

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de suport pentru modulul "Planificarea activității de Audit" și modulul "Audit financiar" interconectat cu SIA "Audit CCRM" prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: **Curtea de Conturi a Republicii Moldova.**
2. IDNO: 1007601001330
3. Adresa: mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare 69
4. Numărul de telefon/fax: Tel/fax: 022-266-050
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ccrm@ccrm.md, www.ccrm.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
v_babara@ccrm.md
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință(preț per bucată pentru fiecare poziție în parte)
1.	Lot 1: Servicii de suport pentru modulul "Planificarea activității de Audit" și modulul "Audit financiar" interconectat cu SIA "Audit CCRM"	<ol style="list-style-type: none">1. Să supravegheze modulele "Planificarea activității de Audit" și modulul "Audit financiar" din SIA „AuditCCRM”, în vederea asigurării bunei funcționalități a acestora2. Să asigure funcționalitatea și ajustarea la necesitate a modulelor menționate, cu verificarea completării corepunzătoare a tuturor datele incluse în dosarele electronice aferente entităților auditate;3. Să asigure includerea în modele șabloanelor documentelor în corespundere cu cerințele actelor nomativ-interne ale CCRM și necesitățile funcționale ale instituției;4. Să asigure popularea modulelor cu nomenclatoarele, clasificatoarele și datele sistemului informatic necesare pentru planificarea activității de audit, conform solicitării CCRM;5. Să asigure evidența accesărilor și modificărilor realizate de toți utilizatorii, precum și alte posibilități de evidență la necesitate.6. Să realizeze consultarea responsabililor din cadrul CCRM în procesul de menținere și ajustare în SIA "AuditCCRM" a procesului de planificare a activității de audit audit.7. Să asigure suportul și instruirea angajaților CCRM privind funcționalitatea modulelor corepunzătoare;8. Să asigure posibilitatea de exportare în format Excel a șabloanelor de documente aferente auditului.9. Să asigure setarea, emiterea și recepționarea corectă a notificărilor aferente acțiunilor realizate în sistem;10. Să asigure posibilitatea de generare și extragere a rapoartelor și statisticilor conform informației introduse în procesul de lucru în sistem;11. Să asigure corectarea erorilor și remedierea deficiențelor identificate de angajații CCRM în procesul de utilizare a sistemului;12. Să asigure ajustarea, la cerere, a modelelor de documente și rapoarte introduse în sistem în conformitate cu rigorile actelor-normative ale CCRM.

	<p>13. Să asigure optimizarea funcționalului la necesitățile bazelor de date existente a CCRM cu datele SIA "AuditCCRM";</p> <p>14. Să asigure posibilitatea interconectării funcționalului cu alte aplicații ale instituției (inclusiv cu cel menționat în lotul 2 al prezentei proceduri de achiziție) sau ale altor instituții relevante, în momentul apariției necesităților corespunzătoare, etc.</p>
--	--

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 140 000,00lei.

Nr. d/o	Denumirea serviciului solicitat	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință (preț per bucată pentru fiecare poziție în parte)
2.	<p>Lot 2: Servicii de suport pentru Sistemul Informațional Automatizat "AuditCCRM"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea și Optimizarea obiectelor informaționale la necesitate din SIA "AuditCCRM": Dosarele electronice aferente auditurilor; Programul anual al activității de audit Rapoarte; Profilurile Autorităților Publice; Șabloane de documente; Nomenclatoarele, clasificatoarele și metadatele sistemului informatic; Modulul de jurnalizare, alte module auxiliare. 2. Consultarea specialiștilor CCRM la menținerea SIA "AuditCCRM" 3. Asigurare suport și training funcționarilor din cadrul CCRM privind funcționalul oferit de SIA "AuditCCRM" și anume în generarea și redactarea planurilor de audit; 4. Configurarea datelor aferente auditului; 5. Perfectarea proiectului raportului de audit; 6. Generarea automatizată a tuturor documentelor aferente auditului 7. Recepționarea corectă a notificărilor; 8. Extragerea rapoartelor și statisticilor conform informației introduse de colaboratorii din cadrul direcțiilor CCRM; 9. Corectarea erorilor depistate de specialiști în funcționalul oferit de SIA "AuditCCRM" pentru toate modulele existente în sistemul informatic; 10. Ajustări de interfață și module oferit de funcționalul existent în SIA "AuditCCRM" 11. Ajustarea la cerere a șabloanelor de raportare, documente și formulare din SIA "AuditCCRM" 12. Monitorizarea funcționalului de publicare a informației din SIA "AuditCCRM" pe pagina oficială a CCRM 13. Optimizarea la necesitate a bazei de date a SIA "AuditCCRM"

Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 140 000,00lei.

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru toate loturile;
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: la solicitare pe parcursul anului 2025.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligatorietatea
1.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	Confirmarea deținerii certificatelor Managementul de calitate – ISO 9001, Managementul securității informațiilor - ISO 27000 și Managementul serviciilor IT privind analiza, evaluarea și audit intern - ISO 20000:1	Certificate confirmative valabile prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
6.	Informația despre ofertant	Original cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului, care va conține dovada experienței anterioare în proiecte similare de minim 3 ani, un avantaj se va considera, confirmarea conlucrării anterioare cu Curtea de Conturi în proiecte similare.	Obligatoriu
7.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de buget	Extras confirmativ din partea SFS.	Obligatoriu

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Pretul cel mai scăzut.**

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: până la: conform SIARSAP

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: în SIARSAP

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

17. Locul deschiderii ofertelor: SIARSAP

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de Stat.*

19. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*

Componența grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Victor Munteanu	Conducătorul grupului de lucru	

2	Paduca Natalia	Membru	
3	Babără Vitalie	Membru	
4	Sîrcea Ustim	Membru	
5	Goriuc Teodorina	Membru	
6	Balan Violeta	Membru	
7	Oleinic Ion	Secretarul grupului de lucru	