



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26/19
privind achiziția prin COP Nr.21007149 din 25.04.2019



“03” iulie 2019

or.Soldanesti
(municipiu, oraș)

Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii COP nr.21007149 din data 24 aprilie 2019, între Consiliul Raional Șoldănești cu sediul în or.Șoldănești, str.31 August nr.1, telefon: 0272-2-26-50, fax: 0272-2-26-50, e-mail: consiliu@mtc-sd.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.30905 din “27”decembrie 2001, reprezentat prin Dorogan Nicolae - președinte, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Con-Pro-Design”, cu sediul în mun.Chisinau, str.Maria Dragan 21,telefon: 069389252, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.390463 din 27.07.2018, reprezentat prin Țăruș Ciprian - director general în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările* „Renovarea trotuarelor R-9L-206 or.Șoldănești-Păpăuți-Țareuca(str.Eminescu), R-9L-204 drum de acces spre or.Șoldănești (str.D.Cantemir)” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2.PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este **doua luni** - de pe 22.07.2019 pînă pe 21.09.2019, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1390184,3** (un milion trei sute nouăzeci mii una suta optzeci și patru lei 30 bani) MD, inclusiv TVA - 231697,39 (două sute treizeci și una mii șase sute nouăzeci și șapte lei 39 bani) MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului ce constituie 69509,21 (sasezeci și noua mii cinci sute noua lei 21 bani) MD
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării

Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

3.8 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

4.AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5.ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt

cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.11 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.12 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.13 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.14 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.15 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.16 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este

obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- 6.17 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.18 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.19 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.20 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.21 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.22 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.23 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7.FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare

pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9.PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12.REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13.DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Formularul de deviz nr.3;
- b) Formularul de deviz nr.5;
- c) Formularul de deviz nr.7;
- d) Graficul de executare a lucrărilor

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.

14.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”: Consiliul raional Șoldănești

Adresa: **Or.Șoldănești, str.31 August,1**
Tel./Fax: **0272-2-53-66;2-54-83**
Denumirea Băncii: **TREZMD2X**
Adresa Băncii: **or. Balti, str.Stefan cel Mare14/1**
Cod Bancar: **226640**
Cont de decontare: **MD86TRPDBC222500E11613AC**
Cod fiscal: **1007601006405**

“ ANTREPRENOR”:SRL” Con-Pro-Design”

Adresa: **mun.Chisinau, str.Maria Dragan, 21**
Tel./Fax: **069389252**
Denumirea Băncii: **BC Euro Credit Banc SA Chisinau**
Adresa Băncii: **or.Chisinau, str.Izmail 33**
Cod Bancar: **ECBMMD2X**
Cont de decontare: **MD47EC00000002224271642**
Cod fiscal: **1013600033159**

15.Semnăturile părților



NOTĂ INFORMATIVĂ
privind valoarea lucrărilor executate
pe luna septembrie 2019

Investitor (beneficiar) Consiliul Raional Șoldănești	Cod fiscal	1007601006405
Antreprenor general SRL "Con-Pro Design"		1013600033159
Subantreprenor		
Contract nr.26/19 din 03.06.2019		
Denumirea obiectului de execuție și adresa	Renovarea trotuarelor R-9L-206 or.Șoldănești-Papauți-Țareuca (str.Eminescu), R-9L-204 drum de acces spre or.Șoldănești (str.D.Cantemir)	

Se prezintă lunar de către antreprenorul general

- beneficiarului construcției și băncii care a finanțat executarea lucrărilor.

Denumirea obiectelor, categoriilor de lucrări	Valoarea lucrărilor executate, lei		
	De la începutul anului, inclusiv luna raportată	Din care pe lună raportată	
		Total:	Inclusiv: lucrări de montare a utilajului
A	1	2	3
Proces-verbal nr.1	567 211,36	567 211,36	
Proces-verbal nr.2	422 348,21	422 348,21	
Total:	989 559,57	989 559,57	
TVA	113 442,28	113 442,28	
Total general	1 103 001,85	1 103 001,85	



Subantreprenor

Antreprenor

Investitor (beneficiar)

[Signature]
Consiliul Raional
Șoldănești



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 5 din 20.11.2019

privind lucrarea de renovare a trotuarelor executată la obiectul Renovarea trotuarelor pe str. M. Eminescu, str. Independentii, str. D. Cantemir, Cercul nr. 1 și Cercul nr. 2 din or. Soldanesti în cadrul contractului nr. 26/19 din 03.07.2019, 34/19 din 12.09.2019, 35/19 din 30.09.2019 încheiat între Consiliul raional și S.R.L. Con-Pro-Desing, Caves-Grup, Build-Top-Consult pentru lucrările de renovare a trotuarelor pe str. M. Eminescu, str. Independentii, str. D. Cantemir din or. Soldanesti.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată la _____, cu valabilitate pînă _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 20.11.2019, fiind formată din:

Presedintele comisiei _____ presedintele raionului S. Rotundu
seful SCGCD V. Iurcu
specialist SCGCD V. Bunacalea
arhitect sef O. Iagilova
sef IPM L. Paierle
sef sector Drumuri-Soroca M. Gandrabura
primar de Soldanesti A. Tinica

3. Au mai participat la recepție:

Director S.R.L. Pro-Con-Desing C. Tar
Director S.R.L. Caves-Grup S. Timbali
Director S.R.L. Build-Top-Consult V. Tribon

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1 - **nu este cazul**.
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate - **nu este cazul**
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului - **nu este cazul**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 3

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea buna a lucrarilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

In termenul de garantie(un an) adiministratiile publice locale de nivelul 1 si 2 vor monitoriza comportamentul lucrarilor executate si vor asigura exploatarea de lunga durata.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul: Renovarea trotuarelor pe str. M. Eminescu, str. Independentii, str. D. Cantemir, Cercul nr. 1 și Cercul nr. 2, adresa poștală or. Soldanesti, destinația renovarea trotuarelor, compus următoarele construcții-trotuare, suprafața totală, 1751.73m², numărul de etaje _____, conținutul certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 0 file, a fost încheiat astăzi 20.11.2019 la 11⁰⁰ în 3 exemplare.

Obiectul Renovarea trotuarelor pe str. M.Eminescu, str. Independentii, str. D. Cantemir, Cercul cu numărul nr.1 si Cercul nr.2 , adresa poștală or. Soldanesti, destinația _____, compus din următoarele construcții-trotuare cu suprafața totală 1751.73m2, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 20.11.19 la în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte



presedintele raionului S.Rotundu

seful SCGCD V.Iureu

specialist SCGCD V.Bunacalea

arhitect sef O.Iagilova

sef IPM L.Paierele

sef sector Drumuri-Soroca M.Gandrabura

primar de Soldanesti A.Tinica

Director S.R.L. Pro-Con-Desing C.Taras

Director S.R.L. Caves-Grup S.Timbaliuc

Director S.R.L. Build-Top-Consult V.Triboi

"20" 11 2019

L.Ș.





INVESTITOR Consiliul raional

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 6 din 20.11.2019

Obiectul: Renovarea trotuarelor pe str. M.Eminescu, str. Independentii, str. D. Cantemir, Cercul nr. 1 și Cercul nr. 2 din or. Sălcuța executat în cadrul contractului nr. 26/19 din 03.07.2019, 34/19 din 12.09.2019, 35/19 din 30.09.2019.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă până la _____, de către S.R.L. Con-Pro-Desing, Caves-Grup, Build-Top-Consult.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 20.11.2019 fiind formată din:

Presedintele comisiei _____ presedintele raionului S. Rotundu
seful SCGCD V. Iurcu
specialist SCGCD V. Bunacalea
arhitect sef O. Iagilova
sef IPM L. Paierle
sef sector Drumuri-Soroca M. Gandrabura
primar de Sălcuța A. Tinica

2. Au mai participat la recepție:

Director S.R.L. Pro-Con-Desing C. Tarus
Director S.R.L. Caves-Grup S. Timbaliuc
Director S.R.L. Build-Top-Consult V. Triboi

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 10.11.2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 10.11.19 până în prezent, respectiv pe o durată de 10.11.19 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de 2058832 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: **De aprobat procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 3**

Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Executarea buna a lucrarilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

In termenul de garantie (un an) administratiile publice locale de nivel 1 și 2 vor monitoriza comportamentul lucrarilor executate si vor asigura exploatarea de lunga durata.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

9.

Comisia de recepție
Președinte



președintele raionului S.Rotundu

seful SCGCD V.Iarcu

specialist SCGCD V.Bunacalea

arhitect sef O.Iagilova

sef IPM L.Paferele

sef sector Drumuri-Soroca M.Gandrabura

primar de Soldanesti A.Tinica

Director S.R.L. Pro-Con-Desing C.Tarus

Director S.R.L. Caves-Grup S.Timbalnic

Director S.R.L.Build-Top-Consult V.Triboi



10. Renovarea trotuarelor executată pe str. M.Eminescu, str. Independentii, str. D.Cantemir, Cercul nr.1, Cercul nr.2 din or. Soldanesti este :

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

Director S.R.L. Pro-Con-Desing

Director S.R.L. Caves-Grup

Director S.R.L.Build-Top-Consult

PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Președintele raionului

" 20 " 11 2019
L.Ș. _____

C.Tarus

S.Timbalnic

V.Triboi



" 20 " 11 2019
L.Ș. _____ S.Rotundu

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

**PREȘEDINTELE
RAIONULUI ȘOLDĂNEȘTI**

or. Șoldănești, st. 31 August, 1
tel: (272) 2-26-50, fax: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ШОЛДЭНЕСТЬ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ШОЛДЭНЕСТЬ**

г. Шолдэнешть, ул. 31 Августа, 1
тел: (272) 2-26-50, факс: (272) 2-20-57
E-mail: consiliu@soldanesti.md

Scrisoare de recomandare

Compania "Con Pro Design" SRL este o întreprindere, activitatea căreia este orientată spre executarea lucrărilor de construcții la un nivel înalt și calitativ. Consiliul Raional Șoldănești confirmă că în anul 2019 compania respectivă a efectuat lucrări de renovare a trotuarelor din or. Șoldănești, lucrările fiind efectuate calitativ și în termenii stabiliți.

Cu referință la activitatea profesională a companiei de construcții "Con Pro Design" SRL, Consiliul Raional Șoldănești nu are obiecții pe parcursul efectuării lucrărilor.

Menționăm că compania dispune de specialist cu cunoștințe în domeniu și disciplină în muncă.

/ Președintele raionului

Nicolae Mîndru