

**FORMULARUL F3.9**  
**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala a holului si reparatiapardoselii in sala de dans a Palatului Municipal de Cultura din mun.Balti**

2. Numărul și data contractului: **nr.120 din 18.12.2018.**

3. Denumirea/numele beneficiarului: **Sectia Cultura a primariei mun.Balti**

4. Adresa beneficiarului: **mun.Balti str.Independentei 1**

5. Țara: **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)  
 antreprenor asociat  
 subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a     în echivalent  
   încheiat contractul                      dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului ) **1 554 494,99 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **1 554 494,99 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_**NU**\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată : 2.5

b) efectiv realizată : 2.5

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte                      adiționale                      încheiate                      cu                      beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr 25 din 27.06.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 17.03.2021.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume:                                      Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei:              Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I.”Lipovan – Vectra”



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 120

privind achiziția prin Licitație Publică

“18” 12 2018

mun. Bălți  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică ocds-b3wdp1-MD-1541684740227-EV-1541745735131 din data 19.11.2018, între Secția Cultură a primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 6-32-85, fax: 0231 6-35-59, e-mail:

culturabalti@gmail.com., înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 165 din “30”01.2009, reprezentat prin

Sef Secție dna V.Caraulan, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și II “Lipovan-Vectra”, cu sediul în mun. Bălți, str. Conev, 13/41, telefon: 0231 21438,

(denumirea operatorului economic) (localitatea)

fax: 0231 24625, e-mail: Grinea.70@mail.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. MD 0017401 din “30” 05. 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109

seria AMMI din “04” 05. 2006, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnice-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate Antreprenor general, pe de altă parte

(numele și funcția conducătorului)

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările « Reparația capitală a holului și reparația pardoselii în sala de dans a Palatului Municipal de Cultură din mun. Bălți »

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, stancardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate constituie pentru a.2018 – până la data de 26 decembrie, a.2019- 4 luni. Începutul lucrărilor se efectuează de la înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar, conform Graficului de execuție a lucrărilor (Anexa1). Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) – 5 zile calendaristice.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare

- c) desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general; datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 554 494 lei 99** bani (inclusiv TVA) (**unu milion cinci sute cincizeci și patru mii patru sute nouăzeci și patru lei, 99 bani**) **Inclusiv a.2018 – 380677,0 lei, a.2019 – 1173817,99 lei.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 30 zile după executarea lucrărilor și prezentarea procesului verbal de recepție finală/facturi fiscale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice, inclusive Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015.

#### 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin Deviz local și Graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "**18**" **decembrie 2018**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### " BENEFICIAR":

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1  
Tel./Fax: 0231 6 32 85  
Denumirea Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat  
Adresa Băncii:  
Cod Bancar: TREZMD2X  
Cont IBAN: MD46TRPDAA311120A 14143 AC  
Cod fiscal: 1009601000061

##### " ANTREPRENOR":

Adresa: mun. Bălți, str Conev,13/41,  
Tel./Fax: 0 231 24625  
Denumirea Băncii: EuroCreditBank SA fil.Bălți  
Adresa Băncii:  
Cod Bancar: ECBMMD2X757  
Cont IBAN: MD41EC000000002224275771  
Cod fiscal: 1003602010780,  
TVA -1200233

#### 16.Semnăturile părților

##### " BENEFICIAR":

Șef Secție Cultură V.Caraulan  
Contabil șef T.Macovei



##### " ANTREPRENOR":

Director A.Lipovan





6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

*Приемочная комиссия обосновывает свое предложение через:*

**„Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți” e finalizat**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

*Приемочная комиссия рекомендует следующее:*

De recepționat **„Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți”**

7\* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

*Описание объекта рекомендованного для приемки:*

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_ adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_  
*Объект с кадастровым № почтовый адрес назначение*

\_\_\_\_\_ compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la \_\_\_\_\_  
*состоит из следующих строений площадь*

sol \_\_\_\_\_, suprafața totală \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_ conform certificatului \_\_\_\_\_  
*общая площадь количество этажей согласно сертификата*

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.  
*о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.*

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file,  
*Настоящий акт содержит листов и пронумерованных приложений, всего листов,*

a fost închiat astăzi 27.06.2019r. la ora \_\_\_\_\_ în 5 exemplare.  
*был составлен сегодня в в экземплярах.*

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

*Приемочная комиссия по окончанным работам:*

Specialiști:

*Специалисты:*

Președinte:

*Председатель:*

Membri:

*Члены:*

dna L. Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dna N. Rusnac

d A. Porcescu

dl I. Loris

dna O. Cinkivscia

TRANSMISĂ:

*ПЕРЕДАЛ:*

EXECUTANTUL: **II „Lipovan-Vectra”**

*ИСПОЛНИТЕЛЬ:*

PRIMITĂ:

*ПРИНЯЛ:*

INVESTITORUL: **Sectia Cultură mun. Bălți**

*ИНВЕТОР:*

« \_\_\_\_\_ a. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » a. \_\_\_\_\_



Republica Moldova

PALATUL MUNICIPAL DE  
CULTURĂ

3100, mun.BĂLȚI, str. Dostoevski, 24

Tel. 6-12-13, 6-15-52, 6-12-48



Республика Молдова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДВОРЕЦ  
КУЛЬТУРЫ

3100, мун.Бэлць, ул. Достоевского, 24

Тел. 6-12-13, 6-15-52, 6-12-48

04.03.2020 № 15

### Рекомендательное письмо

ИП «Lirovan-Vestra» на протяжении 2018-2019 годов проводило капитальные ремонтные работы в Муниципальном Дворце Культуры:

1. капитальный ремонт фойе;
2. капитальный ремонт крыши;
3. ремонт пола в танцевальном зале.

Все виды работ были выполнены в срок и качественно, в соответствии с проектной документацией, сметой и нормативными актами.

Мы рекомендуем ИП "Lirovan-Vestra" для участия в публичном аукционе в качестве ответственного подрядчика, обеспечивающего предоставление качественных услуг в соответствии с договорными условиями.

ДИРЕКТОР ДВОРЦА КУЛЬТУРЫ



ЧИНКИВСКАЯ О. Д.