

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-

		1664429541752
B.		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Primăria Borogani
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601005936

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	„SOLTAN CONSTRUCT” SRL
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-4829
2A.4	Oraș/Localitate	Criuleni
2A.5	Adresa juridică	R-nul Criuleni, satul Măgdăcești, str. Basarabia
2A.6	Pagina web	-
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Soltan Gheorghe
2A.7.1	Telefon	+373 69237991
2A.7.2	Adresa de e-mail	soltanconstruct@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	c/f 1021600037763
2A.9	Numărul cod TVA	TVA:4800766
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Soltan Gheorghe – 100%
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din</i>	Soltan Gheorghe – 100%

	<i>acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	MD
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	întreprindere mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Da
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	subcontractant
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	Conscity SRL
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Soltan Gheorghe
2B.2	Poziție/acționând în calitate de	Administrator
2B.3	Țară	R. Moldova
2B.4	Telefon	+373 69237991
2B.5	Adresa de e-mail	soltanconstruct@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile	

	altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică
Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană	Nu

	care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu

3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	-
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	-
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere	-

	(penalităților) și/sau a amenzilor?	
	Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	
3B.2.1	Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?	-
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	Da
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	Nu
3C.1.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	-
3C.1.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	Nu
3D.1.1	În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	-
3D.1.2	Dacă Da, descrieți aceste măsuri.	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	Nu

3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Acorduri cu alți operatori economici care	

	vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	-
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	Certificat de înregistrare c/f:102160003776 3 Construcții civile, industriale si agrozootehnice
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	Da
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	Da
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător,	Da

	acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 9 000 000 Perioada 2021 <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	-
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul text
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 9 000 000 Perioada ultimii 3 ani <i>Conform documentației de atribuire</i>	-
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr]
		Anul text
		Valoarea [număr]
		Anul text
		Valoarea [număr]
		Anul text
		Valoarea medie totală [număr]

	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	Da
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau</i>

		organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2021 Angajați [10] Anul 2022 Angajați [15]
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2021 Persoane [1] Anul 2022 Persoane [1]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în	Da

	documentația de atribuire?	
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Da
4C.11.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.	Descrierea lucrărilor: Lucrări de reparație a birourilor din incinta blocului administrativ fil. Causeni
		Suma contractului: 760 000,00
		Beneficiar: „ORHEI-VIT” SRL
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	-
4C.12.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	-
4C.13.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform	Da

	cerințelor documentației de atribuire?	
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Da
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	-
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permiteerea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	Da
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	Da
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe	Da

	suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	
--	---	--

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **[Primăria Borogani]**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție **[ocds-b3wdp1-MD-1664429541752]**.

Nume: Soltan Gheorghe
 Funcția: Director General
 Semnat electronic

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Reparații capitale la casa de cultura din s.Hrusova, rl Criuleni (caile de intrare, scarile si clumbele din beton
2. Numărul și data contractului Nr. 29 din 15.10.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria comunei Hrusova.
4. Adresa beneficiarului s.Hrusova, rl Criuleni,MD 4816, str, Stefan cel mare si Sfint 39
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială-	<u>134 124,83 lei</u>	7 047\$
b) finală-	<u>134 124,83 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 1,5 luni
 - b) efectiv realizată 1 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.1 din 17.11.2021.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: **nu sunt.**

Data completării: **04.06.2022**

Semnat: _____

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.29 privind achiziția lucrărilor de valoare mică

“15” octombrie 2021

s.Hrusova
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr.0 din data _____, între **Primăria comunei Hrușova c.f.1007601009989**, cu sediul în s.Hrușova, rl Criuleni, Republica Moldova, cod poștal MD4816, str. Stefan cel mare și Sfint 39, telefon: 0248-39236; 0248-39742 fax: 0248-39236, e-mail: primaria.hrusova.91@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 427848 din 18.11.2019 de către Agenția Servicii Publice, reprezentat prin **primarul Pavel Roșca** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **“SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.**, cu sediul în Republica Moldova, r-nul Criuleni, sat.Magdacesti, str.Basarabia, telefon: 0692 37 991; e-mail: soltanconstruct@mail.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1021600037763 din 14.01.2021, reprezentat prin **director Soltan Gheorghe**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările* **Reparatii capitale la casa de cultura din s.Hrușova, rl Criuleni (caile de intrare, scarile si clumbele din beton)**, cod CPV: 45453100-8 “Lucrări de renovare”, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1,5 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor

suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este **de 134124,83 (Una suta treizeci și patru mii una suta douazeci și patru lei 83 bani) lei MD**, inclusiv TVA:22354,14 lei MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.2 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.2 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

- 5.3 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.4 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.5 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.2 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.4 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.5 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.6 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.7 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.8 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.9 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.10 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.11 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.

- 6.12 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.13 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.14 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.15 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.16 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.17 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.18 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.19 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.20 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.21 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.22 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.23 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.24 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

- 6.25 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.26 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.27 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.28 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

- 7.2 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.2 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.3 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.4 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.5 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantișii și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.6 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.7 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de

calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

- 3.8 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 3.9 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.10 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.2 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **2 ani**.
- 9.3 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.4 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.2 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.3 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.4 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.5 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.6 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.7 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.8 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

- 10.9 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.10 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.12 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.2 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.2 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.4 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.5 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.6 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.7 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

- 12.8 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.2 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.3 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.4 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.5 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.6 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

S.R.L. "SOLTAN CONSTRUCT"

Adresa poștală: r-nul Criuleni

s.Magdacesti, str.Basarabia

Telefon: 069237991

Cod fiscal: 1021600037763

Banca: BC Moldindconbank S.A.

m.Chisinau, bd Moscova 9/1

Cod: MOLDMD2X364

IBAN: MD20ML000000022510641170

BENEFICIARUL

Primăria comunei Hrușova

Adresa poștală: MD-4816

s.Hrușova, Criuleni, str.Stefan cel Mare,39

Telefon: 0248-39-236

Cod fiscal: 1007601009989

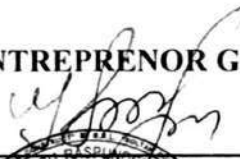
Banca: MF-Trezoreria Regională Centrul

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD16TRPDAS311120A05300AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

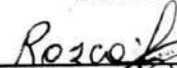
ANTREPRENOR GENERAL



G.Soltan



BENEFICIAR



P.Rosca



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 17.11.2021

privind lucrarea **Reparații capitale la casa de cultura din s. Hrusova, rml Criuleni (Cale de intrare scările și clumbele din beton)** executată în cadrul contractului nr. 29 încheiat primăria satului Hrusova, rml Criuleni și SRL „Soltan Construct”,

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de primăria Hrusova la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 17.11.2021, fiind formată din:

Președinte Andrei Ștef, primarul comunei Hrusova

Membri
Colea Ursu, boctă, reprezentant în primărie
Căpăneanu, Nicolae, consilier
Ștefănița Ștef, consilier
Almirela Văduian, consilier
Gavriadeșcu, Andrei, seful casei de cultura
Nicolescu, Andrei, responsabil de supravegherea
tehnică a lucrărilor de recepție la casa de
cultura (reparații și clumbe de intrare, scări și
clumbe din beton)

3. Au mai participat la recepție:

Soltan Gheorghe reprezentant Soltan Construct SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, nu a lipsit nimic;
- 2) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Reparații capitale la casa de cultura din s. Hrusova, rml Criuleni (Cale de intrare scările și clumbele din beton)

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepție finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, compus din următoarele construcții _____, adresa poștală _____, destinația _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului _____, despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ 2 _____ file, cu un total de _____ 2 _____ file, a fost încheiat astăzi 17.11.2021 la _____ 11.00 în _____ 3 _____ exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Președinte

Moșea Ștevel

Rocoș

Membri

Caldeanu Botica

Dim

Carșanari Nicolae

Georg

Ștevel Ștevel

OR Rocoș

Adunșilor Ștevel

AM Rocoș

Ștevel Ștevel

CB

Nicoian Andrei

Ștevel



10. Lucrarea Reparații capitale la casa de cultura din s. Hrusova, rml Crișeni (Cale de intrare scările și clumbele din beton) este finalizată

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SRL Soltan Construct

17.11.2021

Director Soltan Gheorghe



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:



18.11.2021

INVESTITOR: Primaria comunei Hrusova

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 18.11.2021

Obiectul Lucrari de reparatii capitale la Casa de Cultura din s.Hrusova, rl Criuleni (cale de intrare, scarile si clumbele din beton) _este executat în cadrul contractului nr.29 din " 15 " octombrie 2021.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ____ din ____.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.11.2021-18.11.2021, fiind formată din:

Roșca Pavel-Primarul comunei Hrușova, președintele comisiei;
Calcevura Rodica, specialist in primăria comunei Hrușova, membru al comisiei;
Capcanari Nicolae, consilier, membru al comisiei;
Farguțu Oleg, consilier, membru al comisiei;
Manvelov Valerian, consilier, membru al comisiei;
Țarigradski Andrian, șeful Casei de Cultură, membru al comisiei;
Nicoresan Andrei, responsabil de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparații capitale la Casa de cultură din c.Hrușova rl Criuleni (cale de intrare, scarile si clumbele din beton), membru al comisiei.

2. Au mai participat la recepție (in calitate de invitați):

Soltan Gheorghe-reprezentant Soltan Construct S.R.L.

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1;

2) Lucrările au fost complet terminate la data de 17 noiembrie 2021 ;

3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 17 noiembrie 2021 pînă în prezent, constatările comisiei fiind enumerate în Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1;

7) valoarea obiectului este de 134124,83 lei (Una sută treizeci și patru mii una sută douăzeci și patru lei 83 bani), conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: SPRE RECEPȚIE-
A primii lucrările de reparații capitale la Casa de cultură din c.Hrușova rî Criuleni (cale de intrare,
intrare, scarile si clumbele din beton).

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: Executarea întocmai a
lucrărilor conform devizelor de cheltuieli.

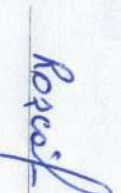
6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: SE RECEPȚIONEAZĂ –a primii
lucrările de reparații capitale la Casa de cultură din c.Hrușova rî Criuleni (cale de intrare,
scarile si clumbele din beton).

7. Prezentul process verbal conține 2 (două) file și _____ anexe numerotate, cu un total de 2
(două) file. a fost încheiat astăzi 18.11.2021 la în 3 (trei) exemplare.

Comisia de recepție finală:

Specialiști:

Președinte: Roșca Pavel-Primarul comunei Hrușova



Membri:

Calcavura Rodica, specialist



Capcanari Nicolae, consilier



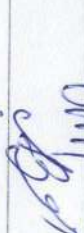
Farguțu Oleg, consilier



Manvelov Valerian, consilier



Tarigradschi Andrian, șeful Casei de Cultură



Nicorean Andrei, responsabil de supraveghere tehnică





" 18 " noiembrie 2021



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, dorim să ne exprimăm aprecierea pentru modul profesional în care compania de construcții „SOLTAN CONSTRUCT” SRL a organizat și a executat lucrările capitale la casa de cultură din s.Hrușov, rml Criuleni (căile de intrare scarile și cumbele din beton)

În urma colaborării cu compania „SOLTAN CONSTRUCT” SRL, prestarea serviciilor a fost efectuată cu profesionalism, în condițiile respectării de către această companie a obligațiilor contractuale semnate.

Recomandăm colaborarea cu compania de construcții „SOLTAN CONSTRUCT” SRL pentru activități de construcție

Primarul comunei Hrușova
Roșca Pavel



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de betonare a talpii de fundație, orasul Vadul lui Voda
2. Numărul și data contractului Nr. 06/03-22 din 15.03.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului „LATID-SER” SRL
4. Adresa beneficiarului r-nul Stefan Voda, str. 31 august 142
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială-	<u>180 728,39 lei</u>	9 495 \$
b) finală-	<u>180 728,39 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 1luni
 - b) efectiv realizată 1 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **04.06.2022**

Semnat: _____

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **”SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.**

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR Nr. 06/03-22

"15" martie 2022

Prezentul contract este întocmit între:

"**SOLTAN CONSTRUCT**" SRL, , cu sediul pe adresa: raionul Criuleni, satul Magdacesti, strada Basarabiei, în calitate de **Antreprenor General** (în continuare numit Antreprenor), în persoana Directorului **SOLTAN GHEORGHE**

și "**LATID -SERV**" SRL , cu sediul pe adresa: r-ul Stefan Voda, sat Olanesti, str 31 august 142 în calitate de **Beneficiar**, in persoana directorului **Anatolie Strețco**

Antreprenorul General și **Beneficiarul** numiți în continuare „**Părți**”, au încheiat prezentul contract privind următoarele.

Articolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. **Beneficiarul** oferă, iar **Antreprenor General** se obligă să primească și să execute următoarele lucrări: **Lucrari de betonare a talpii de fundatie, orasul Vadul lui Voda** în continuare denumite "**Lucrări**".
- 1.2. **Antreprenorul** se obligă să execute lucrări în conformitate cu Devizul de cheltuieli care este parte integrantă a prezentului contract, cu materialele proprii și în termenii prevăzuți de prezentul contract.

Articolul 2. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- 2.1. **Antreprenorul** declară și garantează **Beneficiarului**, că la momentul încheierii prezentului Contract deține licențele, permisiunile și autorizațiile necesare pentru îndeplinirea Lucrărilor stipulate în **Contract** și se obligă să asigure valabilitatea lor pentru întreaga perioadă de acțiune a prezentului **Contract**.

Articolul 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODUL DE ACHITARE

- 3.1. Valoarea lucrarilor este stabilită în devizul de cheltuieli anexat la prezentul Contract
- 3.2. Plățile pentru lucrările executate vor fi efectuate, de către **Beneficiar** în baza Proceselor-Verbale lunare de execuție a lucrărilor și a facturii fiscale, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul semnării proceselor-verbale si facturii fiscale, dar nu mai târziu de 10 zile din momentul emiterii facturii fiscale.
- 3.3. **Antreprenorul** este în drept să transmită **Beneficiarului** executate pe etape, în baza **Proceselor-verbale** intermediare, dar predarea – primirea finală a lucrărilor se efectuează în baza **Procesului-verbal** predare – primire la terminarea lucrărilor.



Articolul 4. TERMENII DE ÎNDEPLINIRE A LUCRĂRILOR

- 4.1. Termenul de executare a Lucrărilor conform prezentului Contract constituie 30 (treizeci) zile din data începerii lucrărilor.
- 4.2. Termenul de executare a lucrărilor indicat în pct. 4.1. al prezentului Contract poate fi extins în cazul lipsei surselor de finanțare ale **Beneficiarului**, sau din cauza opririi executării lucrărilor, din motive care nu depind de **Antreprenor**.
- 4.3. Data începerii lucrărilor se coordonează între **Părți**.
- 4.4. După finalizarea Lucrărilor, **Antreprenorul** anunță **Beneficiarul** privind îndeplinirea Lucrărilor și **Părțile** coordonează termenii de primire-predare a Lucrărilor și de semnare a Procesului-verbal de predare-primire. Termenii de predare-primire a Lucrărilor îndeplinite nu pot depăși 3 (trei) zile lucrătoare din momentul anunțării **Beneficiarului** de către **Antreprenor** despre faptul finalizării **Lucrărilor**.

Articolul 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

- 5.1. Cu scopul îndeplinirii clauzelor prezentului contract **Antreprenorul** se obligă:
- a) să dețină și/sau să primească toate documentele necesare, acorduri și/sau licențe pentru îndeplinirea lucrărilor stipulate în prezentul **Contract**;
 - b) să îndeplinească **Lucrările** indicate în punctul 1.1. al prezentului **Contract**, calitativ și în termenul stipulat în prezentul **Contract**;
 - c) să asigure executarea **Lucrărilor** cu cadre calificate;
 - d) să-și îndeplinească obligațiile de garanție prevăzute în prezentul **Contract**.
- 5.2. **Antreprenorul** se obligă să efectueze instruirea cadrelor sale privind tehnica securității, igiena muncii și alte reguli privind protecția muncii la îndeplinirea Lucrărilor pe șantier. **Antreprenorul** își asumă responsabilitatea pentru respectarea cerințelor de protecție a muncii de către colaboratorii săi pe șantierul **Beneficiarului**.
- 5.3. **Antreprenorul** are obligația de a executa **Lucrările** prevăzute în Contract cu profesionalism și promptitudine. **Antreprenorul** răspunde față de organele abilitate ale statului și față de **Beneficiar** pentru execuția Lucrărilor neconformă cu proiectul și cu reglementările tehnice și legale în vigoare.
- 5.4. **Antreprenorul** are obligația de a respecta întocmai proiectul de execuție a Lucrărilor care îi va fi pus la dispoziție de către **Beneficiar** și devizul local de cheltuieli în baza caruia s-a încheiat prezentul Contract.
- 5.5. **Antreprenorul** are obligația de a notifica în cel mai scurt timp **Beneficiarul** cu privire la omisiunile, viciile sau orice alte erori descoperite în proiect și/sau în devizul local.
- 5.6. **Antreprenorul** are obligația de a preda **Beneficiarului** toate garanțiile din partea producătorilor, desenele, manualele de operare, rapoartele de revizie și certificatele de conformitate sau declarațiile de conformitate cu privire la materialele utilizate pentru executarea Lucrărilor, după cum este cazul.
- 5.7. **Antreprenorul** este în drept să ceară achitarea la timp a Lucrărilor executate, în conformitate cu termenii prevăzuți de prezentul Contract, în cazul în care **Beneficiarul** întârzie cu peste 5 zile lucrătoare cu plata pentru lucrările executate. **Antreprenorul** este în drept să stopeze toate lucrările, pînă la achitarea definitivă, pentru lucrările executate.
- 5.8. În cazul în care lucrările au fost stopate din cauza neachitării de către **Beneficiar**, termenul de execuție se prelungește automat cu atîtea zile cu cît au fost stopate.



5.9. **Antreprenorul** are dreptul să execute **Lucrările** atât cu forțele proprii, cât și cu forțe atrase, ale altor subantreprenori, în baza contractelor de subantrepriză. În acest sens, **Antreprenorul** organizează de sine stătător lucru pe șantier a lucrătorilor și subantreprenorilor săi și răspunde de activitățile lor.

Antreprenorul nu poate permite stipularea în Contractele cu **Subantreprenorii** săi a careva clauze contradictorii prezentului **Contract**.

5.10. Dacă ordinele **Beneficiarului** sau a **Responsabilului tehnic** contravin prevederilor actelor normative ale Republicii Moldova, atunci **Antreprenorul** este în drept să nu le execute. **Antreprenorul** trebuie imediat să anunțe în formă scrisă **Beneficiarul** despre contraveniența ordinelor cu actele normative ale Republicii Moldova.

Articolul 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1. **Beneficiarul** este obligat să ofere **Antreprenorului** cerințele privind executarea **Lucrărilor**, indicate în punctul 1.1 (inclusiv documentația tehnică de proiect).

6.2. **Beneficiarul** este obligat să execute plățile bănești în corespundere cu condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

6.3. **Beneficiarul** este obligat timp de 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul recepționării lucrărilor de către **Beneficiarul Final**, să primească **Lucrările** și să semneze **Procesul-verbal** privind îndeplinirea lucrărilor.

6.4. **Beneficiarul** este în drept să ceară executarea lucrărilor în termenii fixați și conform cerințelor stipulate în prezentul **Contract**.

Articolul 7. MODALITATEA DE PRIMIRE – PREDARE A LUCRĂRILOR

7.1. **Lucrările** vor fi considerate primite, când **Beneficiarul** și **Antreprenorul** vor semna **Procesul-verbal** de predare-primire a lucrărilor și acest **Proces-verbal** devine parte componentă a prezentului **Contract** din momentul semnării lui.

7.2. **Beneficiarul** nu este în drept să nu accepte în totalmente **Lucrările** îndeplinite, dacă pe un sector anumit s-au depistat defecte ori neajunsuri. Dacă au fost depistate defecte pe o porțiune anumită a **Lucrărilor** îndeplinite, atunci **Beneficiarul** are dreptul să nu accepte și să nu achite acel volum de lucru unde s-au depistat defectele, până la momentul înlăturării lor definitive de către **Antreprenor**. Volumul de lucru executat calitativ **Beneficiarul** este obligat să-l accepte conform **Procesului-verbal** de predare-primire și să-l achite conform condițiilor prezentului **Contract**.

7.3. Toate pretențiile privind **Lucrările** îndeplinite conform prezentului Contractului **Beneficiarul** le prezintă **Antreprenorului** în formă scrisă.

Articolul 8. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neîndeplinirea angajamentelor stipulate în prezentul contract **Părțile** vor suporta penalități în mărime de 0,1% (zero întreg și o zecime procente) pentru fiecare zi calendaristică de întârziere din valoarea acțiunii neîndeplinite.

8.2. Achitarea amenzilor sau a penalităților nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente conform prevederilor prezentului contract.

8.3. Penalitățile și amenda se vor achita în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice din data primirii notificării.



8.4. În cazurile nestipulate în prezentul **Contract**, obligațiile **Părților** se stabilesc în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE GARANȚIE

9.1. **Antreprenorul** garantează executarea tuturor **Lucrărilor** menționate în prezentul **Contract** în mod complet, în termenii stabiliți, în conformitate cu normativele de construcție ale Republicii Moldova și cu alte acte normative, documente și instrucțiuni, care prevăd executarea **Lucrărilor** date.

9.2. Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de 5 (cinci) ani, care va începe să decurgă din momentul semnării de către **Părți** a Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor deja executate.

9.3. **Antreprenorul** nu va purta răspundere în perioada de garanție față de Beneficiar pentru viciu ce a apărut din vina **Beneficiarului** sau a unei terțe persoane.

Articolul 10. FORȚA MAJORĂ

10.1. **Părțile** nu poartă responsabilitate pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul **Contract**, dacă acestea sunt legate de apariția circumstanțelor cauzate de forță majoră sau alte cauze ce nu puteau fi prevăzute de **Părți** și nici nu sunt imputabile acestora (în continuare "Cazuri de *Forță Majoră*").

10.2. Cazuri de *Forță Majoră* se consideră cazurile excepționale, imprevizibile și de neevitat, care au apărut după semnarea prezentului **Contract** de către **Părți**, independent de voința **Părților** și care nu pot fi controlate și nu puteau fi evitate de **Părți**, cu condiția că **Partea** corespunzătoare a întreprins toate măsurile necesare în situația creată.

10.3. Dacă una dintre **Părți** este împiedicată să își îndeplinească obligațiile din **Contract** datorită *Forței Majore* va notifica cealaltă **Parte** despre circumstanța care constituie *Forță Majoră*. Notificarea va fi transmisă în termen de 5 zile de la apariția cazului de *Forță Majoră*. Cauzele indicate în notificare, cu excepția calamităților naturale, trebuie să fie confirmate de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova. În caz de neinformare sau informarea cu întârziere **Partea** respectivă este lipsită de dreptul de a numi situația *Forță Majoră*.

10.4. Îndeplinirea obligațiilor se întrerupe pe perioada de acțiune a *Forței Majore* din momentul notificării de către **Partea** corespunzătoare.

Articolul 11. DREPT APLICABIL ȘI JURISDICȚII

11.1. Corelațiile dintre **Părți** privind obiectul **Contractului**, care nu sunt direct stipulate în prezentul **Contract**, se reglementează de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

11.2. Toate litigiile și contradicțiile dintre **Părți** privind interpretarea și aplicarea clauzelor prezentului **Contract**, precum și alte contradicții apărute în baza **Contractului** se soluționează pe cale amiabilă, prin negocieri constructive.

11.3. În caz dacă litigiul dintre **Părți** nu poate fi soluționat pe cale amiabilă timp de 30 (treizeci) zile calendaristice, atunci litigiul apărut va fi înaintat spre examinare și soluționare instanțelor judecătorești competente ale Republicii Moldova.



Articolul 12. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Prezentul **Contract** intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la îndeplinirea definitivă a obligațiilor **Părților**. Părțile nu au dreptul să rezilieze prezentul **Contract** până la expirarea termenului de valabilitate.
- 12.2. Prezentul **Contract** poate fi modificat sau completat doar cu acordul ambelor **Părți**. Modificarea sau completarea contractului se înfăptuiește printr-un **Acord** adițional la prezentul **Contract**, întocmit în formă scrisă. **Anexele** și **Acordurile** adiționale la prezentul **Contract**, se elaborează în forma corespunzătoare și devin parte componentă a lui.
- 12.3. Prezentul **Contract** nu poate fi reziliat unilateral.
- 12.4. Prezentul **Contract** înlocuiește prin sine toate negocierile, procesele verbale de intenție, acordurile verbale și scrise și alte documente privind obiectul prezentului **Contract** la capitolele în care ele contravin prevederilor prezentului **Contract**.
- 12.5. Denumirea articolelor prezentului **Contract** se aplică doar pentru comoditate la efectuarea referințelor și nicidecum nu influențează asupra sensului sau asupra interpretării clauzelor prezentului **Contractului**.
- 12.6. Orice Notificare sau Scrisoare cu privire la prezentul **Contract** se execută în formă scrisă și se transmite prin poștă ori se prezintă la sediul **Părții** respective pentru înregistrare oficială și confirmare a faptului de informare. **Partea**, care transmite corespondența, trebuie să posede dovezi privind transmiterea corespondenței prin poștă ori privind prezentarea corespondenței la sediul celeilalte **Părți**. **Părțile** se obligă să anunțe imediat schimbarea adreselor juridice, a numerelor de telefon/fax și alte rechizite care pot influența circuitul de informație dintre **Părți**.
- 12.7. Prezentul **Contract** este elaborat în limba română, în 2(două) exemplare autentice, câte unul pentru fiecare **Parte**.

SEMNĂTURILE ȘI RECHIZITELE PĂRȚILOR:

Antreprenor:

"SOLTAN CONSTRUCT" SRL,

Adresa juridică : r-nul Criuleni, satul
Magdacesti, str Basarabia

Telefon: 0692 37 991

IBAN MD20ML000000022510641170

Banca: BC" Moldindconbank"

Mun Chisinau, bd. Moscova 9/1

Adresa poștală a băncii

Cod: MOLDMD2X364

Cod fiscal: 102 160 0037 763

COD TVA 48 00 766

Director



Soltan Gheorghe

Beneficiar:

"LATID-SERV", SRL,

Adresa juridică: r-nul Stefan Voda,

str 31 august 142

IBAN MD28AG000000022511384300

Banca: "Moldova-agroindbank" S.A.

Adresa poștală a băncii:

Cod: AGRNMD2X435

Cod fiscal: 100 860 8000 661

cod TVA 8900383

Director



Anatolie Strețco

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație și amenajare a terenului de minifotbal
2. Numărul și data contractului Nr. 47/2022 din 04.04.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria Măgdăcești
4. Adresa beneficiarului s.Măgdăcești, rnul Criuleni
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului
a) inițială-**198 352,27 lei**
b) finală- **198 352,27 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată 1,5 luni
b) efectiv realizată 1,5 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte; **nu sunt.**

Data completării: 04.06.2022

Semnăt: _____

Nume: Soltan Gheorghe

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: **"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**

CONTRACT Nr. 47/2022
privind achiziția servicii de reparație și amenajare a terenului de minifotbal

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției servicii de reparație și amenajare a terenului de minifotbal

Cod CPV: 45236119-7

"04" Aprilie 2022

Primăria Măgdăcești
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<u>„SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Soltan Gheorghe director, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statut, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> nr. 1021600037763 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria Măgdăcești</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Cojocaru Liuba primar, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza de statut (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> nr.764-XV din 27.12.2001, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea servicii de reparație și amenajare a terenului de minifotbal,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform celui mai convenabil preț
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „17” ianuarie 2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația de preț;
 - b) Specificația tehnică;
 - c) Deviz local, formular Nr.7;
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
una sută nouăzeci și opt mii trei sute cincizeci și doi lei 27 bani (198 352,27) MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 0 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de _____% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de _____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
„SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L., Adresa poștală: r-ul Criuleni, s. Măgdăcești, str. Basarabia Telefon: 069-237-991 Cod fiscal: 1021600037763 Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A Cod: MOLDMD2X364 Adresa poștală a băncii: Chișiău, bd. Moscova 9/1 IBAN: MD20ML000000022510641170	Primăria Măgdăcești Adresa poștală: r-ul Criuleni, s. Măgdăcești, str. Mihai Eminescu nr. 14 Telefon: 0248-34-236, 0248-34-897 Cod fiscal: 1007601009934 Banca: Min. Fin. Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. Pușkin 44 IBAN: MD82TRPDAS222500A13101AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/ Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Semnătura autorizată: Director  Soltan Gheorghe 	Semnătura autorizată: Primar  Cojocar Liuba 

Primaria MAGDACESTI, raionul CRIULENI

RECOMANDARE

Prin prezența ne exprimăm aprecierea față de colaborarea Primăriei Magdăcești , Criuleni cu compania „ Soltan Construct „ SRL

Am ales sa colaborem cu compania „Soltan Construct „ SRL pe parcursul a mai multor proiecte, ca furnizor de servicii în domeniul Lucrări de reparație, datorită calității deosebite a serviciilor prestate, executarea lucrarilor în timpul stabilit conform contractului, obligațiunile contractate.

Compania „Soltan Construct,, SRL implicată în realizarea serviciilor menționate mai sus au dat dovada de profesionalism, seriozitate, experiență în proiecte similare, respectînd cu strictețe documentația de proiect si termenul de predare a lucrarilor impuse de beneficiar.

Pe baza performanțelor și calității serviciilor „Soltan Construct,, SRL, recomandam colaborarea părților interesate cu această companie în domeniul Lucrari de constructie, reparație „ SOLTAN CONSTRUCT „ SRL.



Primar
Cojocaru Liuba

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrări de reparații a încăperilor din oficiul Orhei-Vit din or. Căușeni
2. Numărul și data contractului: Nr. N10062022 din 10.06.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului: Orhei-Vit SRL
4. Adresa beneficiarului: mun. Chișinău, str. Industrială 40
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor general.**

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA 39 500\$
--------------------------	---	--

a) inițială- **760 000,00 lei**

b) finală- **760 000,00 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 2 luni

b) efectiv realizată 2 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 03.08.2022.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **04.08.2022**

Semnat electronic

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: „**SOLTAN CONSTRUCT**” S.R.L.

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 Din 03.08.2022

Privind lucrarea "Lucrari de reparatii a incaperilor din orasul Causeni str Tighina 17,,

executată la obiectul „, oficiul Orhei Vit din orasul Causeni, str Tighina 17,
în cadrul contractului nr. N10062022 din 10.06.2022 încheiat între SRL "SOLTAN
CONSTRUCT" si SRL „, ORHEI – VIT,, pentru lucrările de "Lucrari de reparatii a incaperilor
din orasul Causeni str Tighina 17,,

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 03.08.2022, fiind formată din:

1. Ciobanu Lupu _____
2. Calauz Victor _____
3. Urseu Andrei _____

3. Au mai participat la recepție:

Soltan Gheorghe
(numele, prenumele)

Soltan Construct
(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

aprobarea spre recepție finala

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

faptul ca toate lucrarile au fost executate in volum deplin

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

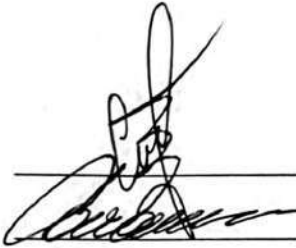
de receptionat lucrările **"Lucrări de reparații a încăperilor din orasul**

Causeni str Tighina 17,,

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 03.08.2022 la _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

1. Ciobanu Sergiu
2. Carauz Victor
3. Ursu Andrei



V. Carauz

9. Lucrarea **"Lucrări de reparații a încăperilor din orasul Causeni str Tighina 17,,**
_ este finalizata

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" 03 " 08 2022

L.Ş.



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 03 " 08 2022



**Договор подряда № 10062022
на выполнение строительно-монтажных работ**

мун. Кишинэу

«10» июня 2022 г.

S.R.L. "SOLTAN CONSTRUCT", в лице Директора **Soltan Gheorghe**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны, и

S.R.L. «ORHEI-VIT», в лице директора **EFIMOV BORIS**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется за свой риск выполнить работы по ремонту помещений (далее именуемые - «**работы**»), на объекте расположенном по адресу: ул. Тигина 17, г.Каушаны (далее именуемый - «**объект**»), а Заказчик обязуется принять работу и уплатить обусловленную цену.
- 1.2. Вид, характеристика, перечень материалов, оборудования, стоимость, объем и работы, предусмотренные настоящим договором, указаны в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет: **760 000 (семьсот шестьдесят тысяч)** леев, включая НДС.
- 2.2. Стоимость, указанная выше в п.2.1., включает все затраты и наценки Подрядчика на выполнение работ, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему, в том числе, но не ограничиваясь, стоимость материалов, оборудования, участия спец.техники и подъемных механизмов.
- 2.3. Общая стоимость, указанная в п.2.1. настоящего договора, является суммарной ценой и не подлежит изменению без дополнительного письменного согласования Сторон. Подрядчик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора полностью осведомлен об объемах и сложности выполняемых работ, соответственно отсутствуют предпосылки для существенного превышения сметы (Приложение № 1). В случае превышения сметы без согласия Заказчика, Подрядчик не может требовать увеличения вознаграждения. В случае превышения сметы Заказчик получит право требовать расторжения настоящего Договора, с взысканием с Подрядчика всех, уплаченных последнему денежных средств, а также понесенных убытков.
- 2.4. Оплата работ осуществляется перечислением на банковский счет Подрядчика, указанный в его реквизитах в ст.13 настоящего договора, следующим образом:
 - 2.4.1. после подписания настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику предоплату (аванс) в размере **20%** от общей стоимости работ, что составляет **152 000 (сто пятьдесят две тысячи)** леев;
 - 2.4.2. после подписания настоящего договора Заказчик в течении 30 (тридцати) дней перечисляет Подрядчику предоплату (аванс) в размере **30%** от общей стоимости работ, что составляет **228 000 (двести двадцать восемь тысяч)** леев, при условии предоставления Подрядчиком промежуточных Актов приемки выполненных работ, за данный период, и отсутствия замечаний со стороны Заказчика;
 - 2.4.3. после приемки качественно выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику оставшиеся **50%** от общей стоимости работ, что составляет **380 000 (триста восемьдесят тысяч)** леев, согласно подписанного Заказчиком окончательного (без замечаний) Акта приемки выполненных работ, составленным на основании сметы (Приложение № 1), с учетом фактически выполненного объема работ в соответствие с условиями п.5.2. настоящего Договора.

- 2.5. При возникновении экономии от уменьшения цены работы, при условии соблюдения требований по качеству и количеству работ, сэкономленная сумма распределяется поровну между Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

А) В порядке выполнения настоящего договора Подрядчик обязуется:

- 3.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем договоре и приложениях к нему, и сдать работы Заказчику в соответствии с условиями договора и требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Использовать в работе оборудование, материалы и конструкции, качество которых соответствует требованиям действующего законодательства, нормам, стандартам и технических условий и подтверждается сертификатами качества, паспортами и другими документами. Если материалы предоставляются Заказчиком, об их несоответствии Подрядчик должен предварительно до использования уведомить Заказчика, в противном случае ответственность за использование таких материалов переносится на Подрядчика как профессионального исполнителя.
- 3.3. Выполнять все работы качественно в соответствии с положениями Закона о качестве в строительстве № 721-ХІІІ от 02.02.96, проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями, и условиями настоящего договора.
- 3.4. Детали проектной документации должны быть в письменном виде согласованы с Заказчиком. Подрядчик обязан получить все необходимые документы для проведения строительно-монтажных работ, если часть разрешений должны быть получены Заказчиком, Подрядчик получит их на базе выданной доверенности от Заказчика.
- 3.5. Своевременно и за свой счет устранять замечания и недостатки, выявленные при приемке работ и в гарантийный период.
- 3.6. Если в процессе выполнения работ возникают изменения и дополнения, затребованные Заказчиком и эти работы приемлемы для Подрядчика, но меняют сроки исполнения, предусмотренные настоящим договором, новые сроки и стоимость устанавливаются письменно, дополнительным соглашением сторон.
- 3.7. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих качественному выполнению работ в установленный срок. Являясь профессиональным исполнителем строительно-монтажных работ, выполняемых в соответствии с настоящим договором, Подрядчик подтверждает, что до заключения данного договора оценил все риски выполнения работ, уверен в достижении предполагаемого для Заказчика результата и исключает причинение ущерба другим интересам Заказчика.
- 3.8. Подрядчик обязан следовать всем своевременным указаниям Заказчика относительно выполнения работы, даже если они последовали после заключения настоящего договора и не отражены в нем и приложениях к договору, при условии, что эти указания соответствуют действующим нормативам качества и безопасности строительных работ и материалов.
- 3.9. Подрядчик за 2 (два) рабочих дня до даты сдачи работ по Акту выполненных работ известит Заказчика в письменной форме о дате и времени сдачи работ, с указанием наименования передаваемых работ.
- 3.10. Подрядчик за 2 (два) рабочих дня известит Заказчика о сдаче скрытых работ и подписании Акта об их выполнении в отношении качества и объема исполнения, который будет подписан обеими сторонами и отмечен в журнале производства работ.
- 3.11. В случае привлечения третьих лиц для выполнения отдельных видов/этапов работ, Подрядчик несет полную ответственность за результаты, качество их деятельности, причиненный ими ущерб и своевременные расчеты с ними.
- 3.12. Отвечать за способы производства работ, в том числе и за технику безопасности, в полной мере собственными средствами. Подрядчик также обязан принять все разумные меры предосторожности, чтобы предотвратить причинение любого рода вреда кому-либо в результате выполнения работ.
- 3.13. Обеспечить нанятому персоналу все необходимые защитные приспособления: каски, защитную обувь, очки, перчатки и другие, следить и требовать их обязательное использование в период ведения работ.

- 3.14. После окончания работ, ежедневно, передавать хранящиеся на строительной площадке материалы, оборудование и инструменты, принадлежащие Подрядчику охране Заказчика, а в начале рабочего дня получать переданное от охраны. В течение рабочего дня Подрядчик самостоятельно обеспечивает сохранность своего имущества.
- 3.15. На время производства работ обеспечить надлежащий порядок и уборку зоны выполняемых работ. После завершения работ произвести уборку всей рабочей площадки.
- 3.16. Устранить за свой счет все недостатки и замечания: о некачественно выполненных работах, несоблюдении требований стандартов и технических условий, проектной документации, положений настоящего договора, предъявленные как Заказчиком, так и уполномоченными государственными/местными органами в области строительства и надзора.
- 3.17. Согласовать в письменном виде с Заказчиком предлагаемые материалы, технологическое, электротехническое и сантехническое оборудование, с указанием их технических характеристик и производителя. Не допускать замену оборудования и материалов, без письменного согласия Заказчика.
- 3.18. Предоставлять по завершении работ Акты на скрытые работы, а также другую документацию, предусмотренную действующими нормами и правилами.
- 3.19. Приступить к следующему этапу выполнения работ только после подписания Акта скрытых работ со стороны Заказчика.
- 3.20. Проектная документация/выполненные работы должна/ы обеспечить соответствующее качество сооружений Объекта для реализации и сохранения на протяжении всего срока службы следующих основных требований: прочности и устойчивости; безопасности при эксплуатации; пожарной безопасности; гигиены, безопасности для здоровья людей, восстановления и охраны окружающей среды; тепло-, гидроизоляции и энергосбережения; защиты от шума.

В) Подрядчик вправе:

- 3.21. Получить Схему места производства работ, необходимую для выполнения работ, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора. Началом фактического выполнения работ Подрядчик подтверждает под свою ответственность наличие у него всех, необходимых для ведения работ документов, включая Схему места производства работ.
- 3.22. Принять в производство строительную площадку, предусмотренную для выполнения работ. Началом фактического выполнения работ Подрядчик подтверждает приемку в надлежащем порядке строительной площадки и несет ответственность за соблюдение всех норм и правил проведения данных типов работ.
- 3.23. Получить, предусмотренную настоящим Договором оплату, за выполненные работы.
- 3.24. Выполнить работы по настоящему Договору досрочно.

С) В порядке выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

- 3.25. Передать Подрядчику в производство строительную площадку, предусмотренную для выполнения работ.
- 3.26. По письменному требованию Подрядчика передать ему, утвержденную Заказчиком Схему места производства работ, необходимую для выполнения работ. Отсутствие письменных запросов Подрядчика о выдаче конкретного перечня документов освобождает Заказчика от ответственности за выполнение данного условия.
- 3.27. Производить оплату качественно выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 3.28. Обеспечить Подрядчика на строительной площадке электроэнергией и водой, и другими необходимыми инженерным коммуникациям в согласованных заранее количествах, необходимых для производства работ. Плата за указанные ресурсы в расчет сметной стоимости Подрядчика не включается, и Заказчиком отдельно не оплачивается.
- 3.29. В течение 10 (десяти) рабочих дней принимать работы, выполненные Подрядчиком, путем подписания Актов выполненных работ и согласовывать другую документацию либо сообщать мотивированный отказ от принятия работ/согласования документации.
- 3.30. Выдавать Подрядчику необходимые документы и доверенности на право представления интересов Заказчика в государственных, местных, согласующих организациях и надзорных

органах для получения необходимых согласований для проектирования, запросов на получение исходных данных, разрешений на ведение строительства объекта.

D) Заказчик вправе:

3.31. Осуществлять контроль за соответствием объемов, стоимости и качества выполняемых работ и применяемых материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Для этого Подрядчик обеспечивает представителям Заказчика свободный доступ к месту проведения работ по настоящему договору.

3.32. Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы, в том числе, но не ограничиваясь:

3.32.1. увеличить или сократить объем любых работ, предусмотренных по настоящему договору;

3.32.2. исключить любые работы, предусмотренные по настоящему договору;

3.32.3. изменить характер или качество, либо вид любой работы/части работы.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок выполнения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору, а стоимость и сроки выполнения работ подлежат соответствующему изменению. Заказчик не принимает и не оплачивает увеличение стоимости или сроков выполнения работ, заявленные Подрядчиком, ссылающимся на изменения и дополнения, внесенные Заказчиком, если таковые не были письменно согласованы полномочными представителями сторон.

3.33. Указывать Подрядчику на замечания/недостатки выполняемых работ, применяемых материалов, несоответствие их количества или объемов и устанавливать Подрядчику сроки для устранения замечаний/недостатков.

3.34. Задержать оплату работ до устранения Подрядчиком всех замечаний/недостатков.

3.35. Не принимать работы до полного устранения всех замечаний/недостатков, а в случае их неустранения в установленный срок требовать расторжения настоящего договора, взыскания с Подрядчика всех уплаченных ему денежных средств, и причиненных убытков.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ и их сдачи Заказчику указаны в Приложении №1. Общий срок выполнения всех работ по Договору не может превысить **60 (шестьдесят) календарных дней**, исчисляемых со дня уплаты аванса согласно п.2.4.1. настоящего договора.

4.2. Подрядчик начинает выполнение работ не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня уплаты аванса согласно п.2.4.1. настоящего договора и передачи подготовленной для выполнения работ площадки (*акт о передаче фронта работ*). В случае если Подрядчик приступил к выполнению работ без составления письменного акта о передаче фронта работ, это означает, что фронт работ принят Подрядчиком без возражений.

4.3. Срок выполнения работ может быть продлен только в случае действия оправдывающего препятствия согласно ст.10 настоящего договора, при условии, что Подрядчик своевременно надлежащим образом уведомил об этом Заказчика, и предполагаемый либо фактический срок действия препятствия не превышает один месяц.

4.4. Для выполнения работ по настоящему договору Заказчик передает Подрядчику по акту и в натуре строительную площадку, а Подрядчик создает основу для выполнения работ, состав и объем которой должны соответствовать требованиям Проектной документации, действующих стандартов и нормативов и настоящему договору.

4.5. Подрядчик обеспечивает порядок и дисциплину на участке выполнения работ в соответствии с действующими стандартами и нормативами, а также условиями настоящего договора.

4.6. Подрядчик обязуется нанимать только квалифицированный персонал для выполнения всех видов работ. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика наличия квалифицированной рабочей силы.

4.7. В процессе работ Подрядчик обязан не загромождать подъездные пути строительными материалами, оборудованием и т.п.

- 4.8. Подрядчик обязан ежедневно располагать сведениями о ведении работ и по необходимости сообщать о них Заказчику.
- 4.9. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства, стандартов и нормативов.
- 4.10. Стороны вправе, без ущерба для права Заказчика на одностороннее расторжение договора, уведомив другую сторону, внести изменение в работу, если это изменение разумно и исходит из существующих в реальный момент обстоятельств и не навредит результату работ, предполагаемому Заказчиком, и его интересам, включая, но не ограничиваясь общей стоимостью работ по настоящему договору (п. 2.1.) и сроком их выполнения (п. 4.1.).

5. ПРИЕМКА РАБОТ

- 5.1. По окончании выполнения работ/этапов работ Подрядчик, в соответствии с требованиями НСБУ № 11 «Строительные подряды», составляет Акт приемки/промежуточные Акты приемки выполненных работ (Акт Формы № С2п) и представляет его для подписания Заказчику.
- 5.2. Составленная Подрядчиком и утвержденная Заказчиком смета (Приложение №1), является неотъемлемой частью настоящего договора и служит основанием для составления Акта приемки выполненных работ Формы № С2п. Ни Подрядчик, ни Заказчик не вправе изменять в Акте Формы № С2п принцип расчета стоимости работ, применять другие коэффициенты и менять прочие данные, если Стороны не оформили такие изменения путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Акта приемки выполненных работ обязан его подписать либо, в случае разногласий по объемам выполненных работ или выявления замечаний/недостатков работ, уведомить Подрядчика об отказе от приемки работ.
- 5.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ/этапов выполненных работ стороны составляют совместно, а при отказе Подрядчика, Заказчик составляет самостоятельно акт с перечнем всех замечаний/недостатков и сроков их устранения. При наличии замечаний/недостатков Заказчика к выполненным работам, срок соответствующих платежей по настоящему договору отодвигается соразмерно сроку устранения замечаний/недостатков.
- 5.5. Расходы на устранение замечаний/недостатков полностью несет Подрядчик. После устранения всех замечаний/недостатков Стороны подписывают промежуточный Акт приемки выполненных работ без замечаний. Только подписанный обеими Сторонами Акт приемки выполненных работ, в котором не содержится замечаний/недостатков, является подтверждением выполнения работ и основанием для осуществления оплаты/окончательной оплаты этапа выполненных работ.
- 5.6. После подписания без замечаний промежуточных Актов приемки выполненных работ/Акта приемки выполненных работ, Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти) рабочих дней оплату в порядке п.2.4.2. настоящего договора, согласно расчету объемов и цен выполненных работ, указанных в Актах приемки.
- 5.7. Замечания/недостатки работ должны быть устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок. В случае если Подрядчик отказывается устранять замечания/недостатки работ, либо игнорирует требования Заказчика, либо не устраняет замечания/недостатки в установленный срок, Заказчик, по своему выбору, вправе самостоятельно устранить замечания/недостатки, взыскав с Подрядчика расходы на их устранение, либо потребовать от Подрядчика выплаты Заказчику авансом суммы для покрытия расходов на устранение замечаний/недостатков. Также Заказчик вправе взыскать с Подрядчика ущерб за ненадлежащее исполнение обязательств по устранению замечаний/недостатков работ.
- 5.8. Работы считаются выполненными и переданными Заказчику только в случае подписания окончательного (без замечаний) Акта приемки выполненных работ. Окончанием выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ без замечаний Заказчика. Со стороны Заказчика Акт приемки выполненных работ должен быть подписан директором, в противном случае Акт приемки выполненных работ не будет иметь юридической силы.

- 5.9. При отсутствии мотивированного отказа от приемки работ в установленный срок, работы считаются принятыми в объеме предоставленного Заказчику Акта приемки выполненных работ, с последующей ответственностью Заказчика за несвоевременную их оплату согласно п.8.2. настоящего договора.

6. ГАРАНТИИ

- 6.1. Качество работ, выполненных Подрядчиком, должно отвечать требованиям действующего в РМ законодательства, стандартов и нормативов, Схеме места производства работ и условиям настоящего договора.
- 6.2. Гарантийный срок на выполненные работы и использованные материалы составляет 5 (пять) лет. Началом гарантийного срока считается дата подписания окончательного без замечаний Акта приемки выполненных работ и сдачи объекта в эксплуатацию. Гарантийный срок подлежит увеличению на периоды, равные срокам устранения недостатков работ, выявленных в гарантийный период.
- 6.3. Подрядчик несет ответственность за скрытые дефекты, вызванные некачественным выполнением работ или некачественными материалами, в течение всего гарантийного срока, установленного в п.6.2. настоящего договора, а на несущие конструкции – в течение всего срока службы объекта.
- 6.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, Заказчик вправе самостоятельно составить указанный акт, зафиксировав недостатки и установив Подрядчику срок, а при необходимости и порядок их устранения.
- 6.5. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты выполненных работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента уведомления Подрядчика. Если Подрядчик отказывается устранять дефекты, либо игнорирует требования Заказчика, либо не устраняет дефекты в установленный срок, Заказчик, по своему выбору, вправе самостоятельно устранить дефекты, взыскав с Подрядчика расходы на их устранение, либо потребовать от Подрядчика выплаты Заказчику авансом суммы для покрытия расходов на устранение дефектов. Также Заказчик вправе взыскать с Подрядчика ущерб за ненадлежащее исполнение обязательств по устранению дефектов.

7. НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

- 7.1. Заказчик вправе осуществлять технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых строительных материалов и оборудования. Заказчик осуществляет надзор самостоятельно либо посредством привлеченной инженерной организации.
- 7.2. При осуществлении технического надзора за ходом и качеством выполняемых работ Заказчик, помимо иных прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, вправе, но не обязан:
- 7.2.1. приостановить работы, выполняемые с нарушением требований настоящего договора, действующего законодательства строительных норм и правил;
- 7.2.2. требовать вскрытия скрытых работ, в случае, если они были закрыты без уведомления Заказчика;
- 7.2.3. требовать предоставления Подрядчиком любой документации, относящейся к выполняемым работам, а также необходимых пояснений.
- 7.3. Заказчик обязан в согласованные сторонами сроки направлять своих полномочных представителей для участия в работе комиссий по приемке отдельных видов или этапов работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Сторона, ненадлежащим образом исполняющая свои обязательства по настоящему договору, должна возместить другой стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением.

одностороннем порядке, предупредив об этом противоположную сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

- 10.3. Сторона, ссылающаяся на действие препятствия, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения препятствия обеспечить уведомление другой стороны о препятствии и его влиянии на возможность исполнения обязательства. В уведомлении сторона должна указать предполагаемый срок действия препятствия и срок исполнения договорных обязательств после прекращения действия препятствия. Противная сторона вправе требовать возмещения убытков, вызванных неполучением/несвоевременным получением уведомления о препятствии.
- 10.4. Если препятствие носит только временный характер, ссылка на него возможна только в период, когда оно оказывало действия на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 10.5. Сторона, ссылающаяся на действие препятствия, по требованию противной стороны обязана предоставить документ от полномочного третьего лица, подтверждающий наличие и действие данного препятствия. Неисполнение данной обязанности лишает оправдания за неисполнение сторону, ссылающуюся на действие препятствия.
- 10.6. Препятствие не освобождает Подрядчика от обязанности вернуть Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней полученную предоплату за вычетом документально подтвержденных затрат по качественно выполненной и принятой Заказчиком работе, если завершение работы становится невозможным в разумный после прекращения действия препятствия срок, который не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней, а также в случае применения сторонами права на расторжение настоящего договора согласно п.10.2.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в порядке реализации настоящего договора или следующие из его заключения, исполнения или расторжения стороны договариваются решать по возможности мировым путем в претензионном досудебном порядке. Срок рассмотрения и представления ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) дней.
- 11.2. В случае невозможности решения спора в досудебном порядке, стороны вправе обратиться за его разрешением в компетентной судебной инстанции Республики Молдова в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.
- 12.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые или иные обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 12.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению обеих сторон, оформленному письменно.
- 12.4. Подрядчик может расторгнуть настоящий договор досрочно, предварительно уведомив Заказчика за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения и возвратив Заказчику в указанный срок все, полученные от последнего, денежные средства. При заключении настоящего договора Подрядчику известно, что Заказчик заинтересован только в выполнении в целом всего объема работ (Приложение № 1), поэтому при заявлении о расторжении настоящего договора Подрядчик не может требовать уплаты ему соответствующей части вознаграждения по частично выполненным работам. Также у Заказчика сохраняется право взыскания с Подрядчика убытков в связи с досрочным односторонним расторжением настоящего договора.
- 12.5. Заказчик может расторгнуть настоящий договор досрочно в любое время, предварительно уведомив Подрядчика за 5 (пять) дней до даты расторжения, по обоснованной причине или без таковой, до полного выполнения работы, будучи обязанным выплатить Подрядчику вознаграждение за качественные работы, выполненные на дату уведомления о расторжении договора.

- 12.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств либо по иной обоснованной причине Заказчик может расторгнуть настоящий договор досрочно в любое время, предварительно уведомив Подрядчика за 5 (пять) дней до даты расторжения. В этом случае Заказчик не обязан возмещать Подрядчику вызванные этим убытки, а также сохраняет право требовать возврата Подрядчиком полученного аванса.
- 12.7. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Подрядчика, последний обязан вернуть в течение 5 (пять) календарных дней предоплату и причиненный ущерб, непокрытую встречным выполнением работ.
- 12.8. Вся переписка и переговоры между сторонами до даты заключения настоящего договора считается недействительными с момента его подписания.
- 12.9. Настоящий договор составлен на девяти страницах в двух равносильных экземплярах – по одному для каждой из сторон.
- 12.10. Стороны осуществляют обмен информацией и документами по почтовым адресам, указанным в реквизитах в ст.13 настоящего договора, а также по следующим адресам электронной почты:
- 12.10.1. для Подрядчика: soltanconstruct@mail.ru
- 12.10.2. для Заказчика: victor.caraus@orhei-vit.com

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

S.R.L. "SOLTAN CONSTRUCT"
r-nul Criuleni, s. Magdacesti, srt Basarabiei
c/f 1021600037763/ TVA 4800766
BC Moldindconbanc fil.
c/b MOLDMD2X364
c/d MD20ML00000002251064117

ЗАКАЗЧИК

"ORHEI – VIT" SRL
mun.Chişinău, MD-2037, str.Industrială 40
c/f 1003606004176, cod TVA 7400120
IBAN: MD96VI22240007100210MDL
BC «VICTORIABANC» SA fil. №3 Chisinau
c/b VICBMD2X416

Директор Soltan Gheorghe



Генеральный Директор Efimov Boris



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație/construcție la Hala nr 5 și Hala nr 6, s.Bujor, r-nul Hincesti
2. Numărul și data contractului Nr. 01/10-21 din 01.10.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului „SumagroService” SRL.
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău, str. Feredeului 12
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA 134 017\$
a) inițială-	<u>2 550 670,15 lei</u>	
b) finală-	<u>2 550 670,15 lei</u>	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 6 luni
 - b) efectiv realizată 6 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **04.06.2022**

Semnat: _____

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **”SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L.**

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR Nr. 01/10-21

“01” octombrie 2021

Prezentul contract este întocmit între:

“SOLTAN CONSTRUCT” SRL, , cu sediul pe adresa: raionul Criuleni, satul Magdacesti, strada Basarabiei, în calitate de **Antreprenor General** (în continuare numit Antreprenor), în persoana Directorului **Soltan Gheorghe**

și **“SumagroService” SRL**, cu sediul pe adresa: Chisinau, Str Feredeului 12, în calitate de **Beneficiar** în persoana Directorului **AL KHATIB JEHAD**

Antreprenorul General și **Beneficiarul** numiți în continuare **„Părți”**, au încheiat prezentul contract privind următoarele.

Articolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. **Beneficiarul** oferă, iar **Antreprenor General** se obligă să primească și să execute următoarele lucrări: **Lucrări de reparatie/constructie la Hala nr 5 si Hala nr 6, s.Bujor , r-nul Hincesti** în continuare denumite **“Lucrări”**.
- 1.2. Antreprenorul se obligă să execute lucrări în conformitate cu Devizul de cheltuieli care este parte integrantă a prezentului contract, cu materialele proprii și în termenii prevăzuți de prezentul contract.

Articolul 2. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- 2.1. **Antreprenorul** declară și garantează **Beneficiarului**, că la momentul încheierii prezentului Contract deține licențele, permisiunile și autorizațiile necesare pentru îndeplinirea Lucrărilor stipulate în **Contract** și se obligă să asigure valabilitatea lor pentru întreaga perioadă de acțiune a prezentului **Contract**.

Articolul 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODUL DE ACHITARE

- 3.1. Valoarea lucrarilor este stabilită în devizul de cheltuieli anexat la prezentul Contract, și reprezintă suma de **2 550 670,15 (doua milioane cinci sute cincizeci mii sase sute saptezeci lei si si cincisprezece bani (inclusiv TVA))**.
- 3.2. Plățile pentru lucrările executate vor fi efectuate, de către **Beneficiar conform urmatorului grafic:**
 - **Beneficiarul va achita 25 % din costul lucrarilor (suma de 637667 lei) pana la data de 31 10 2021**
 - **Beneficiarul va achita 25 % din costul lucrarilor (suma de 637667 lei) pana la data de 30 11 2021**
 - **50 % din costul lucrarilor suma de 1 275 336.15 lei va fi achitata** în baza Proceselor-Verbale lunare de execuție a lucrărilor și a facturii fiscale, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul semnării proceselor-verbale si facturii fiscale, dar nu mai târziu de 10 zile din momentul emiterii facturii fiscale.

3.3. **Antreprenorul** este în drept să transmită **Beneficiarului** executate pe etape, în baza **Proceselor-verbale** intermediare, dar predarea – primirea finală a lucrărilor se efectuează în baza **Procesului-verbal** predare – primire la terminarea lucrărilor.

Articolul 4. TERMENII DE ÎNDEPLINIRE A LUCRĂRILOR

- 4.1. Termenul de executare a Lucrărilor conform prezentului Contract constituie 90 (nouăzeci) zile din data începerii lucrărilor.
- 4.2. Termenul de executare a lucrărilor indicat în pct. 4.1. al prezentului Contract poate fi extins în cazul lipsei surselor de finanțare ale **Beneficiarului**, sau din cauza opririi executării lucrărilor, din motive care nu depind de **Antreprenor**.
- 4.3. Data începerii lucrărilor este **01 octombrie 2021**.
- 4.4. După finalizarea Lucrărilor, **Antreprenorul** anunță **Beneficiarul** privind îndeplinirea Lucrărilor și Părțile coordonează termenii de primire-predare a Lucrărilor și de semnare a Procesului-verbal de predare-primire. Termenii de predare-primire a Lucrărilor îndeplinite nu pot depăși 3 (trei) zile lucrătoare din momentul anunțării **Beneficiarului** de către **Antreprenor** despre faptul finalizării **Lucrărilor**.

Articolul 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

- 5.1. Cu scopul îndeplinirii clauzelor prezentului contract **Antreprenorul** se obligă:
- a) să dețină și/sau să primească toate documentele necesare, acorduri și/sau licențe pentru îndeplinirea lucrărilor stipulate în prezentul **Contract**;
 - b) să îndeplinească **Lucrările** indicate în punctul 1.1. al prezentului **Contract**, calitativ și în termenul stipulat în prezentul **Contract**;
 - c) să asigure executarea **Lucrărilor** cu cadre calificate;
 - d) să-și îndeplinească obligațiile de garanție prevăzute în prezentul **Contract**.
- 5.2. **Antreprenorul** se obligă să efectueze instruirea cadrelor sale privind tehnica securității, igiena muncii și alte reguli privind protecția muncii la îndeplinirea Lucrărilor pe șantier. **Antreprenorul** își asumă responsabilitatea pentru respectarea cerințelor de protecție a muncii de către colaboratorii săi pe șantierul **Beneficiarului**.
- 5.3. **Antreprenorul** are obligația de a executa Lucrările prevăzute în Contract cu profesionalism și promptitudine. **Antreprenorul** răspunde față de organele abilitate ale statului și față de **Beneficiar** pentru execuția Lucrărilor neconformă cu proiectul și cu reglementările tehnice și legale în vigoare.
- 5.4. **Antreprenorul** are obligația de a respecta întocmai proiectul de execuție a Lucrărilor care îi va fi pus la dispoziție de către **Beneficiar** și devizul local de cheltuieli în baza caruia s-a încheiat prezentul Contract.
- 5.5. **Antreprenorul** are obligația de a notifica în cel mai scurt timp **Beneficiarul** cu privire la omisiunile, viciile sau orice alte erori descoperite în proiect și/sau în devizul local.
- 5.6. **Antreprenorul** are obligația de a preda **Beneficiarului** toate garanțiile din partea producătorilor, desenele, manualele de operare, rapoartele de revizie și certificatele de conformitate sau declarațiile de conformitate cu privire la materialele utilizate pentru executarea Lucrărilor, după cum este cazul.

5.7. În cazul în care lucrările au fost stopate din cauza neachitării de către **Beneficiar**, termenul de execuție se prelungește automat cu atâtea zile cu cât au fost stopate.

5.8. **Antreprenorul** are dreptul să execute **Lucrările** atât cu forțele proprii, cât și cu forțe atrase, ale altor subantreprenori, în baza contractelor de subantrepriză. În acest sens, **Antreprenorul** organizează de sine stătător lucru pe șantier a lucrătorilor și subantreprenorilor săi și răspunde de activitățile lor. **Antreprenorul** nu poate permite stipularea în Contractele cu **Subantreprenorii** săi a careva clauze contradictorii prezentului **Contract**.

5.9. Dacă ordinele **Beneficiarului** sau a **Responsabilului tehnic** contravin prevederilor actelor normative ale Republicii Moldova, atunci **Antreprenorul** este în drept să nu le execute. **Antreprenorul** trebuie imediat să anunțe în formă scrisă **Beneficiarul** despre contraveniența ordinelor cu actele normative ale Republicii Moldova.

Articolul 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1. **Beneficiarul** este obligat să ofere **Antreprenorului** cerințele privind executarea **Lucrărilor**, indicate în punctul 1.1 (inclusiv documentația tehnică de proiect).

6.2. **Beneficiarul** este obligat să execute plățile bănești în corespundere cu condițiile prevăzute în prezentul **Contract**.

6.3. **Beneficiarul** este obligat timp de 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul recepționării lucrărilor de către Beneficiarul Final, să primească **Lucrările** și să semneze **Procesul-verbal** privind îndeplinirea lucrărilor.

6.4. **Beneficiarul** este în drept să ceară executarea lucrărilor în termenii fixați și conform cerințelor stipulate în prezentul **Contract**.

Articolul 7. MODALITATEA DE PRIMIRE – PREDARE A LUCRĂRILOR

7.1. **Lucrările** vor fi considerate primite, când **Beneficiarul** și **Antreprenorul** vor semna **Procesul-verbal** de predare-primire a lucrărilor și acest **Proces-verbal** devine parte componentă a prezentului **Contract** din momentul semnării lui.

7.2. Toate pretențiile privind **Lucrările** îndeplinite conform prezentului Contractului **Beneficiarul** le prezintă **Antreprenorului** în formă scrisă.

Articolul 8. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neachitare în termen în prezentul contract **Beneficiarul** vor suporta penalități în mărime de 0,1% (zero întreg și o zecime procente) pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.

8.2. Pentru neîndeplinirea angajamentelor stipulate în prezentul contract **Antreprenorul** vor suporta penalități în mărime de 0,1% (zero întreg și o zecime procente) pentru fiecare zi calendaristică de întârziere din valoarea contractului.

8.3. Achitarea amenzilor sau a penalităților nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente conform prevederilor prezentului contract.

8.4. Penalitățile și amenda se vor achita în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice din data primirii notificării.

8.5. În cazurile nestipulate în prezentul **Contract**, obligațiile **Părților** se stabilesc în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE GARANȚIE

9.1. **Antreprenorul** garantează executarea tuturor **Lucrărilor** menționate în prezentul **Contract** în mod complet, în termenii stabiliți, în conformitate cu normativele de construcție ale Republicii Moldova și cu alte acte normative, documente și instrucțiuni, care prevăd executarea **Lucrărilor** date.

9.2. Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de:

- 10 (zece) ani pentru lucrările de consolidare
- 3 (trei) ani pentru lucrările de tencuială, care vor începe să decurgă din momentul semnării de către Părți a Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor deja executate.

9.3. **Antreprenorul** nu va purta răspundere în perioada de garanție față de Beneficiar pentru viciu ce a apărut din vina **Beneficiarului** sau a unei terțe persoane.

Articolul 10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Părțile nu poartă responsabilitate pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul **Contract**, dacă acestea sunt legate de apariția circumstanțelor cauzate de forță majoră sau alte cauze ce nu puteau fi prevăzute de Părți și nici nu sunt imputabile acestora (în continuare "Cazuri de *Forță Majoră*").

10.2. Cazuri de *Forță Majoră* se consideră cazurile excepționale, imprevizibile și de neevitat, care au apărut după semnarea prezentului **Contract** de către Părți, independent de voința Părților și care nu pot fi controlate și nu puteau fi evitate de Părți, cu condiția că **Partea** corespunzătoare a întreprins toate măsurile necesare în situația creată.

10.3. Dacă una dintre Părți este împiedicată să își îndeplinească obligațiile din **Contract** datorită *Forței Majore* va notifica cealaltă **Parte** despre circumstanța care constituie *Forță Majoră*. Notificarea va fi transmisă în termen de 5 zile de la apariția cazului de *Forță Majoră*. Cauzele indicate în notificare, cu excepția calamităților naturale, trebuie să fie confirmate de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova. În caz de neinformare sau informarea cu întârziere **Partea** respectivă este lipsită de dreptul de a numi situația *Forță Majoră*.

10.4. Îndeplinirea obligațiilor se întrerupe pe perioada de acțiune a *Forței Majore* din momentul notificării de către **Partea** corespunzătoare.

Articolul 11. DREPT APLICABIL ȘI JURISDICȚII

11.1. Corelațiile dintre Părți privind obiectul **Contractului**, care nu sunt direct stipulate în prezentul **Contract**, se reglementează de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

11.2. Toate litigiile și contradicțiile dintre Părți privind interpretarea și aplicarea clauzelor prezentului **Contract**, precum și alte contradicții apărute în baza **Contractului** se soluționează pe cale amiabilă, prin negocieri constructive.

11.3. În caz dacă litigiul dintre Părți nu poate fi soluționat pe cale amiabilă timp de 30 (treizeci) zile calendaristice, atunci litigiul apărut va fi înaintat spre examinare și soluționare instanțelor judecătorești competente ale Republicii Moldova.

Articolul 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul **Contract** intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la îndeplinirea definitivă a obligațiilor Părților. Părțile nu au dreptul să rezilieze prezentul **Contract** până la expirarea termenului de valabilitate.

12.2. Prezentul **Contract** poate fi modificat sau completat doar cu acordul ambelor Părți. Modificarea sau completarea contractului se înfăptuiește printr-un **Acord** adițional la prezentul

Contract, întocmit în formă scrisă. **Anexele** și **Acordurile** adiționale la prezentul **Contract**, se elaborează în forma corespunzătoare și devin parte componentă a lui.

12.3. Prezentul **Contract** nu poate fi reziliat unilateral.

12.4. Cu derogare de la prevederile pct. 12.3. al prezentului **Contract**, prezentul **Contract** poate fi reziliat la inițiativa **Beneficiarului** numai în cazul rezilierii contractului de antrepriză pentru executarea lucrărilor de construcție respective, semnat între **Beneficiar** și **Antreprenor**, cu condiția achitării deplină de către **Beneficiar** pentru lucrările executate de către **Antreprenor**.

12.5. Prezentul **Contract** înlocuiește prin sine toate negocierile, procesele verbale de intenție, acordurile verbale și scrise și alte documente privind obiectul prezentului **Contract** la capitolele în care ele contravin prevederilor prezentului **Contract**.

12.6. Dacă în anumite circumstanțe, una din clauzele prezentului **Contract** se declară nevalabilă, acest lucru nu atrage anularea puterii celorlalte clauze a prezentului **Contract** sau a **Contractului** în întregime și **Părțile** sunt în drept să modifice clauza nevalabilă prin acord comun, astfel ca aceasta să corespundă obiectului prezentului **Contract** și intențiilor inițiale ale ambelor **Părți**.

12.7. Denumirea articolelor prezentului **Contract** se aplică doar pentru comoditate la efectuarea referințelor și nicidecum nu influențează asupra sensului sau asupra interpretării clauzelor prezentului **Contractului**.

12.8. Orice Notificare sau Scrisoare cu privire la prezentul **Contract** se execută în formă scrisă și se transmite prin poștă ori se prezintă la sediul **Părții** respective pentru înregistrare oficială și confirmare a faptului de informare. **Partea**, care transmite corespondența, trebuie să posede dovezi privind transmiterea corespondenței prin poștă ori privind prezentarea corespondenței la sediul celeilalte **Părți**. **Părțile** se obligă să anunțe imediat schimbarea adreselor juridice, a numerelor de telefon/fax și alte rechizite care pot influența circuitul de informație dintre **Părți**.

12.9. Prezentul **Contract** este elaborat în limba română, în 2(două) exemplare autentice, câte unul pentru fiecare **Parte**.

SEMNĂTURILE ȘI RECHIZITELE PĂRȚILOR:

Antreprenor:

"SOLTAN CONSTRUCT" SRL,

Adresa poștală: r-nul Criuleni, satul
Magdacesti, str.Basarabia
Telefon: 0692 37 991

IBAN MD20ML000000022510641170

Banca: BC" Moldindconbank"
Mun Chisinau, bd. Moscova 9/1

Adresa poștală a băncii:

Cod: MOLDMD2X364

Cod unic: 1021600037763



Soltan Gheorghe

Beneficiar:

"SumagroService" SRL,

Adresa poștală: mun. Chisinau,
str.Feredeului 12

IBAN MD10VI0000022246111138MDL

Banca: "Victoriabank" S.A. fil.nr.11 Chisinau

Adresa poștală a băncii:

Cod: VICBMD2X883

Cod fiscal: 1011600001424

cod TVA 0607946



AL KHATIB JEHAD

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni la obiectul de construcție din s.Ulmu raionul Ialoveni
2. Numărul și data contractului Nr. 44 din 0.11.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria s. Ulmu.
4. Adresa beneficiarului s. Ulmu raionul Ialoveni
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 10 466\$
 - a) inițială-**199 200,46 lei**
 - b) finală- **199 200,46 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 1 luni
 - b) efectiv realizată 1 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.01 din 02.06.2022.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **04.06.2022**

Semnat: _____

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**

ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 44

privind achiziția **Lucrari de reparatii la gradinita din s.Ulmu, raionul Ialoveni**

" 05" noiembrie 2021

s. Ulmu
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. _____ din data _____
între **Primaria s. Ulmu** _____, cu sediul în _____
(denumirea autorității contractante)

s.Ulmu
(localitatea)

str. _____, telefon: 026847238 _____, fax: _____
e-mail: primariaulmu@gmail.com _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr362772 din
" 29 " 06 2017,
reprezentat prin **primar Druceanu Veaceslav** _____
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL Soltan Construct** _____
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în **s.Magdacesti r. Criuleni , str Basarabia** _____
(localitatea)

telefon: 069237991 _____, fax: _____
e-mail: soltanconstruct@mail.ru _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. din " " 20 _____
autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 477878 _____ din " 14 " 09 2021,
eliberată de Camera deLicențiere, pe un termen de _____ani, (prelungita pina la _____
pentru genurile de activitate constructii de cladiri si constructii ingineresti, lucrari de lacatuserie si apeduct
reprezentat prin **Soltan Gheorghe, administrator** _____
(numele și funcția conducătorului)

în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrari de reparatii la gradinita din s.Ulmu, raionul Ialoveni**

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45200000-9 _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum
și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 1 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constringerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **199 200,46 Lei** **na suta noua sute nouazeci si noua mii** **doua sute lei, 46 bani** **lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative

în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este _____ în cuantumul de _____ % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se

angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ____% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele

prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă.

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi

suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;

b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract-model este de 3 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectele, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9. În caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilaltei părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general

din vina căruia s-a reziliat contractul

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 05 " noiembrie 2021.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: s. Ulmu
Tel./Fax 026847375
Denumirea Băncii:
MF Trezoreria de Stat
Adresa Băncii: Ialoveni
Cod Bancar:
MD03TRPDAT311120A05214AC
Cont de decontare: 226631
Cod fiscal: 1008601000972

"ANTREPRENOR":

Adresa: s. Magdacesti r. Criuleni
str. Basarabia
Tel./Fax 069237991
Denumirea Băncii: BC
Moldindconbank SA bd Moscova
Adresa Băncii: Chisinau
Cod Bancar: MOLDMD2X364
Cont de decontare:
MD20ML000000022510641170
Cod fiscal: 1021600037763

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":




"ANTREPRENOR":




**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 Din 02.06.2022

Privind lucrarea **“Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni”**, executată la obiectul **“Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni”** în cadrul contractului nr. **44 din 05.11.2021** încheiat între SRL **“SOLTAN CONSTRUCT”** și **Primăria Ulmu din s.Ulmu** pentru lucrările de **“Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni”**,

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 30.05.22 - 31.05.22, fiind formată din:

1. Președinte Druceanu Veaceslav

2. Vicepreședinte Birca Iulia

3. Consilier Munteanu Mihai

4. Consilier Grumeza Andrei

5. Contabil Nani Margareta

3. Au mai participat la recepție:

1. Diriginte de santier Seremet Valerian

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

aprobarea spre recepție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

faptul ca toate lucrarile au fost executate in volum deplin

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de receptionat lucrarile “Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni”

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 5534207013, adresa poștală s.Ulmu, r-nul Ialoveni, destinația grădiniță, compus din următoarele construcții construcția de bază, galerie, terasă, suprafața la sol 327,6, suprafața totală, 397,7, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 5 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 02.06.2022 la **“Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni”** în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

1. Președinte

Druceanu Veaceslav

2. Vicepreședinte

Birca Iulia

3. Consilier

Munteanu Mihai

4. Consilier

Grumeza Andrei

5. Contabil

Nani Margareta

Au mai participat la recepție:

1. Diriginte de santier

Seremet Valerian

9. Lucrarea finalizată este.



TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " 201
L.Ș. (semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



Anexa nr.1

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „02” iunie 2022

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

Area for listing missing or incomplete items, currently blank with horizontal lines.



Diriginte de santier

Responsabil tehnic

Anexa nr.2
La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „02” iunie 2022

Lista lucrarilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate .

Empty lined area for listing works, crossed out with a large diagonal line.



Diriginte de santier

Responsabil tehnic

Anexa nr.3

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din „02” ianie 2022

Lista lucrarilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului .

Empty lined area for listing items, crossed out with a large diagonal line.



Diriginte de santier

Responsabil tehnic

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Primăria s.Ulmu , în persoana primarului dl. Druceanu Veaceslav îți exprimă aprecierea față de compania de construcții „SOLTAN CONSTRUCT” SRL, pentru executarea lucrărilor de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni

Recomandăm cu încredere compania de construcții „SOLTAN CONSTRUCT” SRL care în timpul executării lucrărilor de construcții au dat dovadă de profesionalism, responsabilitate și receptivitate față de cerințele Beneficiarului.

Angajații companiei sunt bine instruiți în domeniul construcțiilor capitale, tehnologii moderne și soluții inginerești, fiind în același timp politicoși, flexibili și de încredere.

Astfel, recomandăm cu încredere compania de construcții „SOLTAN CONSTRUCT” SRL, atât Beneficiarilor din domeniul public, cât și din domeniul privat.

Primar
Druceanu Veaceslav



**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea / nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antrepreno- rului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioa da de execuți e a lucrări i (luni)	Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparații la grădinița din s.Ulmu, raionul Ialoveni la obiectul de construcție din s.Ulmu raionul Ialoveni	Primăria Ulmu	Antreprenor General	199 200,46	1	Proces Verbal nr. 1 din 02.06.2022
2	Lucrări de reparație/construcție la Hala nr.5 și Hala nr.6, s.Bujor, r-nul Hîncești	„Sumagro Service” SRL	Antreprenor General	2 550 670,15	6	
3	Reparații capitale la casa de cultură din s.Hrușova, r-nul Criuleni	Primăria comunei Hrușova	Antreprenor General	134 124,83	1	Proces Verbal nr. 1 din 17.11.2021
4	Lucrări de reparație și amenajare a terenului de minifotbal din s.Măgdăcești, r-nul Criuleni	Primăria Măgdăcești	Antreprenor General	198 352,27	1,5	
5	Lucrări de betonare a tălpii de fundație, orașul Vadul lui Vodă	„LATID-SERV” SRL	Antreprenor General	180 728,38	1	
6	Lucrari de reparatie a birourilor din incinta	“ORHEI-	Antreprenor General	760 000	2	

	blocului administrativ fil. Causeni	VIT” SRL				
--	--	----------	--	--	--	--

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data: 04.06.2022

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: „**SOLTAN CONSTRUCT” S.R.L**

Semnat electronic

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrări de reparație, categorie generală în cabinet nr. 40 și nr. 41 la LT „Alexandr Pușkin”
2. Numărul și data contractului: Nr. 19 din 14.06.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului: LT „Alexandr Pușkin” Chișinău
4. Adresa beneficiarului: mun. Chișinău, str. Petru Movilă 20
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor general.**

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA 6 580,00 \$
--------------------------	---	---

a) inițială-**124 994,82 lei**

b) finală- **124 994,82 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 1 luni

b) efectiv realizată 1 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1 din 16.08.2022.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Semnat electronic

Nume: **Soltan Gheorghe**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: „**SOLTAN CONSTRUCT**” S.R.L.

2x

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.19
privind achiziția prin valoare mică

„14” iunie 2022

mun. Chisinau
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **valoare mică** din data **14 iunie 2022**, între

Institutia Publica Liceul Teoretic Alexandr Puskin mun Chisinau, cu sediul în **mun Chisinau str.Petru Movila 20**, telefon: 022-21-35-64, fax: 022-21-35-64, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1013620006470** reprezentat prin director **Abramova Oxana** în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **SRL "Soltan Construct"**, cu sediul în **r-nul Criuleni sat. Magdacesti**, telefon **069237991** email **soltanconstruct@mail.ru**, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1021600037763** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ eliberată de autoritățile de licențiere, reprezentat prin **Soltan Gheorghe**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație categorie generală în cabinet nr.40, nr.41 la IPLT "Alexandr Puskin"** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **1 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul

suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **124994,82 Una suta douazeci si patru mii noua sute nouazeci si patru lei 82 bani lei MD**, inclusiv **20832.47 lei TVA lei MD**.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **5 zile** zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculului, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de __% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se

dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură

de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31 decembrie 2022**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

SRL Soltan Construct

Adresa poștală: sat. Magdacesti

E-mail: soltanconstruct@mail.ru

Telefon: 069237991

IBAN: MD20ML000000022510641170

BC'Moldindcon bank'SA

Cod: MOLDMD2X364

Cod fiscal: 1021600037763

LT Alexandr Puskin mun. Chisinau

Adresa poștală: str. P Movila,20

E-mail: liceulteoreticpuskin@gmail.com

Telefon: 022-21-35-64

IBAN MD48TRPDAK222500A14205AC

MF-TR Centru Chisinau

TREZMD2X

Cod fiscal 1013620006470

Director Soltan Gh



Director

Abramova Oxana



Contract:

2022-0000003312
din 21.06.2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație cab.40 cab.41		Lucrări de reparație cab.40 cab.41	Lucrări de reparație cab.40 cab.41	Republica Moldova
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR

Director Soltan Gh



Director

Abramova Oxana



SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație cab.40 cab.41		lucrari	2	124994.82	124994.82	1 luni
	TOTAL					124994.82	

ANTREPRENORUL

Director Soltan Gh



BENEFICIAR

Director

Abramova Oxana



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din 16.08.2022

privind lucrarea privind achiziția servicii de reparație curentă a încăperilor interioare la IPLT "A. Puskin" mun. Chisinau str. Petru Movila, 20

executată în

cadrul contractului nr. 4/2022 încheiat între Institutia Publică Liceul Teoretic A.S. Puskin mun. Chisinau și Soltan Construct SRL pentru lucrările

privind achiziția servicii de reparație curentă a încăperilor interioare la IPLT "A. Puskin" mun. Chisinau str. Petru Movila, 20

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de primăria _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.08.2022 pînă la 16.08.2022, fiind formată din:

Președintele comisiei

direct. Abramova O

[Signature]

Membri

dir. adj. Ivasiuc Z

[Signature]

cont. ef. Mergen V

[Signature]

secretar Boboban Z

[Signature]

3. Au mai participat la recepție:

Ursu Andrei reprezentant Soltan Construct

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul :
privind achiziția servicii de reparație curentă a incaperilor interioare la IPLT "A. Puskin " mun. Chisinau str. Petru Movila, 20

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepție finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și anexe numerotate, cu un total de 3 _____ file, a fost încheiat astăzi 16.08.2022 la 11.00 în 3 exemplare.

Președintele comisiei

Membri

Abromov O
Ivascu I
Morgon S
Boleban I
Căpănuș
Mărgărit
B

10. Lucrarea privind achiziția servicii de reparație curentă a incaperilor interioare la IPLT "A. Puskin " mun. Chisinau str. Petru Movila, 20
este finalizata

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SRL Soltan Construct
16.08.2022
Director Soltan Gheorghe



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:



Institutia Publica Liceul Teoretic A.S, Puskin mun Chisinau

RECOMANDARE

Prin prezența ne exprimăm aprecierea față de colaborarea **Institutia Publica**
Liceul Teoretic A.S, Puskin mun Chisinau

, cu compania „Soltan Construct „ SRL

Am ales sa colaborem cu compania „Soltan Construct „ SRL pe parcursul a mai multor proiecte, ca furnizor de servicii în domeniul Lucrări de reparație, datorită calității deosebite a serviciilor prestate, executarea lucrarilor în timpul stabilit conform contractului, obligațiunile contractate.

Compania „Soltan Construct,, SRL implicată în realizarea serviciilor menționate mai sus au dat dovada de profesionalism, seriozitate, experiență în proiecte similare, respectînd cu strictețe documentația de proiect si termenul de predare a lucrarilor impuse de beneficiar.

Pe baza performanțelor și calității serviciilor „Soltan Construct,, SRL, recomandam colaborarea părților interesate cu această companie în domeniul Lucrari de constructie, reparație „ SOLTAN CONSTRUCT „ SRL.



Abromov O
[Signature]



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 488694 data 22.02.2022

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată " SOLTAN CONSTRUCT"**

Denumirea prescurtată: **" SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1021600037763**

Data înregistrării de stat: **14.09.2021**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **str. Basarabiei, s. Măgdăcești, rl. Criuleni, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

1. Coafură și alte activități de înfrumusețare
2. Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
3. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
4. Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
5. Activități ale agențiilor imobiliare
6. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
7. Activități de editare a altor produse software
8. Activități de editare a jocurilor de calculator
9. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
10. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
11. Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
12. Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
13. Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
14. Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
15. Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
16. Intermedieri în comerțul cu produse diverse
17. Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
18. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
19. Construcția de poduri și tuneluri
20. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
21. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
22. Lucrări de demolare a construcțiilor
23. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
24. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
25. Lucrări de instalații electrice
26. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
27. Alte lucrări de instalații pentru construcții
28. Lucrări de tencuire
29. Lucrări de tâmplărie și dulgherie



EB 0345320

- 30. Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 31. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 32. Alte lucrări de finisare
- 33. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 34. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Capitalul social: **5400** lei.

Administrator: **SOLTAN GHEORGHE, IDNP 2000021112632.**

Asociat:

1. SOLTAN GHEORGHE, IDNP 2000021112632, cota 5400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1.1. SOLTAN GHEORGHE, IDNP 2000021112632.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **22.02.2022.**

Registrator



Podrea Lia

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„SOLTAN CONSTRUCT”

Rep. Moldova, r-ul. Criuleni, sat. Măgdăcești, str. Basarbia

c/f:1021600037763

cod TVA: 4800766

IBAN:MD20ML000000022510641170

B.C„Moldindconbank”SA

c/b:MOLDMD2X364

(tel:069237991)

reprezentat de Director Soltan Gherghe

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator


V. Ciobanu



BENEFICIAR:

Director


Ghe. Soltan



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: SOLTAN CONSTRUCT S.R.L.

Cod CUIO: 41503776

Cod IDNO: 1021600037763

Sediul:

MD: 4829

Raionul(municipiul): 348, DDF CRIULENI

Cod CUATM: 3131, S.MAGDACESTI

Strada: Basarabiei

Activitatea principală: F4299, Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 60125258

WEB:

E-mail: primasalt@yahoo.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Certan Victoria Tel. 060125258

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 10 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* SOLTAN GHEORGHE

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

Anexa 1

la 31.12.2021

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020		29643
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		29643
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060		472177
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070		656554
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090		140792
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100		1269523
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110		1299166
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120		5400
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150		-54543
	V. Rezerve din reevaluare	160		

	VI. Alte elemente de capital propriu	170		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180		-49143
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190		1200000
E.	DATORII CURENTE	200		148309
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210		1348309
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230		1299166

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010		811125
Costul vânzărilor	020		777334
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030		33791
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		23974
Cheltuieli administrative	060		58960
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080		-49143
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.110)	120		-49143
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140		-49143

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Aparat de sudură	bucată	2	
2	Mașină de înșurubat	bucată	4	
3	Mașină de găurit electrică	bucată	6	
4	Polizor unghiular	bucată	1	
5	Ciocan rotopercutor	bucată	3	
6	Demolator	bucată	4	
7	Fen industrial	bucată	1	
8	Fierăstrău pendular	bucată	2	
9	Mașină de șlefuit	bucată	2	
10	Polizor electric	bucată	1	
11	Rândeă electrică	bucată	3	
12	Malaxor	bucată		1
13	Bobkat	bucată		1
14	Buldozer pe șenile	bucată		1
15	Excavator	bucată		1
16	Autobasculantă KAMAZ	bucată		1
17	Placă vibratoare	bucată		1
18	Vibrator de adincime	bucată	3	
19	Utilaj de compactare	bucată	1	
20	Cofraj Doka	M2	160	

21	Stilpi telescopici	bucată	190	
22	Schele	M2	296	
23	Masina Dacia	bucată	1	
24	Masina Ford Transit	bucată	1	

Lista personalul de specialitate al companiei “SOLTAN CONSTRUCT” SRL

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	
1	Soltan Gheorghe, Director General	Superioare	21	Construcția casei de locuit cu 12 nivele, or. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 6/1; Construcția casei de locuit cu 9 nivele, or. Chișinău, str. M. Sadoveanu 24/5; Construcția parcării subterane cu 800 locuri, or. Chișinău, str. Valea Trandafirilor 6/1. Lucrări de reparație/construcție la Hala nr.5 și Hala nr.6, s.Bujor, r-nul Hîncești Lucrări de betonare a tălpii de fundație, orașul Vadul lui Vodă	Certificat Seria 2021 – DȘ nr. 1 489 din 17.09.21

2	Șeremet Valerian, Diriginte de șantier (construcții civile, industriale și zootehnice	Superioare nefinisate	10	Lucrări de reparație a filialei nr. 25 B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., bd. Ștefan cel Mare 8, mun. Chișinău; Reparația clădirii închiriate pentru activitatea filialei nr. 18, B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din bd. Grigore Vieru 28, mun. Chișinău; Reconstrucția clădirii filialei B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din str. 27 august nr. 5, or. Rezina; Lucrări de construcție și amenajare a spațiilor la Blocul cu nr. cadastral 559201.027.01 situat pe adresa r-ul Ialoveni, s. Sociteni. Lucrări de reparații la grădiniță din s.Ulmu raionul Ialoveni Pavarea trotuarelor cu suprafața 1200m2 din str. Chișinăului or. Hîncești	Seria 2020 – DS nr. 0914 din 26.06.2020
---	---	-----------------------	----	--	---

3	Ursu Andrei, Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor afereente construcțiilor	Superioare	9	Lucrări de electricitate la Î.M. "Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7 Lucrări de electricitate la IMSP SCM Sf.Treime din mun.Chișinău, Alecu Russo 11/1 Lucrări de electricitate la IMSP Spitalul Raional Criuleni din or.Criuleni, str.Stefan cel Mare nr.1 Lucrări de electricitate la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99 Lucrări de electricitate a atriumului clădirii administrative nr.162 din bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, mun.Chișinău Lucrări de electricitate la reparația și amenjarea terenului de minifotbal din s. Măgdăcești, r-nul Criuleni	Certificat Seria 2020 – DLS nr. 0369 din 22.07.2020
4	Gonța Igor, Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor afereente construcțiilor	Superioare	23	Lucrări tehnico-sanitare la casa de cultură din s.Hrușova, r-nul Criuleni Construcția blocului de locuit cu 7 nivele din satul Porumbeni, r-nul Criuleni Construcția blocului de locuit din str. Nicolae Testimițanu 25, din or. Chișinău Construcția blocului de locuit din str. Nicolae Sulac cu 48 apartamente din or. Chișinău Construcții pentru oficii cu 4 nivele din comuna Trușeni	Certificat seria 2020 – DLS nr. 0330 din 01.07.2020

5	Janu Mihail, maistru	Medii	5	Lucrări de reparații la grădiniță din s.Ulmu raionul Ialoveni Lucrări de reparație și amenajare a terenului de minifotbal din s.Măgdăcești, r-nul Criuleni Reconstrucție și reamenajare a sistemului de drumuri și căi din expoziția rozariu la IP „Grădina Botanică Națională” Reconstrucția perimetrului de pază din beton cu lungimea 803ml s. Rusca, r-nul Hîncești Lucrări generale de construcție la Morga (secția anatomie) al IMSP Spitalul Raional Criuleni Lucrări de reconstrucție a acoperișului la Muzeul Etnografic or. Chilinău, str. M.Kogîlniceanu 82	
6	Muncitori în construcții, diferite specialități, ca (11 persoane)	Medii	2-35	Majoritatea obiectelor întreprinderii	

Data întocmirii 03.06.2022

Nume: Soltan Gheorghe

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei și sigiliu: "SOLTAN CONSTRUCT" SRL

Semnăt electronic



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 1880/R2 din 30.05.2022.

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii "SOLTAN CONSTRUCT" S.R.L., IDNO 1021600037763 conform cererii nr. 5654/22 din 24.05.22.
În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A B C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A B C I
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.05.30 11:06:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion MORARU

Director

Ex: T.Priscu
Tel: (022)221429

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1489

Eliberat domnului (doamnei): **Soltan Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **17 septembrie 2021**

Valabil până la **17 septembrie 2026**



Andrei SPINU

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 076777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

Viceprim-ministru, ministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DȘ Nr. 1489



Numele Soltan
prenumele Gheorghe

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la 17 septembrie 2021

Valabilă până la 17 septembrie 2026

Andrei STINU

Viceprim-ministru,
ministru

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F. G.

*ati sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a*

ministerului 022250535,

WhatsApp 078777975

sau mesaj la adresa de

e-mail: anticoruptie@midr.gov.md

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0914

Eliberat domnului (doamnei): Șeremet Valerian

Pentru a activa în calitate de: Diriginte de șantier

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigentele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării 26 iunie 2020

Valabil până la 26 iunie 2025



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0914



Numele Șeremet
prenumele Valerian

Atestat în calitate de
Diriginte de santier

Eliberată la 26 iunie 2020

Valabilă până la 26 iunie 2025

Anatol USATII



Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0369

Eliberat domnului (doamnei): **Ursu Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **22 iulie 2020**

Valabil pînă la **22 iulie 2025**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0369



Numele Ursu

prenumele Andrei

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 22 iulie 2020

Valabilă până la 22 iulie 2025

Anatol USATÎ

Secretar de Stat

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0330

Eliberat domnului (doamnei): **Gonța Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
3. Instalații de ventilație și climatizare.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **1 iulie 2020**

Valabil până la **1 iulie 2025**



Anatol USATII

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0330



Numele **Gonța**

prenumele **Igor**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **1 iulie 2020**

Valabilă până la **1 iulie 2025**

Anatol USAȚII

Secretar de Stat



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 47

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

23 aprilie 202 1

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Crudu Vadim – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 43 din « 19 » aprilie 202 1

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
21	Soltan Gheorghe	Diriginte șantier	SRL "5 AQ Invest"	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Vadim Crudu

Vitalie Nidelcu



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr.21

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Soltan Gheorghe

precum că el de la 19 aprilie 2021
până la 23 aprilie 2021

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 23 aprilie 2024

L.Ș.

Administrator

23 aprilie 2021
proces-verbal nr. 47

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI****ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către, **Instalarea rețelei de iluminare stradală în satul Borogani, raionul Leova**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **Lucrări de instalare a rețelei de iluminare stradală în satul Borogani**, noi **SOLTAN CONSTRUCT SRL**, având sediul înregistrat în **r-nul Criuleni, satul Măgdăcești, str. Basarabia**, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția **Conscity SRL** toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția **Conscity SRL** resursele tehnice și profesionale **de utilaje, mecanisme tehnice și personal calificat** necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică, precum și **personalul responsabil de domeniul securității și sănătății în muncă și acces la laborator de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate.**

Noi, **SOLTAN CONSTRUCT SRL**, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de **Conscity SRL**, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care **Conscity SRL** a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, **SOLTAN CONSTRUCT SRL**, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de **Conscity SRL**, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, **SOLTAN CONSTRUCT SRL**, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată **Conscity SRL**.

Ofertant Conscity SRL (subcontractant - SOLTAN CONSTRUCT SRL)
Semnat electronic