

**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
S.R.L « HIDRO SERVICII »**

APROBAT :

Directorul S.R.L. "HIDRO SERVICII"

Jereghi Gheorghe



MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Avizor
Inspector principal AST DST Centru

Petru Vasileca

**Manualul Calității intră
în vigoare din 2022**

mun. Chișinău 2022

<i>emblema (marca firmei)</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>« Hidro Servicii » S.R.L.</i>
<i>capitolul</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>pag. 1</i>

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate

10. Anexe

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
 2. Administrator
 3. Director tehnic
 4. Contabil șef
 5. Diriginte de șantier
 6. Compartiment AQ
 7. Compartiment CQ
 8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
 9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
 10. Compartiment aprovizionare
 11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
 12. Șantiere
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. " Hidro Servicii" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "Hidro Servicii"
" este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.




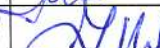
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «Hidro Servicii» S.R.L. este înregistrată la 31.01.2019 sub Nr.1019600003963 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul Agenției Servicii Publice. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Adresa juridică a întreprinderii, str-la Codrilor, 83, or. Durlleşti, mun. Chişunău, RM.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. « Hidro Servicii » S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, su scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și și de aer condiționat;
 - Alte lucrări pentru construcții ;
 - Alte lucrări de finisare;
 - Construcții hidrotehnice;
 - Alte lucrări special de construcții n.c.a.;
 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.â;
 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, ingineri, electricieni etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității " *Hidro Servicii*" S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.

2.8. Baza de producere

- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj "Hidro Servicii" S.R.L. dispune de baza de producere (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) cu suprafața de 150 m.p din str. Liviu Delianu,34, mun. Chişinău, Republica Moldova, conform contractului de arendă din 2022.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

2.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea Calității
CQ	- Controlul Calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
MAC	- Manualul de Asigurare a Calitatii
ETAC	- Axaminarea Tehnica de Asigurare a Calitatii
PAC	- Program de Asigurare a Calitatii
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentatia Tehnica Normativa



	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

CUPRINS:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Data</i>	<i>Nr.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale



- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. "Hidro Servicii"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. "Hidro Servicii" .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale « Hidro Servicii» S.R.L. este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. "Hidro Servicii" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. "Hidro Servicii" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. "Hidro Sistem" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. "Hidro Servicii" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.3.2. Directorul « Hidro Servicii » S.R.L.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. "Hidro Servicii" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. "Hidro Servicii" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "Hidro Servicii" răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului S.R.L. "Hidro Servicii";
- elaborează fișelul personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. " Hidro Servicii" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Data</i>	<i>Nr.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>		



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. " Hidro Servicii" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L. "Hidro Servicii" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigînd încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. " Hidro Servicii".
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a S.R.L "Hidro Sistem" se înfăptuiesc în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.





emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Sistem» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. " Hidro Servicii" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control al " Hidro Servicii" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L.
- "Hidro Sistem" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. " Hidro Servicii" se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L.
- " Hidro Servicii" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcției-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. " Hidro Servicii" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "Hidro Sistem" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 S.R.L. " Hidro Servicii" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Sistem» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

4.3.7 S.R.L. " Hidro Servicii" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. " Hidro Servicii" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.3.9 S.R.L. " Hidro Servicii" include următoarele înregistrări:



- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

4.4.1. Activitățile desfășurate de " Hidro Servicii" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5

4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. " Hidro Servicii" , se include în regulamentul procedural.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

- 4.4.4. Regulamentul procedural, in concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. " Hidro Servicii" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L." Hidro Servicii" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

CONȚINUT

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

**5.4. Controlul aprovizionării, intrării și
depozitării**

5.5. Controlul proiectelor


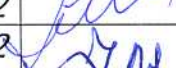


	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Sempătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

- 5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.
- 5.1.2 Lucrări de teren;
- Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
 - Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
 - Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
 - Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
 - Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
 - Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
 - Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
 - Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.
- 5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
 - depistarea materialelor neconforme;
 - mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
 - orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
 - indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
 - construcția corectă a rostului de țasare și formare;
 - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
 - fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18


- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării gurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.



5.1.6 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;

Emblema		« Hidro Servicii » S.R.L.
---------	--	---------------------------

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



(marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

5.2. Control calitate, verificări și încercări

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. "Hidro Sistem" .
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. "Hidro Sistem" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L. "Hidro Sistem" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigințele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "Hidro Sistem" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție « Hidro Servicii » S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. " Hidro Servicii" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
 - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 S.R.L. " Hidro Servicii" , în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "Hidro Servicii" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "Hidro Servicii".
- 5.3.13. Acces la depozitele "Hidro Servicii" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. "Hidro Servicii" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. "Hidro Servicii" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. "Hidro Servicii" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a S.R.L. "Hidro Servicii" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.5.3 S.R.L. "Hidro Sistem" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. "Hidro Sistem" se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformînd necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;

5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. "Hidro Servicii" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"Hidro Servicii" S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective



	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			


emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L. "Hidro Servicii" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.R.L. "Hidro Servicii" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "Hidro Servicii"
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L. "Hidro Servicii", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 S.R.L. "Hidro Sistem" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. " Hidro Servicii", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-monta) în scopul prevenirii neconformităților.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. "Hidro Servicii" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. "Hidro Servicii" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. "Hidro Servicii" sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. "Hidro Servicii" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. "Hidro Servicii" asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 S.R.L. "Hidro Servicii" prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;



	Numele, prenumele	Data	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"Hidro Servicii" S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

7.3.2 S.R.L. "Hidro Servicii" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 30

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "Hidro Servicii" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "Hidro Sistem" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. "Hidro Servicii".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. "Hidro Servicii" îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în "Hidro Servicii" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

LISTA
genurilor de activitate solicitate
de firma « Hidro Servicii » S.R.L.

- 1. Lucrări de instalații tehnico sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat.**
- 2. Alte lucrări de instalații pentru construcții.**
- 3. Alte lucrări de finisare.**
- 4. Activități de arhitectură.**
- 5. Construcții hidrotehnice.**
- 6. Alte lucrări special pentru construcții n.c.a.**
- 7. Lucrări pentru construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.**
- 8. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.**
- 9. Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții**
- 10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide.**



	Numele, prenumele	Data	semnatura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 32

Lista privind personalul angajatilor

NR.	FUNCTIA	STUDII DE SPECIALITATE	VECHIMEA IN MUNCA SPECIALITATE (ANI)	NUMARUL ATESTATULUI DE ELIBERARE SI DATA ELIBERARII
1.	Apostoliuc Piotr	Superioare	DȘ	Numarul-0114 Seria-2019 RTLS
2.	Țibulschi Veaceslav	Superioare	DȘ	Numarul-1281 Seria-2021DȘ
3.	Bordian Vladimir	Superioare	DȘ	Numarul-0112 Seria-2019 DLS
4.	Bordian Vladimir	Superioare	P	2019-P nr. 0466
5. 6. 7. 8.	Jereghi Gheorghe Roșca Laurian Harea Nicolaie Soroncean Dan	Superioare Superioare Medii speciale	Administrator Inginer șef maistru maistru	
	Geodeziști-2, șoferi – 5, proiectant – 2, excavatorist – 5, sudori -5, muncitori cat. 1- 4 -29.			



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022	<i>[Signature]</i>		

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Servicii» S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 33

Anexe

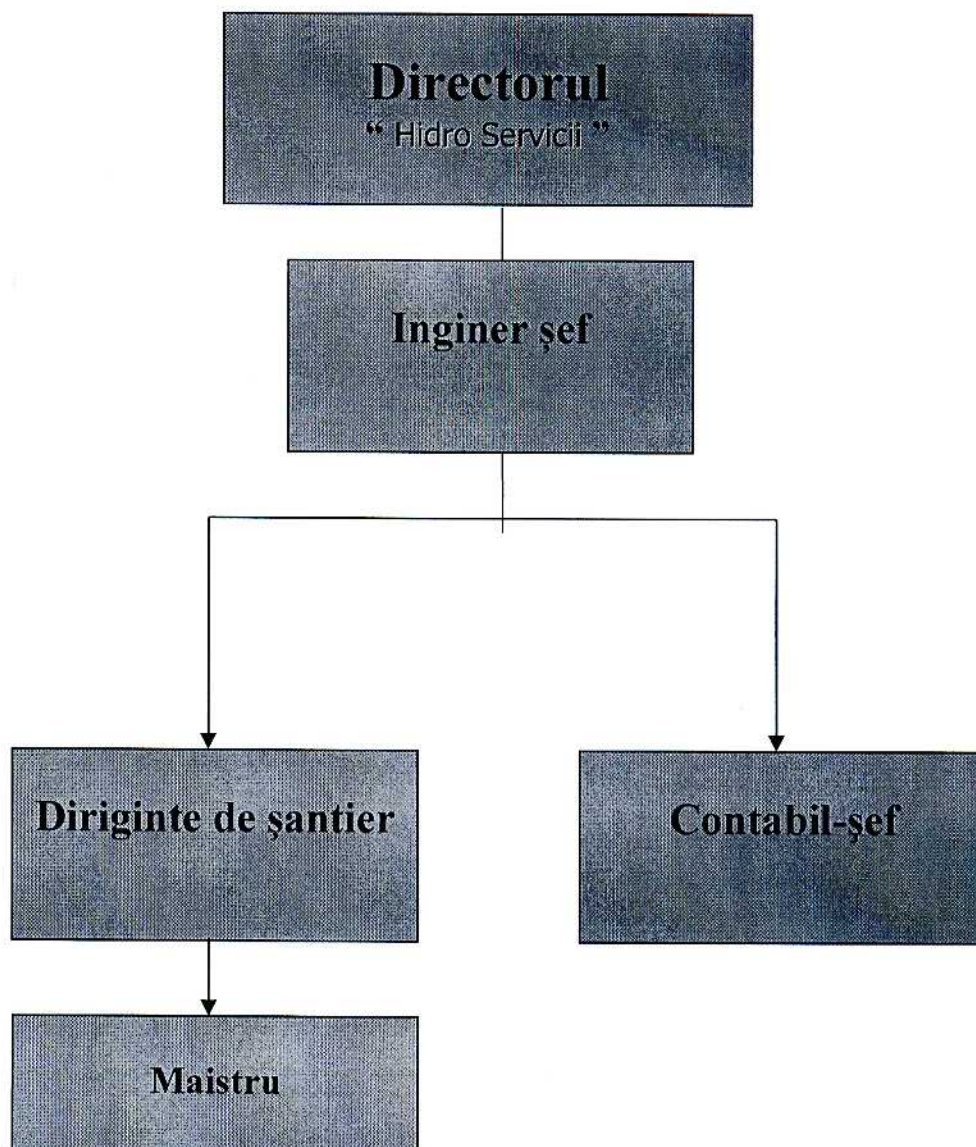


	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Data</i>	<i>Nr.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L. "Hidro Servicii"

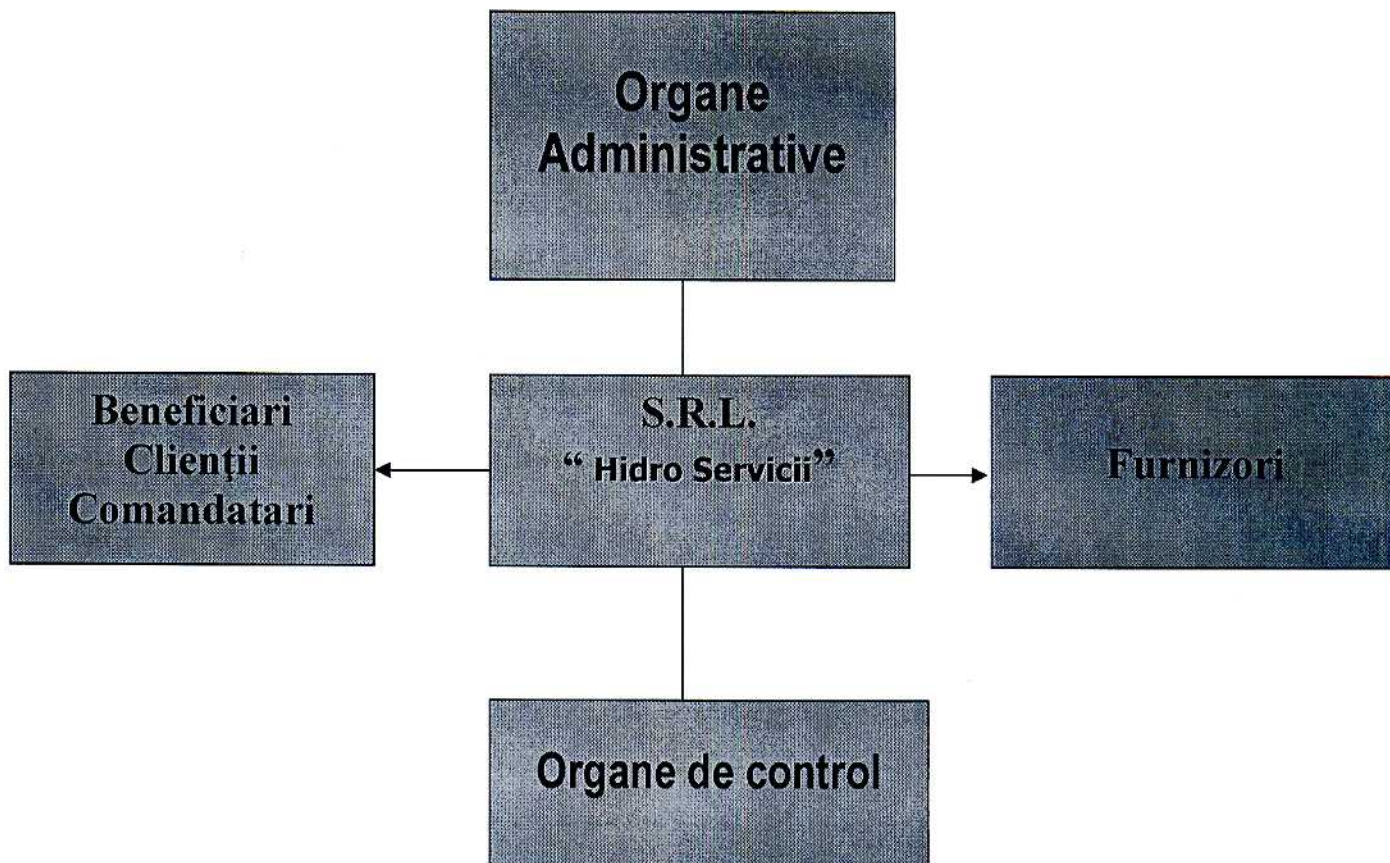


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	<<Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr.2

Schema de relații a S.R.L. " Hidro Servicii"



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022	<i>[Signature]</i>		

emblemă (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII		«Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 10	Anexe		pag. 37

Anexa nr. 4

**Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții**

Nr. d.o.	Etapă, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	și Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit





	Numele, prenumele	Data semnăturii	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa nr.5



**LISTA UNITATILOR DE TRANSPORT
DE CARE
DISPUNE S.R.L. «Hidro Servicii» SRL**

<i>Utilaj</i>			
Nr.	DENUMIREA	Detinator	UNIT.
1	Buldozer pe șenile	arendă	1
2	Autocamion cap tractor	arendă	1
3	Autocamion cap tractor	arendă	1
4	Autocamion cap tractor	arendă	1
5	Excavator	arendă	1
6	Rulou compactor static autopropulsat	arendă	1
7	Autogreider	arendă	1
8	Distribuitoare de asfalt pe șenile	arendă	1
9	Încărcător frontal	arendă	1
10	Excavator	arendă	1
	Manipulator IVECO	proprie	1
	Buldoexcavator FIAT-Hitachi	proprie	1
	Nivelir optic/utilaj metrologic	proprie	1
	Nivelir-Lazer Spectra	proprie	1
	Excavator LIEBHERR 904	proprie	1

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022			
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.





	Excavator ATLAS 230SLSI	proprie	1
	Tehnica speciala KOMATSU PC30UU-3	proprie	1
11	Ciocan de abataj MO-2K	proprie	1
12	Betoniera V=0,5m3	proprie	1
13	Aparat geodezic WILD HEERBRUGG t2	proprie	1
14	Aparat de sudat plastic UPOFOSE TM4000	proprie	1
15	Masina de slefuit unghiulara DeWALT DWE490	proprie	1

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>			



Anexa 6

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« Hidro Servicii » S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 39


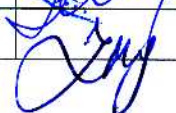
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 40

Lista bazei normative

Nr.	Documentul	Denumirea
1	Gost 8267-93	Piatra sparta din piatra naturala pentru constructii
2	Gost 5488-524	Amestecuri uscate
3	Gost 9128-97	Amestecuri de beton
4	Gost 28558-79	Piatra sparta , pietris si nisip tratate cu aliati
5	Gost 20548-93, Gost 212404:1997	Cazane de incalzire pe gaze, utilaje antiincendiere si semnalizare
6	Gost 8077-8078	Tevi
7	SNIP 2.02.01-83	Fundatiile cladirilor si edificiilor
8	SNIP 2.08.01-89	Cladiri de locuit
9	SNIP 11-22-81	Constructii din piatra
10	SNIP 11-25-80	Constructii din lemn
11	SNIP 4.02-91	Acoperisuri
12	SNIP 2.03.11-85	Protectia de coroziuni a constructiilor
13	SNIP 2.04.01-85	Instalatii interioare de apa si canalizare a cladirilor
14	SNIP 2.04.05-85	Incalzirea, ventilarea si conditionarea
15	SNIP 3.05.01-85	Echipament tehnico-sanitar
16	CP A 08.0-96	Instructiuni de verificare a calitatii si de receptie a lucrarilor ascunse si in faza determinate la constructii si instalatii aferente
17	CP A 08.02-2000	Normative privind utilizarea formularelor tipizate in constructii
18	SNIP 111-4-80	Tehnica securitatii in constructii

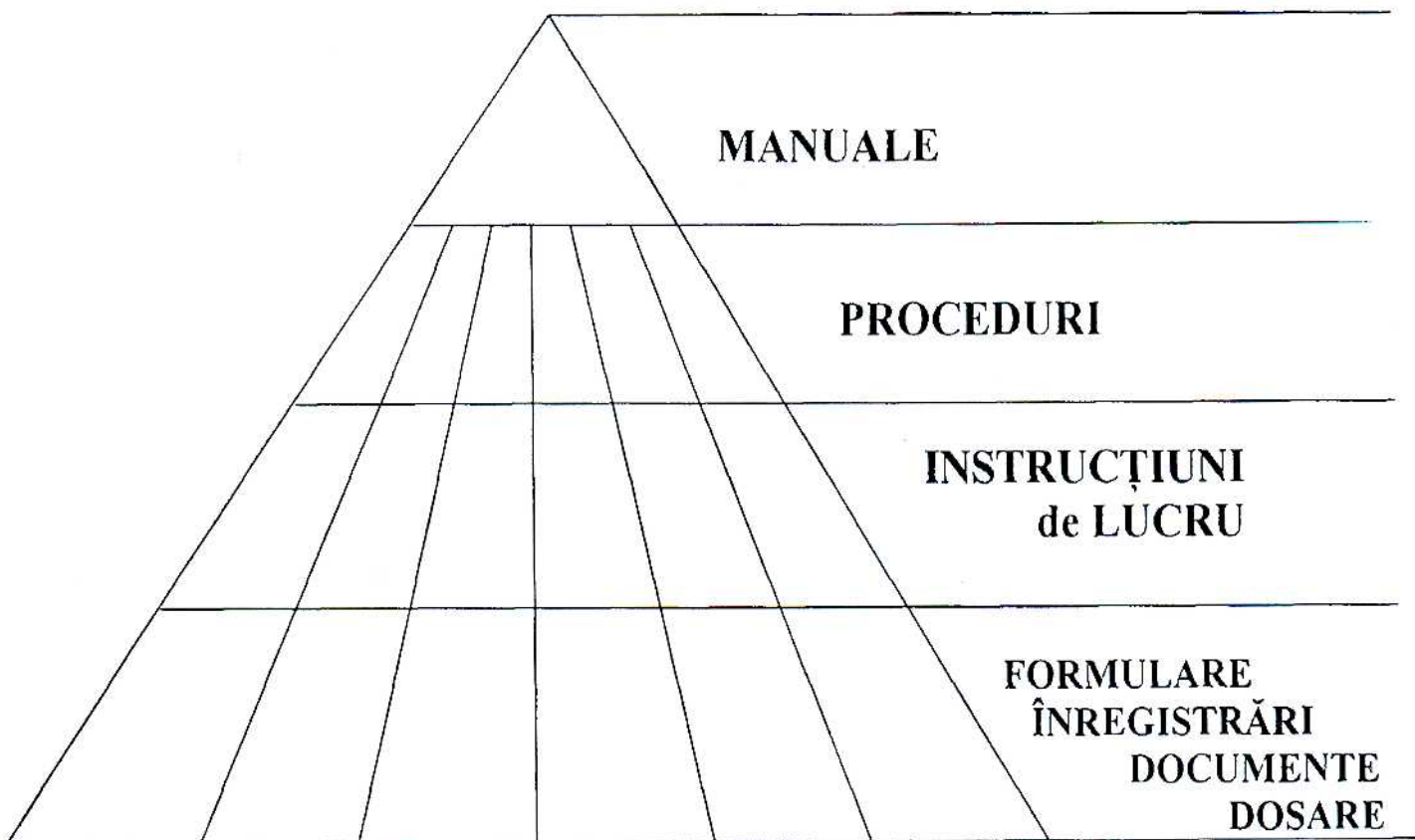
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«Hidro Servicii» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 41

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Apostoliuc Piotr	22.02.2022		Data	Nr.
Verificat	Bordian Vladimir	25.02.2022			



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>22.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Data</i>	<i>Nr.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>25.02.2022</i>	<i>[Signature]</i>		