



Metodologia de integrare cu aplicația SIMAD

Procedura presupune următorii pași:

1. La exportul din aplicația de digitizare RepoZip a documentelor scanate vor rezulta dosarele electronice care conțin PDF-uri și xml-ul aferent datelor pentru noul tip de dosar.
2. Semnarea (*Achiziția) cu certificat digital calificat emis de autoritatea MoldSign QCA 3A (Centrul de Certificare a Cailor Publice) în numele beneficiarului pentru semnare;
3. Importul în aplicația SIMAD, în baza API pus la dispoziție de aplicație. Export prin RestFul API pentru fiecare înregistrare la nivel de template-urile setate (dosar, FisaDocument). ID-urile de legătură vor crea dosarul electronic în SIMAD: IdUnicDosar-> IDUnicFisa, (IDUnicDoc)
4. Datele colectate în procesul de digitizare și imaginile PDF vor fi exportate și importate în aplicația de căutare <https://simad.ezipper.md>



ID UNIC

Fiecărui Registru, Dosar i se va atribui un număr unic (număr nou) care este diferit de numărul vechi (numărul de arhivă al DGAURF). Fiecărui document din Dosar, fișă din Dosar i se va atribui un sub-număr derivat din numărul Dosarului.

Modalitate denumire fișiere exportate:

Pentru Fișele din dosar

Denumire	An	Număr vechi	Număr nou
----------	----	-------------	-----------

"Fișă_Dosar_"		"1960", ... "2021", etc.	"978AP", etc. Atribuit de SIMAD
---------------	--	--------------------------	---------------------------------

Exemplu: "Fișă_Dosar_1978_978AP_1234QWERTY"

Pentru Dosare

Denumire	An	Număr vechi	Număr nou
----------	----	-------------	-----------

"Dosar_"		"1960", ... "2021", etc.	"978AP", etc. *Atribuit de SIMAD
----------	--	--------------------------	----------------------------------

* Numărul nou va fi numărul unic atribuit de SIMAD

Exemplu: "Dosar_1978_978AP_1234QWERTY"



Asigurarea unui mecanism de verificare externa

1. Creare acces la URL cont reprezentat DGAURF in SIMAD;
2. Pentru a verifica corectitudinea imaginilor si datelor colectate, operatorul va accesa pagina de administrare : https://simad.ezipper.md/h_verify_all/
3. La verificarea unui dosar, operatorul va avea posibilitatea de a introduce intr-un camp observatiile (erori de colectare a metadatelor, imagini ilizibile, etc.) referitoare la neconformitati;
4. Ulterior, operatorii prestatorului intr-un timp agreat de comun acord vor corecta neconformitatile identificate de catre reprezentantul DGAURF

Data completarii: **12.02.2025**

Semnatarul (nume/prenume) **Cojocaru Alexandru**

Calitatea semnatarului: **Director Executiv in cadrul ICS Tipo Direct Serv S.R.L., actionand in calitate de reprezentant imputernicit, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele Asocierii formate din ICS Tipo Direct Serv S.R.L. in calitate de lider si ZIPPER SERVICES S.R.L. in calitatea de asociat**

Semnatura autorizata: **semnatura electronica emisa de catre organul competent din Republica Moldova**