

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 100960000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r-nul Orhei

2. Numărul și data contractului:

Nr.11/16 din 12 mai 2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria s. Susleni, r-nul Orhei

4. Adresa beneficiarului:

r-nul Orhei, s. Susleni

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

antreprenorul

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 600 026,00	131 380,80
b) finală (la data finalizării contractului)	2 600 026,00	131 380,80

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

18 luni

b) Efectiv realizată:

11 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

nr. 1 din 06 aprilie 2017

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



ACHIZITII PUBLICE

AGENCIJA ZA PROMETIJE I PROMET
INVESTICIJE
Nr. 1-1629/C, op. 30.05.16
Santibacka

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.11/16

privind achiziția prin licitație Publică

12 mai 2016

S. Susleni
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr.256/16 din BAP 28/16 data 15 aprilie 2016, între Primăria satului Susleni, cu sediul în S. Susleni r. Orhei (localitatea) (denumirea autorității contractante) telefon: 023546236, fax: 023546238, e-mail: comuna.susleni@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 708 din 24 iulie 2007, reprezentat prin Boldurat Irie -Primar, în (numele, prenumele și funcția conducătorului în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și VALDCONGRUP SRL, cu sediul în or.Chisinau (denumirea operatorului economic) (localitatea) str. Uzinelor 171/2 telefon: 022 428393, 078664664 fax: 022428062 e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. VID 0080878 din 03 februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții/autorizația nr. AMMIH nr.037657 din 25 februarie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate : Construcție de clădiri și construcții ingineresti, instalări și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,(se permite lucrările conform listei indicate în anexa nr.A MIMH 037657), reprezentat prin Director Denis Turcan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte (numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția casei de cultură (descrierea succintă).

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și normativele, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare deslășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției serise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar, pe timpul suspendării. Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sim îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2600026 lei 00 bani (Două milioane șase sute mii douăzeci și șase lei 00 bani) (înlocuiri V.V. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocațiilor bugetare anuale în anul 2016 vor fi achitate suma de 900000,00 lei, restul sumei de 1700026,00 lei pînă la finele anului 2017.

4.2.1 Achitățile în sume sub formă de avans nu se vor efectua.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită învedhat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de buna execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.



șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin aducerea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucru, în cuantum de 3% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 15 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți - Antreprenorul general și Beneficiar - și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Alina timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înmănat până la acea dată pretenții asupra ei. Alina timp însă eii pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele pretului din cauza.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.15. La lucrările la care se face încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită alina timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legitime de realizare a obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite. În alina cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligații ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să promiteze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâte. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

6. Antreprenorul general și subcontractorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subcontractivă, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subcontractorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subcontractorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractării.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

c) alina va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Direcția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, cotele de măsurări (atașamentelor) și alina documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și săm cerute de subcontractorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele prevăzute în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alina scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a conștientit altfel.

7.5. Oferta adădecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de esalonare la locul a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni aprobate, ordine, directive, sau detalii. Antreprenorul general va notifica Beneficiarul în scrisori, de cele ori este posibil, că acesta pot să provoque întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și inițierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subcontractivă va fi pusă la dispoziția subcontractorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontractele contractate de subcontractivă, stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe



Beneficiarul cu privire la cronile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în sens:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau relocarea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul necorespunerii de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în intruziune în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheajnele aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul necorespunerii.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilitățile, să îndepărteze surplusurile de materiale, deseuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilitățile de construcție, surplusurile de materiale, deseurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi alocate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, unități a fi supuse perioade la diverse teste de către proiectantul sau beneficiarul și în baza rezultatelor Antreprenorul general va asigura la execuție forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probeilor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale sînt corespunzător calitative sau manipelate nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale fabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acceptate fără aprobarea responsabilului tehnic al șantierului și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigură posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va asigura responsabilul tehnic al șantierului cu toate actele necesare de lucru și lista

fundatiile clădirii, sîm_șuta pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic al șantierului și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refuza această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, reafacerea și sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutiere și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către acesta.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite. Antreprenorul general, Antreprenorul trebuie să plătească aceste lucrări, în termenul stabilit în Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite. Antreprenorul general nu are dreptul să dovedească a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinației de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data acceptării finale și pînă la expirarea termenului prevăzută la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să plătească toate cheltuielile ce sînt de necesitatea eluzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

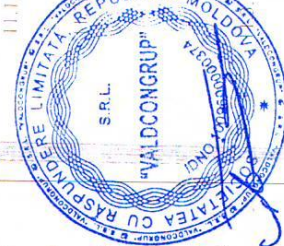
11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legal și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stăruirea între părți a întinutului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a părții partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terțelor persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în urma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau devalorizarea drumurilor de acces sau a reștelor de utilități, a terenurilor limitrofe puni depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor

îngăduiri sau limitări din proprie voință.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dăuniri cu privire la modal de execuție a lucrării, la



modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitate materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să comunice obiectivele, în sensul Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apelor și să îndepărteze/zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărei regulamente sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în măsura sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constringeri sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa uneia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în echivalență de 0,1% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea culpabilă intră în posesia lucrărilor.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altii persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a amenzilor acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obișnuită a contractului.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în acord cu înțelegerea și are o ipotecă pe capital;
- Antreprenorul general a abandonat contractul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reînțelegere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndeplinit materialmente neobligatoriu de pe șantier sau nu a reînceput lucrările în termen stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va

efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabii sursele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.1 din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Cîrmătorele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- scrisoarea de acceptare;
- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- enchelele de sarcini (specificațiile tehnice);
- fișele cu cantități de lucru și anume, dovezile-ofertă și fișele cu consumurile de lucru necesare;
- plangsele (partea desenată a proiectului tehnic);
- tabelele cu informațiile suplimentare;

14.2. Documentele contractului vor fi întinse în limba de stat, iar în caz de necesitate, în alta limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clarificarea prezentului contract, acesta vor fi clarificate de Beneficiar care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mîntuirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare, executivă prezentul contract la data și anul încheierii mai sus, fiind valabil pînă la finalizarea lucrărilor și eliberarea plății integrale, alături de acceptarea

15. Reehizitele juridice, postate și de plăți ale părților

"BENEFICIAR"

Adresa: S. Susleni, Orhei
Tel. Fax: 023546941-623546238
Denumirea: Ministerul Finanțelor
Bancă: Trezoreria de Stat
Adresa: Or. Orhei
Bancă: Or. Orhei
Cod: TRFZMD2X
Muncă: M196TRPPAC 31921C4C839ME
Bancar: 1339A
Fiscal: 1907601601776

"ANTREPRENOR"

Adresa: m.m. Chisinau
SRL Zimol (1712)
Tel. Fax: 022428393-078664604
Denumirea: BU - Interghaath S A RI
Bancă: Botanica
Adresa: m.m. Chisinau
Bancă: m.m. Chisinau
Cod: FNEC.MD22858
MDFIN:MD666022404607858
Cod fiscal: 1009000000374

16. Semnăturile părților



INVESTITOR

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 06 aprilie 2017

Privind lucrarea **Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r. Orhei** executată la obiectul
Casa de cultură din s. Susleni, r. Orhei în cadrul contractului nr. 11/16 din 12 mai 2016 încheiat între
Beneficiar: Primăria s. Susleni, r. Orhei și Antreprenor: "Valdcongrup" SRL pentru lucrările de
Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r. Orhei

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 85 din 14.08.2014, eliberată de Primăria s.
Susleni, r. Orhei, cu valabilitate până la 14.08.2018
2. Comisia de recepție s-a desființat activitatea în intervalul 06.04.2017, fiind formată din

Președintele: Boldovan Ileana Peșmar
Membrii comisiei: Beiu Filip Consilier
Bolovan Andrei director Casa de cultură
Golban Mihail conducător asociat
Turcan Anabela sal. inginer

3. Au mai participat la recepție
Anatolie Turcan - diriginte de șantier, Valdcongrup SRL

4. Constatările comisiei de recepție:
1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
prevede cuprinse în lista anexă nr. 1;
2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.
3) în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune

Se recomandă oprire recepție obiectivului Reconstrucția
casei de cultură din satul Bășchi, r. Pod Dîrbe



6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin
terminarea lucrărilor de reconstrucție a casei de
cultură din satul Bășchi, r. Pod Dîrbe

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

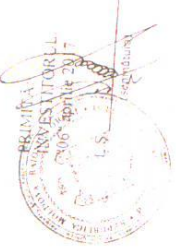
8. Prezentul Proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost
încheiat astăzi: 06.04.2017 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:
Specialist:
Președinte: Boldovan Ileana Peșmar
Membrii comisiei: Beiu Filip Consilier
Bolovan Andrei director Casa de cultură
Golban Mihail conducător asociat
Turcan Anabela sal. inginer



L.S. _____
semnătura: _____
funcția, numele, prenumele

TRANSMISĂ
EXECUTANTULUI
în termen de 10 zile 2017



Lista lucrarilor efectuate

Nr.	Denumirea lucrarilor	Valoarea lucrarilor
1	Reconstructia casei de cultura din s. Susleni, r. Orhei	2 600 026
	Total:	

Comisia de receptie: 


Presedinte: Baldur albie *primar*

Membrii comisiei: Dei Filip *consilier*
Bolbasi Andrei *instructorul casei de cultura*
Boban Mihail *conducatorul echipei*
Turcan Anabelle *antreprenor*




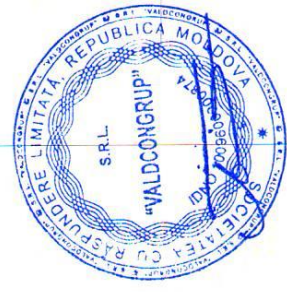
Observatiile comisiei de receptie la terminarea lucrarilor

(Empty space for observations)

Comisia de receptie: 

Presedinte: Baldur albie *primar*

Membrii comisiei: Dei Filip *consilier*
Bolbasi Andrei *instructorul casei de cultura*
Boban Mihail *conducatorul echipei*
Turcan Anabelle *antreprenor*

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL ORHEI

CONSILIUL SĂTESC SUSLENI

MD 3548 s. Susleni
Tel. (235)-46-2-36, 46-2-38
C/f 1007601001776



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ СУСЛЕНЬ

МД 3548 с. Суслень
Тел. (235)-46-2-36, 46-2-38
К/ф 1007601001776

RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria s. Susleni, r. Orhei, confirmă că operatorul economic "VALDCONGRUP" SRL a participat în calitate de antreprenor general la **Reconstrucției casei de cultură din s. Suleni, r. Orhei**, conform contractului nr. 11/16 din 12 mai 2016.

Antreprenorul a îndeplinit obiectul contractului, executând reconstrucția casei de cultură respectând exigențele esențiale ale Legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și respectând normativele în vigoare.

În procesul de construcție antreprenorul a demonstrat abilități organizatorice excelente prin modul de organizare a șantierului și aprovizionare cu materiale de construcții. Acesta a respectat termenul de îndeplinire a lucrărilor, acestea fiind executate înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Echipa "VALDCONGRUP" SRL a oferit întotdeauna sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre.

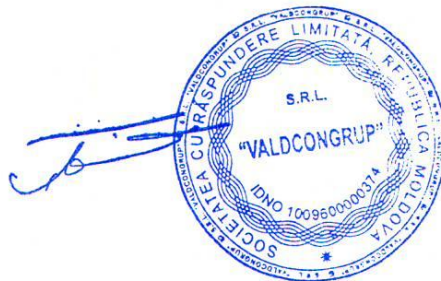
Prin urmare recomandăm selectarea operatorului economic "VALDCONGRUP" SRL pentru executarea lucrărilor de construcție și reconstrucție oricăror instituții similare publice și private.

Cu respect,

Primarul s. Susleni, r. Orhei,

Ilie Boldurat

Data: 20.06.2017



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Lucrări de reparație capitală a construcțiilor, existente ale
Unității Militare 1003 a DTC al MAI din str. Ștefan cel
Mare și Sfânt, 140 A, mun. Bălți, (etapa I) Bloc A
(acoperiș: fațada)

2. Numărul și data contractului:

Nr.145 din 22.08.2018

3. Denumirea/numele beneficiarului

Departamentul Trupelor de Carabinieri

4. Adresa beneficiarului:

mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 a

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la
îndeplinirea contractului:

antreprenorul

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care a încheiat contractul (lei)	s-	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	3 043 025,00		174 886,49
b) finală (la data finalizării contractului)	3 043 025,00		174 886,49

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul
lor de soluționare: _____ Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

6 luni

b) Efectiv realizată:

7 luni

c) Motivul de decalar a termenului contractului (dacă este cazul), care va si
susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr.1 din 29 martie 2019

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul
verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special
la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:
nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 145

privind achiziția prin Licitație Publică

"22" 08 2018

mun. Chișinău
(municipiu, oraș, județ)

I. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 18/02722 din data 13 iulie 2018, între **Departamentul Trupelor de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A, telefon: 0 22 739307, 022 739368, fax: 0 22 739368, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 9537 din 20.04.2016, reprezentat prin Prim adjuncat al comandantului, șef al Statului Major al DTC, Mihail CIUBACIUC, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte,

și „VALDCONGRUP” SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor, 171/2, telefon: 0 22 428393, 078664664, fax: 0 22 428062, e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 9349 din 19.06.2018, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența seria A MMII nr. 037657 din “25 februarie 2009”, perfectată la “15 iunie 2009” și “23 iunie 2011”, valabilă până la “25 februarie 2014”, prelungită până la “25 februarie 2019”, eliberată de Camera de Licențiere pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin administrator Denis ȚURCAN, în calitate de *Antreprenor*, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrări de reparație capitală a construcțiilor existente ale Unității militare 1003 a DTC al MAI din str. Stefan cel Mare si Sfint, 140 A, mun. Bălți, etajul I Bloc A (acoperis; fatada), în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 6 (șase) luni calendaristice de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3 043 025,00 (Trei milioane patruzeci și trei mii douăzeci și cinci) lei MD inclusiv, TVA.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocațiilor bugetare anuale, după cum urmează:

- suma de 2 120 000,00 (două milioane o sută douăzeci mii) lei MD, urmează a fi achitată din contul surselor financiare alocate pentru anul 2018;
- suma de 923 025,00 (nouă sute douăzeci și trei mii douăzeci și cinci) lei MD, urmează a fi achitată din contul surselor financiare alocate pentru anul 2019.

4.3. Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6: Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.



6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) P.E. nr. 5128-1 S.A. – 1 exemplar;

b) P. E. nr. 5128-1 C.L. – 1 exemplar;

c) P.E. nr. 5128 – CBA – 1 exemplar;

e) Memoriu explicative – 1 exemplar.

f) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicate sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreeată de Beneficiar este în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la

expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va veghea calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Rîdicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărătoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înșușteze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raportul cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe



șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general în mod obligatoriu.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 3 (trei) zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **5 (cinci) ani**.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut

la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de **5 %** din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1 %** din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește **20 (douăzeci) zile calendaristice**, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.



12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- Antreprenorul general a abandonat contractul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. *Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.*

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind **valabil până la 31 decembrie 2019.**

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi,

"22" 08 2018.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Antreprenor: „VALDCONGRUP” SRL	Beneficiar: Departamentul Trupelor de Carabinieri a MAI
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Uzinelor, 171/2	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 a
Telefon: 0 22 428393; 078664664	Telefon: 0 22 739307, 0 22 739368, 0 22 281424
IBAN: MD47EN000000222404607858	IBAN: MD08TRPBAA311120A14338AD
Banca: BC „Energbank” SA	Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Decebal, 76, fil. Botanica	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod: ENEGMD22858	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1009600000374	Cod fiscal: 1006601000473

16. Semnăturile părților

“ ANTREPRENOR”:	“ BENEFICIAR”:
 DENIS TURCAN	 MIHAIL CIUBACIUC
	Contabil:
	Înregistrat: nr.
	Data:



Handwritten signature



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 29 03 2019

Privind executarea: „**Lucrări de reparație capitală a construcțiilor existente ale unității militare 1003 a Departamentului Trupelor de Carabinieri al MAI din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 140/1, mun.Bălți**” etapa 1, Bloc lit.A (Acoperiș și fațada), conform contractului de antrepriză nr.145 din 22.08.2018 și Acordului adițional nr.203^a din 18.12.2018, încheiat între Departamentul Trupelor de Carabinieri al MAI și SRL „Valdcongrup”.

1. Lucrările au fost executate în baza proiectului de execuție nr.5128-1 elaborat de către SRL „Industrialproiect” , contract de antrepriză nr.145 din 22.08.2018 și Acord adițional nr.203^a din 18.12.2018.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 2 zile fiind formată din:

Președintele comisiei: Comandant adjunct al Trupelor de Carabinieri al MAI, șef al Direcției logistică a DTC, colonel Constantin Pînzari.

Membrii comisiei: Comandant al unității militare 1003 a DTC, lt. colonel Oleg Buzdugan; Comandant adjunct pentru logistică, tehnică și armament a unității militare 1003 a DTC, maior Alexandru Hudoi; Șef adjunct al Direcției, șef al Serviciului evidență contabilă și executare bugetară d DF a DTC, loc.colonel Oleg Alexa; specialist principal al Serviciului construcții capitale, cazare și exploatare al Direcției logistică a DTC, maior Tatiana Grachilo (*Responsabil tehnic, atestat*), Șef al Serviciului exploatare cazărni și locuințe a unității militare 1003, loc.major Ion Cebotari.

Invitații:

Antreprenorul: Director al SRL „Valdcongrup” dl. Denis Țurcan; diriginte de șantier al SRL „Valdcongrup” dl. Anatolii Țurcan.

Inginer șef de proiect: dl.Oleg Brînză;
specialist principal Petru Corcevschi.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 ce nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- **a admite recepția la terminarea lucrărilor conform contractului de antrepriză nr.145 din 22.08.2018 și Acordului adițional nr.203^a din 18.12.2018 efectuate în baza proiectului de execuție cu nr.5128-1 și caietelor de sarcini, îndeplinite în volum deplin.**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- **efectuarea lucrărilor de reparație capitală a construcțiilor existente ale unității militare 1003 a Departamentului Trupelor de Carabinieri al MAI din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 140/1 mun.Bălți**” etapa 1, Bloc lit.A (Acoperiș și fațada).

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- **a aproba recepția „Lucrări de reparație capitală a construcțiilor existente ale unității militare 1003 a Departamentului Trupelor de Carabinieri al MAI din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 140/1, mun.Bălți” etapa 1, Bloc lit.A (Acoperiș și fațada).**

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul, adresa poștală mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, 140/1, cu numărul cadastral 0300207.637.03 cu destinație specială.

Valoarea lucrărilor conform contractului de antrepriză nr.145 din 22.08.2018 și Acordului adițional nr.203^a din 18.12.2018 constituie 3 043 025,00 (Trei milioane patruzeci și trei mii douăzeci și cinci lei 00 bani), inclusiv TVA.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi vineri la 29 03 19 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

BENEFICIAR:

Președintele comisiei:
Membrii comisiei:

Constantin PÎNZARI

Oleg BUZDUGAN

Alexandru HUDOI

Oleg ALEXA

Responsabil tehnic-atestat:

Tatiana GRACHILO

Ion CEBOTARI

Invitați:

ANTREPRENOR:

Directorul SRL „Valdcongrup”

Denis ȚURCAN

Diriginte de șantier-atestat

Anatolii ȚURCAN

Inginer șef de proiect

Oleg BRÎNZĂ

Specialist principal de proiect

Petru CORCEVSCHI

8. **Lucrarea: Reparația capitală a construcțiilor existente ale unității militare 1003 a Departamentului Trupelor de Carabinieri al MAI din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 140/1 mun.Bălți**” etapa 1, Bloc lit.A (Acoperiș și fațada), este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

28 martie 2019

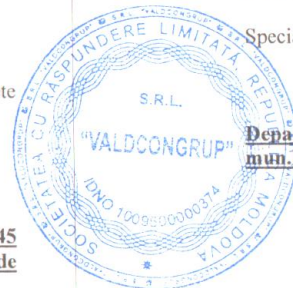


Denis ȚURCAN

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:



Mihail CIUBACIUC



Lista
pieselor din documentația scrisă și desenată,
care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete

Observații nu sunt

[Large handwritten signature]



RT-0013 Grachilo T. I. Iul

Lista
lucrărilor cuprinsă în documentația tehnică, ce n-au fost executate

*Proiectul de execuție a fost respectat
Observații nu sunt*

[Large handwritten signature]



RT-0013 Grachilo T. I. Iul

Anexa nr. 3
la proces verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 29.03.2019

Lista
lucrărilor cuprinsă în documentația tehnică la care
nu s-au respectat prevederile proiectului

Prevederile proiectului au fost
respectate
Observații nu sunt



0043 Gracilio T. Hancu



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General de Carabinieri



MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65^a tel: 73-93-00, 73-93-09, 255-857, fax: 73-93-03

nr. 112-928 „16” „04” 2018

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Inspectoratul General de Carabinieri al MAI confirmă dovada de colaborare reușită pe parcursul anilor 2018-2019 cu compania SC „Valdcongrup” SRL, privind executarea lucrărilor de reparație capitală a construcțiilor existente ale unității militare 1003 a IGC din mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140/1, etapa 1, bloc lit. A (acoperiș și fațada).

Ținem să menționăm, că lucrările executate de către agentul economic nominalizat au fost executate calitativ.

În concluzie, recomandăm compania SC „Valdcongrup” SRL, ca fiind un partener profesionist și de încredere pentru orice companie/instituție cu care va relaționa și apreciem lucrările sale de calitate.

Președintele Grupului de lucru
pentru achiziții al IGC



Constantin PÎNZARI



SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

*Verificat
Utilizos A
20.04.2016*

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009





	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

- 9.1 Terasamente și lucrări de teren
- 9.2 Executarea construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfectionarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.

0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Tipul de modificare				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Genurile de activități				
10					
Anexe	Nr.4,5,9				

10.04.2016

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



Capitolul I
Dispoziții generale

CUPRINS:

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, protecția și protecția mediului ambiant;
- E- izolarea termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva eșecului.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarea ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0084874 de Camera Înregistrării de Stat de lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema.

- automobile;
- excavatoare

1.2.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înstruirea bază cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conformează de legislația Republicii Moldova, Constituției de constituire al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în firma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor sale, menținerea stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea instalațiilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor conștientizând genurile de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariul cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, sudori, lucrători de fundații.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normele în vigoare.

1.3 Baza de producere

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se achiziționează conform contractului de arendă.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicii.

1.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- vehicule motrice;
- aparat de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;



Capitolul II Definiții



II.1 Manual de asigurare a calitatii- document care enunță politica calitatii și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calitatii, conceput în programul de asigurare a calitatii, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme de asigurare calitatea.

II.2 Asigurarea calitatii- sistem unic de conducere a calitatii cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea muncii lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea cerințelor tehnice de standart.

II.3 Auditul calitatii (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calitatii)- examinare sistematică și independentă a calitatii lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în corespundență cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calitatii- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calitatii, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calitatii.

II.8 Inspecție de asigurare a calitatii- acțiune de control efectuată înainte sau la stadiu prestabilit în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiar de investiții la unitățile executate (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau on-line, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calitatii(PAC)- ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, imposibil de prevădit și detectare a erorilor abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personal calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calitatii- documentul care examinează și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proiectant a obiectivului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

II.18 Unitate-furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspecție, sesare, control sau alt mod de determinare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdeongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdeongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdeongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calitatii pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdeongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calitatii va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdeongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calitatii și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2 Organizarea „Valdeongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calitatii lucrărilor contractate revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdeongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calitatii cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calitatii în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdeongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdeongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție/asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdeongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.4.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdcongrup” S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procedura muncilor de construcții pentru „Valdcongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- dăuce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de cunoaștere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdcongrup” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează polișca în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;

- este subordonat și raportează directorului „Valdcongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentului subordonat.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evaluează și efectuează salarizarea personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de cunoaștere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. înadresează un număr de lucrări cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în cadrul de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdcongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdcongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr.4.

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care este drept sub reflectarea documentară a muncii execuției construcției prin umplerea și răsucirea etichetelor lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlul tehnic de calitate în toate etapele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele, serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materialele și etichetele tehnologice însoțite de certificate de conformitate și rapoarte tehnice;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor producției aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;



Capitolul IV Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Intrarea și depozitarea materialelor

Condiții realizabile

IV.1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdeongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdeongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărata calitate lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de proiect sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, analizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcția tehnică „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.2 Directorul tehnic planifică aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și licențele, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noului tipuri de producție pentru obținerea unei calități optime;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

17

18



IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de identificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identității lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdeongrup” S.R.L. în baza procedurilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programa de lucru construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se dosează:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor materialelor primite;
- luarea sub control a produselor primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnice cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului.

19

IV.5.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității produselor.

IV.5.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcție are loc sistematic în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdeongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități condiții realizabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de construcție și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. sînt documentate împreună în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se înlocuiesc în baza documentației normative-tehnice.

- instrucțiuni de lucru;
- standardele calității produsului aprovizionat.

IV.5.4 „Valdeongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu propoziție de calitate.

IV.5.5 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor conștientiza prin raport de delegatului de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdeongrup” S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și amănunțit în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcție aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6.

IV.6.4 La șantier, șeful de echipă (mașină), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportul delegatului de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semnificative și produse finite, sînt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdeongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdeongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude șermele de control, afectarea arțeculelor plătute, factori de contaminare și altele.

20



Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare



V.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării este documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnico-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valcongrup” S.R.L. se desfășoară în conformitate cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de eficiența lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valcongrup” S.R.L. detinează:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instruirea de lucru aplicabil;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.

V.1.6 Planul de control „Valcongrup” S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări corespunde cerințelor pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și coordonat în conformitate cu cerințele de control al calității însoțit pentru activitățile „Valcongrup” S.R.L.

V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundență cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespundenței materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasaportelor tehnice, certificatele;
- în caz de necorespundere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transport, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.); volum și exactitate;
- mijloace: scări, aparatură de măsurare, instrumente.

V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabilit al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valcongrup” S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, întreprinerea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de scări de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-rău verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența surselor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-0-81) SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;





- grosimea mortarului în rost;
- pătrunderea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tastre și de formare;
- realizarea corectă a balustradului prefabricat;
- atașarea corectă a canalelor de ventilație;
- finisarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor anticorozive;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 6-25-83.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților:

- construcția învelșurilor din rînc;
- păstrarea stării de apărate a betonului
- mărirea și cantitatea afluenței părții frontale a gîrului de acoperș;
- calitatea înclinării ședee, învelșului anticoroziv:
- calitatea termozolației parocurilor de acoperș;
- calitatea sudurii gîrurilor amare;
- calitatea lucrărilor de termozolație;
- corespunderea înclinării învelșului cerințelor de proiect;
- calitatea tîrnului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate înainte de începerea lucrărilor hidroizolante în conformitate cu cerințele de standard:
- controlul grosimii cu hitaș a învelșului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, giposului, pastei de var (prevenirea prăbelor pentru încercările de laborator, moșie ou ace de pevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podcă;
- respectarea regimului tehnologic în construcția poddelene;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podcă.

25



Capitolul VI Examinări Tehnice de Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

27



- calitatea elementelor de împănare conform cerințelor de proiect și standard de pasaport;
- calitatea montării elementelor de împănare;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN 11.05.04-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.02-85;
- conținutul lucrărilor în construcția rețelelor tehnice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloace de măsurare și încercare

- V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitatea organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt etalonate etalonurilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.
- V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marșaj sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.
- V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o siguranță metrologică și sînt dotate cu etichetă oficială.
- V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.

26

VI.1. Planificarea ETAC

- VI.1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.
- VI.1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.
- VI.1.3 ETAC se efectuează pe baze:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (scara tehnică, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de execuție și tehnice de producție.
- VI.1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantiier.
- VI.1.5 Conducerea și anume directorul general a „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implementarea ETAC.

VI.2. Sistemul ETAC

- VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:
- ETAC-uri interne la parțile care dispozăză activității în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și nivelului implementării PAC;
 - ETAC-uri externe la furnizorii de produse, servicii.

- VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC implementează următoarele sarcini:
- înlocuirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcție-montaj cu livră peșii sau prin laboratorul străin acreditat;
 - verificarea și controlul utilităților, mecanismelor și mijloacelor de măsurare de către Valdcongrup conform planului de control;
 - repararea la timp a mecanismelor cu livră peșii sau prin întreprinderi socializate;
 - asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrii personalului răspundător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, în calitate și se conduce de prescripțiile compartimentului de asigurare a calității;
 - personalul ingineresc, anual, trece costuri de pregătire și perfecționarea, astăzi-

28



asistență conform planificării ETAC:
- personalul marșuteic, amas, și mecanic, notașișă de centrele specializate sau
comisiți compente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la finalizarea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii, neconformitățile pot fi distanțe (relativ) în creștere semnificativă și mai puțin semnificativă.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedesc că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcă.
- VII.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj a o încălcare a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și înlocuirii și înlocuirii la moment.
- VII.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precize detaliate, ce servesc pentru îndlăturarea cauzelor și prevenirea repetiției.
- VII.1.8 „Valdcongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj efectuate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistază în baza analizei parametrilor de lucrările de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatorii.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consultul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdcongrup” S.R.L.

VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdcongrup” S.R.L. este însoțită de documentația, la moment bine organizată, pentru prevenirea repetiției unor lucrări neconforme.

VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru îndlăturarea, prevenirea repetiției lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- VII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate îndeplinite sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității dezvoltă metodele și precizează responsabilitățile pentru:
 - identificarea condițiilor cauzate de calități;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și îndlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative înțelene, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se întocmesc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdcongrup” S.R.L.

31

32



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



VIII.1 Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valcongrup” S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se înlocuiește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucru de construcție-montaj.
- VIII.1.6 Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane nerezitate a „Valcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2 Înregistrări

- VIII.2.1 „Valcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.
- VIII.2.2 „Valcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

34



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valcongrup” S.R.L. sînt valabile, creabile, reproducibile, ușor se regăsesc după model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoarte controlului și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor necoforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările comisiunii acțiunilor corective;
- înregistrările atașării echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei evenimentului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect realizate în timpul lucrării de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, plătarile lor;
- lista marcatelor și semnele fabricate furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35



Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilităților și instalațiilor tehnologice

36



IX.1. Teracamente si lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasare.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțime limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțime mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțime limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Producție și elemente din profile de aluminiu și polimerizată de vâșit.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilitatilor

- 3.1. Izolații și sarpante, instalații hidrolog.
- 3.2. Instalații termice.
- 3.3. Instalații anticongelive.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Teraziile, plașje exterioare și interioare, zugrăviri.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de împănare.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

37



IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

IX.7. Montarea utilitatilor și instalatiilor tehnologice

- 7.1. Centrale de apă.
- 7.2. Centrale de energie termică.
- 7.3. Automatazări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 C și cazane de abur cu presiune sub 0,07 Mpa.
- 7.5. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.

38



- X.1. Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdecongrup” S.R.L., sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- X.2. Perfectionarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdecongrup” S.R.L.
- X.3. Asigurați personalul în baza securității tehnice.



Capitolul X

Perfecționarea cadrelor

39

40



Capitolul XI Auditul intern

- XI.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XI.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XI.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de consesăuiment a întreprinderii.
- XI.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndlăturarea necoformităților în baza tehnicii normativă, lucrărilor de ocătuăiment.
- XI.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

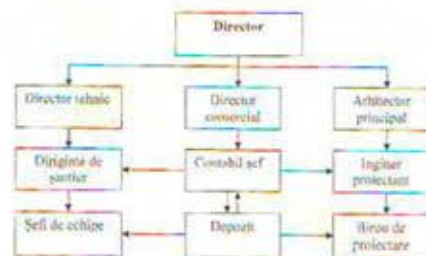
41

42



Capitolul XII Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.



43

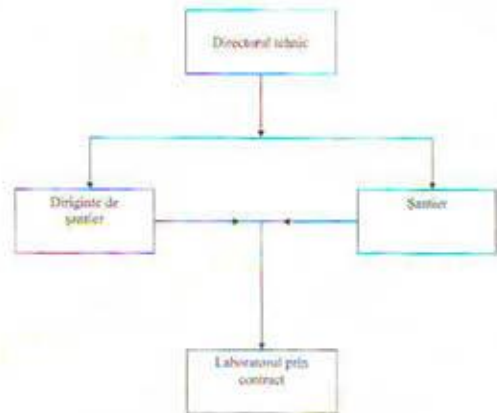
44



Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității



Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Stadiu	Vechime în muncă
1	Jurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Jurcan Anotol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lahman Ionel	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Tivășcu Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Jurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Crețu Mihai	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componenta muncitorilor angajați în documentul contractual

Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
1	Mitrucșki Ivan	Electrician-montajor-cablator
2	Caciula Anotol	Electrician-montajor-cablator
3	Jorja Vasile	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
4	Barbaru Eugeniu	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
5	Adrian Grigoriu	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
6	Ulinoscu Oleg	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
7	Burdub Vasile	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Tufbuc Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
9	Sprincenă F. Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
10	Ungureanu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
11	Tufbuc Sergiu	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
12	Dăbulețiu Maxim	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
13	Răduț Olexandru	Muncitor calificat în construcție
14	Bebeșcu Andrei	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
15	Spac Anotol	Șofer autocamion
16	Griguc Ion	Șofer autocamion
17	Spac Alexandra	Șofer autocamion
18	Belu Ion	Șofer autocamion
19	Pavolachi Vladimir	Șofer cu gaze
20	Jurcan Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
21	Căstăruț Ion	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
22	Dăbulețiu Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
23	Ischian Nicolae	Șofer cu gaze
24	Ischian Vitalie	Șofer cu gaze
25	Rădu Nicolae	Loncator
26	Spac Sergiu	Loncator
27	Doncila Gheorghe	Loncator
28	Lacu Alroel	Loncator
29	Lacu Gheorghe	Împilat în construcție
30	Carapangiu Alexandru	șofer-vopositar
31	Grosu Ilie	zidar-șofer vopositar
32	Dăbulețiu Mihai	dulgher-împilat
33	Carapangiu Ilie	finisor-finisier
34	Carapangiu Anotol	finisor-montajor
35	Bezeșchi Anotol	împilat



**EXUMERAREA
notelor normative în vigoare existente
în firma „Valdcongrup” S.R.L.**

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale:
3. SNIP III-1-73 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.05-73 Construcții permanente și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea edificiilor
9. SNIP 3.01.05-94 Lucrări gospodărești în construcție
10. SNIP 3.04.03-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.04.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea edificiilor
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 2.04.03-86 Protecția sanitară construcțiilor și edificiilor de fațadă exterioră
18. SNIP 3.05.02-87 Construcțiile permanente și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.90 Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcție.
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizarea principiilor activității metrologice în construcție.
22. HCM A.01.06.97 Structura și modul de lucru al controlerilor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



**Schema
controlului de intrare și abstracta a materialelor de construcție**

Metoda de control	K	După documentație	Standard	Verbal	De ornămînt	Verbal	De ornămînt
Clasa controlată	7	Recepționarea (acceptare)		Recepționarea		Seriful de șantier	Seriful de șantier
Periodicitatea	6	De la fiecare partidă		La descărcare		Înaintea schimbării	La servirea
Locul de bazare a probei	5	Șantier, camion		Depozit		Depozit	Alinaș de transport
Scopul controlului	4	Correspondența calității după determinarea volumului real		Controlul depozitării		Recepționarea calității	Controlul încercărilor
Ce se controlează	3	1. Certificat 2. Copiile 3. Calitatea		Respectarea regulilor de descărcare și depozitare		Lipsa murăturii la plicuri	Serviciu corect a materialelor
Etapa, procesul, produsul	2	Recepția de intrare pe șantier		Descărcarea și depozitarea		Instalarea în depozit	Serviciu materialelor
	1						



50



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Uniformitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența geometriilor	Precizarea datelor de proiect	Metoda micșunii de sonare prin câșu
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda mătășii tăierei
Măști volumetrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția șantului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coefficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului K09-00-M



Anexa nr.2

**INFORMAȚIE
despre baza materială a firmei „Valdcongrup” S.R.L.**

Nr.	Denumirea utilajelor, echipamente, mijloace de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	2	3	4	5
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Azielire de producere	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
MECANISME				
1	Man	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Bucșantă 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2328	Autobucșantă 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Înalt 2,5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Înalt 2,5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 3t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7,4t	buc	1
8	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
9	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
10	CAT 309C	Excavator 8,5t	buc	1
11	ZIL 133	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Hitzo 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodur PT 160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofiziona	buc	1
4	Lombardini	Compactor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2

51



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arșiți	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curenți 5.5 kW	buc	1
8	Farmer FAG 6500	Generator de curenți 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompă	buc	1
11	-	Compresor, fatm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Încălzi de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Montal	Aparat de tencușă	buc	1
17	Makita, Bosch	Polizor unghiular	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Teodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m ²	500
25	-	Schese	m ²	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	1
27	-	Măsură de temperatură	buc	3

Aprobat
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Tarcan Denis



QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun. Chisinau,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

BS EN ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrari de constructii a clădirilor rezidentiale si nerezidentiale, de pregatire a terenului . Lucrari de instalatii electrice , sanitare , termice ,aer conditionat, Lucrari de ipsoserie, tamplarie, dulgherie , pardoseli , vopsitorie , zugraveli , finisaje , sarpante si terase la constructii. Lucrari speciale de constructii.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321, 4322, 4331/2/3/4, 4391, 4339

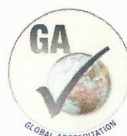
Aprobat initial la	5 Martie 2018
Certificare initiala la	5 Martie 2018
Certificatul expira la	5 Martie 2021
Numarul certificatului	4156345



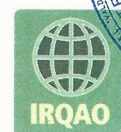
În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificate acreditat si autorizat pentru emitere de catre Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de catre Quay Audit UK Limited in conformitate cu ISO 17021: 2006 "Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organisme care efectueaza audit si certificare de sisteme de management". Acest certificat este valabil numai atunci când este inscris in registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun. Chisinau,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

BS EN ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, de pregatire a terenului . Lucrari de instalatii electrice , sanitare , termice ,aer conditionat, Lucrari de ipsoserie, tamplarie, dulgherie , pardoseli , vopsitorie , zugraveli , finisaje , sarpante si terase la constructii. Lucrari speciale de constructii.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321, 4322, 4331/2/3/4, 4391, 4339

Aprobat initial la **5 Martie 2018**
Certificare initiala la **5 Martie 2018**
Certificatul expira la **5 Martie 2021**
Numarul certificatului **4156344**

**REGISTERED
MANAGEMENT
SYSTEMS
BS EN ISO
9001:2015**
QUAY AUDIT UK LTD



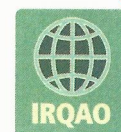
În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificate acreditat si autorizat pentru emitere de catre Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de catre Quay Audit UK Limited in conformitate cu ISO 17021: 2006 "Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organisme care efectueaza audit si certificare de sisteme de management". Acest certificat este valabil numai atunci când este inscris in registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk