

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de**  
**bunuri**

Obiectul achiziției: **Hârtie A4 și rechizite de birou**

Cod CPV: **30197630-1**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Procedura achiziției: **Achiziție publică de valoare mică**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea: Hârtie A4 și rechizite de birou**  
**prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A
4. Numărul de telefon/fax: 022 73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
 adresa: <https://carabinier.gov.md/>, e-mail: [achizitii@igc.gov.md](mailto:achizitii@igc.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
<b>Lotul I: Hârtie A4</b>						
1	30197630-	Hârtie A4	pac.	1150	GOST P ICO 9706-2000 densitatea 80 gr/m <sup>2</sup> , albeața – 148 %, 500 file în pachet.	56 541,67
2		Hârtie A4	pac.	5	GOST P ICO 9706-2000, densitatea 250 gr/m <sup>2</sup> , hârtia mată, albeața – 171 %, 200 file în pachet.	583,33
<b>Valoarea estimativă totală LOT 1</b>						<b>57 125,00</b>
<b>Lotul II: Plicuri</b>						
1	30199230-I	Plicuri mari	buc.	300	Plicuri mari C4 229 x 324, craft, f/burduf, autoadezive,	<b>2 712,50</b>
2		Plicuri mici	buc.	500	Plicuri mici C6 114x 162 cu bandă siliconică, alb	
3		Plicuri mici	buc.	500	Plicuri mici DL 110 x 220 alb, autoadezive,	
4		Plicuri mijlocii	buc.	350	Plicuri mijlocii C5 160 x 229 albe cu bandă siliconică,	
5		Plicuri mari	buc.	200	Plicuri mari B4 250 x 353 cu bandă siliconică, craft	
6		Plicuri mari	buc.	400	Plicuri mari B4 250 x 353 mm cu burduf 40 mm, bandă siliconică, craft	
<b>Lotul II: Rechizite de birou</b>						
7	30197000-6	Role termo	buc.	10	Role termo pentru aparatul de casa 57 mm x 21m	
8		Scoabe	cutia	150	Scoabe dure № 10 (1000 buc/cutie)	
9		Scoabe	cutia	200	Scoabe dure № 24/6 (1000 buc/cutie)	
10		Foarfece	buc.	40	Foarfece 19,5cm, cu lamele din otel si mineri din plastic combinat cu cauciuc	
11		Clei creion	buc.	180	Clei solid pe baza de glicerina, care asigura uscare rapida la diferite tipuri de hârtie si	

				carton, 21 gr.	
12	Clei PVA-M	buc.	80	125 gr cu dozator	
13	Corector	buc.	20	Corector cu periuța pe baza de alcool 20ml, cu uscare rapida	
14	Corector	buc.	180	Corector pix cu vârf metalic 12 ml	
15	Corector bandă	buc.	20	Dispozitiv din plastic de corectat cu rolă care permite scrierea imediat după aplicare, lățimea bandei minimum 5 mm, lungimea bandei minimum 8 m.	15 495,83
16	Biblioraft	buc.	40	Biblioraft 50 mm (cu 2 inele și clemă, cu marginea de jos și colțurile metalizate, cu buzunar pe cotor, carton PVC dublu negru)	
17	Mapă carton	buc.	600	Mapă carton A4 , fără șină	
18	Mapă carton	buc.	200	Mapă carton A4 cu legături	
19	Semne din plastic	buc.	150	Semne din plastic 45X12, 5 culori* 25 file	
20	Clame	cut.	150	Clame nichelata 28mm, 100buc./cutia	
21	Clame	cut.	100	Clame gofrate rigide 50mm, 50buc./cutia, pentru fixarea peste 20 foi	
22	Ața de mătăsă	buc.	25	Ața de mătăsă pentru coaserea documentelor, minimum 30 m.	
23	Cuțit de birou (m/mare)	buc.	80	Lățimea lamei 18 mm, sistem de blocare a lamei	
24	Hârtie flipcerat	set.	3	Foaia A1 albe curate, set 20 file	
25	Hârtie flipcerat	set.	3	Foaia A1 în aritmetică, set 20 file	
26	Mapă roșie cu stemă	buc.	20	Mapă carton A4	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

1) În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: 1) Pentru un singur lot; 2) Pentru mai multe loturi; 3) Pentru toate loturile.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: 30 zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor. Transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătorului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr.34, va fi asigurat de către Vânzător cu implicarea personalului propriu.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la	Obligatoriu.  Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

	participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		<b>Obligatoriu.</b> Nu se află în proces de insolvabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>- <b>Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică.</b></p>	<b>Obligatoriu.</b> Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p><b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</b></p> <p>- <b>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;</b></p> <p>- <b>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;</b></p> <p>- <b>Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.</b></p>	<b>Obligatoriu.</b> Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u>	<b>Obligatoriu.</b>

	dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<b>DUAЕ</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - <b>Certificat privind deținerea contului bancar.</b>	Prezentarea documentelor specificate.
--	--	--	---------------------------------------

16. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*

17. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*

20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

21. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

22. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru lot, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

23. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

26. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*

27. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

38. Alte informații relevante:

- Documente obligatorii la depunerea ofertei (documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	<b>Cerere de participare</b>	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).</b>	Obligatoriu
2.	<b>DUAE</b>	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.</b>	Obligatoriu
3.	<b>Propunerea financiară</b>	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț ( <b>Anexa nr. 2</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	<b>Propunerea tehnică</b>	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice ( <b>Anexa nr. 1</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	<b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b>	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei ( <b>Anexa nr. 4</b> ), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu

- Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

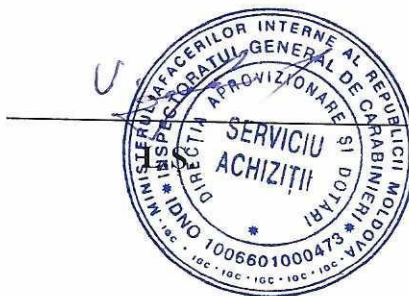
Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
---------	------------------------	--	-----------------

1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligatoriu
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Obligatoriu

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

**Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC:**



**Vasile IONEL**

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Tara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Lotul I: Hârtie A4</b>						
Hârtie A4				GOST P ICO 9706-2000 densitatea 80 gr/m <sup>2</sup> , albeața – 148 %, 500 file în pachet.		
Hârtie A4				GOST P ICO 9706-2000, densitatea 250 gr/m <sup>2</sup> , hârtia mată, albeața – 171 %, 200 file în pachet.		
<b>Lotul II: Plicuri</b>						
Plicuri mari				Plicuri mari C4 229 x 324, craft, f/burduf, autoadezive,		
Plicuri mici				Plicuri mici C6 114x 162 cu bandă siliconică, alb		
Plicuri mici				Plicuri mici DL 110 x 220 alb, autoadezive,		
Plicuri mijlocii				Plicuri mijlocii C5 160 x 229 albe cu bandă siliconică,		
Plicuri mari				Plicuri mari B4 250 x 353 cu bandă siliconică, craft		
Plicuri mari				Plicuri mari B4 250 x 353 mm cu burduf 40 mm, bandă siliconică, craft		
<b>Lotul III: Rechizite de birou</b>						
Role termo				Role termo pentru aparatul de casa 57 mm x 21m		
Scoabe				Scoabe dure № 10 (1000 buc/cutie)		
Scoabe				Scoabe dure № 24/6 (1000 buc/cutie)		
Foarfece				Foarfece 19,5cm, cu lamele din otel si mineri din plastic combinat cu cauciuc		



Clei creion	Clei solid pe baza de glicerina, care asigura uscare rapida la diferite tipuri de hartie si carton, 21 gr.				
Clei PVA-M	125 gr cu dozator				
Corector	Corector cu periuta pe baza de alcool 20ml, cu uscare rapida				
Corector	Corector pix cu varf metalic 12 ml				
Corector banda	Dispozitiv din plastic de corectat cu rolă care permite scrierea imediat după aplicare, lățimea bandei minimum 5 mm, lungimea bandei minimum 8 m.				
Biblioraft	Biblioraft 50 mm (cu 2 inele și clemă, cu marginea de jos și colțurile metalizate, cu buzunar pe cot, carton PVC dublu negru)				
Mapă carton	Mapă carton A4 , fără șină				
Mapă carton	Mapă carton A4 cu legături				
Semne din plastic	Semne din plastic 45X12, 5 culori* 25 file				
Clame	Clame nichelata 28mm, 100buc./cutia				
Clame	Clame gofrate rigide 50mm, 50buc./cutia, pentru fixarea peste 20 foi				
Ața de mătăsă	Ața de mătăsă pentru coaserea documentelor, minimum 30 m.				
Cuțit de birou (m/mare)	Lățimea lamei 18 mm, sistem de blocare a lamei				
Hârtie flipcerat	Foaia A1 albe curate, set 20 file				
Hârtie flipcerat	Foaia A1 în aritmetică, set 20 file				
Mapă roșie cu stemă	Mapă carton A4				

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ în calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚII DE PREȚ

Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Lotul I: Hârtie A4</b>									
30197630-1	Hârtie A4	pac.	1150					30 zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor.	MD18TRPBAA33 6110A14338AD
	Hârtie A4	pac.	5					Transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătoului din mun.Chișinău, str.Gh. Asachi nr.34, va fi asigurat de către Vânzător cu implicarea personalului propriu.	
<b>Total lot</b>									
<b>Lotul II: Plicuri</b>									
30199230-1	Plicuri mari	buc.	300					30 zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor. Transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătoului din mun.Chișinău, str.Gh. Asachi nr.34, va fi asigurat de către Vânzător cu implicarea personalului propriu.	MD18TRPBAA33 6110A14338AD
	Plicuri mici	buc.	500						
	Plicuri mici	buc.	500						
	Plicuri mijlocii	buc.	350						
	Plicuri mari	buc.	200						
Plicuri mari	buc.	400							
<b>Total lot</b>									
<b>Lotul III: Rechizite de birou</b>									
30197000-6	Role termo	buc.	10						
	Scoabe	cutia	150						
	Scoabe	cutia	200						
	Foarfece	buc.	40						
	Clei creion	buc.	180						
Clei PVA-M	buc.	80							

Corector	buc.	20							
Corector	buc.	180							
Corector bandă	buc.	20							
Biblioraft	buc.	40							
Mapă carton	buc.	600							
Mapă carton	buc.	200							
Semne din plastic	buc.	150							
Clame	cut.	150							
Clame	cut.	100							
Ața de mătășă	buc.	25							
Cuțit de birou (m/mare)	buc.	80							
Hârtie flipcerat	set.	3							
Hârtie flipcerat	set.	3							
Mapă roșie cu stemă	buc.	20							
<b>Total lot</b>									

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . .  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . .  
. . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . .  
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . .      Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției **Hârtie A4 și rechizite de birou**  
Cod CPV: 30197630-1

“ \_\_\_\_\_ ” 2022

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Furnizor” _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p><b>Inspectoratul General de Carabinieri</b> reprezentat prin Comandantul general <b>dl Ștefan PAVLOV</b>, ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Cumpărător”, c/f 1006601000473, pe de altă parte</p>

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **hârtiei A4 și rechizite de birou**, denumite în continuare Bunuri, conform **procedurii de valoare mică** și în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din \_\_\_\_\_ 2022

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației (*anexa nr. 1*), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor (nu este cazul).

## 2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

2.1. 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute în Anexa nr.1, Specificația de preț.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

**a) factura fiscală electronică (e - factura, ciclu scurt);**

Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

### 3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie:  
\_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei MD.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **achitarea va fi efectuată în baza facturilor fiscale electronice (e-factură, ciclul scurt), în decurs de 30 zile din momentul livrării bunurilor.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

### 4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexa nr. 1 și nr. 2*) și documentelor de însoțire conform punctului 2.2. al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexa nr. 1*);

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexa nr. 1*).

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### 5. STANDARDE

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

### 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care neexecutarea Contractului este justificată, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. REZOLUȚIUNEA**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. RECLAMAȚII**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de



la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. SANCTIUNI

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărătorul.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Litigiile din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4 Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor și două exemplare pentru Cumpărător.

12.5 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6 Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

*(LA NECESITATE, se vor negocia între părți)*

1.1. Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**.

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul achită despăgubiri în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct 1.1. din Condițiile speciale ale prezentului Contract. Prolungirea termenului de prestare nu va exonera Prestatorul de la achitarea despăgubirilor prevăzute la pct. 1.2 din Condițiile speciale ale prezentului Contract, care vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 10 (zece) zile calendaristice, Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului.

1.5. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării de rezolvire, Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	<b>Adresa poștală:</b> MD-2028, str. Gh. Asachi 65A, mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon:	<b>Telefon:</b> 022-73-93-68
Cod fiscal:	<b>IBAN: MD18TRPBAA336110A14338AD</b>
Banca:	<b>Banca:</b> Ministerul-Finanțelor-Trezoreria Chișinău, buget de stat
Cod:	<b>Cod:</b> TREZMD2X
IBAN	<b>Cod fiscal:</b> 1006601000473
<b>SEMNĂTURILE PĂRȚILOR</b>	
	<b>Comandant general dl Ștefan PAVLOV</b>
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.
	SF al IGC:
	SJPC al IGC:
	Trezoreria Înregistrat la data și nr.