



REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI ȘI ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

Seria G Nr. 195603



DIPLOMA DE BACALAUREAT

De baza rezultatelor examenului de bacalaureat din sesiunea
Iunie 1989, de la Liceul INDUSTRIAL NR. 6
din localitatea BUCUREȘTI, județul SECTORUL 3
se acordă absolventei DINU P. ANTINA
a Liceului INDUSTRIAL NR. 6 din localitatea
BUCUREȘTI, județul SECTORUL 3

DIPLOMA DE BACALAUREAT, profilul INDUSTRIE UȘOARĂ

PREȘEDINTELE COMISIEI

Nr. 278

Data eliberării: anul 1989, luna noiembrie ziua 24 Semnătura titularului Dinu P. Antina

CONFORM CU
ORIGINALUL

SITUAȚIA PROMOVĂRII PE CLASE

absolvent DIHU P. ANTINA născută ^C în anul
 1968 luna OCTOMBRIE ziua 18 localitatea BUCUREȘTI
 adepul fiicăului PETRE și a LEONORA

asa	Anul școlar	Unitatea de învățământ	Forma de învă- țământ (zi, seral)	Media generală	Profilul
-	1983/84	ȘC. GENERALĂ NR. 108 BUCUREȘTI	ZI	6 ⁶⁶ ₌	MECANICĂ
-	1984/85	ȘC. GENERALĂ NR. 108 BUCUREȘTI	ZI	6 ⁹⁰ ₌	MECANICĂ
-	1986/87	LICEUL IND. NR. 6 BUCUREȘTI	SERAL	6 ⁴⁶ ₌	INDUSTRIE UȘOARĂ
-	1987/88	LICEUL IND. NR. 6 BUCUREȘTI	SERAL	6 ²⁵ ₌	INDUSTRIE UȘOARĂ
-	1988/89	LICEUL IND. NR. 6 BUCUREȘTI	SERAL	6 ⁴² ₌	INDUSTRIE UȘOARĂ

SITUAȚIA
LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Liceul INDUSTRIAL NR. 6
 din BUCUREȘTI
 sesiunea Iunie anul 1989

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	5 ⁰⁰
MATEMATICĂ	5 ³¹
FIZICĂ	5 ¹²
Lucrare practică	9 ⁰⁰
—	●
—	—
—	—
—	—
—	—
MEDIA GENERALĂ	6 ¹⁰

DIRECTOR,

I.S.



Secretar



No 5251/28.7.89

PREȘEDINTELE COMISIEI,

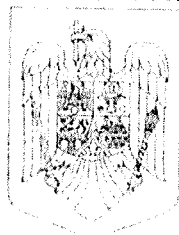


SECRETARUL COMISIEI,

CONFORM CU
ORIGINALUL

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ROMÂNIA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SERIA J Nr. 00019786

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **PAP P. ANTINA**
C.N.P. **2 6 8 1 0 1 8 4 4 1 5 1 5** născut(ă) în anul **1968** luna **Octombrie**
ziua **18** în localitatea **București** județul/sectorul **Sector 8**
fiul (fiica) lui **Petre** și al (a) **Leonora**
a participat în perioada **01.02.2015-23.02.2015** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **120** ore, pentru ocupația (competențe comune)
"ARHIVAR" cod **COR 441501**
organizat de **S.C. RAM - INFO TRAINING S.R.L.** cu sediul în localitatea **București**
județul **Sector 2** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/9202/21.11.2014** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2015** luna **02** ziua **23** cu nota/calificativul **9,75 (nouă și 75%)**...

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



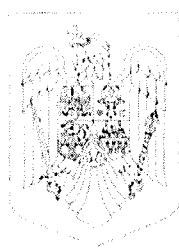
DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. **552** Data eliberării: anul **2015** luna **MARTIE** ziua **11**

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Certificat de absolvire** seria **J** nr. **00019786**
calificarea/ocupatia¹⁾ **ARHIVAR** cod COR **441501**
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

S.C. RAM - INFO TRAINING S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **40/9202/21.11.2014**

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: **9,75** calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. nr.129/2000, republicata

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Studii medii

8. Tipul de program de formare profesională

Perfectionare

Durata (ore)
din care:

total **120**
pregătire teoretică **40**
pregătire practică **80**

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Codul ocupației profesionale pentru certificatul de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.

CONFORM CU
ORIGINALUL

9. Competențe profesionale dobândite

- Redactarea nomenclatorului arhivistic
- Gestionarea fondului documentar
- Prelucrarea documentelor
- Utilizarea informațiilor din documente
- Conservarea arhivei în depozit
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a incendiilor
- Aplicarea normelor de protecție a mediului
- Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
- Competențe informatice
- Competența de a învăța
- Competențe sociale și civice
- Competențe anteprenoriale
- Competența de exprimare culturală



DIRECTOR*),

[Signature]

PREȘEDINTE**),

[Signature]

Secretar,

[Signature]

*) Directorul furnizării de formare

**) Președintele comisiei de examinare