-lui conf. Univ. Dr. Igor ȘAROV, Rector, și „IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL, în persoana d-lui Igor TATARUȘ, administrator, în scopul modificării contractului nr. 65 din „31” decembrie 2024 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1730101866222 din data 28.10.2024, „Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 33 din 10 iunie 2025.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în contract se aplică următoarele modificări:

1. Se majorează valoarea contractului cu suma 380 078,52 lei (trei sute optzeci mii șaptezeci și opt lei, 52 bani), ca rezultat a includerii unui șir de lucrări.

2. Valoarea contractului de antrepriză nr. 65 din „31” decembrie 2024 ulterior majorării va constitui 9 696 785,39 lei (nouă milioane șase sute nouăzeci și șase mii șapte sute optzeci și cinci lei, 39 bani).

3. Lista cu cantitățile de lucrări ce se includ, se expun în Formularele de deviz (F.3, F.5 și F.7) conform anexei nr. 1.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după în Registrul contractelor al Beneficiarului.

Antreprenorul	Beneficiarul
„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL	IP Universitatea de Stat din Moldova
Adresa poștală: MD-4573, s. Doroțcaia, rl. Dubăsari	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 60
Telefon: 079377991	Telefon: (022) 244 821
Cod fiscal: 1014600001827	Cod fiscal: 1006600064263
Banca: BC "EXIMBANK" SA	Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
Cod: EXMMMD22420	Cod: (BIC) TREZMD2X
IBAN: MD31EX0000002251654848MD	IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA
Cod TVA: 5300135	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator, Igor TATARUȘ	Rector, DI prof. univ. dr. Igor ȘAROV
	
	Procurator activitatea economico-financiară și relații internaționale Vladimir DIACONU
	Sef Departamentul Achiziții Tatiana SOROCEAN
	Sef Departament economico-financiar Svetlana BAJUREA
	Sef Oficiu Juridic, Vitalie PALEGA
	Contabil șef adjuncț, Departament Contabilitate Angela TODERAS
	Sef Departament întreținere patrimoniu Sergiu ȚURCAN



Responsabil tehnic G. Sarce

Proiectant + pasecinie



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 14 la contractul nr. 65 din „31” decembrie 2024

Prezentul acord este semnat astăzi „11” martie 2025, între I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”, în persoana D-lui conf. Univ. Dr. Igor ȘAROV, Rector, și „IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL, în persoana d-lui Igor TATARUȘ, administrator, în scopul modificării contractului nr. 65 din „31” decembrie 2024 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1730101866222 din data 28.10.2024, „Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 15 din 11 martie 2025.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

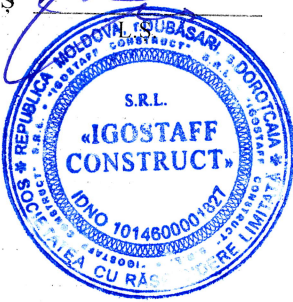
Prin prezentul acord, în contract se aplică următoarele modificări:

1. Se majorează valoarea contractului cu suma 823 727,32 lei (opt sute douăzeci și trei mii șapte sute douăzeci și șapte lei, 32 bani), ca rezultat a includerii unui șir de lucrări.

2. Valoarea contractului de antrepriză nr. 65 din „31” decembrie 2024 ulterior majorării va constitui 9 316 706,87 lei (nouă milioane trei sute șaisprezece mii șapte sute șase lei, 87 bani).

3. Lista cu cantitățile de lucrări ce se includ, se expun în Formularele de deviz (F.3, F.5 și F.7) conform anexei nr. 1.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după în Registrul contractelor al Beneficiarului.

Antreprenorul	Beneficiarul
„IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL	IP Universitatea de Stat din Moldova
Adresa poștală: MD-4573, s. Doroțcaia, rl. Dubăsari	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 60
Telefon: 079377991	Telefon: (022) 244 821
Cod fiscal: 1014600001827	Cod fiscal: 1006600064263
Banca: BC "EXIMBANK" SA	Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
Cod: EXMMMD22420	Cod: (BIC) TREZMD2X
IBAN: MD31EX0000002251654848MD	IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA
Cod TVA: 5300135	
Semnătura autorizată: Administrator, Igor TATARUȘ	Semnătura autorizată: Rector, Dl prof. univ. dr. Igor ȘAROV
	
	Prorector activitatea economico-financiară și relații internaționale Vladimir DOLGHI
	Șef Departamentul Achiziții Tatiana SOROCEAN
	Șef Departament economico-financiar Svetlana BAJUREA
	Șef Oficiu Juridic, Vitalie PALEGA
	Contabil șef adjunct, Departament Contabilitate Angela TODERAȘ
	Șef Departament întreținere patrimoniu Sergiu TURCAN

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

nr. 2 din 17.10.2025 localitatea mun. Chișinău

Cu privire la lucrările de construcții _____

executate la obiectivul ”Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei
căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”,

(se indică categoria de importanță a construcției)

fiind finanțate din contul mijloacelor Bugetului de Stat.

(se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr. 65 din 31.12.2025, încheiat între Universitatea de Stat din Moldova și
”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. AC-0001614, din 13.11.2024, eliberată de Primarul municipiului Chișinău, cu valabilitatea până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 26.09.2025 ora 09:30, fiind formată din:

Președintele comisiei:

- Vladimir DOLGHI, Prorector pentru activitatea economico-financiară și relații internaționale USM;

Membrii:

- Victor GÎRLEA, Șef Departamentul Social USM, responsabil de exploatarea construcției respective;
- Grigore SAVCA, Diriginte de șantier USM;
- Ghenadie PÂRCĂLAB, Director general interimar, Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor;
- Ion URSU, Responsabil tehnic ”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL;
- Igor TATARUS, Administrator ”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL;
- Sergiu BOGDAN, Diriginte de șantier.

b) proiectantul:

- Alexandr PASECINIC – Director ÎI ”PASECINIK”
(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul ”Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei
căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău” cu numărul cadastral 0100208.507.01, cu adresa str. Tighina, 2, cu destinația căminul, format din următoarele construcții _____, având suprafața la sol 1005,8m², suprafața totală 2505,2m² și numărul de nivele S+3.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 09.09.2025;

c) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului;

g) valoarea obiectivului este de 9.601.541,02 lei, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:

Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: Proiect de execuție: ”Reparația acoperișului, fațadelor și tâmplăriei imobilului cu nr. cadastral 0100208.507.01 (caminul nr.1 a USM) din str. Tighina, mun. Chișinău” și Cartea tehnică.

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:

Obiectivul: ”Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”– se recepționează la terminarea lucrărilor.

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

Prezentarea Comisiei de Recepție la terminarea lucrărilor a Documentației de proiect în volum complet pentru realizarea construcției.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Obiectivul: ”Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei cu schimbarea tâmplăriei căminului nr. 1 a Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”– se recepționează conform Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

⁽¹⁾ *Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.*

11. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și _____ anexe numerotate, cu un număr total de _____ file, a fost încheiat la data de 26.09.2025 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Vladimir DOLGHI, Prorector pentru activitatea economico-financiară și relații internaționale

Digitally signed by Dolghi Vladimir

Date: 2026.03.16 09:59:51 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Membrii comisiei:

Victor GÎRLEA, Șef Departament Social USM

Digitally signed by Gîrlea Victor

Date: 2026.03.10 09:31:35 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Grigore SAVCA – Diriginte de șantier USM

Digitally signed by Savca Grigore

Date: 2026.03.04 15:06:29 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ghenadie PÂRCĂLAB – Director general interimar AIRM

Digitally signed by Părcălab Ghenadie

Date: 2026.03.18 14:33:09 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Ursu Ivan
Date: 2026.03.05 09:00:00 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ion URSU – Responsabil tehnic ”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Digitally signed by Tataruș Igor
Date: 2026.03.08 21:52:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Igor TATARUS – Administrator ”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2026.03.09 19:30:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Sergiu BOGDAN - Diriginte de șantier

MOLDOVA EUROPEANĂ

Alexandr PASECINIC – Director ÎI ”PASECINIK”

Digitally signed by Pasecinic Alexandr
Date: 2026.03.09 12:10:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Reprezentantul INST⁽²⁾

(nume, prenume)

Șef/șef adjunct INST⁽²⁾

(nume, prenume)

Digitally signed by Curmei Constantin
Date: 2026.05.26 17:00:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ (semnătura)

Digitally signed by Curmei (semnătura)

Date: 2026.05.27 09:21:41 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



⁽²⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 19 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023

12. Construcția este: _____

Transmisă:

Executant:

”IGOSTAFF CONSTRUCT” SRL

_____20____

(semnătura)

L.Ș.

Digitally signed by Tataruș Igor
Date: 2026.03.08 21:53:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Primită:

Investitor:

Universitatea de Stat din Moldova

_____20____

(semnătura)

L.Ș.

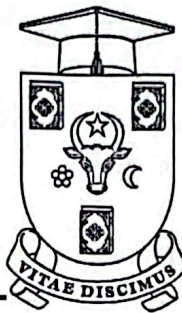
Digitally signed by Șarov Igor
Date: 2026.03.16 10:06:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA**

MD-2009, Chișinău
str. A. Mateevici 60
Tel.: (+373-22) 244821, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md



MOLDOVA STATE UNIVERSITY

MD-2009, Chisinau
A. Mateevici str. 60
Phone: (+373-22) 244821, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Universitatea de Stat din Moldova confirmă că SRL „Igostaff Construct” a avut o colaborare eficientă în cadrul următoarelor proiecte:

1. Contractul nr. 49 din 27.06.2025 – „Lucrări de reparație a acoperișului și fațadei căminului nr. 1 al Universității de Stat din Moldova, str. Tighina 2, mun. Chișinău”.
2. Contractul nr. 50 din 27.06.2025 – „Lotul nr. 2 – Lucrări de reparație a birourilor nr. 110, 206, 315, 210, 214, 419, 251, 113, 222, 235, 401 și 414 din blocul nr. 4 al USM, str. A. Mateevici, mun. Chișinău”.

Pe parcursul executării lucrărilor, angajații companiei SRL „Igostaff Construct” au demonstrat un înalt nivel de profesionalism, responsabilitate și seriozitate în îndeplinirea obligațiilor asumate.

Confirmăm faptul că serviciile prestate de compania SRL „Igostaff Construct” corespund cerințelor tehnice și standardelor de calitate, iar colaborarea cu aceasta a fost una pozitivă și productivă.

24.10.2025

Prorector pentru activitatea economică,
financiară și relații internaționale



Vladimir DOLGHI