

Societate pe Acțiuni
«DRUMURI-CĂUȘENI»



Intocmit:
I.C.Ș.C. «INCERCOM» Î.S.

MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII



Aprobat - Director

«DRUMURI-CĂUȘENI»

S.A.

[Signature] / M. Gangan /

Înregistrat – Inspectoratul
de stat în construcții

[Signature] / S. Clipa /



Data intrării în vigoare „ 20 ” martie 2012

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	19.03.12	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Bolocan O.	19.03.12	<i>Bolocan</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf al S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

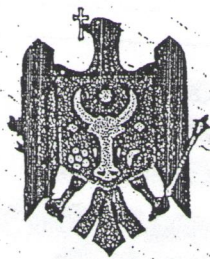
- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Cojocaru E.	19.03.12	Cojocaru	Data	Nr.
Verificat	Bolocan O.	19.03.12	OB		

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DȘ

Numărul 3520

Eliberat domnului (doamnei): Gorin Alexandr

Pentru a activa în calitate de: Diriginte de șantier

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

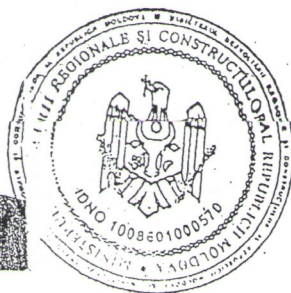
D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: 26 mai 2016

Valabil până la 26 mai 2021



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Eugen Coca, nr. 28 MD-2064, tel. (+373 22) 218-418 / fax (+ 373 22) 750-640, cod fiscal 1013600039380, cod TVA 0307647, cod IBAN MD11ML000000002251530277, deschis la B.C. “Moldincombank” S.A., filiala „Zorile”, codul băncii MOLDM2X330, în calitate de „Prestator”, reprezentată de directorul dl Igor RUSU, care activează în baza statutului întreprinderii, pe de o parte, și

S.A. “Drumuri Căușeni”, cod fiscal 1003608000976, cu sediul în or. Căușeni, str. Tighina, 2a, reprezentat de directorul Dl Cijicenco Alexandru, care activează în baza statutului, în calitate de “Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de încercări de laborator a materialelor pentru drumuri și construcții (în continuare servicii de încercări), iar Beneficiarul se obligă să achite serviciile de încercări prestate în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

3. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Prețul serviciilor prestate se calculează în baza tarifelor în vigoare la data depunerii solicitării de prestare a serviciului, în formă scrisă, de către Beneficiar. Tariful pentru serviciile prestate include taxa pe valoare adăugată.

3.2. Valoarea serviciilor solicitate de către Beneficiar se stabilește în dependență de volumul probelor înaintate de Beneficiar către Prestator.

3.3. Achitarea serviciilor se efectuează în avans (50%) de către Beneficiar pentru fiecare cerere/solicitare de prestare a serviciului de încercări, în baza contului de plată transmis către Prestator, prin transfer sau în numerar, până la începerea încercărilor de laborator, iar restul 50% din suma serviciilor prestate se achită, în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea încercărilor de laborator și întocmirea raportului de încercări.

3.4. Achitarea serviciilor se efectuează în moneda națională a Republicii Moldova (lei moldovenești - MDL).

3.5. Rezultatele negative ale încercărilor efectuate nu constituie temei pentru neachitarea valorii serviciului prestat.

3.6. În cazul neachitării prețului serviciului de încercări de laborator în termenul de plată stabilit la pct. 3.3. din contract, Beneficiarul se obligă să achite penalitate de întârziere în valoare de 0,1% din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

3.7. În cazul în care, anterior prestării serviciului, vor interveni majorări de prețuri care afectează prețul serviciilor:

a) Prestatorul are dreptul să majoreze prețul serviciilor prestate, în raport cu majorarea prețurilor/tarifelor, cu obligația ca Prestatorul să notifice în termen de 30 zile calendaristice Beneficiarul despre hotărârea/decizia sa;

b) Beneficiarul, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise a Prestatorului are obligația să comunice acestuia dacă prețul majorat este acceptabil și să solicite continuarea prestării serviciilor. Dacă Beneficiarul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de 30 zile calendaristice, se va considera o acceptare tacită a majorării prețului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Prestatorul este obligat:

- să asigure prestarea serviciilor de încercări calitativ, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare și în termenii stabiliți de prezentul contract;
- să asigure obiectivitatea rezultatelor încercărilor;
- să asigure confidențialitatea informației obținute în urma efectuării încercărilor;
- să informeze beneficiarul despre orice modificări aduse regulilor de prestare a serviciilor;



- e) să asigure la solicitarea Beneficiarului, conform standardelor în vigoare, accesul în laborator pentru a asista la încercările efectuate;
 - f) să garanteze veridicitatea rezultatelor, iar în cazul unor rezultate eronate, compensează Beneficiarului prejudiciul produs din vina sa în volum deplin;
 - g) să asigure păstrarea probelor în condiții conform cerințelor DN la produs;
 - h) să returneze mostrele încercate prin metode nedistructive la solicitarea Beneficiarului.
- 4.2. Beneficiarul este obligat:
- a) să prezinte probele sau să asigure prelevarea acestora, pentru efectuarea încercărilor;
 - b) să prezinte informația tehnică necesară pentru efectuarea încercărilor;
 - c) să asigure achitarea contravalorii serviciilor prestate de Prestator;
 - d) să asigure condiții normale de lucru în cazul realizării serviciilor la Beneficiar;
 - e) să respecte prevederile prezentului contract.

5. NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

- 5.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.
- 5.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.
- 5.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile lucrătoare, despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare, de la procedură, evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea pe deplin a prezentului contract fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

6. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI

- 6.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor părți. Prezentul contract, împreună cu modificările și documentele sale anexe, reprezintă voința părților și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 6.2. Rezoluțiunea contractului poate fi inițiată în cazul neexecutării esențiale a clauzelor contractuale de către una din părți, numai la expirarea fără rezultat a unui termen de remediere (termen de grație) sau după o notificare rămasă fără efect.
- 6.3. Părțile unilateral pot iniția rezoluțiunea contractului, fiind obligate să notifice, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data rezoluțiunii, cealaltă parte.
- 6.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă, în termen de 5 zile lucrătoare, din momentul primirii notificării.
- 6.5. În cazul nesoluționării problemei în termenii stabiliți, partea care a inițiat rezoluțiunea contractului are dreptul să considere că rezoluțiunea a operat.
- 6.6. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii contractului trebuie să fie executate necondiționat.

7. NOTIFICĂRI

- 7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare

după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

8.2. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea sau rezoluțiunea contractului se soluționează pe cale amiabilă, în conformitate cu procedura de soluționare a reclamațiilor, contestărilor și pretențiilor, iar în cazul apariției unor divergențe se examinează de instanța judecătorească competentă.

8.3. Din data semnării prezentului contract, toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

8.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

8.5. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la **31 decembrie 2020**.

8.6. Prezentul contract este semnat la data de __ __ ____, fapt confirmat prin semnăturile părților contractante.

8.7. Contractul este întocmit în 2 exemplare, în limba de stat, fiecare având aceeași putere juridică.

9. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

“PRESTATOR”:**Î.S “Centrul de Metrologie Aplicată și
Certificare ”**

Adresa juridică: MD-2064, mun. Chișinău, str. E.
Coca, nr. 28

Tel. (+373 22) 218-418, 554-228

Fax: (+373 22) 750-460

Denumirea BC „Moldinconbank” S.A.

Băncii: filiala Zorile

Codul Băncii: MOLDM2X330

IBAN: MD11ML000000002251530277

Cod fiscal: 1013600039380

TVA: 0307647

”BENEFICIAR”**S.A. “Drumuri Căușeni**

Adresa juridică: MD-4301 or. Căușeni, str.
Tighina, 2a

Tel/Fax. 024 32 56 22

Ministerul Finanțelor TR Centru – Căușeni

Codul băncii: TREZMD2X

Codul IBAN:
MD39TRPCBT518430A01028AA

Cod fiscal: 1003608000976

Cod TVA: 4000052

Semnăturile părților**“ PRESTATOR”****Director****Igor RUSU****“ BENEFICIAR”:****Director****L.Ș.****Cițenco Alexandru**