

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1764659531993 / 21516696 din 02.12.2025					Centrul de aprovizionare tehnico-materială.	
Obiectul achiziției: Servicii pază pentru anul 2026.						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1						
Servicii pază fizică pentru anul 2026.	Servicii pază	R.Moldova	ÎS „Servicii Pază” a MAI	1. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj; - depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale (tiglă, cherestea etc.) pe teritoriul; - transport de serviciu. Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m². Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88. Regimul de pază fizică urmează să fie asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază. 2. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului. Prestarea serviciilor se va executa pe perioada anului bugetar 2026 de la încheierea contractului. (01.01.2026 până la 31.12.2026 inclusiv). 3. Descrierea serviciilor: - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul obiectivului păzit. - Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat - Asigurarea intrării/ieșirii bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă	1. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj; - depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale (tiglă, cherestea etc.) pe teritoriul; - transport de serviciu. Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m². Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88. Regimul de pază fizică urmează să fie asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază. 2. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului. Prestarea serviciilor se va executa pe perioada anului bugetar 2026 de la încheierea contractului. (01.01.2026 până la 31.12.2026 inclusiv). 3. Descrierea serviciilor: - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul obiectivului păzit. - Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat - Asigurarea intrării/ieșirii bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă	Moldova Standard, ISO 9001:2015

				- Asigurarea accesului pe teritoriul obiectivului a persoanelor și mijloacelor de transport doar conform aprobării și cerințelor Beneficiarului - Monitorizarea permanentă prin intermediul sistemului video, patrulare a teritoriului Centrului - Să intervină rapid, în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului, cu înștiințarea conducătorii Centrului, ANP (garda) și în caz de necesitate serviciile abilitate 112. - Respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecției mediului. - Prestatorul trebuie să aibă posibilitate comunicării operative telefonice, astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. - Prestatorul trebuie să asigure gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului cu următoarele: uniformă tip aprobată, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, lanternă, mijloace de comunicare (telefon mobil, stație radio). - Gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1) să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3) să păstreze confidențialitatea informației pe care o cunoaște în procesul activității, să nu o utilizeze în scopuri personale și să nu o transmită terților 4. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: - să cunoască și să respecte obligațiunile ce îi revin; - să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărei conflicte luând măsurile care se impun; - să supravegheze, persoanele private de libertate pe teritoriul Centrului și să anunțe persoana de contact despre venirea/plecarea de la locul de muncă; - să posede un vocabular cult de comunicare și să asigure un comportament civilizat și respectuos cu personalul Beneficiarului și vizitatorii, etc.; - să dețină un nivel bun de pregătire profesională; - să dețină mijloace speciale din dotare, gata pentru a interveni; - să poarte uniformă de serviciu curată și să aibă în permanență o ținută decentă; - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate înăuntrul și pe teritoriul obiectivului, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale; - să legitimizeze persoanele străine care nu dețin cartela de acces personalizată și să permită accesul în incinta instituției, în conformitate cu reglementările legale/regulamentele/norme/dispozițiile interne în vigoare, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului; - să înregistreze în registrul de evidență toate persoanele și mijloacele de transport care intră/ies pe/de pe perimetrul încredințat; - să anunțe, imediat, în scris sau verbal, conducerea Centrului și responsabilul de serviciu de la ANP, despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;
--	--	--	--	--

				în timpul serviciului său; - să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectul obiectiv; - să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunț telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri; - să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul; - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; - să nu părăsească sub nici un motiv postului încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; - să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului; - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; - să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității; - să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar; - să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire; - să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de ne corespundere să anunțe imediat conducerea; - să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului; - să mențină în permanență curățenia la locul de muncă și pe teritoriul încredințat/repartizat în gestiunea gardienilor de pază; - să execute alte sarcini și indicații ale Beneficiarului. 5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului: 5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru: - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale; - distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobilelor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor sale; - executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora; - desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite); - înlocuirea temporară sau permanentă, la solicitarea Beneficiarului,
				în timpul serviciului său; - să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectul obiectiv; - să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunț telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri; - să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul; - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; - să nu părăsească sub nici un motiv postului încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; - să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului; - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; - să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității; - să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar; - să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire; - să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de ne corespundere să anunțe imediat conducerea; - să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului; - să mențină în permanență curățenia la locul de muncă și pe teritoriul încredințat/repartizat în gestiunea gardienilor de pază; - să execute alte sarcini și indicații ale Beneficiarului. 5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului: 5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru: - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale; - distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobilelor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor sale; - executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora; - desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități

				gardenilor de pază, asupra cărora există bănuială de integritate și/sau cazuri de nerespectare a cerințelor minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul lor; 5.2 Prestatorul este obligat: - să asigure paza obiectivului păzit; - să urmărească integritatea obiectivului păzit și respectarea de către gardieni a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; - să asigure prestarea calitativă a serviciului de pază și acces; - să prezinte lista gardienilor desemnați pentru toată durata contractului în vederea semnării Acordului de confidențialitate pus la dispoziție de către Beneficiar, în caz de schimbare, să fie coordonat cu beneficiarul modificările; - personalul (gardienii) desemnat pentru paza postului, să nu aibă o vârstă mai avansată de 65 ani; - să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor aprobat de Beneficiar 6. Obligațiile Beneficiarului: - să creeze Prestatorului condiții necesare pentru prestarea serviciilor; - să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de Prestator, să înștiințeze Prestatorul cu 5 zile înainte, iar în cazuri urgente imediat, despre necesitatea majorării sau micșorării numărului calculat de gardieni pentru prestarea serviciului, cu specificarea motivului; - să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; - să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; - să achite integral și în termen contravaloarea serviciilor prestate.	
TOTAL					

Semnat: [Signature] Numele, Prenumele: Dorel ROȘCA

În calitate de: administrator

Ofertantul: Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI Adresa: mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79



S.P. Stat S. Eronomelin

[Signature] B. Miletan