

ANUNȚ DE PARTICIPARE

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de audit obligatoriu al situațiilor financiare pentru anul 2020, efectuate în conformitate cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare Cod CPV: 79212100-4, Servicii de audit financiar

Introducere Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Autoritatea contractantă:

Denumire: IMSP SCMC "V.Ignatenco"	
Adresa: MD ----- , mun. Chișinău, str.Grenoble 149	
Persoana de contact: Cociu Zinaida	Telefon: 022 20 88 63
E-mail:vignatenco@ms.md	Fax:
Adresa web:www.ignatenco.md	

*Valoarea estimativă: 41 000 lei

*Ofertă trebuie să includă prețul cu TVA și fără TVA

*Etapele de lucru:

15 februarie 2021 – emiterea proiectului opiniei de audit

01 martie 2021 – emiterea opiniei finale de audit

09 martie 2021 – emiterea scrisorii către conducere împreună cu raportul final

3.Obiectul achiziției:

Cod CPV: 79212100-4, Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2020

Achiziționarea serviciilor de audit financiar obligatoriu al situației financiare pentru anul 2020 în conformitate cu Standartele Naționale.

Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art.4 (pct.3) al Legii Contabilitatii si raportarii nr 287 din 15.12.2017, financiare IMSP SCMC "V.Ignatenco" constituie o entitate mijlocie și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete art.5 (alin.3) din Legea contabilității și raportării financiare.

Potrivit art.32 al legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2020 ale entităților mijlocii sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu legea privind auditul situațiilor financiare

271/2017, Standartelor Internaționale de Audit, Codul Etic.

Astfel IMSP SCMC "V.Ignatenco" obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor, care se va desfășura pe parcursul trimestrului IV al perioadei de gestiune.

4. Locul, adresa prestării serviciului:

2025, Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 149

*Prestarea serviciilor va avea loc la sediul instituției/autorității contractante

5. Termenul de prestare a serviciului: 01.11.2020 – 15.03.2021

6. Documentația tehnico-normativă ce dictează necesitatea serviciilor:

În conformitate cu prevederile art.32, alin.1) lit.a) al Legii Contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, rapoartele financiare anuale ale entităților mijlocii se supun auditului obligatoriu, efectuat în conformitate cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare.

7. Condiții de recepție a serviciului:

1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:
 - Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit;
 - Actul de primire-transmitere a serviciilor.
2. Raportul auditului va conține suplimentar:
 - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.
 - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora.
 - limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele eliberate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Scopul prestațiilor:

1. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2020 ale IMSP SCMC "V. Ignatenco":
2. Examinarea în vederea exprimării unei opinii fidèle a situației patrimoniale. Dacă sistemul de ținere a evidenței contabile al IMSP SCMC "V. Ignatenco" (documentele primare, registre contabile, rapoarte financiare) sînt în conformitate cu prevederile legislației din domeniul contabilității
3. exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității
4. Acordarea suportului metodic în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.

Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de primire a serviciilor.

8. Informații despre instituția supusă auditului:

8.1 Regulamentul IMSP SCMC "V.Ignatenco":

IMSP SCMC "V.Ignatenco" este o instituție medico-sanitară publică republicană ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetului public național (CNAM) prin conturi trezoreriale, pentru alte mijloace financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare.

8,2 Indicii ai activității economico-financiare a IMSP SCMC "V.Ignatenco" pentru anul 2019:

Total Active - 70 040 452 lei

Venituri din vânzări - 79 528 768 lei

Numarul real al personalului - 567 persoane fizice

- 1. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru toate loturile;
- 2. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
- 3. Termenii și condițiile de executare solicitați: conform graficului stabilit.**
- 4. Termenul de valabilitate a contractului: 15.03.2021**
- 5. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**
- 6. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
- 7. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3.	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
4.	Oferta financiară și oferta tehnică	Original, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.	Da
5.	Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Copia licențelor.	Da
6.	O listă de cel puțin 10 audite financiare realizate în ultimii 2 ani.	Original. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data procese-verbale de recepție (facturilor fiscale).	Da
7.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice.	Original.	Da
8.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Original.	Da
9.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat	Original.	Da

	de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.		
10.	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertant	Da
11.	Dovadă de angajare în compania respectivă și de experiență privind efectuarea a cel puțin 2 audite în ultimii 3 ani.	Extrase din carnetele de muncă, din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similare	Da
12.	Dovadă despre studii superioare în domeniul de științe economice pentru fiecare membru al echipei de audit	Copia de pe diploma de studii superioare în domeniul de științe economice sau de pe diploma de studii superioare și dovada absolvirii unui program de pregătire suplimentară cu profil economic.	Da

8. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

9. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

10. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

11. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut pe poziții

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: _30 zile

16. Locul deschiderii ofertelor: _SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba română

19. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

20. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
21. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu se aplică
22. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
23. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** _nu a fost publicat un anunț de intenție
24. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**

25. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

26. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică
 (se specifică da sau nu)

27. **Alte informații relevante:**
-

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.