

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele "TOPLIDER" SRL
 2. Codul fiscal 1012600015903
 3. Adresa sediului central or. Chișinău, str. Pușkin 24, of 25
 4. Telefon (022) 222-949
 Fax (022) 222-949
 Telex _____
 E-mail toplidercompany@gmail.com
 5. Certificatul de înregistrare MD 0111443 din 10.05.2012

(numărul, data înregistrării)

IS "Camera Înregistrării de Stat"

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) Seria A MMII, nr. 039853 din 30 mai 2012
 (numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **or. Chișinău, str.-la. Studenților nr. 2/3**

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2023	13 911 957	780 185,57
2.	2022	8 426 142	472 539,87
3.	2021	8 208 877	460 355,60
Media anuală:		10 182 325,33	571 027,02

Data completării: 28.02.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Anexa nr. 14

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1	2	3	4	5
1	Autocamion marfar Ford	1	În proprietate	
2	Autocamion marfar Mercedes	1	În proprietate	
3	Buldoexcavator JSB	1	În proprietate	
4	Autobasculanta manipulator DAF	1		Arenda
5	Miniescavator Bobcat	2	În proprietate	
6	Pompă de mortar/beton	1	În proprietate	
7	Mixer electric	3	În proprietate	
8	Betonieră cu cădere liberă	2	În proprietate	
9	Centrala de beton	1		Arenda
10	Vibrator de suprafață și adâncime	2	În proprietate	
11	Sistem de vopsire pneumatic	4	În proprietate	
12	Instalație pentru sudare manuala cu arc electric (de curent continuu)	2	În proprietate	
13	Aparat de sudat	5	În proprietate	
14	Aparat de debitare metal	1	În proprietate	
15	Compresor	3	În proprietate	
16	Mașină de găurit/perforat	4	În proprietate	
17	Mașină de șlefuit	2	În proprietate	
18	Aparat de sudură polifiziune	1	În proprietate	
19	Ciocan rotopercutor	4	În proprietate	
20	Agregat pentru ridicat mortar	1	În proprietate	
21	Mașină de înșurubat	6	În proprietate	
22	Mai mecanic 200 kg	2	În proprietate	
23	Convertor de sudură	2	În proprietate	
24	Trifor	1	În proprietate	
25	Compactor	2	În proprietate	
26	Aparate (manometre, luxmetre, detectoare, etc)	7	În proprietate	
27	Malaxor de mortar acționat electric	1	În proprietate	
28	Bormașină cu burghiu	3	În proprietate	
29	Percutor electromecanic	4	În proprietate	
30	Mașină de șlefuit unghiulară	2	În proprietate	
31	Mașină de tăiat unghiulară	4	În proprietate	
32	Mașină de găurit electrică cu șnecc	2	În proprietate	

33	Ferestrău electromecanic	2	În proprietate	
34	Demolator electric 8-15 kg	3	În proprietate	
35	Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj	5	În proprietate	
36	Seturi scule de santier	8	În proprietate	
37	Gard și plasă pentru împrejmuirea șantierului	300 m	În proprietate	
38	Topitor bitum	1	În proprietate	
39	Cabestan electric	2	În proprietate	
40	Macara pe șasiu auto 16m	1		Arenda
41	Autocamioane diverse	5	În proprietate	
42	Schele	2 000 m2	În proprietate	
43	Autoturn Nissan Cabstar	1	În proprietate	
44	Masina de foraj	1	În proprietate	
45	Autocisternă	2	În proprietate	
46	Generator electric diesel mobil 30kW(Emean Rower)	1	În proprietate	

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul lucrărilor similare executate	Numărul certificatului i de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de șantier, Construcții civile	superioare	27	Toate obiectele	2021-DȘ nr.1208 din 29.01.2021
2	Diriginte de șantier, Instalații electrice	superioare	25	Toate obiectele	2021-DLS nr.0456 din 10.02.2021
3	Diriginte de șantier, Lucrari specializate	superioare	18	Toate obiectele	2021-DLS nr.0528 din 22.09.2021
4	Maistru	superioare	14	Toate obiectele	
5	Zidar	profesionale	7-14	Toate obiectele	
6	Electrician	superioare	21	Toate obiectele	
7	Tencuitor	profesionale	12	Toate obiectele	
8	Betonist	profesionale	12	Toate obiectele	
9	Finisor		7-14	Toate obiectele	
10	Dulgher	profesionale	4-9	Toate obiectele	
11	Finisor MP	superioare	9	Toate obiectele	
12	Izolator hidrofug		3-8	Toate obiectele	
13	Mozaicar	profesionale	6	Toate obiectele	
14	Zugrav vopsitor	profesionale	11	Toate obiectele	
15	Țimplar	profesionale	10	Toate obiectele	
16	Tinichigiu	profesionale	4-9	Toate obiectele	
17	Ipsosar	profesionale	4-9	Toate obiectele	
18	Lăcătuș construcții	profesionale	16	Toate obiectele	
19	Muncitor deservire	profesionale	4-8	Toate obiectele	
20	Muncitor deservire CM	profesionale	4-8	Toate obiectele	
21	Muncitor necalificat	Medii speciale	2-9	Toate obiectele	
22	Instalator sist încălzire	Superioare	11	Toate obiectele	
23	Instalator apa, canalizare	Superioare	10-12	Toate obiectele	
24	Sudor	Superioare	9-10	Toate obiectele	
25	Montator constructii metalice	profesionale	10	Toate obiectele	
26	Fierar-beton	profesionale	8	Toate obiectele	
27	Faiantar	profesionale	14	Toate obiectele	

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

Către **Instituția Publică Gimnaziul Simion Simion Cibotaru**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

DECLARAȚIE DE GARANȚIE

Prin prezenta, Compania „TOPLIDER” SRL declară că termenul de garanție acordat pentru lucrările în cadrul licitației deschise nr. [ocds-b3wdp1-MD-1740150485627](#) din 23.03.2025 privind achiziționarea lucrărilor «Reparatia acoperișului și schimbarea învelitorii la blocul B, Instituția Publică Gimnaziul „Simion Simion Cibotaru” din s. Cobîlea, r-nul Șoldănești», constituie: 20 ani, în condiții de exploatare corectă a obiectului.

Data completării: 20.03.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

Anexa nr. 12

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

2. Numărul și data contractului 120 din 09.11.2022

3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

4. Adresa beneficiarului s. Tomai, r. Ceadir-Lunga

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)

(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

b) antreprenor asociat

c) subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
în care s-a în echivalent
dolari SUA
încheiat contractul

a) inițială (la data semnării contractului) 6 762 374,57

b) finală (la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 5 luni

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 07.10.2024

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.03.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 120
о закупке посредством конкурса ценовых оферт

«09» ноября 2022 г.

село Томай
(муниципий, город)

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
СТОРОНЫ ДОГОВОРА



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № ocds-b3wdp1-MD-1661412600495 от 14.09. 2022 года, между Примэрия села Томай,
(наименование закупающего органа)
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с. Томай
(населенный пункт)

ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomaigagauzia@gmail.com,
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Ф.Ф.Топчу,
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и «ТОPLIDER» SRL

(наименование экономического оператора)

С местонахождением в РМ, мун. Кишинев, ул. Александра Пушкина, 24, MD-2012
(населенный пункт)

телефон: 022224949, факс: _____, идентификационный номер: 1012600015903,
авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 3145 от «18» февраля 2022
года, выданное «18» февраля 2022, для видов деятельности «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.», в лице директора Iuliania Zaharia., в
качестве Подрядчика, с другой стороны.
(фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.» в соответствии с положениями
технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими
нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения
приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель
кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к
настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок
деятельности стал следствием следующих причин:
вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой
непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно
техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на
качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ _____.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет 6 762 374,57 (шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысяча триста семьдесят четыре) лея, 57 б. MD в том числе 1 127 062,43 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьдесят два) лея, 43 б. НДС MD.

3.1.1 Оплату производить: согласно актов выполненных работ в течение 2022 г. на сумму 1 500 000,00 леев и 2023 г. на сумму 5 262 374,57 леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение _____ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

- 4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.
- 4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.
- 4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.
- 4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере ____ % от стоимости присужденного договора.
- 4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.
- 4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.
- 4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в

личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- с) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2023 г. финальной приемки работ.

II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун. Кишинев, ул. А. Пушкина, 24	Почтовый адрес: с.Томай, ул.Ленина 191
Телефон: 022224949,	Тел./факс:060300982/0 (291) 51-2-36
Фискальный код: 1012600015903	Фискальный код:1007601004423
Банк: BC "Moldindconbank" SA	Министерство Финансов - Государственное Казначейство
Код: MOLDMD2X334	TREZMD 2X
IBAN: MD14ML000000002251534297	MD34TRPDAR319210A11174AF

ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



Anexa nr. 1
la contractul nr.120
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
«Ремонт мини футбольного поля с. Томай, АТО Гагаузия»	Согласно смет 7,5,3

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2
la contractul nr.120
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII DE PREȚ

№	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Ca nti - tat ea	Preț unita r (fără TVA)	Preț unita r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	45400000-1	«Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s Tomai, r.Ceadir-Lunga.»	шт	1			5 635 312.14	6 762 374.57
<i>итого</i>							5 635 312.14	6 762 374.57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALA ȘI LOCALĂ

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 07.10.2024

Privind lucrarea “ Reparație interioară cu reabilitarea rețelelor ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primariei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”, în baza contractului nr. 120 din 09 noiembrie 2022, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și Primaria Tomai, r-nul Ceadâr- Lunga în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.67, eliberată de Primaria s. Tomai la 25.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.10.2024 fiind formată din:

Președintele Comisiei: Dmitrii Chiosea, primar s. Tomai

Membrii Comisiei:

- Pantelei Grigoriev, Specialist principal,
- Serghei Dragan, responsabil tehnic,
- Natalia Constandoglo, Specialist în atragerea investițiilor,
- Boris Rața, dirijinte de șantier,
- Mihail Gargalic, consilier local,
- Alexandr Dimoglo, consilier local,
- Victor Balaban, consilier local.

1. Au mai participat la recepție:

Vadim Tabac, reprezentant ONDRL,
Dinu Samoilă, dirijinte de șantier,
Victor Balaban, consilier local,
Maria Topchu, secretar consiliului local.

2. Constatările comisiei de recepție:

1) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.

5. Comisia de recepție recomandă următoarele: A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul “ Reparația interioară cu reabilitarea rețelelor

ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”

6. Prezentul proces-verbal, conținând 1 fișă și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 fișe, a fost încheiat astăzi 07.10.2024 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:43:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Membrii Comisiei:

Digitally signed by Grigoriev Pantelei
Date: 2024.10.08 12:54:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Serghei Dragan

Natalia Constandoglo


Boris Rața

Digitally signed by Gargaliț Mihail
Date: 2024.10.08 17:56:02 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Mihail Gargaliț

Alexandr Dimoglo

Digitally signed by Dimoglo Alexandr
Date: 2024.10.09 08:32:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

7. Concluzia Inspectoratului National de supraveghere tehnică în construcție:

” _____ ” _____ 2024

L.Ș _____

(semnatura, funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANT:

BENEFICIAR:


SRL „Toplider”

PRIMĂRIA TOMAI


Administrator:

Primar:

_____ 2024

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:43:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:50:10 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.1 , din 07.10.2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.**

Documentele au fost prezentate integral.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:52:27 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:44:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1 din 07.10.2024

Lista lucrărilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Obiectii nu sunt.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:55:35 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:44:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1, din 07.10.2024

Lista lucrărilor cuprinse în Documentața Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Obiectii nu sunt.

TRANSMIS:

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:59:16 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMIT:

Digitally signed by Chioseca Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:45:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA
MOLDOVA
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116,s. Tomai
Strada Lenin, 191
Primăria
tel/fax (291) 51-236, 51-238
с/ф 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с.Томай
ул.Ленина, 191
Примэрия
тел/факс (291) 51-236, 51-238
ф/к 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün
bacannik comiteti,
Lenin sokaa,191
ф/к 1007601004423
тел./факс (291) 51-236, 51-238
tomajgagauzia@gmail.com

От 19. 07.2024 г.

№ 114

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом, Примэрия села Томай, в лице примара Киося Дмитрия Илича, сообщает что за время сотрудничества с ООО “Топлидер”, данная фирма успела зарекомендовать себя как надежный и профессиональный партнер.

Главной отличительной чертой работы ООО „Топлидер” является высокая организованность и оперативность сотрудников организации, готовность быстро реагировать на изменение обстоятельств.

За столь короткое время, ООО „Топлидер” зарекомендовало себя стабильным и надежным партнером, обеспечивая высокую надежность и гибкий подход к потребностям Заказчика, ни разу не допустив превышения сроков. За период работы с ООО „Топлидер” сотрудники предприятия зарекомендовали себя с положительной стороны. Их работа отвечает заданному уровню, выполняется качественно и строго в установленные сроки. Хочется отметить эффективную работу специалистов и оперативность выполнения заданий, внимательное отношение к Заказчику.

Исходя из вышесказанного, в связи с завершением строительных работ по проекту «Комплекс мер по энергоэффективности многофункционального здания примэрии села» на сумму 6,762 млн леев, мы хотели бы отметить высокий потенциал ООО „Топлидер”, нацеленность на процветание и дальнейшее успешное развитие.

Digitally signed by Chioseia Dmitrii
Date: 2024.07.19 15:34:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ПРИМАР СЕЛА

Д. И. КИОСЯ

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Sporirea eficienței energetice a grădiniței de copii nr. 190 Ghiocel din or.Vadul lui Vodă, mun. Chișinău	Primaria or. Vadul lui Vodă	Contractant unic	6757140,84		In derulare
2	Sporirea eficienței energetice a gradinitei de copii nr. 190 Ghiocel din or.Vadul lui Voda, mun. Chisinau (Obiect nr.0310/22 IVC)	Primaria or. Vadul lui Vodă	Contractant unic	1 713 997,82		In derulare
3	Reparația acoperișului și fațadei Grădiniței	Promăria Mărcăuți	Contractant unic	366 699,30	1	Nr. 1 din Noiembrie 2024
4	Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 697 709 34	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
5	Lucrări de reparație a acoperișului	Teatrul municipal de păpuși „Guguță”	Contractant unic	695 760,00	1	Nr. 1 din decembrie 2023
6	Lucrări de reparație a acoperișului și termoizolarea fațadei la hala de producere s. Bubuieci	SRL Icira Plast	Contractant unic	4 611 512,60	6	Nr. 1 din Septembrie 2023
7	Renovarea sistemului electric la tabara de copii din Ignăței Rezina	Direcția Invățământ Tineret și Sport Rezina	Contractant unic	465 672,68	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
8	Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelilor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga	s. Tomai, r. Ciadâr-Lunga	Contractant unic	6 762 374,57	5	F/Nr. din octombrie 2024

9	Centrala fotovoltaica cu putere de 330kW din or.Ceadir-Lunga, str. Molodiojnaia, 5/2	Primăria mun. Ceadir-Lunga	Contractant unic	5 374 800,00	4	Nr. 1 din august 2023
10	Lucrări de reabilitarea holurilor în incinta blocului central al IP Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 493 945,74	1	Nr. 1 din ianuarie 2023
11	Construcția unui scuar/parc in or. Sîngera	IREX	Contractant unic	1 371 838,33	4	Nr.1 din Iulie 2022
12	Reconstrucția parcului Pobeda din mun. Ciadir Lunga	IREX	Contractant unic	1 198 069,00	3	Nr.1 din Iulie 2022
13	Reconstructia parcului Pobeda din mun.Ceadir-Lunga , UTA Gagauzia	Primăria mun. Ciadir Lunga	Contractant unic	293 980,00	2 saptamini	Nr.1 din Mai 2022
14	Montarea PT 160 kw	TIREX Petrol	Contractant unic	298993,88	2 saptamini	Nr.1 din Septembrie 2022
15	Renovarea si extinderea rețelei de iluminat stradal	Primăria or. Durlești	Contractant unic	654 757,06	3 luni	F/nr din August 2022
16	Reabilitarea trotuarelor pe strada Șoltoianu în satul Inești, raionul Telenești	IREX	Contractant unic	898 389,00	2	Nr.1 din aprilie 2022
18	Lucrari publice de reabilitare a trotuarelor	Primăria Inești	Contractant unic	396 916,64	3 saptamini	Nr.1 din aprilie 2022
17	Lucrari de reparatii interioare si reabilitarea centrelor multifunctionale din zona ramsar Nistrul de jos	SE BIOTICA	Contractant unic	2 103 879,00	6	Nr.1 din octombrie 2021
18	Lucrări de construcție a blocului sanitar interior	Gimnaziul Răculești	Contractant unic	694 177,00	4	F/nr din Ianuarie 2022
19	Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 360 955,49	1	Nr.1 din ianuarie 2021
20	Renovarea sediului primăriei Doroțcaia	Primăria Doroțcaia	Contractant unic	330 831,00	1	Nr.1 din decembrie 2021
21	Reparația sistemului de iluminat interior IP Gimnaziul Peciste	IP Gimnaziul Peciste	Contractant unic	298 049,75	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021
22	Iluminarea interioară la școala sportivă Rezina	Direcția Învățământ	Contractant unic	298 003,04	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021

		Tinerest și Sport				
23	Lucrări de reparație în incinta colegiului Alexei Mateevici	Colegiul Alexei Mateevici	Contractant unic	290 703,14	1	Nr.1 din august 2021
24	Reabilitarea trotuarului în s. Obreja Veche, raionul Fălești	IREX	Contractant unic	975 305,89	2	Nr.1 din 21.05.2021 2021
25	Amenajarea terenului adiacent monumentului din s. Slobozia Dușca	Primăria Slobozia Dușca	Contractant unic	297 979,70	1	Nr.1 din decembrie 2021
26	Reparația capitala a Căminului Cultural din s. Bălășești, com. Răculești, raionul Criuleni	Primăria com. Răculești, raionul Criuleni	Contractant unic	298 703,69	1	Nr.1 din Septembrie 2021
27	Dezvoltarea comunitară prin amenajarea spațiului public-cultural din com. Răscăieți	Primăria Răscăieți	Contractant unic	244 019,02	1	Nr.1 din octombrie 2021

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

PLAN DE CONTROL A CALITATII

În acord cu hotărârea tuturor membrilor și personalului desemnat cu responsabilități în cadrul companiei, conducerea a decis implementarea unui sistem de asigurare a calității în activitatea proprie. Obiectivul principal al conducerii este acela de a realiza lucrări de înaltă calitate, în conformitate cu cerințele beneficiarilor noștri, cu legislația și normativele în vigoare pentru segmentul de activitate al companiei, și în același timp în condiții de eficiență pentru companie.

Acest lucru se realizează acordând o importanță deosebită tuturor cerințelor și opiniilor exprimate de părțile interesate: beneficiari, furnizori, angajații companiei.

Tot personalul companiei este implicat în procesul de asigurare, dezvoltare și îmbunătățire permanentă a sistemului de management al calității, în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor fiecărui beneficiar.

Înșușirea și respectarea de către toți salariații și colaboratorii companiei a măsurilor introduse, sunt esențiale pentru menținerea competitivității companiei pe piață.

Eficiența activității companiei în scopul atingerii obiectivelor propuse, este garantată de Directorul General prin:

- **Se va numi un responsabil** de calitate care va superviza întreaga activitate de pe șantier, va coordona verificările și va face rapoarte periodice.
- **Verificarea loturilor de materiale** înainte de utilizare pe șantier (ex. cherestea, țigla, folie, echipamente). Fiecare material va fi conform standardelor tehnice și certificat de furnizor.
- **Materialele** vor fi depozitate corect pe șantier, pentru a preveni deteriorarea sau contaminarea lor.
- **Asigurarea că șantierul este pregătit corespunzător pentru începerea lucrărilor** (semne de avertizare, platforme pentru depozitarea materialului, acces pentru transport etc.).
- **Se va verifica documentația de proiect**, planurile de instalare, reglementările locale și normele de siguranță.
- **Monitorizarea lucrărilor**, verificarea corectitudinii tuturor dimensiunilor conform schițelor și proiectului de execuție.
- **Verificarea calității materialului** necesar pentru structura acoperișului.
- **Verificarea elementelor de rezistență**, toate îmbinările între elementele structurale vor fi controlate pentru a ne asigura că sunt realizate conform cerințelor de rezistență (suduri, cuie, șuruburi).
- **Controlul materialului fonoizolant**, se va verifica aplicarea corectă a stratului de vată minerală pe întreaga suprafață a planșeului, conform grosimii și densității specificate în proiect.
- **Verificarea etanșeității stratului fonoizolant**, vata minerală va fi montată astfel încât să nu existe goluri sau deformări, iar îmbinările vor fi strâns lipite.
- **Se va verifica aplicarea corectă a foliei** de protecție împotriva umezelii pe toată suprafața izolată.
- **Se va realiza un test de performanță fonică** a stratului de vată minerală pentru a se asigura că aceasta oferă protecția fonică necesară (conform normelor de izolare fonică).
- **Se va verifica fixarea țiglei metalice** conform instrucțiunilor producătorului și proiectului.
- **Verificarea eventualelor accente de ventilație**
- **Realizarea de rapoarte periodice** care să documenteze stadiul lucrărilor și rezultatele inspecțiilor de calitate.
- **Dacă se identifică neconformități**, vor fi luate măsuri corective (refacerea unor lucrări, înlocuirea unor materiale defecte etc.).
- **La finalizarea lucrărilor**, se va efectua o inspecție finală a lucrărilor, iar toate documentele tehnice și autorizațiile vor fi verificate.
- **Toate rapoartele**, documentele și certificatele de conformitate vor fi păstrate pentru o perioadă determinată, conform reglementărilor locale.

Ofertant, Toplider SRL

(semnătura autorizată)

PLAN DE GESTIONAREA DESEURILOR

Pentru pre colectarea, stocarea, temporara și eliminarea deșeurilor se vor respecta cerințele de baza impuse în acest sens. Astfel, în timpul lucrărilor de reparație a acoperișului, se vor genera următoarele tipuri de deșeuri: (1) **Deșeuri de construcție și demolare:** Țiglă veche, șindrilă, tablă, elemente de lemn; Izolație veche (spumă, vată minerală); Fâșii de metal, rigle și profile din aluminiu; Deșeuri de beton sau mortar. (2) **Deșeuri periculoase:** Materiale de izolație care pot conține substanțe periculoase (ex. azbest); Vopsele, lacuri sau soluții chimice folosite pentru tratarea materialelor de acoperiș. (3) **Deșeuri menajere:** Ambalaje de materialele de construcție (plastice, carton, folie); Resturi de produse alimentare ale muncitorilor.

Planificarea și Organizarea Gestionării Deșeurilor

- **Colectarea deșeurilor:**
Deșeurile vor fi colectate separat pe tipuri (deșeuri periculoase, reciclabile și menajere) folosind recipiente corespunzătoare, amplasate în zonele de lucru, pentru a facilita procesul de colectare.
- **Transportul deșeurilor:**
Deșeurile vor fi transportate într-un mod eficient și organizat către centrele de reciclare sau depozitare autorizate. Transportul va fi efectuat doar de către operatori autorizați, cu respectarea reglementărilor de mediu.
- **Depozitarea temporară a deșeurilor:**
Până la transportul către centrele de reciclare sau depozitare finale, deșeurile vor fi depozitate într-un spațiu corespunzător pe șantier, protejat de intemperii, în containere etanșe, conform legislației locale.

Reciclarea Deșeurilor

- **Deșeurile de material plastic, metal și carton** vor fi colectate și trimise la centre specializate pentru reciclare.
- **Deșeurile de beton și mortar** vor fi transportate la stații de reciclare pentru a fi reutilizate în alte proiecte de construcție sau infrastructură.
- **Izolațiile vechi** vor fi verificate pentru conținut de substanțe periculoase, iar cele care pot fi reciclate vor fi trimise la centre de reciclare adecvate.

Eliminarea Deșeurilor Periculoase

- În cazul în care se identifică materiale periculoase (de exemplu, azbest sau vopsele toxice), acestea vor fi manipulate și depozitate conform reglementărilor stricte de mediu și de siguranță, iar eliminarea lor va fi realizată de firme specializate.

Monitorizarea deșeurilor și Raportarea. Un responsabil de șantier va urmări în permanență gestionarea deșeurilor, asigurându-se că se respectă planul de gestionare.

Raportare. La finalul lucrărilor, va fi întocmit un raport final privind tipurile și cantitățile de deșeuri gestionate, precum și procesul de reciclare și eliminare a acestora. Acest raport va fi depus la autoritățile competente.

Formarea Angajaților. Toți muncitorii implicați în proiect vor fi instruiți privind gestionarea corectă a deșeurilor, separarea acestora și procedurile de siguranță pentru manipularea materialelor periculoase.

Planul respectă legislația națională și locală referitoare la gestionarea deșeurilor, inclusiv reglementările privind deșeurile de construcție și demolare, protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă.

Ofertant, TOPLIDER SRL

(semnătura autorizată)

PLAN DE MANAGEMENT DE MEDIU

Planul de Management al Mediului este necesar pentru ca activitățile de pregătire a terenului/șantierului de construcție, precum și activitățile conexe (aprovizionare și transport materiale, stocare temporară a materialelor și deșeurilor, transport deșeuri etc.) să nu genereze efecte negative asupra sănătății, siguranței și confortului populației, asupra traficului sau asupra mediului din zonele învecinate. De asemenea, planul are în vedere măsuri pentru evitarea afectării ireversibile a mediului pe amplasamentul șantierului.

Principalele lucrări care se vor executa în șantier

- Imprejmuire organizare șantier.
- Lucrări de demontare a elementelor de acoperiș.
- Efectuarea lucrărilor de reparații a acoperișului.
- Placarea stratului fonoizolant cu vată minerală.
- Montarea sistemului de scurgere.
- Efectuarea lucrărilor la montarea canalelor de ventilație.
- Montarea confecțiilor metalice.

Protectia aerului

Antreprenorul nu desfășoară activități din care să rezulte poluări majore ale aerului. Sursele potențiale de poluare a aerului sunt: gazele de esapament ale autovehiculelor.

- Toate autovehiculele care se introduc în șantier au reviziile tehnice la zi.
- Autovehiculele nu vor fi lăsate în funcțiune în regim de mers în gol pentru a minimiza emisiile poluante.
- Circulația cu viteză redusă.
- Activitățile care cauzează praf vor fi reduse în perioadele cu vânt puternic sau vor fi ținute sub control prin tehnici de reducere a emisiilor prafoase, ex. pulverizare cu apă, restricționarea vitezei.

Protectia impotriva zgomotului și vibrațiilor

Antreprenorul nu desfășoară activități din care să rezulte poluări fonice sau disconfort din vibrații majore. Sursele potențiale de zgomot și vibrații pot fi lovirea corpurilor metalice, forțarea peste limită a utilajelor și echipamentelor. Dotările, amenajările și măsurile de protecție împotriva zgomotului și vibrațiilor:

- Echipamentele și utilajele utilizate în șantier vor fi întreținute astfel încât să nu producă zgomote datorită frecării.
- Evitarea lucrului în timpul orelor de studii.
- Efectuarea lucrărilor de demontare se va executa în perioade scurte de timp, cu utilaje performante având clasa redusă de zgomot.

Protectia solului și subsolului

- Antreprenorul nu va desfășura activități din care să rezulte poluări ale solului și subsolului.
- Deșeurile rezultate din activitatea antreprenorului sunt depozitate în locuri special amenajate și nu reprezintă pericol pentru poluarea solului.
- Instruirea și conștientizarea personalului referitor la impactul activităților antreprenorului asupra mediului.

Protectia impotriva radiațiilor

- Sursele de radiații din activitate.
- Nu este cazul.

Protectia fondului forestier

Situația afectării fondului forestier. Lucrările efectuate pe șantier nu prezintă impact asupra fondului forestier.

- Instruirea și conștientizarea personalului referitor la impactul activităților societății asupra mediului.

Gestiunea substantelor toxice si periculoase

- Nu este cazul.

Gestiunea ambalajelor

În cadrul santierului sunt folosite ambalajele in care sosesc materialele de constructie. Modul de organizare a ambalajelor si masuri pentru protectia mediului:

- Ambalajele uzinate in cadrul santierului vor fi pastrate cît mai mult in starea de baza (evitîndu-se degradarea lor).
- Se va evita trecerea succesiva a produselor dintr-un ambalaj in altul (si trecerea primelor in deseuri).
- Se va cauta folosirea pe cat posibil a ambalajelor colective, pentru economisirea ambalajelor.
- Deseurile rezultate din ambalaje vor fi depozitate in recipientii specifici tipului de ambalaj.

Instruirea personalului

Tot personalul care va lucra in santier va fi instruit suplimentar, la intrarea pe santier, cu privire la responsabilitatile companiei si angajatilor in domeniul protectiei mediului. Instruirea va fi succinta si se va realiza in incinta organizarii de santier. Tematica instruirii va urmari succesiunea de mai jos:

- Nu este permisa poluarea mediului in timpul activitatilor de constructie.
- Potentialele probleme de mediu asociate şantierului.

Ofertant, Toplider SRL

(semnătura autorizată)

PLAN DE CONTROL AL SECURITATII

LOC DE MUNCA- Santier in lucru							
NR.	RISURI EVOLUATE	MASURI(RISURI EVOLUATE)			ACTIUNI IN SCOPUL REALIZARII MASURII	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA DERĂSPUNDERE
		MASURI TEHNICE	MASURI ORGANIZATORICE	MASURI EGIENICO-SANITARE			
1.	2.	3.			4.	5.	6.
1.	Protecția individuală la locul de munca	Haine de protecție: costum de protecție, minuși, botine, chipiu. Echipament de protecție: casca de protecție, masca de protecție, ochelari, genunchieri, dopuri antifonice, respiratoare, centura de siguranța.	Monitorizarea starii de sanatate. Asigurarea instruirii pe linie SSM.	Se va controla si completa continutul truselor sanitare	Alocarea fondurilor materiale necesare	Permanent	Administrator
2.	Urcarea și coborîrea pentru lucrări efectuate la diferite cote.	Amplasarea și amenajarea unei scări, platforme corect securizate care vor asigura o cale de acces corespunzătoare.	Dotarea cu EIP. Monitorizarea starii de sanatate. Asigurarea instruirii pe linie	Se va controla si completa continutul truselor sanitare	Alocarea fondurilor materiale necesare	Permanent	Administrator
3.	Alunecarea la acelasi nivel	Caile de acces vor fi mentinute in perfecta stare de functionare si curatenie	Dotarea cu EIP. Monitorizarea starii de sanatate. Asigurarea instruirii pe linie SSM.	Se va controla si completa continutul truselor sanitare	Alocarea fondurilor materiale necesare	Permanent	Administrator
4.	Cadere de la inaltime	Schelele, scarile, instalatiile tip colivie vor fi verificate zilnic. Se va urmari : - sa fie autorizate ISCIR ; - sa fie dotati cu centuri de siguranta ; -sa fie instalate numai sub supravegherea sefului de santier.	Dotarea cu EIP. Monitorizarea starii de sanatate. Asigurarea instruirii pe linie SSM.	Se va controla si completa continutul truselor sanitare de	Alocarea fondurilor materiale necesare	Permanent	Administrator

				prim ajutor.			
5.	Prevenirea accesului neautorizat pe șantierul de construcție	Se împiedica accesul neautorizat pe șantier, de ex. prin introducerea de permise de muncă sau blocarea drumului de acces la locul de muncă. De asemenea, se vor afișa indicatoare de avertizare îndeosebi în punctele de acces.	Asigurarea instruirii pe linie SSM.	Se va controla și completa conținutul truselor sanitare de prim ajutor.	Alocarea fondurilor materiale necesare	Permanent	Administrator
6.	Lovituri, taieturi zgarieturi, intepaturi	Cunoasterea respectarea și aplicarea măsurilor de securitate a muncii în scopul prevenirii riscurilor de accidentare	Monitorizarea stării de sănătate. Asigurarea instruirii pe linie SSM. Dotarea cu EIP.	Se va controla și completa conținutul truselor sanitare de prim ajutor.	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Permanent	Administrator
7.	Electrocutare	Verificarea și măsurarea d.p.d.v. al continuității la centura de împământare a tuturor echipamentelor tehnice. Cunoasterea respectarea și aplicarea măsurilor de securitate a muncii în scopul prevenirii riscurilor de accidentare.	Colaborarea societății cu personal autorizat pentru efectuarea verificărilor din punct de vedere electric - Iluminat artificial cu 12 V - 24 V	Se va controla și completa conținutul truselor sanitare de prim ajutor.	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Permanent	Administrator
8.	Caldura, foc	Cunoasterea respectarea și aplicarea măsurilor de securitate a muncii în scopul prevenirii riscurilor de accidentare.	Monitorizarea stării de sănătate Asigurarea instruirii pe linie	Se va controla și completa conținutul truselor	Alocare a fondurilor materiale necesare.	Permanent	Administrator

				sanitare de prim			
9.	Praf, pulberi si alte noxe in aer;	Aerisirea corespunzatoare a locului de munca ; Dotarea cu echipament de exhaustare ; Verificarea periodica a nivelului de noxe ;	Dotarea cu echipament de protectie(EIP) Monitorizarea starii de sanatate Asigurarea instruirii pe linie SSM	Se va controla si completa continutul truselor sanitare de prim ajutor.	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Periodic	Administrator
10.	Conditii meteo	Pe timp friguros asigurarea unui spatiu incalzit in santier ; Curatirea cailor de acces de gheata, zapada si impastierea de material antiderapant ;	Aplicarea masurilor stabilite de OUG 99/ 2000. Dotarea cu EIP - pelerina, scurta imblanita, salopeta conform anotimpului.	Organizare a activitatilor vizand reducerea timpului de expunere a lucrarilor la temperaturi extreme sau la fenomene meteo periculoase .	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Periodic	Administrator
11.	Prabusire obiecte, strivire	Semnalizarea si ingradirea spatiilor din jurul macaralelor, lucru cu sudura, spatii de depozitare.	Dotarea cu EIP. Asigurarea instruirii pe linie SSM.	Se vor instrui cel puti 2 lucratori privind acordarea primului ajutor	Alocare a fondurilor materiale necesare.	Permanent	Administrator

12.	Intuneric, ceata, vizibilitate redusa;	Asigurarea vestelor reflectorizante ; Asigurarea de lanterne ; Iluminat suplimentar cu tensiune de 24 V ;	Prelucrarea semnalelor de avertizare	Se va controla si completa continutul truselor sanitare	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Periodic	Administrator
13.	Incendii, catastrofe	Asigurarea stingatoarelor ; Asigurarea hidranti ; Verificarea cailor de evacuare zilnic ;	Asigurarea instruirii pe linie SSM si SU Prelucrarea semnalelor de alarmare ;	Se vor instrui cel puti 2 lucratori privind acordarea primului ajutor.	Alocarea fondurilor materiale necesare.	Periodic	Administrator