

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1763734802423 din 21 noiembrie 2025							
Obiectul achiziției: Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2026							
Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1 <u>Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2026.</u>							
72000000-5	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026	Republica Moldova	INFOSO FT-MAX	Denumirea serviciilor: a) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor, serviciilor de acces și actualizare a produsului software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 352 de unități de personal); b) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS (39 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 732 de unități de personal) 1. Gestionarea mediului de găzduire a SI 1.1. Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 8 Gb RAM, HDD 1040GB), conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 1.2. Asigurarea continuității mediului de găzduire conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 2. Activități 2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional: 2.1.1 Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă 2.1.2 Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă 2.1.3 Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional 2.1.4 Asigurarea migrării tuturor Registre și documente din baza de date existente, cu informații despre documentele înregistrate în perioada 01.12.2020 – 31.12.2025 (Registru general, Registru petiții, Registru cereri de informații, Registru solicitări internaționale, Registru solicitări CSI, Registru plăți necuvinite, Registru executare acte judecătorești, Registru documente emise etc.) 2.1.5 Comprimarea lunară a documentelor (păstrarea documentului de intrare și documentului final/semnă) pentru ultimele 12 luni 2.1.6 Prezentarea trimestrială a arhivei electronice a documentelor/bazei de date (back-up)	Denumirea serviciilor: a) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor, serviciilor de acces și actualizare a produsului software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 352 de unități de personal); b) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS (39 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 732 de unități de personal) 1. Gestionarea mediului de găzduire a SI 1.1. Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 8 Gb RAM, HDD 1040GB), conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 1.2. Asigurarea continuității mediului de găzduire conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 2. Activități 2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional: 2.1.1 Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă 2.1.2 Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă 2.1.3 Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional 2.1.4 Asigurarea migrării tuturor Registre și documente din baza de date existente, cu informații despre documentele înregistrate în perioada 01.12.2020 – 31.12.2025 (Registru general, Registru petiții, Registru cereri de informații, Registru solicitări internaționale, Registru solicitări CSI, Registru plăți necuvinite, Registru executare acte judecătorești, Registru documente emise etc.) 2.1.5 Comprimarea lunară a documentelor (păstrarea documentului de intrare și documentului final/semnă) pentru ultimele 12 luni 2.1.6 Prezentarea trimestrială a arhivei electronice a documentelor/bazei de date (back-up)	Moldova Standard

				2.1.7 Asigurarea mentenanței adaptive pentru toată perioada de prestare a serviciilor (îndeosebi care contribuie la îmbunătățirea acesteia) 2.1.8 Integrarea resursei informaționale cu platforme și servicii guvernamentale (MPass, MSign, MConnect, MLog, MNotify, etc.) 2.1.9 Ținerea evidenței actelor normative: elaborare, examinare, avizare, sinteza, aprobare 2.2 Activități aferente asigurării securității informaționale a SI 2.2.1 Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL și certificatului de sistem 2.2.2 Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL) 2.2.3 Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS) 2.2.4 Asigurarea securității mediului de găzduire, prin: a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DdoS 2.2.5 Soluția trebuie să respecte cerințe minime de securitate cibernetică, prevăzute în legislație, inclusiv prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice. 2.3 Activități de monitorizare și suport tehnic 2.3.1. Soluționarea incidentelor/defectelor problemelor 2.3.2. Monitorizarea disponibilității aplicației 2.3.3. Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței corective a soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor 2.4 Activități aferente documentației tehnice 2.4.1. Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului și administratorului 2.5 Activități aferente aplicației 2.5.1. Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației 2.5.2. Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare 2.5.3. Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației 2.5.4. Configurarea/reconfigurarea nomenclatoarelor 2.5.6 Configurarea/reconfigurarea registrelor/subregistrelor de evidență 2.5.7. Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, super3. Nivelul serviciilor: Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24; Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră; Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor; Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv: Key expert 1: Manager de proiect; Key expert 2: Business analyst cu experiență în proiectare sistemelor informaționale asemănătoare; Key expert 3: Dezvoltator cu experiență în domeniul. Ofertantul va: a) prezenta cel puțin 3 scrisori de recomandare de la autorități contractante din Republica Moldova; b) presta serviciile în termenul, volumul și cu respectarea prevederilor „Cerințelor tehnice privind modul de prestare a serviciilor” și actelor normative în vigoare; c) asigura funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate; d) înlătura incidentele aferente serviciilor prestate de până la 2 zile lucrătoare din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor; e) asigura mediul de găzduire și mediul necesar rulării produselor de program, continuitatea acestora, precum și să acorde acces Prestatorului la acestea; f) dispune și asigură spațiul necesar pentru păstrarea copiilor de rezervă; g) prezenta documente/dovezi privind dreptul de proprietate asupra resursei informaționale (Documentul de drept în temeiul căruia a fost dobândit dreptul de proprietate (contract, certificate alte acte). Respectarea condițiilor generale: Termenul de realizare și implementare a serviciilor de mentenanță adaptivă, asociate cu modificările în legislație, trebuie să fie executate de către Prestator în termenele stabilite de CNAS. Încălcarea de către Prestator a termenului de implementare a modificărilor, va atrage aplicarea sancțiunilor pecuniare prevăzute în contract.	2.1.7 Asigurarea mentenanței adaptive pentru toată perioada de prestare a serviciilor (îndeosebi care contribuie la îmbunătățirea acesteia) 2.1.8 Integrarea resursei informaționale cu platforme și servicii guvernamentale (MPass, MSign, MConnect, MLog, MNotify, etc.) 2.1.9 Ținerea evidenței actelor normative: elaborare, examinare, avizare, sinteza, aprobare 2.2 Activități aferente asigurării securității informaționale a SI 2.2.1 Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL și certificatului de sistem 2.2.2 Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL) 2.2.3 Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS) 2.2.4 Asigurarea securității mediului de găzduire, prin: a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DdoS 2.2.5 Soluția trebuie să respecte cerințe minime de securitate cibernetică, prevăzute în legislație, inclusiv prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice. 2.3 Activități de monitorizare și suport tehnic 2.3.1. Soluționarea incidentelor/defectelor problemelor 2.3.2. Monitorizarea disponibilității aplicației 2.3.3. Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței corective a soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor 2.4 Activități aferente documentației tehnice 2.4.1. Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului și administratorului 2.5 Activități aferente aplicației 2.5.1. Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației 2.5.2. Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare 2.5.3. Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației 2.5.4. Configurarea/reconfigurarea nomenclatoarelor 2.5.6 Configurarea/reconfigurarea registrelor/subregistrelor de evidență 2.5.7. Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, super3. Nivelul serviciilor: Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24; Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră; Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor; Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv: Key expert 1: Manager de proiect; Key expert 2: Business analyst cu experiență în proiectare sistemelor informaționale asemănătoare; Key expert 3: Dezvoltator cu experiență în domeniul. Ofertantul va: h) prezenta cel puțin 3 scrisori de recomandare de la autorități contractante din Republica Moldova; i) presta serviciile în termenul, volumul și cu respectarea prevederilor „Cerințelor tehnice privind modul de prestare a serviciilor” și actelor normative în vigoare; j) asigura funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate; k) înlătura incidentele aferente serviciilor prestate de până la 2 zile lucrătoare din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor; l) asigura mediul de găzduire și mediul necesar rulării produselor de program, continuitatea acestora, precum și să acorde acces Prestatorului la acestea; m) dispune și asigură spațiul necesar pentru păstrarea copiilor de rezervă; n) prezenta documente/dovezi privind dreptul de proprietate asupra resursei informaționale (Documentul de drept în temeiul căruia a fost dobândit dreptul de proprietate (contract, certificate alte acte). Respectarea condițiilor generale: Termenul de realizare și implementare a serviciilor de mentenanță adaptivă, asociate cu modificările în legislație, trebuie să fie executate de către Prestator în termenele stabilite de CNAS. Încălcarea de către Prestator a termenului de implementare a modificărilor, va atrage aplicarea sancțiunilor pecuniare prevăzute în contract.
--	--	--	--	--	--

					În cazul în care, depășirea termenului de executare nu este rezultatul unei forțe majore (situații excepționale, calamități naturale, război etc.), CNAS își rezervă dreptul de rezoluțiune a contractului. Prestatorul va prezenta, în temeiul Ordinului MDI nr.78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” după finisarea exploataării experimentale a produsului software se prezintă următoarele documente prevăzute de ordinul respectiv (specificate în anexa nr.8 și anexa nr.9): a) Concepția de mentenanță - urmează să cuprindă cel puțin următoarele obiective: asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului informațional; optimizarea performanței și eficienței sistemului; protejarea și securizarea datelor și informațiilor stocate în sistem; identificarea și remedierea rapidă a problemelor tehnice și a defecțiunilor; asigurarea respectării standardelor și reglementărilor de securitate și confidențialitate. b) Planul de mentenanță - urmează să cuprindă: activitățile ce se referă la actualizările de software (Planul de mentenanță ar trebui să prevadă modalitățile de gestionare a acestor actualizări și îmbunătățiri, inclusiv testarea acestora înainte de implementare); verificări de securitate; testare de performanță; monitorizare și diagnosticare; backup și recuperare; gestionarea incidentelor (escaladarea problemelor către personalul competent și asigurarea unui timp de răspuns adecvat); resursele necesare (cum ar fi personalul specializat, echipamentele și instrumentele necesare).	În cazul în care, depășirea termenului de executare nu este rezultatul unei forțe majore (situații excepționale, calamități naturale, război etc.), CNAS își rezervă dreptul de rezoluțiune a contractului. Prestatorul va prezenta, în temeiul Ordinului MDI nr.78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” după finisarea exploataării experimentale a produsului software se prezintă următoarele documente prevăzute de ordinul respectiv (specificate în anexa nr.8 și anexa nr.9): c) Concepția de mentenanță - urmează să cuprindă cel puțin următoarele obiective: asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului informațional; optimizarea performanței și eficienței sistemului; protejarea și securizarea datelor și informațiilor stocate în sistem; identificarea și remedierea rapidă a problemelor tehnice și a defecțiunilor; asigurarea respectării standardelor și reglementărilor de securitate și confidențialitate. Planul de mentenanță - urmează să cuprindă: activitățile ce se referă la actualizările de software (Planul de mentenanță ar trebui să prevadă modalitățile de gestionare a acestor actualizări și îmbunătățiri, inclusiv testarea acestora înainte de implementare); verificări de securitate; testare de performanță; monitorizare și diagnosticare; backup și recuperare; gestionarea incidentelor (escaladarea problemelor către personalul competent și asigurarea unui timp de răspuns adecvat); resursele necesare (cum ar fi personalul specializat, echipamentele și instrumentele necesare).	
--	--	--	--	--	--	---	--

Semnat: electronic

Numele, Prenumele: Silvestru Ion

În calitate de: Administrator

Ofertantul: INFOSOFT-MAX SRL

Adresa: mun. Chișinău, str. Miorița 9/1, of.54