

Formularul ofertei (F1.1)

Data depunerii ofertei: "28.____" octombrie_2022.

Către: **Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”**

Toreco SRL declară că:

- a) **Toreco SRL**____ se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri: **Dispenser pentru prosop de hârtie; Prosop de hârtie.**
- b) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: **284100.00 lei(doua sute optzeci si patru mii una suta lei.**
- c) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- d) Nu sîntem în nici un conflict de interese cu nici una dintre părțile interesate, implicate în acest proces.
- e) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Ofertantul: **Toreco SRL**

Adresa: or.Chisinau, str. Uzinelor 1

Data: "28_" octombrie 2022

Termenii și condițiile de livrare

Denumirea proiectului: **“Mecanismul de răspuns la COVID-19 – finanțare adițională pentru Moldova 2022”**

Cumpărător: **Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”**

Destinatar: **ANSP, SDMC - (Chișinău).**

Pachet nr.: **114/GD/RM**

1. Prețurile și Termenii de livrare

Furnizorul recunoaște că va fi, de asemenea, responsabil de:

- a) Livrarea bunurilor, instalare, racordare și instruire, la adresele destinatarului (Chișinău).

LOTUL 1. “Dispenser pentru prosop de hârtie; Prosop de hârtie”:

Nr	Articol	<u>Cantitate</u>	Preț per unitate Chișinău, <u>MDL</u>	Preț total Chișinău, <u>MDL</u>	<u>Termenul de livrare</u>	<u>Destinatar</u>
1	Dispenser pentru prosop de hârtie	150 unități	319.00	47850.00	30-45 zile calendari stice	ANSP, SDMC (Chișinău).
2	Prosop de hârtie	2,250,000 foi	0.105	236250.00		
TOTAL:				284100.00		

Notă: În caz de discrepanță între prețul unitar și totalul derivat din prețul unitar, corectarea se va face conform prevederilor punctului 8 (iii) din Invitația pentru prezentarea ofertei de preț

2. Prețul Fix: Prețurile indicate mai sus sunt fixe și nu fac obiectul niciunei ajustări în timpul executării contractului. Confirmăm că prețurile nu includ taxele vamale, accizele, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale și taxa pe valoarea adăugată (TVA) din Republica Moldova.
3. Tara de origine: Bunurile oferite trebuie să provină din țările membre ale Băncii Mondiale și se solicita să furnizați un certificat de origine pentru fiecare articol.
4. Programul de livrare: Livrarea trebuie finalizată conform condițiilor de livrare din Termenii și condițiile de livrare din momentul semnării contractului.
5. Legislația aplicabilă: Contractul va fi interpretat în conformitate cu legile din țara Cumpărătorului.
6. Soluționarea litigiilor: Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe informale, orice neînțelegere sau litigiu între ei în temeiul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Cumpărător și Furnizor, litigiul va fi soluționat în conformitate cu prevederile legilor din țara Cumpărătorului.



7. Livrarea și Documentele: La expedierea bunurilor, Furnizorul va notifica Cumpărătorului prin email sau fax detaliile complete ale expedierii, inclusiv numărul contractului, descrierea bunurilor, cantitatea etc.
8. Plata facturii dvs. se va efectua la 100% contra livrării bunurilor, prin transfer bancar în favoarea Băncii Furnizorului, în termen de zece (10) zile bancare de la recepționarea bunurilor și a serviciilor conexe prevăzute de punctul 1 din acești Termeni și condiții de livrare (denumite în continuare „Serviciile conexe”), confirmate prin semnarea unui act de recepție finală pentru bunuri și servicii conexe emis de Cumpărător și confirmat de Destinatar/beneficiar final (denumit în continuare „Actul de Recepție Finală”).
9. Garanție: Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului (perioada de valabilitate) așa cum este indicat în Anexa A la Termenii și condițiile de furnizare de la data Actului de Recepție Finală. **Vă rugăm să specificați perioada de garanție și termenii în detaliu, conform cerințelor din Anexa A.**
10. Autorizația producătorului. Cumpărătorul poate solicita Furnizorului înainte de atribuirea contractului să furnizeze autorizația producătorului pentru bunurile contractate.
11. Instrucțiuni privind ambalarea și marcarea: Furnizorul va asigura ambalarea standard a bunurilor după cum este necesar, prevenind prejudicierea sau deteriorarea acestora în timpul tranzitului către destinația lor finală, așa cum este indicat în Contract.
12. Defecte: Toate defectele vor fi corectate de către Furnizor fără niciun cost pentru Cumpărător în termen de 30 de zile de la data notificării de către Cumpărător.
13. Forță majoră: Furnizorului nu îi vor fi aplicate penalități sau rezilierea contractului pentru curențe dacă și în măsura în care întârzierea sa în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor asumate prin Contract sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În sensul acestei clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment care nu poate fi controlat de Furnizor și care nu implică vina sau neglijența Furnizorului și care nu este previzibil. Astfel de evenimente pot include, dar fără a se limita la, actul Cumpărătorului în calitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri de mărfuri.

Dacă apare o situație de forță majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre această situație și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să își îndeplinească obligațiile în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil din punct de vedere practic, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de executare care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

14. Specificațiile tehnice necesare

(i) **Descriere generală**

- a. Toate bunurile trebuie să fie noi, nefolosite, dintre cele mai recente și actuale modele, încorporând toate îmbunătățirile recente ale designului și materialelor, cu excepția cazului în care se prevede altfel în aceste specificații.

(ii) **Detalii specifice și standarde tehnice** - conform Anexei A la Termenii și condițiile de furnizare

Furnizorul confirmă corespunderea cu specificațiile de mai sus (În caz de abateri furnizorul va enumera toate aceste abateri).



15. Neexecutarea: Cumpărătorul poate anula Contractul în cazul în care Furnizorul nu livrează bunurile și nu furnizează Serviciile conexe, în conformitate cu termenii și condițiile de mai sus, în pofida unei notificări de 10 zile oferite de către Cumpărător, fără a-și asuma nicio răspundere față de Furnizor.
16. Întârzieri: În cazul în care Furnizorul nu reușește să livreze oricare sau toate bunurile până la data livrării sau să efectueze Serviciile conexe în perioada specificată în Contract (așa cum este prevăzut în Termenii de livrare de mai sus), Cumpărătorul poate, fără a afecta toate celelalte clauze în temeiul Contractului, deduce din Prețul Contractului, drept despăgubiri forfetare, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul oferit al bunurilor întârziate sau al serviciilor neexecutate pentru fiecare zi lucrătoare sau parte din aceasta de întârziere până la livrarea sau executarea efectivă, până la o deducere maximă de zece (10)% din Prețul Contractului.
17. Frauda și corupția: Politica Fondului Global este de a cere ca toți ofertanții, furnizorii și contractanții și agenții acestora (fie că sunt declarați sau nu), personalul, subcontractanții, sub-consultanții, furnizorii de servicii în cadrul contractelor finanțate de Fondul Global să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul achiziției și executării unor astfel de contracte.¹ În aceste circumstanțe, Fondul Global a elaborat un **Cod de Conduită pentru Furnizori** care are ca scop să asigure că Furnizorii și Reprezentanții Furnizorilor vor participa la procesul de achiziții într-o manieră transparentă, echitabilă, responsabilă și onestă, inclusiv prin respectarea tuturor legilor și reglementărilor aplicabile privind concurența loială precum și a standardelor recunoscute de bune practici în achiziții. Documentul detaliat (Code of Conduct for Suppliers / Codul de Conduită pentru Furnizori) poate fi găsit și trebuie citit pe website-ul: <https://www.theglobalfund.org/en/governance-policies/>
18. În calitate de ofertant, confirmăm prin prezenta că am citit Codul de Conduită pentru Furnizori (Code of Conduct for Suppliers), așa cum este menționat în clauza 17 de mai sus și prin semnătura noastră de mai jos ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile întreprinse de noi în cadrul acestei achiziții.

NUMELE FURNIZORULUI Toreco SRL

Semnătura și ștampila autorizate

Locul: or.Chisinau, str. Uzinelor 1

Data 28.10.22

¹ În acest context, orice acțiune întreprinsă de un ofertant, furnizor, contractant sau de orice al lor personal, agenți, subcontractanți, subconsulanți, furnizori de servicii, furnizori și/sau angajații acestora în vederea influențării asupra procesului de achiziție sau a executării contractului pentru un avantaj necuvenit este improprie.



Detalii specifice și standarde tehnice

LOTUL 1 „Dispenser pentru prosop de hârtie; Prosop de hârtie”:

Nr	Denumirea produsului	Specificațiile tehnice minime	Specificațiile oferite; model, producător.
1	Dispenser pentru prosop de hârtie	În vederea utilizării pentru prosoape de hârtie pliate. Suport pentru prosoape de hârtie montat pe perete pentru minim 200 de prosoape de hârtie. Carcasă durabilă din plastic ABS cu impact ridicat. Capac din plastic transparent pentru a vedea nivelul sau prosoapele de hârtie rămase. Dimensiunile exterioare: 25*10*25 cm (+/- 15%).	Dispenser pentru prosoape hartie ce este destinat dotarii toaletelor cu trafic mediu si nivel de vandalism redus. Carcasa este din plastic ABS. Este un dispenser economic si rezistent. Caracteristici tehnice: Carcasa: plastic ABS Culoare: alb cu negru Dimensiuni: 34 x 26 x 11 cm Capacitate: 2 seturi prosoape hartie Producator: Le Papier, Franța
2	Prosop de hârtie	Prosoape de hârtie pliate de unică folosință. Pentru a fi folosite pentru dispenser de prosoape de hârtie. Prosoape de hârtie - min. 150 per pachet.	Prosoape din hârtie în 2 straturi. Mari și moi usucă bine mâinile și asigură confort. Se folosesc cu dispensele pentru prosoape. Asigură atât igiena cât și reducerea consumului și a costurilor datorită sistemului avansat de selecție. Dimensiuni: 210 x 225 mm; Număr foi: 200; Numărul de straturi: 2; Turcia
	Cerințe obligatorii	- Ambalajul original al producătorului pentru toate articolele; - Certificate de calitate pentru fiecare furnizare; - Cel puțin un set de manuale de utilizare, întreținere și deservire pentru fiecare echipament; Scrise în limbile Națiunilor Unite: cel puțin în engleză și obligatoriu în română/rusă;	Conform specificației tehnice cerute.

- Toate bunurile vor fi testate de beneficiar. Acceptarea bunurilor și semnarea actelor de recepție va avea loc după testarea pozitivă efectuată de beneficiar.

NUMELE FURNIZORULUI Toreco SRL

Semnătura și ștampila autorizate

Locul: or. Chisinau, str. Uzinelor 1

Data: 28.10.22



Date despre participant

1. Denumirea Companiei: "TORECO" SRL
2. Cod fiscal: 1013600034835
3. Cod TVA: 0404781
4. Adresa juridica: str. Uzinelor 1, MD-2023, Chisinau, Moldova
5. Adresa oficiu/depozit: str. Uzinelor 1, MD-2023, Chisinau, Moldova
6. Data fondarii: 01.11.2013
7. Tel: (022)829 629
8. Fax: (022)829 622
9. Tipul Firmei: Privata
10. E-mail: info@toreco.md
11. Director: Curchi Vasile
12. Numarul angajatilor: 30
13. Experienta in domeniu: 8 ani
14. Denumirea Bancii la care Firma are deschis cont bancar: BC "Moldova-Agroindbank" SA, fil.5, Chisinau A. Russo 63/6
15. IBAN MD72AG000000022512192973 – cont MDL AGRNMD2X462

Director "TORECO" SRL



Curchi Vasile



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 23472 din 17.12.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «TORECO».**

Denumirea prescurtată: **«TORECO» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1013600034835.**

Data înregistrării de stat: **01.11.2013.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Comerțul cu ridicata al altor produse nealimentare de larg consum;
- 2 Activități de întreținere și curățare a clădirilor;
- 3 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4 Importul și (sau) fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanțelor și materialelor chimice, toxice, articolelor și produselor chimice de menaj;
- 5 Comerțul cu autovehicule;
- 6 Comerțul cu ridicata al mărfurilor nealimentare de larg consum;
- 7 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 8 Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule;
- 9 Fabricarea diferitelor articole din lemn;
- 10 Fabricarea săpunurilor, detergenților, a produselor de întreținere;
- 11 Activități de consultare pentru afaceri și management;
- 12 Lucrări de izolații;
- 13 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
- 14 Reparații de articole și aparate electrice de uz casnic;
- 15 Publicitate;
- 16 Activitatea de turism;
- 17 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: **CURCHI VASILE.**

Asociați:

1. **CURCHI VASILE 50 %**
2. **LUPU ION 50 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 17.12.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



EB 0385405

Date cu caracter personal. Operator: I.P. "Agenția Servicii Publice" IO 0000059



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea persoanei juridice

01.11.2013

Dosar Nr. 1013600034835

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 31.10.2013 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "TORECO"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 31.10.2013
2. Statut
3. Proces-verbal al adunării de constituire din 31.10.2013
4. Dovada achitării taxei de stat

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: 1013600034835 din 01.11.2013

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "TORECO"

Sediul: MD-2042, str. P. Zadnipru, 3, ap.(of.) 132, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: LUPU ION, anul nașterii 15.04.1978, locul nașterii s. Sărătenii Vechi, rl. Telenesti, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 48094583 eliberat la data de 15.08.2003, codul de identitate 0972009126961, domiciliu: MD-2042, str. P. Zadnipru, 3, ap. 132, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Comerțul cu ridicata al altor produse nealimentare de larg consum
2. Activități de întreținere și curățare a clădirilor
3. Transporturi rutiere de mărfuri
4. Importul și (sau) fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanțelor și materialelor chimice, articolelor și produselor chimice de menaj
5. Comerțul cu autovehicule
6. Comerțul cu ridicata al mărfurilor nealimentare de larg consum
7. Întreținerea și repararea autovehiculelor
8. Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule
9. Fabricarea diferitelor articole din lemn
10. Fabricarea săpunurilor, detergenților, a produselor de întreținere
11. Activități de consultare pentru afaceri și management



12. Lucrări de izolații
13. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
14. Reparații de articole și aparate electrice de uz casnic
15. Publicitate
16. Activitatea de turism
17. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun

Capitalul social: 5400 lei.

Fondator(i):

1. CURCHI VASILE, anul nașterii 06.04.1976, locul nașterii s. Sărătenii Vechi, rl. Telenesti, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42088044 eliberat la data de 02.07.2001, codul de identitate 0970611424851, domiciliu: MD-2060, str. Independenței, 24/1, ap. 17, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 2700 lei (50,00%)
2. LUPU ION, anul nașterii 15.04.1978, locul nașterii s. Sărătenii Vechi, rl. Telenesti, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 48094583 eliberat la data de 15.08.2003, codul de identitate 0972009126961, domiciliu: MD-2042, str. P. Zadnipru, 3, ap. 132, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 2700 lei (50,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Serviciul înregistrare a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

05.07.2018

Dosar Nr. 1013600034835

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 03.07.2018 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "TORECO" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinând actele prezentate:

1. Aviz din Monitorul Oficial nr. 235-244 (6630-6639) din 29.06.2018
2. Proces-verbal al adunării de constituire din 20.06.2018
3. Cererea din 03.07.2018
4. Declarația privind specimenul semnăturii administratorului
5. Act de constituire
6. Ordine de încasare din 03.07.2018

și constatând, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "TORECO", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1013600034835 din 01.11.2013 după cum urmează:

A înregistra următoarele modificări:

Sediul a schimba în

MD-2023, str. Uzinelor, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator a schimba în

CURCHI VASILE, anul nașterii 06.04.1976, locul nașterii s. Sărătenii Vechi, rl. Telenești, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 42088044 eliberat la data de 02.07.2001, codul de identitate 0970611424851, domiciliu: MD-2072, str. Independenței, 24/1, ap. 17, mun. Chișinău, Republica Moldova.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Iovu Galina

Date cu caracter personal. Operator: I.P. "Agenția Servicii Publice", IO 0000059



TORECO S.R.L.
str. Uzinelor 1, or. Chişinău
Tel: (022) 829 629
Fax: (022) 829 622
info@toreco.md

adr. juridică: MD-2023
str. Uzinelor 1, or. Chişinău
IDNO: 1013600034835
TVA: 0404781

c/d: MD72AG000000022512192973
BC Moldova-Agroindbank SA,
suc.nr. 5, mun. Chişinău, str. A.
Russo, 63/6, AGRNMD2X435



www.toreco.md

Informatie despre produse

№	Cod produs	Denumire produs	Imagine	Caracteristică produs
1		DISPENSER PLASTIC P/U PROSOAPE PLATE		Dispenser pentru prosoape hartie ce este destinat dotării toaletelor cu trafic mediu si nivel de vandalism redus. Carcasa este din plastic ABS. Este un dispenser economic si rezistent. Caracteristici tehnice: Carcasa: plastic ABS Culoare: alb cu negru Dimensiuni: 34 x 26 x 11 cm Capacitate: 2 seturi prosoape hartie Producator: Le Papier, Franta
2		Servetele Interfold, 2str, 210*225cm, 200/12, Albe, Select Expert, VKNG		Prosoape din hârtie în 2 straturi. Mari şi moi usucă bine mâinile şi asigură confort. Se folosesc cu dispensele pentru prosoape. Asigură atât igiena cât şi reducerea consumului şi a costurilor datorită sistemului avansat de selecţie. Dimensiuni: 210 x 225 mm; Număr folii: 200; Numărul de straturi: 2; Turcia

Semnătura:

