

Цей файл має накладені підписи

 Підписаний файл

 Contract S2.pdf

☎ Базоров Дмитро Іванович

Організація

ТОВ "МРП"СТАЛЬСЕРВІС"

Посада

Директор

Час підпису, підтверджений центром сертифікації

14 липня 2022 р., 17:11

РНОКПП

ЕДРПОУ

3009405298

42338147

Сертифікат виданий

КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"

Серійний номер

[illegible]



ДОГОВІР
на виконання робіт (підяду) №Z1.1.4.5.00005

Войтко О.В.

місто Гайсин

14.04.2021

Замовник: ТОВ "ПК "ЗОРЯ ПОДІЛЛЯ", в особі Громадянин України Безкоровайний Ю.М., який діє на підставі довіреності від 30.12.2020, з одного боку, та
Підрядник: ТОВ "МРП "Стальсервіс", в особі Директор Парфенюк В.Г., який діє на підставі статуту, з іншого боку, далі за текстом Договору спільно іменовані «Сторони», а кожен окрема «Сторона», уклали цей договір підяду (далі - «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи (далі за текстом - Роботи) відповідно до завдання Замовника (проектна, або технічна документація, або технічна характеристика об'єкту підяду) та в обумовлений цим Договором термін, Замовник зобов'язується прийняти готовий (закінчений) результат роботи Підрядника і сплатити вартість виконаних робіт.

1.2. Склад, вартість (ціна) та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі завдання Замовника та вказуються в Кошторисі, складеного Підрядником, який набуває чинності та стає невід'ємною частиною Договору з моменту затвердження його Замовником.

1.3. Основні параметри (характеристики, показники) готового (закінченого) результату Роботи вказуються в Кошторисі, що є невід'ємною частиною даного договору.

1.4. Виконання робіт за даним договором здійснюється із матеріалів та засобами Підрядника, якщо інше не визначено сторонами в Кошторисі, що є невід'ємною частиною даного договору.

Якість виконання Робіт, а також матеріалів і засобів, що використовуються Підрядником під час виконання Робіт, повинні відповідати чинним нормативним документам, ДСТУ та стандартам якості, що існують у звичайній практиці та/або спеціально передбачені законодавством України, а також дотриманням умов, що забезпечують захист інтересів Замовника щодо повноцінного, безперешкодного використанні матеріалів та готового (закінченого) результату зазначених Робіт.

1.5. Роботи виконуються на об'єкті Замовника (далі - Об'єкт), назва, опис та характеристика якого, місцезнаходження вказуються в Кошторисі, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт на протязі 10 (Десять) робочих днів з моменту підписання сторонами даного Договору і забезпечує їх завершення до в термін до 15.08.2021р. р.

2.2. Підрядник за умови попереднього погодження із Замовником має право достроково виконати свої зобов'язання, передбачені цим Договором, за умови, якщо таке дострокове виконання не буде погіршувати якість Робіт за цим Договором і не буде перешкоджати виконанню робіт інших підрядників, залучених Замовником до виконання робіт на Об'єкті або виробничих процесів Замовника. За умови попереднього погодження Замовник зобов'язується прийняти та оплатити достроково виконані Роботи в порядку, встановленому цим Договором.

2.4. Термін виконання Підрядником Робіт можуть бути продовженими виключно у випадках:

- виявлення додаткових об'ємів Робіт, не врахованих завданням Замовника та Кошторисом;
- зміна темпів або зупинка виконання Робіт за рішенням Замовника;
- зриву строків постачання матеріалів, фінансування, розрахунків з вини Замовника, якщо має місце виконання робіт з використанням матеріалів Замовника, що спричиняє збільшення тривалості строків виконання робіт і в разі, якщо такі факти документально підтверджені;
- внесення з ініціативи Замовника змін до технічних завдань та/або Кошторису.

2.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

2.6. Для продовження термінів виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п. 2.4, Підрядник зобов'язаний не пізніше 12:00 год. наступного робочого дня повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання та додаткових витрат, якщо такі необхідні.

Замовник протягом 2 (двох) робочих днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

2.7. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 10 (десяти) календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

2.8. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання. Якщо таке рішення Замовника зумовлене необхідністю продовження термінів виконання робіт, Сторони будуть вирішувати це питання у порядку, передбаченому в п. 2.9.

2.9. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.



3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. Виконати Роботи з належною якістю з власних матеріалів, якщо інше не погоджено сторонами, з використанням власного та залученого устаткування та техніки відповідно до умов цього Договору з дотриманням відповідних вимог з якості зазначених видів Робіт та у відповідності до чинних державних стандартів та будівельних норм.

3.1.2. Виконати Роботи у строки, встановлені у п. 2.1. цього Договору, та передати готовий (завершений) результат Роботи Замовнику.

3.1.3. Забезпечити передачу Замовнику у встановленому порядку всієї необхідної виконавчої та іншої документації, що відображає хід і якість виконання Робіт за цим Договором.

3.1.4. У письмовій формі проінформувати Замовника про будь-які відхилення від умов (показників, параметрів тощо), які визначені цим Договором завданням на виконання робіт, та усувати такі відхилення у строки і способами, що будуть встановлені та визначені Замовником.

3.1.5. Нести повну відповідальність за безпеку виконання робіт своїм персоналом та безпеку робочих місць, що граничать з місцем виконання робіт на Об'єкті Замовника.

Забезпечити організацію та проведення робіт відповідно до вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, як для власних працівників, так і для працівників підприємства-Замовника, що будуть залучатись до виконання робіт за умовами договору.

Створити на робочих місцях підлеглих працівників безпечні та нешкідливі умови праці.

Забезпечити виконання вимог трудового законодавства, ЗУ «Про охорону праці», правил, норм протипожежної безпеки, виробничої санітарії і нести відповідальність за їх порушення, згідно чинного законодавства.

Нести відповідальність за відповідність та наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначені нормативними документами, а також за проведення інструктажів та навчань з питань охорони праці своїми працівниками, за наявність відповідних допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки та при експлуатації обладнання, яке не використовують працівники Виконавця під час виконання робіт.

Терміново повідомляти замовника про настання нещасного випадку на території підприємства Замовника з підлеглим працівником Підрядника та/або Замовника.

Зберігати до прибуття комісії з розслідування нещасних випадків обстановку на робочому місці в такому стані, в якому вона була на момент настання нещасного випадку.

3.1.6. Надавати Замовнику для здійснення контролю і нагляду за виконанням робіт безперешкодний доступ до всіх видів Робіт протягом усього строку їх виконання.

3.1.7. Власними силами та за власний рахунок усувати недоліки (дефекти) у роботах та власних матеріалах, виявлених Замовником та/або відповідними державними органами, авторським наглядом строки, що встановлені Замовником, якщо інший строк не буде окремо погоджений Сторонами.

3.1.8. У найкоротші можливі строки здійснити усунення будь-яких обставин, які приведуть до затримки або можливої зупинки виконання Робіт.

3.1.9. В разі залучення до виконання Робіт інших осіб (субпідрядників) здійснювати таке залучення на власний ризик та за власний рахунок працівників/субпідрядників у необхідній кількості з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання трудового законодавства, дотримання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, а також проводити своєчасний відповідний інструктаж залучених працівників/субпідрядників.

3.1.11. Нести повну відповідальність за дії своїх працівників та залучених на Об'єкт субпідрядників, вживати відповідних заходів щодо запобігання порушень технологічної та виробничої дисципліни, пропускового режиму, правил безпечного виконання робіт, охорони праці, пожежної безпеки, громадського порядку, правил, встановлених на Об'єкті, недопущення протизаконних дій, в тому числі появи та перебуванні на Об'єкті Замовника в стані сп'яніння, інших порушень чинного законодавства.

3.1.12. Підрядник зобов'язується здійснювати належне оформлення та реєстрацію податкових накладних, розрахунків коригувань до них (далі - податкові накладні) відповідно до вимог чинного податкового законодавства України, надавати Замовнику інформацію, а у випадку неналежного виконання вимог Податкового кодексу України щодо реєстрації податкових накладних, якщо таке неналежне виконання призвело до втрати Замовником податкового кредиту, відшкодувати Замовнику суму такого податкового кредиту та штраф в порядку, визначеному цим Додатковим договором. У разі нездійснення Підрядником обов'язкової згідно з чинним законодавством України реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, та/або порушення Підрядником строків чи порядку реєстрації податкових накладних/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, та/або отримання квитанції про відхилення, Підрядник протягом 10 календарних днів з дати відправлення вимоги Замовника, сплачує Замовнику:

- 1) суму податку на додану вартість, на яку у Замовника не виникло право на податковий кредит з вини Підрядника;
- 2) суму штрафних санкцій (штраф, пеня), якщо такі будуть накладені на Замовника податковими органами внаслідок порушення Підрядником своїх зобов'язань щодо своєчасної та належної реєстрації податкових накладних за Договором, подання декларації, сплати податків тощо.

3.2. Підрядник має право:

3.2.1. На оплату Замовником за належним чином виконані Роботи у розмірі, строки та в порядку, передбаченими цим Договором.

3.2.2. а також інші права, що прямо передбачені чинним законодавством України.



3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Здійснювати оплату за готовий (результат) Робіт у порядку, строки і на умовах, визначених положенням цього Договору.

3.3.2. Якщо після прийняття Робіт/їх частини Замовник виявив відхилення від умов цього Договору або інші недоліки/порушення, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), Замовник зобов'язаний сповістити про це Підприємця.

3.3.3. Забезпечити Підприємцю доступ до Об'єкта, надати можливість ознайомлення з усією документацією, необхідною для виконання Підприємцем Робіт за цим Договором.

3.3.4. Прийняти виконані Роботи за умови їхнього належного якісного виконання з дотриманням умов цього Договору, технології проведення робіт, державних будівельних норм та іншої діючої нормативної документації, які регулюють проведення зазначених видів Робіт.

3.3.5. Забезпечити охорону Об'єкта, у т.ч. матеріалів, будівельно-монтажних механізмів, у нічний час, вихідні та/або святкові дні та періоди, коли Роботи не виконуються Підприємцем.

3.5. Замовник має право:

3.5.1. У будь-який час здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконуваних Робіт, їхньою відповідністю проектній документації на виконання робіт, якістю матеріалів, що використовуються Підприємцем.

3.5.2. Вимагати виправлення за рахунок Підприємця недоліків (дефектів), які виникли в результаті допущених Підприємцем порушень без подовження строків виконання робіт, погоджених в цьому Договорі.

3.5.3. Вимагати відсторонення від виконання Робіт працівників/субпідприємців Підприємця у випадку виявлення їхньої недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм безпечного виконання робіт і охорони праці, громадського порядку, тощо.

4. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДПРИЄМЦІВ.

4.1. Підприємець має право за письмовим погодженням із Замовником залучати до виконання робіт субпідприємців.

4.2. Підприємець залучає субпідприємців в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

4.3. Залучення субпідприємців здійснюється Підприємцем з обов'язковим письмовим погодженням із Замовником. Замовник має право в будь-який час та на будь-якому етапі Робіт відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних субпідприємців.

4.4. Замовник і субпідприємець не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням (невиконанням, або неналежним виконанням) зобов'язань за Договорами, укладеними кожним з них з Підприємцем. Укладення субпідприємцем договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідприємцями.

4.5. Технічний контроль за якістю робіт і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості виконання робіт субпідприємцями. Субпідприємці мають приймати до виконання рішення та вказівки Замовника, довівши це до відома Підприємця.

4.6. Підприємець забезпечує координацію діяльності субпідприємців, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідприємців такою ж мірою, як і за свої власні дії.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підприємець, якщо інше визначено в кошторисі. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підприємця.

5.2. Підприємець не має права використовувати ресурси для виконання робіт на інших об'єктах.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Договірна ціна виконання робіт за Договором визначається у кошторисі та складає 2 948 400,00 (Два мільйони дев'ятсот сорок вісім тисяч чотиреста гривень 00 копійок) у тому числі ПДВ.

Кошторис на виконання робіт (договірна ціна) за даним Договором є твердим.

6.2. Сторони можуть перейти до застосування динамічного кошторису, а Договірна ціна робіт може підлягати коригуванню і у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

- а) коригуванням Замовником проектних рішень, яке зумовило зміну в обсягах робіт і витратах на їх виконання;
- в) виявленням безперечних помилок у завданні (проектній, або технічній документації, або технічних характеристиках об'єкту підяду) Замовника в ході виконання Робіт;
- г) змінами в оподаткуванні, що викликають зміни вартості робіт;
- д) обставинами непереборної сили;
- е) зміна ціни відбувається в бік зменшення (економія).

6.3. Забороняється внесення змін до договірної ціни в період виконання робіт протягом терміну дії Договору, крім випадків, визначених в п. 6.2 Договору.

6.4. В разі виникнення обставин, умов, підстав згідно п. 6.2. Підприємець зобов'язаний на протязі 3 (трьох) робочих днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати письмове обґрунтування у вигляді розрахунків змін в



Договірній ціні з посиланням на відповідний підпункт п. 6.2. Договору та документальним підтвердження виникнення таких обставин.

Замовник протягом 2 (двох) робочих днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника щодо зміни Договірної ціни, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

6.5. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

6.6. Замовник здійснює оплату Робіт наступним чином:

- 70.0% від Договірної ціни, визначеної п.п. 6.1. даного Договору, що складає 2 063 880,00 грн. (Два мільйони шістдесят три тисячі вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок), - протягом 5 (П'ять) банківських днів з моменту підписання Договору;
- остаточний розрахунок, що складає 30.0% від Договірної ціни, визначеної п.п. 6.1. даного Договору, що складає 884 520,00 (Вісімсот вісімдесят чотири тисячі п'ятсот двадцять гривень 00 копійок) - протягом 10 (Десять) банківських днів після приймання готового (закінченого) результату Роботи Замовником, що підтверджується шляхом підписання акту приймання-передачі виконаних робіт. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні готового (закінченого) результату Роботи, до їх усунення.

6.7. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Підрядника. Оплата за Договором вважається здійсненою з моменту списання банківською установою грошових коштів з рахунку Замовника.

6.8. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Підрядника. Оплата за договором вважається здійсненою з моменту списання банківською установою грошових коштів з рахунку Замовника.

7. МАЙДАНЧИК ВИКОНАННЯ РОБІТ.

7.1. Сторони протягом 3 (трьох) календарних днів після дати підписання Договору офіційно призначають своїх повноважних представників на майданчику виконання Робіт (територія та простір на Об'єкті Замовника, що необхідні для безпосереднього виконання Робіт) на Об'єкті роботи та визначають їхні повноваження і повідомляють про це один одного.

7.2. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну її повноважного представника, вона за 3 (три) календарні дні до ухвалення такого рішення повідомляє про це іншу Сторону.

7.3. Підрядник може використовувати майданчик виконання Робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

7.4. Підрядник відповідає за охорону майна, що знаходиться на майданчику виконання Робіт, а також виконуваних роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

7.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

7.6. Витрати на здійснення робіт з прибирання майданчика виконання Робіт та підтримання на ньому чистоти покладаються на Підрядника.

7.7. Замовник передає майданчик виконання Робіт Підряднику згідно з Актом приймання-передачі будівельного майданчика, складеному в двох екземплярах та підписаному Сторонами.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ, УСТАТКУВАННЯ

8.1. Відповідальність за якість виконаних робіт, матеріалів, устаткування несе Підрядник.

8.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування, проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;
- контролювати виконання робіт;
- брати участь у перевірках стану та відповідності проекту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і їх прийнятті;
- брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідальних конструкцій;
- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.

8.3. У разі виявлення порушень проектних рішень, встановлених допусків, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право заявити Підряднику вимогу про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з майданчика виконання Робіт і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватись, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

8.4. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені вади та зауваження Замовника, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

8.5. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоечасності



запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника.

8.6. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

9.1. Підрядник здає завершений і готовий до експлуатації об'єкт (результат виконання Роботи) робочій комісії, яку призначає Замовник після одержання повідомлення від Підрядника про готовність об'єкта до здачі. Для прийняття Підрядник передає робочій комісії всю визначену Договором документацію.

Здача - приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за актом прийому - передачі виконаних робіт.

9.2. Виявлені робочою комісією в процесі прийняття готового (завершеного) результату виконання Робіт вади в роботах, що виникли з вини Підрядника, Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у визначені в Акті терміни.

9.3. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта вад у роботах, усунути які неможливо і наявність яких погіршує показники об'єкта порівняно з проектом, або ж необгрунтованої відмови Підрядника від виправлення виявлених вад та зауважень Замовника, Замовник має право не приймати результат виконання Робіт і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або скоротити кінцевий розрахунок на розмір збитків, заподіяних необхідністю виправлення робіт і затримкою прийняття об'єкта.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

10.1. Роботи, що виконуються Підрядником, повинні відповідати умовам цього Договору, в тому числі проектно-технічній документації, всім чинним в Україні державним будівельним нормам, стандартам і правилам, а у випадку їхньої відсутності або неповноти – вимогам та правилам, що зазвичай висуваються до робіт відповідного характеру.

10.2. Підрядник гарантує якість матеріалів та виконаних ним та/або його субпідрядниками робіт.

10.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації закінченого (готового) результату виконання Роботи відповідно до замовлення Замовника впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати підписання сторонами акту прийому-передачі виконаних робіт, і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник.

10.4. Встановлюються наступні гарантійні строки: 12 місяців.

10.5. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації закінченого (готового) результату виконання Роботи вад, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта з визначенням у ньому термінів усунення виявлених вад.

10.6. У разі відмови Підрядника від участі у складанні акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт для усунення вад Підряднику. Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені терміни встановлених вад, Замовник може зробити це сам або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї роботи за рахунок Підрядника.

10.7. Підрядник не нести відповідальності за вади об'єкта, виявлені внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної його експлуатації, неналежного ремонту об'єкта, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття в експлуатацію об'єкта, що вказані в Акті.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

11.1. Сторони зобов'язуються докладати всіх необхідних зусиль для добровільного вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень у разі виникнення суперечок. Для вирішення розбіжностей, з яких Сторони не дійшли згоди, за взаємною домовленістю вони можуть залучати професійних експертів з відшкодуванням витрат за здійснення ними послуг. У випадку виникнення такої ситуації, витрати розподіляються в рівних долях між обома Сторонами Договору.

11.2. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона сплачує потерпілій Стороні визначену Договором неустойку та відшкодовує в повному обсязі збитки, не покриті недотримкою.

11.3. Якщо Підрядник при виконанні робіт виявив недоліки і прорахунки в проектно-кошторисній документації чи у вказівках Замовника, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен проінформувати про це Замовника, з метою вжиття останнім відповідних заходів по усуненню недоліків і прорахунків.

11.4. Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність прорахунків та недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні вміння та навички, він несе відповідальність за їх наслідки.

11.5. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і поновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

11.6. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).

11.6. При затримці термінів перерахування платежів за виконані роботи з вини Замовника, він сплачує Підряднику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в момент такої затримки, від суми заборгованості за кожний день такої затримки.

11.7. При затримці термінів виконання робіт і здачі готового (закінченого) результату виконання Робіт з вини Підрядника, він сплачує Замовнику штрафну неустойку в розмірі облікової ставки НБУ від Договорної ціни робіт, визначеної Кошторисом, за кожний день затримки.



11.8. За умови несвоєчасного усунення недоліків, виявлених при прийомці результату виконання Робіт або протягом гарантійного терміну, що виникли з вини Підрядника, він сплачує штраф в розмірі 10% відсотка від Договірної ціни робіт.

11.9. Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, пов'язані з накладанням компетентними державними органами фінансовими санкціями за невідповідністю матеріалів Підрядника державним стандартам і нормам, порушенням Підрядником та/або залученим ним субпідрядників технології проведення Робіт, недотриманням чинних державних будівельних норм, техніки безпеки, порушенням санітарних і екологічних норм, норм охорони праці, правил пожежної безпеки та інших вимог чинного законодавства України. У цьому випадку Підрядник компенсує Замовникові всі прямі та документально підтверджені витрати, пов'язані із задоволенням вказаних претензій або відхиленням таких претензій.

11.10. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань даного Договору.

11.11. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають конфлікт на розгляд до господарського суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством.

12. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

12.1. Договір може бути розірвано за ініціативою Замовника або Підрядника виключно з підстав, визначених даним договором.

12.2. Замовник має право розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за таких обставин:

- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 5 (п'ять) календарних днів;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору, в тому числі через відставання темпів виконання робіт більш ніж на 10 (десять) календарних днів;
- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
- початку процедури ліквідації, виявлення судових спорів, перевірок органами державного контролю (нагляду), органами фіскальної служби, правоохоронними органами, банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника, що ставить під сумнів спроможність Підрядника належним чином та своєчасно виконати Роботи.

12.3. Підрядник має право на розірвання Договору при затримці платежів Замовником більш ніж на 10 (календарних) дні.

12.4. Сторона, яка приймає рішення розірвати Договір, повинна попередити про це іншу Сторону і обґрунтувати причину розірвання не менш як за 10 календарних днів до припинення робіт за Договором.

12.5. Сторона, з вини якої розривається Договір, відшкодовує іншій Стороні зумовлені цим рішенням збитки. Необхідні документи для відшкодування збитків і проведення кінцевих розрахунків подаються зацікавленою Стороною іншій Стороні впродовж 5 календарних днів від дня прийняття рішення про розірвання Договору. Платежі або обґрунтована відмова від них у цьому випадку мають здійснюватися протягом 10 календарних днів з дня одержання відповідних документів.

12.6. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника, Підрядник зобов'язаний за Актом передати Замовнику фактично виконані роботи, наявні на будівельному майданчику і потрібні для здійснення подальших робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку, будівельні машини та механізми, після чого Замовник завершує роботи самостійно або доручає це зробити іншому виконавцеві.

12.7. Якщо Договір розривається Замовником з причин порушення Підрядником термінів виконання робіт, або вимог проекту, технічних норм, Замовник може розірвати Договір без компенсації Підряднику збитків. В цьому разі за вимогою Замовника Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику отриману попередню оплату.

12.8. При розірванні Договору за ініціативою Підрядника, він за Актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, матеріали, устаткування, інші матеріальні цінності, які не можуть бути використані Підрядником при виконанні робіт на інших об'єктах будівництва, пред'являє для оплати вартість несплачених робіт і матеріальних ресурсів.

12.9. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин, викликаних дією нездоланної сили, що виникла після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які відповідна Сторона цього Договору не могла ні передбачити, ні запобігти розумними методами.

13.2. До таких подій надзвичайного характеру відносяться: повінь, пожежа, землетрус, терористичний акт, епідемії та інші стихійні лиха, введення на відповідній території надзвичайного чи воєнного стану.

13.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором повинна проінформувати про це іншу Сторону протягом 14 календарних днів з моменту настання обставин нездоланної сили, у противному випадку вона втрачає право посилається на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

14.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

14.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

15. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

15.1. Сторони гарантують повну конфіденційність умов цього Договору за винятком тих, які Сторонами за обоюдною згодою буде вирішено оприлюднити.



15.2. Кожною із Сторін буде вжито всіх необхідних заходів для того, щоб запобігти ознайомленню з цим Договором третіх осіб без згоди на це іншої Сторони.

15.3. Режим конфіденційності триває протягом всього строку дії цього Договору.

16. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

15.1. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили по одному для кожної з Сторін.

15.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

15.3. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, протоколи і листування щодо предмету цього Договору втрачають юридичну силу. Усі листування і повідомлення, необхідні для виконання цього Договору або у зв'язку з цим Договором, повинні направлятися поштою з повідомленням про вручення рекомендованим листом, передаватися особисто або кур'єрською поштою на адреси сторін для повідомлень, зазначених нижче. У випадку неповідомлення Стороною іншої Сторони про зміну своєї адреси для повідомлень чи інших реквізитів, ця Сторона несе ризик несприятливих наслідків такого неповідомлення.

15.4. Сторони погоджуються, що підписали цей Договір після узгодження всіх його існуючих умов. Сторони підтверджують, що цей Договір підписаний при повному розумінні всіх його положень. Невідповідність окремих положень цього Договору чинному законодавству не може бути підставою для визнання цього Договору недійсним в цілому.

15.5. Документи, передані однією стороною іншій стороні факсимільним зв'язком (для Підприємця – на номер 0442066246, для Замовника – на номер 04334-21410, засобами електронного зв'язку (e-mail) (для Підприємця – на e-mail pryadko65mv@gmail.com, для Замовника – на e-mail Voytko@upi-agro.com.ua) на виконання цього Договору, до моменту отримання оригіналів документів мають юридичну силу для сторін та є юридичною підставою для вчинення дій, передбачених Договором. Обов'язок передати оригінали документів покладається на сторону-відправника протягом семи календарних днів з моменту відправки документів стороні-одержувачу.

15.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкт персональних даних, визначених ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

15.7. Підприємець зобов'язаний своєчасно надавати Замовнику податкові накладні складені та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог ПКУ (зокрема статті 201 ПКУ) в редакції, що діє на момент видачі податкової накладної.

15.8. Підприємець, який порушує установлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, зобов'язаний відшкодувати Замовнику спричинені тим самим збитки та сплатити штраф у розмірі 10% від суми завданих збитків. До зазначених збитків, нанесених Замовнику, відносяться:

1) збитки, які виникли за результатами документальної перевірки контролюючим органом операцій між Підприємцем і Замовником за цим Договором та пов'язані з відсутністю можливості встановити факт надання послуг Підприємцем, які є предметом цього Договору. Розмір збитків визначається на підставі податкових повідомлень-рішень, винесених контролюючим органом за результатами перевірки операцій за цим Договором. Право Замовника на отримання відшкодування зазначених збитків виникає у день отримання Замовником податкових повідомлень-рішень.

2) збитки, які виникли внаслідок порушення Підприємцем вимог законодавства щодо складання та/або реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) податкових накладних за операціями, які здійснюються в рамках цього Договору. Сума збитків визначається в розмірі ПДВ, який має бути зазначений в таких податкових накладних. Право Замовника на отримання відшкодування зазначених збитків виникає наступного дня після закінчення встановлених законодавством строків реєстрації таких податкових накладних в ЄРПН, а в разі зупинення реєстрації контролюючим органом – через 21 день після зупинення реєстрації (якщо податкова накладна не була зареєстрована).

3) інші збитки, що є наслідком порушення Підприємцем вимог щодо здійснення господарської діяльності, визначаються у розмірі фактичних втрат, понесених Замовником.

Підприємець зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання ним відповідної вимоги Замовника з підтверджуючими документами відшкодувати йому збитки та сплатити визначений цим пунктом штраф. За письмовою домовленістю Сторін розмір та порядок відшкодування збитків та сплати штрафу може бути змінений.

Замовник має право утримати належну йому суму відшкодування збитків та штрафу за рахунок заборгованості перед Підприємцем, що виникла за будь-якими договорами.

Сторони погодили, що визначений цим Договором строк його дії не стосується цього пункту, умови якого можуть бути застосовані протягом 3 років з моменту завершення розрахунків за цим Договором.

Сторони також погодилися з тим, що в разі виникнення загрози збитків Замовник має право зупинити оплату послуг. Загроза збитків визнається якщо наявні обставини, що свідчать про можливі порушення Підприємцем вимог щодо здійснення господарської діяльності. Такими обставинами, зокрема, є отримання повідомлення про зупинення реєстрації



податкових накладних контролюючим органом, неподання Підрядником податкових накладних до реєстрації в ЄРПН у встановлений законодавством строк, отримання запиту від контролюючого органу про надання пояснень та документального підтвердження щодо операцій між Підрядником та Замовником, інші подібні обставини. Розрахунки за послуги поновлюються після реєстрації в ЄРПН податкових накладних або після з'ясування причин виникнення таких обставин та отримання від Підрядника належних підтверджень відсутності з його боку порушень вимог щодо здійснення господарської діяльності, або після.

15.9. Замовник має статус платника єдиного податку 4-ї групи.

15.10. Підрядник має статус платника податків на загальній системі оподаткування.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Підрядник:

ТОВ "МРП "Стальсервіс"

Юридична адреса: 04112, м.Київ, Дегтярівська, 50
Фактична адреса: 04112, м.Київ, Дегтярівська, 50

тел.: 0442066246, факс: 0442066246

р/р UA923006140000026003500336967 в Банк Відділення
"КІБ" АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

МФО 300614

Код ЄДРПОУ: 42338147

Індивідуальний податковий номер: 423381426595

Номер свідоцтва платника ПДВ: 1826594503871

Платник податків на загальній системі оподаткування

Контактний e-mail: pryadko65mv@gmail.com

/ Парфенюк В.І.

М.П.



Замовник:

ТОВ "ПК "Зоря Поділля"

Юридична адреса: 23700, Вінницька обл., Гайсинський, місто Гайсин, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 150
Фактична адреса: 23700, Вінницька обл., Гайсинський, місто Гайсин, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 150
тел.: 04334-21410, факс: 04334-21410

р/р UA413805820000026003010303778 в АТ
"Міжнародний Інвестиційний Банк"

МФО 380582

Код ЄДРПОУ: 34009446

Індивідуальний податковий номер: 340094402043

Номер свідоцтва платника ПДВ: 200094322

Платник єдиного податку 4-ї групи

Контактний e-mail: Voytko@upi-agro.com.ua

/ Безкоровайний Ю.М. /

М.П.



Додаток N 1
до Договору на виконання робіт (підряду) N Z1.1.4.5.00005
від 14.04.2021,
укладеного
між ТОВ "МРП "Стальсервіс"
та ТОВ "ПК "ЗОРЯ ПОДІЛЛЯ"

КОШТОРИС № ____

Найменування робіт: Монтажні роботи на виконання робіт по ремонту парових котлів ТЕЦ

Основні параметри (характеристики, показники) щодо готового (закінченого) результату Роботи: Відновлення працездатності парових котлів БГМ 35 ст. №1,2,3,4

Роботи виконуються на об'єкті Замовника ТЕЦ (далі - Об'єкт), що знаходиться за адресою місто Гайсин, ВУЛИЦЯ ЗАВОДСЬКА, будинок 150.

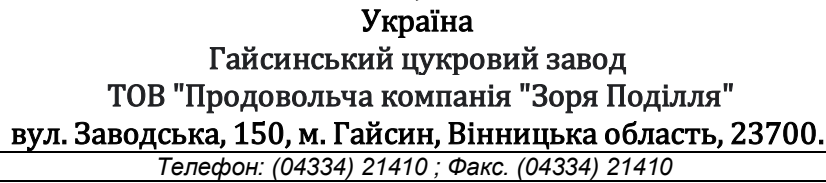
№	Перелік робіт	Сума, грн.
1	Монтажні роботи на виконання робіт по ремонту парових котлів ТЕЦ	2948 400,00

Всього вартість робіт згідно даного кошторису складає:

2 948 400,00 (Два мільйони дев'ятсот сорок вісім тисяч чотириста гривень 00 копійок) грн.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
«Розроблено»	«Затверджено»
« » 201_р.	« » 201_р.
За ВИКОНАВЦЯ Парфенюк В.Г./	За ЗАМОВНИКА Безкоровайний Ю.М./





Директору
ТОВ «МРП «СТАЛЬСЕРВІС»
Д.І. Базорову

За потреби, готові залучати до співпраці та рекомендувати до співробітництва ТОВ «МРП «СТАЛЬСЕРВІС».

Ю.М. Безкоровайний