



Coordonat:

Elena LAPP
Vicedirector

Aprobat:

Ion MĂRGINEANU
Director

CAIET DE SARCINI

Achiziție materiale consumabile ,
piese de schimb și servicii de mentenanță pentru imprimante
XEROX D95 și XEROX EPS 115.

A. Nemeș, *M. Andronic*
Șef secție "Sisteme informaționale"

Andronic

V. Fesic,
Șef secție "Producere"

1. Descrierea solicitantului

1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău
Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,
E-mail: office@info.com.md , finance@info.com.md; <http://www.Infocom.md>
Administrator: Ion Mărgineanu.

1.2. Principala activitate a întreprinderii:

perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

2. Obiectul contractului: „Achiziție materiale consumabile, piese de schimb și servicii de mentenanță pentru imprimantele XEROX”.

Caracteristicile imprimantelor și a consumabilelor sunt prezentate în tabelul 1.
Deservirea imprimantei **XEROX EPS 115** în tabelul 2.

2.1. Scopul contractului.

Menținerea gradului optim de funcționalitate a imprimantei **XEROX D95 și XEROX EPS 115** pentru asigurarea procesului de imprimare a avizelor de plată cu materiale consumabile și piese de schimb în termene rezonabile.

2.2. Condiții specifice ale contractului.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată, care constituie produsul final al întreprinderii. Lotul lunar de avize de plată imprimate constituie circa 320 mii avize, formatul A5.

Imprimarea se produce la imprimantele **XEROX D95 și XEROX EPS 115**.

Imprimantele având o capacitate de imprimare de 100 file A4 per minut și respectiv 115 file A4 per minut, necesarul de imprimare (320 mii avize A5 lunar) este asigurat într-un termen relativ restrâns de 3-4 zile (funcție de numărul de schimburi asigurat), în condițiile tehnologice specifice procesului de perfectare a avizelor.

Livrarea consumabilelor – lunar, către începutul lunii (dar nu mai târziu de data 04 a lunii). Dacă data de 04 a lunii revine zilelor de odihnă (sâmbăta, duminica) sau în zilele de sărbătoare, data livrării se deplasează pentru zilele din ajunul sărbătorilor, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare până la sărbătoarea în cauză.

Deservirea echipamentelor se efectuează lunar și la necesitate.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.

Cea mai stringentă problemă în această situație este gradul de funcționalitate neîntreruptă a imprimantelor, care se datorează:

- calității lucrărilor de mentenanță a imprimantei;
- respectarea cerințelor tehnice pe parcursul procesului tehnologic.

N / ord.	Denumire materiale consumabile și piese de schimb	Tip /marca /cifru de la producător	Cantitatea, bucăți	Note
1.	Toner Black DT128	006R90100	2	toner tipar
2.	Photoreceptor BELT HLC DT128	001R00580	1	matricea
3.	WICK DT128	094E00680	1	filtru de ulei (fitil)
4.	Dicor Wire Rep DT128	048K56790	3	conotroane
5.	Toner Cartridge	006R01561	24	toner tipar
6.	Role Tavi	604K23670	6	tavi
7.	Fuser Web	108R00976	11	Fuser Web
8.	Drum Cartridge	013R00668	6	Drum Cartridge
9.	Deservire pentru 3 luni	Xerox EPS 115	1	deservire

Tabelul 2

Deservirea imprimantei <i>XEROX EPS 115</i>	
<i>XEROX EPS 115</i>	Lunar:
	<ul style="list-style-type: none"> - să efectueze în prima săptămână a fiecărei luni inspecția tehnică a echipamentelor date. - să folosească cu ocazia întreținerii sau reparațiilor numai piese originale. - să depaneze toate ieșirile din funcțiune. - să efectueze diagnosticarea defectelor sesizate de achizitor la maxim 4 ore de la primirea sesizării. - să depaneze defecțiunea diagnosticată pe loc, la data anunțării de către achizitor. - specialiștii prestatorului vor respecta normele de protecție a muncii și se vor conforma regimului de acces, lucru și regulamentelor de ordine interioară la sediul achizitorului.

3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

3.1. Situația personală a ofertantului:

- Certificatul constatator eliberat de Camera de înregistrare de pe lângă Ministerul Tehnologiilor Informaționale, în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al Ofertantului;
- Certificatul de înregistrare fiscală, în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Certificat pertener oficial în Republica Moldova la tehnica XEROX.
- Service autorizat XEROX cu specialiști bine instruiți.

3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 - "Obiectul contractului" **nu se acceptă spre participare la cererea ofertelor de prețuri.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.

4. Prezentarea ofertei

4.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația de participare, potrivit prevederilor HG Nr. 987 din 10.10.2018.

Solicitantul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica, în 3 zile, noua dată-limită.

4.2. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

4.3. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta pentru toate produsele și vor preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimelor 3 luni (sau ultimul semestru încheiat), care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului întru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

4.6. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

4.7. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private e-licitatie.md.

4.8. Deschiderea ofertelor

Se va produce conform legislației în vigoare.

4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

4.10. Deschiderea ofertelor

Câștigătorul va fi desemnat de platforma e-licitatie.md

5. Criterii de atribuire

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca "Prețul cel mai scăzut".

6. Încheierea acordului-cadru

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 10 (zece) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor fi ambalate în cutii (pachete) originale, cu termenul de garanție inscripționat original de producător și nu lipit prin diverse mijloace.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 6 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M. Infocom sau la indicarea de către Î.M. Infocom a altui loc, în limitele or. Chișinău, cu cel puțin una zi înainte de livrare.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.