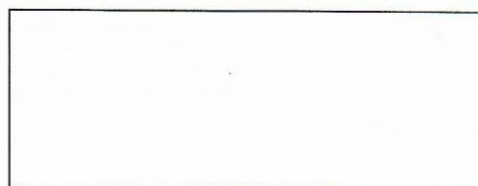




ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr.

de achiziționare Lucrări de termoizolare la fasada Grădiniței de copii din s
Giurgiulești, rl Cahul

Cod CPV: 45432210 - 9

19.11.2018

Giurgiulești
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SC „Vizol - Studio” SRL</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Zaharia Igor , director</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> <u>01.02.2001</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria Giurgiulești</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Gălățeanu Tatina</u>, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Hotărîrii</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Lucrări de termoizolare la fasada Grădiniței de copii din s
Giurgiulești, rl Cahul,

INVESTITOR
Примария с.Кирсово

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR
Nr. 1 din 15 января 2018

privind lucrarea *строительные работы*, executata la obiectul *Капитальный ремонт Дома Культуры с.Кирсово (завершение работ)*

in cadrul contractului nr. _____ incheiat intre **SRL Vizol-Studio** pentru lucrarile de *Капитальный ремонт Дома Культуры с.Кирсово (завершение работ)*

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. 63 от 11/07/2017 года, eliberata de Примэрией Кирсово, cu valabilitate pina la _____.

2. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

Председатель комиссии:	Сапунжи С.Д.	Примар с.Кирсово
Члены комиссии:	Драган Д.	Заместитель примара с.Кирсово
	Боров И.И.	Инженер технадзора
	Златовчена А.К	Директор Д.К. Кирсово
	Аврамогло Ф.Ф.	Советник кирсовского Совета

3. Au mai participat la receptie:

Захария И.М. – руководитель SRL Vizol-Studio (подрядчик)

4. Constatările comisiei de receptie:

1) din documentatia scrisa si desenata, care trebuia prezentata, au lipsit sau sint incomplete piesele cuprinse in lista-anexa nr. 1;

2) lucrarile cuprinse in lista-anexa nr. 2 nu au fost executate;

3) in lucrarile, cuprinse in lista-anexa nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune: **Представить объект: Капитальный ремонт Дома Культуры с.Кирсово (завершение работ) к окончательной приемки.**

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin: **Согласно Положения о приемке строительных работ утвержденного Правительством РМ №285 от 23.05.1996 года Инвестору предлагается согласится с решением комиссии о предоставлении объекта к окончательной приемки**

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, nr. de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la

prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, continind 1 file si
anexe numerotate, cu un total de _____ fie, a fost incheiat
astazi _____ la _____ in 5 exemplare.

Comisia de receptie:

Председатель комиссии:

Сапунжи
С.Д.

Члены комиссии:

Драган Д.
Боров И.И.
Златовчена
А.К
Аврамогло
Ф.Ф.

Specialisti:



10. Lucrarea - **Строительные работы выполнены. Исполнительная документация имеется.**

TRANSMISA:
EXECUTANTUL

Директор
SRL Vizol-Studio

Захария И.М.



PRIMITA:
EXECUTANTUL:

Примар.
с.Кирсово

Сапунжи Сергей Д.



INVESTITOR:

Școala Profesională nr.2 mun. Cahul

EXECUTOR:

SRL „Vizol Studio”

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMENAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 16 ianuarie 2018

Obiectul „ Lucrări de tencuială a scărilor din căminul nr.1 al Școlii Profesionale nr.2 mun. Cahul” este executat la obiectul Căminul nr.1 în cadrul contractului nr. 33 din " 18" iulie 2017 încheiat între Școala Profesională nr.2 mun. Cahul și SRL „Vizol Studio” pentru lucrări de reparație.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. din _____ valabilă pînă la _____, de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 15-16.01.2018, fiind formată din:

Președintele grupului de lucru: Vodă Gheorghe, directorul școlii;

Membrii:

Paziuc Ioana, contabil;

Bob Anatolie, director adjunct PG;

Niță Eugen, maestru instructor;

Cozma Ana, profesor ;

Nazarin Ion, responsabil tehnic.

2. Constatarea comisiei de recepție:

- a) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- b) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- c) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la termenarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Lucrările au fost

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Se recomandă recepția la termenarea lucrărilor

8. Obiectul cu numărul cadastral nr.04-03/14 , adresa poștală str. Ștefan cel Mare 125, destinația cămin studentesc, compus din un bloc de locuit, cu suprafața la sol 612,4m.p., numărul de etaje 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
9. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și ____ - ____ anexe numerotate, cu un total de ____ 1 ____ file, a fost încheiat astăzi 16.01.2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele Vodă Gheorghe,

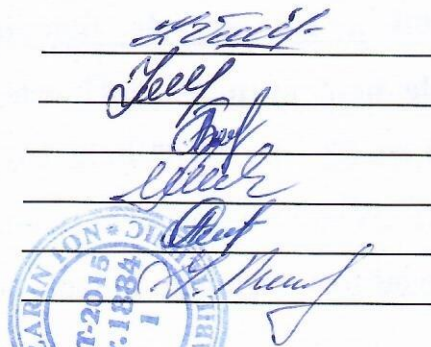
Membrii: Paziuc Ioana,

Bob Anatolie,

Niță Eugen,

Cozma Ana,

Nazarin Ion,



10. Lucrarea „Lucrări de tencuială a scărilor din căminul nr.1 al Școlii Profesionale nr.2 mun. Cahul” - este finalizată

TRANSMISĂ

EXECUTORUL: SRL „Vizol Studio”

" 16 " ianuarie 2018



PRIMITĂ

INVESTITORUL

" 16 " ianuarie 2018



PROCES-VERBAL TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr 01 din 22 mai 2017

privind lucrarea Lucrari de reparatie exterioara în cadrul Liceului Teoretic „Ion Creangă” din or. Cahul executat în cadrul contractului **nr. 08 din 10 .08. 2016**

Lucrările au fost executate în baza autorizației _____ eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 19-22 mai 2016-2017, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Caraja Rodica – directorul Liceului Teoretic „Ion Creangă” din or. Cahul

Membrii comisiei

Dolganiuc Valentina- directorul adjunct instruire Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Odagiu Olga- directorul adjunct instruire Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Marcu Alexandra- directorul adjunct educație Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Odajiu Petru- directorul adjunct gospodărie Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Raru Svetlana- psiholog școlar Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Raileanu Zinaida –contabil-șef Liceului Teoretic „Ion Creangă”

2. Au mai participat la recepție:

Zaharia Igor- administrator SRL “Vizol-studio”

Crețu Dumitru---- specialist Direcția Construcții Cons. Raional Cahul
(numele, prenumele) (calitatea)

3. Comisia la terminarea lucrărilor, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate în mai 2017;
- 3) valoarea obiectului este de 1695598,10 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: **de a admite recepția finală a obiectului**

5. Comisia la terminarea lucrărilor motivează propunerea făcută prin:
lucrările de construcție au fost executate la nivelul cerințelor normelor în vigoare, în corespundere cu caietul de sarcini.

6. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor recomandă următoarele:
de a aproba recepția finală a lucrării

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____ destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol a clădirii _____ suprafața totală a încăperilor izolate locative _____, numărul de etaje _____ conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 fila, a fost încheiat astăzi 22.05.2017 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Presedintele comisiei
Caraja Rodica –

Membrii comisiei
Dolganiuc Valentina-
Odagiu Olga-
Marcu Alexandra
Odajiu Petru-
Raru Svetlana-
Raileanu Zinaida –

Specialiști:

Crețu Dumitru----

specialist Direcția Construcții Cons. Raional Cahul

Zaharia Igor-
administrator SRL "Vizol-studio"

Caraja Rodica –
directorul Liceului Teoretic
„Ion Creangă” din or. Cahul

24 mai 2017

" 24 " mai 2017



L.S.
U3axoxp...
C...f...



L.S.

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR
АКТ

ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ

№ 42 от «19» декабря 2016 г.

Privind lucrarea По устройству шатровой кровли здания миссе
в отношении работы инж. М. Кеея Блок В.

executata la obiectul Реконструкция шатровой кровли здания
выполненной на объекте миссе инж. М. Кеея Блок В.

on cadrul contractului nr. н 35 de «10» октябрь 2016 г.
согласно контракта №

oncheiat entre миссе с. Беншана инж. М. Кеея и «Vizol - Studio»
заключенному между

pentru uscarali de По устройству шатровой кровли здания миссе
в отношении работ

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr. н 33, eliberata de 12.10.2015г., прим. М.
Работы выполнены на основании разрешения №
выданного

la, с. Беншана, cu valabilitate pina la _____
со сроком действия до

2. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul _____, find formata din
Приемочная комиссия проводила работу в сроки
в составе

председатель комиссии Мом В. И. - прим. с. Бенш.

член комиссии Дюльгер Л. Б. - и.о. директора

член комиссии Думков И. Т. - технадзор объект

член комиссии Саро И. Т. - зам. дир. по А.Т.У

член комиссии Мом В. И. - учитель истории

член комиссии Дюльков И. Д. - преем. проформа

член комиссии Кеея Ст. Т. - зам. дир. по Ч.В.Р.

3. Au mai participat la receptie:
Принимали участие в приемке:

Захария И. М. - руководитель SRL «Vizol - Studio»

Петров Н. К. - руководитель стройки

4. Constatările comisiei de receptie:

Приемочная комиссия установила:

4.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke
cuprinse on lista anexa nr.;

из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью
укомплектованы части указанные в приложении №1

4.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate;

Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2



(semnatura: /подпись)

INVESTITOR:

Școala Profesională nr.2 mun. Cahul

EXECUTOR:

SRL „Vizol Studio”

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMENAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 16 ianuarie 2018

Obiectul „Lucrări de reparație a căminului nr.1 al Școlii Profesionale nr.2 mun. Cahul” este executat la obiectul Căminul nr.1 în cadrul contractului nr. 33 din "18 iulie 2017 încheiat între Școala Profesională nr.2 mun. Cahul și SRL „Vizol Studio” pentru lucrări de reparație.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. din _____ valabilă pînă la _____, de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 15-16. 01.2018, fiind formată din:

Președintele grupului de lucru: Vodă Gheorghe, directorul școlii;

Membrii:

Paziuc Ioana, contabil;

Bob Anatolie, director adjunct PG;

Niță Eugen, maestru instructor;

Cozma Ana, profesor ;

Nazarin Ion, responsabil tehnic.

2. Constatarea comisiei de recepție:

- a) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- b) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- c) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la termenarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Lucrările au fost

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Se recomandă recepția la termenarea lucrărilor

8. Obiectul cu numărul cadastral nr.04-03/14 , adresa poștală str. Ștefan cel Mare 125, destinația cămin studentesc, compus din un bloc de locuit, cu suprafața la sol 612,4m.p., numărul de etaje 3, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și ____ - ____ anexe numerotate, cu un total de ____ 1 ____ file, a fost încheiat astăzi 16.01.2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele Vodă Gheorghe,

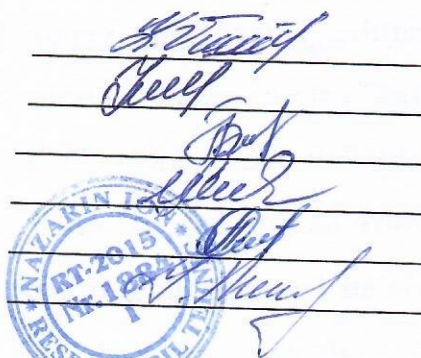
Membrii: Paziuc Ioana,

Bob Anatolie,

Niță Eugen,

Cozma Ana,

Nazarin Ion,



10. Lucrarea „Lucrări de reparație a căminului nr.1 al Școlii Profesionale nr.2 mun. Cahul” - este finalizată

TRANSMISĂ

EXECUTORUL: SRL „Vizol Studio”

PRIMITĂ

INVESTITORUL

" 16 " ianuarie 2018

L.Ș.



" 16 " ianuarie 2018

L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 01 din 07 martie 2018

privind lucrarea reparația blocului alimentar executată la obiectul Grădinița "Andieș"
în cadrul contractului nr. 10 din 26 ianuarie 2018 încheiat între Primăria Borogani și SRL Vizol Studio
pentru lucrările de reparația capitală a blocului alimentar a grădiniței Andrieș

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației A MMII nr.049254, eliberată de Camera de
Licențiere la 02 iulie 2015, cu valabilitate până la 01 iulie 2020.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07 martie 2017, fiind formată din:

Savițki Elena - președinte

Lungu Maria - membru

Hurciuc Grigore - membru

Zaharia Igor - membru

Cașu Sofia - membru

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din procesul – verbal de recepție a lucrărilor executată lista-anexă nr. 1;

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 571630310301, adresa poștală 6335, destinația grădiniță de copii,
suprafața la sol _____, suprafața totală, 847,6 mp, numărul de etaje două, conform certificatului
despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând două anexe numerotate, cu un total de două file, a fost
încheiat astăzi 07 martie 2018 la grădiniță în două exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Președinte: Savițki Elena

Membri :

Lungu Maria -

Hurciuc Grigore -

Zaharia Igor-

Cașu Sofia -



**ДОГОВОР ПОДРЯДА № 01621/16**

о закупке посредством ценовых ofert

«27» июля 2016 г.

1. Стороны договора

Настоящий договор заключен вследствие процедуры ценовых ofert № _____ от _____ года, между **ГП «SUD-A-CON»**, с местонахождением в м.Комрат, ул. Котовского, 93, тел.: 2-40-41, 2-34-75, факс: 2-35-06, e-mail: sudacon@mail.ru, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, под № 137019588 от « 12 » декабря 1997 года, в лице **и.о. директора Болгар Сергея Михайловича**, в качестве **Бенефициара-1**, и

SRL «VIZOL-STUDIO», с местонахождением в м.Комрат, ул.Муравьева, 3, телефон: _____, моб.: 079858811, факс: _____, e-mail: vizol-s@mail.ru, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № МД 0011527 от «05» января 2005 года, уполномоченный для строительной деятельности: лицензия серии АММ II № 049254 от «01» июля 2015 года, выданное Лицензионной палатой РМ, на 5 лет, для видов деятельности строительно-монтажные, в лице **директора Захария Игоря Макарович**, в качестве **Генерального подрядчика**, с другой стороны.

2. Предмет договора

Подрядчик обязуется выполнить работы на объекте:

Реконструкция здания начальной школы под детский сад в с. Бешалма, Комратский район.

Код CPV: 45000000-7 в соответствии с положениями технического проекта, с деталями о выполнении, а также с действующими техническими нормативами, стандартами и предписаниями.

3. Период выполнения

3.1. Срок выполнения договорных работ составляет **4 (четыре) месяца** с момента подписания договора, получения распоряжения о начале выполнения работ и обеспечения ритмичной работы бенефициарами – распределитель кредитов.

3.2. Период выполнения может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:

- а) по вине Бенефициаров;
- б) из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Генерального подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;
- в) из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны и непредсказуемы для Генерального подрядчика;
- г) влияние климатических факторов, которые мешают соблюдению сроков строительства, выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений технических условий;
- д) стихийные бедствия, признанные легальным органом.

3.3. При письменном распоряжении Бенефициара-1 Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или часть их на срок и в порядке, которые Бенефициаром-1 считаются целесообразными. Во время приостановления Генеральному подрядчику надлежит защищать и сохранять работы в соответствующем порядке.

3.4. По окончании работ Генеральный подрядчик письменно уведомляет Бенефициара-1 о том, что соблюдены условия приёма и запрашивает созыв комиссии. Исходя из уведомления, Бенефициар-1 созывает комиссию по приему.

3.5. На основе документов, подтверждающих выполнение работ и выводов, проведенных на строительной площадке, Бенефициар-1 оценивает выполнение условий для извещения комиссии по приёму. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты по окончании работ на объекте, то необходимо довести до сведения Генерального подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика, Бенефициар-1 созывает комиссию по приему. Комиссия по приему констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основе выводов Бенефициар-1 утверждает или отклоняет прием. Прием может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

4. Стоимость работ и способы оплаты

4.1. Стоимость строительно-монтажных работ, которые являются объектом настоящего договора, составляет:

832 611,0 (Восемьсот тридцать две тысячи шестьсот одиннадцать лей 00 бань), (включая НДС).

4.2. Выплаты будут осуществляться в пределах годовых бюджетных ассигнований.

4.3. Оплата окончательного счета будет произведена сразу после проверки и принятия окончательной ситуации оплаты Бенефициарами. Если проверка продлевается по разным причинам, но в частности из-за возможных споров, стоимость работ, не являющихся предметом спора, будет выплачена сразу.

4.4. Договор будет считаться незавершенным до тех пор, пока акт окончательной приемки работ не будет подписан комиссией по приему, которая подтверждает, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4.5. Окончательная приемка будет осуществляться в соответствии с действующими нормативными положениями. Оплата Бенефициарами последних сумм Генеральному подрядчику за выполнение работ не будет зависеть от подписания акта об окончательной приемке.

5. Корректировка стоимости договора

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики

6.1. Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик должен предоставить Бенефициару-1 вместе с офертой список специализированных субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара-1, данные о специализированных субподрядчиках.

6.4. Наем рабочей силы на основании договора не считается объектом субподряда.

7. Права и обязательства генерального подрядчика и бенефициаров

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициарами в распоряжение Генерального подрядчика в двух экземплярах в сроки,



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 29

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 45261000-4



“ 21 ” 08 2017

or/sat **к. Конгазчикул де Сус**

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL VIZOL-STUDIO Zaharia Igor , născută la _____ Buletin de identitate, seria _____, eliberat la _____, of. _____, denumit în continuare Prestator , nr. de înregistrare _____ pe de o parte,	Примэрия к. Конгазчикул де Сус reprezentat prin Șeful Примара – Икизли Дм. Г _____, care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar , nr. de înregistrare _____, pe de alta parte,

ambii denumiți în continuare “**Părți**”, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de **Lucrari de acoperire a cladirii** pentru _____, denumite în continuare Servicii.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația serviciilor. (Anexa nr.1)
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului _____ la solicitarea Beneficiarului, din momentul semnării contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: act de primire-predare a serviciilor prestate - 2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Prestatorului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Costul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **270041.60 (двести семдесять тысяч сорок одинlei 60 бань) MD**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în urma recepționării serviciilor de către Beneficiar, în termen de _____ zile.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

9. Sancțiuni

9.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____ din suma totală a serviciilor neprestate.

9.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de _____ din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către _____, fiind valabil pînă la "31" "12" 2017.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "21.08." 2017

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL VIZOL-STUDIO</u> c/f: <u>1005611000031</u> IBAN: MD94AG000000022512586882 MOLDOVA AGROINDBANC FIL.Comrat AGRNMD2X761	<u>Примэрия к. Конгазчикул де Сус</u> c/f: <u>1007601004320</u> IBAN: MD64TRPDAG311120A11161AB MF- Trezoreria de Stat c/b: TREZMD2X tel/fax: 029873293

12. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
 L.Ș.	 L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 30

de achiziționare a serviciilor de valoare mica cu persoane fizice

Cod CPV: 45000000-7

“15” 10 2017

or/sat к. Конгазчикул де Сус



Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Persoana <u>SRL VIZOL-STUDIO</u> <u>ZAHARIA IGOR</u> născută la _____ buletin de identitate, seria _____, eliberat la _____, of. _____, denumit în continuare <i>Prestator</i> , nr. de înregistrare _____ pe de o parte,	<u>Примэрия к. Конгазчикул де Сус</u> reprezentat prin Șeful <u>Примара – Икизли Дм. Г</u> , care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , nr. de înregistrare _____, pe de alta parte,

ambii denumiți în continuare “*Părți*”, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de Lucrari de reparatii a fasadei primariei c. Congazcicul de Sus pentru _____, denumite în continuare Servicii.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația serviciilor. (Anexa nr.1)
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului _____ la solicitarea Beneficiarului, din momentul semnării contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: act de primire-predare a serviciilor prestate - 2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Prestatorului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Costul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **232292.80(двести тридцать два тысячи двести девяносто два лея lei)MD80_bani.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în urma recepționării serviciilor de către Beneficiar, în termen de _____ zile.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

9. Sancțiuni

9.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____ din suma totală a serviciilor neprestate.

9.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de _____ din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către _____, fiind valabil pînă la "31" __ "12" 2017.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" 2017.

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRL VIZOL-STUDIO</u> <u>c/f: 1005611000031</u> IBAN: MD94AG000000022512586882 BC " AGRNMD2X761	<u>Примэрия к. Конгазчикул де Сус</u> <u>c/f: 1007601004320</u> IBAN: MD64TRPDAG311120A11161AB MF-Trezoreria de Stat c/b: TREZMD2X tel/fax: 029873293

12. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
 L.S.	 L.S.

ФОРМУЛЯР F5.1



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 63
о закупке посредством открытых торгов

«11» июля 2017 г.

с.Кирсово
(муниципий, город, уезд)

Стороны договора

Настоящий договор заключен вследствие процедуры открытых торгов № 226/17 от 20 июня 2017 года, между **примарией с. Кирсово, Республика Молдова, АТО Гагаузия, Комратский район** с (наименование закупающего органа) местонахождением в **с.Кирсово**

(населенный пункт)

ул.Ленина151-а, телефон: **298 51-2-36**, факс: **0298 51-2-36**, e-mail: **primariya.kirsovo@mail.ru**, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № 801 от «30» октября 2009года,

в лице

примара Сапунжи Сергея

(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны,

и

S.R.L. «VIZOL-STUDIO»,

(наименование экономического оператора)

с местонахождением в **Республика Молдова, АТО Гагаузия м.Комрат**

(населенный пункт)

ул.Муравьева 3, телефон: **0298-27-600**, факс: _____, e-mail: **vizol-s@mail.ru**, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № MD-0011527 от «01» января 2001года, разрешение № 049254 лицензия Серия А ММП от 5 января 2005года выданная Лицензионной палатой на период до,1июля 2020 года, уполномоченный для строительной деятельности,

в лице

ЗАХАРИЯ ИГОРЬ

(фамилия и должность руководителя)

Подрядчика, с другой стороны.

в качестве



1. Предмет договора

Подрядчик обязуется выполнить работы
Chirsovo , r-ul Comrat

(краткое описание),

Reparatia capitala a casei de Cultura satului

Код CPV: **45442121-1** в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. Период выполнения

- 2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 10(десять) месяцев с момента подписания договора, получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.
- 2.2. Период выполнения может быть продлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:
- a) вызванных Бенефициаром;
 - b) вследствие некоторых забастовок, организованных федерацией профсоюзов отрасли на национальном уровне и признанных как законные на основании правосудия персонала Генерального подрядчика или вследствие некоторых схожих событий, проводимых у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;
 - c) вследствие обстоятельства непреодолимой силы или другой непредвидимой и невменяемой в вину чрезвычайной ситуации для Генерального подрядчика;
 - d) влияния климатических факторов, препятствующих соблюдению в выполнении действующих норм и технических регламентов положений технического задания;
 - e) стихийных бедствий, признанных законным органом власти.
- 2.3. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Генеральный подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Генеральный подрядчик, оплачивает Бенефициар.
- 2.4. При завершении работ Генеральный подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке.
- 2.5. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Генеральному подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.



3. Стоимость работ и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость работ по строительству-монтажу, представляющих предмет настоящего договора составляет **1576759.69** леев (включая НДС).
- 3.2. Оплата производится в пределах годовых бюджетных отчислений.
- 3.3. Оплата финальной накладной осуществляется незамедлительно после проверки и приемки окончательной платежной ситуации Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности, вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.
- 3.4. Договор не будет считаться завершенным до подписания комиссией по приемке протокола окончательной приемки, подтверждающего, что работы были выполнены согласно договору.
- 3.5. Окончательная приемка осуществляется согласно законным положениям. Оплата последних сумм, задолженных Бенефициаром Генеральному подрядчику за выполненные работы не обуславливается подписанием протокола окончательной приемки.

4. Корректировка стоимости договора

- 4.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.
- 4.2.

5. Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики

- 5.1. Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.
- 5.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор, выполняются в субподрядке, Генеральный подрядчик должен представить бенефициару список отраслевых субподрядчиков и работы, которые они выполняют.
- 5.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о признании отраслевых субподрядчиком.
- 5.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.
- 5.5.

6. Права и обязательства генерального подрядчика и бенефициара

- 6.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в трех экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.
- 6.2. Генеральный подрядчик обязуется выполнять работу, в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве. Также, он обязуется руководить выполнением договорных работ и следить за соблюдением порядка на месте, где осуществляется деятельность.
- 6.3. Документация, предоставленная в распоряжение Генерального подрядчика,

- 13.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора:
- заполненный и подписанный настоящий формуляр договора;
 - оферта, формуляр оферты и приложение к формуляру оферты;
 - списки с количеством работ и оборудованию, сметы-оферы и прилагаемые списки с потреблением ресурсов.
- 13.2. Документы договора составлены на государственном языке, в при необходимости, на другом языке международного обращения.
- 13.3. В случаях возникновения двусмысленности или расхождений в условиях настоящего договора, они разъясняются Бенефициаром, который выдает инструкции в этом смысле для Генерального подрядчика.
- 13.4. В документы договора нельзя внести изменения без согласия обеих сторон.
- 13.5. Настоящий договор считается заключенным в день подписания и вступает в силу после его регистрации Агентством по государственным закупкам и, при необходимости, Государственным казначейством или одним из территориальных казначейств Министерства финансов, и действует до 31 декабря 2018 года.
- 13.6. Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и подписан сегодня, «11» июля 2017 года.
- 13.7. В подтверждение вышеуказанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше.

14. Юридические, почтовые и платежные реквизиты сторон

«БЕНЕФИЦИАР»:	«ПОДРЯДЧИК»:
Почтовый адрес: с.Кирсово, ул.Ленина 151-а Телефон: 0298 52-0-30 Банк: Территориальное казначейство фил.Комрат 226609 Почтовый адрес банка: г. Комрат Код: TREZMD2 Расчетный счет: MD79TRPDAG311120A09288AB Фискальный код: I007601003851	Почтовый адрес: г.Комрат, ул. Муравьева 3 Телефон: 079550595 Банк: BC Moldova Agroindbank SA fil.Comrat Почтовый адрес банка: г.Комрат Код: AGRNMD2X761 Расчетный счет: MD94AG000000022512586882 Фискальный код: 1005611000031

15. Подписи сторон

«БЕНЕФИЦИАР»:
М.П.



«ПОДРЯДЧИК»:
М.П.





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

AGENŢIA ACHIZIŢIILOR PUBLICE

ÎNREGISTRAT

Nr. 1-2241/16 data 22.08.2016

Semnătura

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 08

privind achiziția prin Licitație Publică

“10” august 2016

or. Cahul

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 394/16 din data 28.07.2016 între Liceul teoretic „Ion Creangă” cu sediul în or. Cahul, bdul Victoriei, 4 telefon: 0299 25875, fax: _____, e-mail: **liceulcreanga**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **5576** din “12” decembrie 2016, reprezentat prin Caraja Rodica b în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Vizol Studio” cu sediul în or. Comrat, per. Muraviova, 3, telefon: 029827600 fax: 029827600, e-mail: **vizol-s@mail.ru**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **311** din 01.02.2001, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. AMMII 049254, din 02.07.2015, eliberată de Camera de licențiere RM, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: conform anexei reprezentat prin Zaharia Igor, în calitate director de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrări de reparație exterioară a liceului teoretic „Ion Creangă” din or. Cahul.

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 6 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1695598,10 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale cu achitarea unui avans în mărime de 10% din valoarea contractului.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

- care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2016.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 10.08.2016.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Adresa: **Or. Cahul, bdul Victoriei, 4**

Tel./Fax: **029925875**

Cont de decontare: **MD46TRPDAH311120A01719AC**

Cod fiscal: **1012620010081**

“ ANTREPRENOR”:

Adresa: **Or. Comrat, per. Muraviova, 3**

Tel./Fax: **079550595**
: **029827600**

Cont de decontare: _____

e: _____

Cod fiscal: **1005611000031**

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

L.Ș.

Caraja Rodica

“ ANTREPRENOR”:

L.Ș.

VIZOL-STUDIO
30xapad 11/2016



PROCES-VERBAL TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 10 septembrie 2018

privind lucrarea Lucrari de reparatie interioară în cadrul Liceului Teoretic „Ion Creangă” din or. Cahul executat în cadrul contractului nr. 08 din 28.06.2018

Lucrările au fost executate în baza autorizației _____ eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **septembrie 2018**, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Caraja Rodica – directorul Liceului Teoretic „Ion Creangă” din or. Cahul

Membrii comisiei:

Dolganiuc Valentina- directorul adjunct instruire Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Odagiu Olga- directorul adjunct instruire Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Marcu Alexandra- directorul adjunct educație Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Odajiu Petru- directorul adjunct gospodărie Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Raru Svetlana- psiholog școlar Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Raileanu Zinaida –contabil-șef Liceului Teoretic „Ion Creangă”

2. Au mai participat la recepție:

Zaharia Igor- administrator SRL “Vizol-studio”

Cretu Dumitru - specialist Direcția Construcții Cons. Raional Cahul

Nazarin Ion - responsabil tehnic

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia la terminarea lucrărilor, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate în septembrie 2018;
- 3) valoarea obiectului este de 1682719,24 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: **de a admite recepția finală a obiectului**

5. Comisia la terminarea lucrărilor motivează propunerea făcută prin:
lucrările de construcție au fost executate la nivelul cerințelor normelor în vigoare, în corespundere cu caietul de sarcini.

6. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor recomandă următoarele:
de a aproba recepția finală a lucrării

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____ destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol a clădirii _____ suprafața totală a încăperilor izolate locative _____, numărul de etaje _____ conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 fila, a fost încheiat astăzi 07.09.2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:
Presedintele comisiei
Caraja Rodica –

Membrii comisiei

Dolganiuc Valentina-

Odagiu Olga-

Marcu Alexandra

Odajiu Petru-

Raru Svetlana-

Raileanu Zinaida –

Specialiști:

Cretu Dumitru –specialist Direcția Construcții Cons. Raional Cahul

Nazarin Ion - responsabil tehnic

(numele, prenumele)

(calitatea)

Zaharia Igor-
administrator SRL “Vizol-studio”



Caraja Rodica –
directorul Liceului Teoretic
„Ion Creangă” din or. Cahul



" " 2018

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 5**

privind achiziția prin Licitatie Publică

"24" 06 2018

mun. Cahul

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 236/18 din data 15.06.2018 între **Liceul teoretic „Ion Creangă”** cu sediul în mun. Cahul, bdul Victoriei, 4 telefon: 0299 25875, fax: _____, e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ din " " 20____, reprezentat prin Caraja Rodica în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „Vizol Studio”** cu sediul în or. Comrat, per. Muraviova, 3, telefon: 029827600 fax: _____, e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____ din _____, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. AMMII _____, din _____, eliberată de Camera de licențiere RM, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: conform anexei reprezentat prin _____, în calitate director de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrări de reparație internă a liceului teoretic „Ion Creangă” din mun. Cahul**,
Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1682719,24** lei (inclusiv TVA) (un million șase sute optzeci și două mii șapte sute nouăsprezece lei 24 bani).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale cu achitarea unui avans în mărime de 10% din valoarea contractului.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 28.06.2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Adresa: **mun. Cahul, bdul Victoriei, 4**
Tel./Fax:
Cod IBAN: **MD46TRPDAH311120A01719AC**
Cod fiscal: **1012620010081**

“ ANTREPRENOR”:

Adresa: **Or. Comrat, per. Muraviova, 3**
Tel./Fax:
Cod:
IBAN: **MD94AG000000022512586882**
Cod:
fiscal: **1005611000031**

16. Semnăturile părților

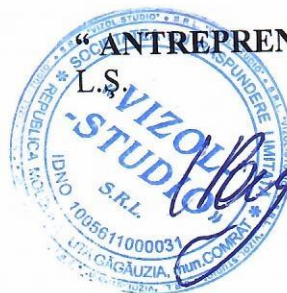
“ BENEFICIAR”:

L.S.



“ ANTREPRENOR”:

L.S.



2018-0000002312