


SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
SC „SOFTCONSTRUCT” SRL



APROBAT

Administrator S.C. „SOFTCONSTRUCT” S.R.L.

  
Plămădeală V.  
"02" ianuarie 2023

# MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCTIE-MONTAJ



COORDONAT:

Agenția Supraveghere Tehnică

\_\_\_\_\_/ /



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul CUPRINS</b>	<b>Pag.1</b>

<b>Capitol</b>	<b>Denumire</b>
<b>0</b>	<b>Prezentare</b>
<b>0.1.</b>	Prezentarea intreprinderii
<b>0.2.</b>	Lista de defuzare
<b>0.3</b>	Lista modificărilor
<b>1.</b>	<b>Dispoziții generale</b>
<b>1.1.</b>	Scopul Manualului
<b>1.2.</b>	Domeniul de aplicare
<b>1.3.</b>	Structure manualului
<b>1.4.</b>	Analiza periodiodica si actualizarea manualului calitatii
<b>1.5.</b>	Gestionarea manualului calitatii
<b>1.6.</b>	Documente de referința
<b>2.</b>	<b>Definiții si prescurtări</b>
<b>2.1.</b>	Definiții
<b>2.2.</b>	Prescurtări
<b>3.</b>	<b>Condiții referitoare la sistemul calitatii</b>
<b>3.1.</b>	Responsabilitățile managementului
<b>3.2.</b>	Hotarirea consiliului de administrare
<b>3.3.</b>	Organizarea
<b>3.4.</b>	Responsabilități, atribuții
<b>3.5.</b>	Pregatirea si calificarea personalului
<b>3.6.</b>	Resurse
<b>3.7.</b>	Reprezentantul managementului
<b>3.8.</b>	Analiza efectuata de management
<b>4.</b>	<b>Activitati de execuție</b>
<b>4.1.</b>	Condiții prealabile
<b>4.2.</b>	Planificarea
<b>4.3.</b>	Analiza contractului
<b>4.4.</b>	Controlul documentelor si datelor
<b>4.5.</b>	Proceduri si instrucțiuni
<b>4.6.</b>	Aprovizionarea materialelor/produselor
<b>4.7.</b>	Primirea, depozitarea si manipularea produselor

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul CUPRINS</b>	<b>Pag.2</b>

- 5. Activitea de confirmare**
- 5.1. Masuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificari si incercari
- 5.3. Controale de calitate, verificări si incercari
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verivicari si incercari
- 5.5. Mijloace de masurare si incercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspectii si incercari finale
- 5.8. înregistrarea inspecțiilor si incercarilor
- 5.9. Controlul inregistrarilor calitatii
- 5.10. Auditurile interne ale calitatii
- 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calitatii (ETAC)**
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activitati corective**
- 7.1. Neconfomitati
- 7.2. Actiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente si înregistrări**
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare,**
- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- Anexe

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>PREZENTARE</b>	<b>Pag.3</b>

## **0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI**

Societatea cu Răspundere Limitată S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, s. Cobusca Noua r-nul. Anenii Noi, întreprinderea a fost fondată în 16.10.2014.

Profilul-executarea lucrărilor de construcție-montaj.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 1014600001023 din 16.10.2014



Firma dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu.

**Asigurarea cu specialist atestați:**

**Diriginte de șantier: Plămădeală V.**

**Responsabilul sudurii: Ursu V.**

**Responsabil tehnica securității: Ursu V.**



	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>PREZENTARE</b>	<b>Pag.4</b>

## 0.2. LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar



1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment tehnic-producție
6. Compartiment studii piața, oferte, contracte
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal-organizare-normare-salarizare
9. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>PREZENTARE</b>	<b>Pag.5</b>

### 0.3. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 1</b>	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	<b>Pag.6</b>

## **1.1. SCOPUL MANUALULUI**

1.1.1. Manualul calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidente asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

1.1.2. Manualul calității determină metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL astfel încît să se asigure o implimentare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.



1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă în construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea la beneficiar.

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigură:

1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 1</b>	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	<b>Pag.7</b>

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

## **1.2. DOMENIUL DE APLICARE**

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.



1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru executarea lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale) indiferent de categorie de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

## **1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII**

**Manualul calității este structurat în modul următor:**

- I. Planurile calității
- II. Procedurile generale
- III. Procedurile de sistem
- IV. Procedurile tehnice de execuție
- V. Instrucțiunile de lucru.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 1</b>	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	<b>Pag.8</b>

#### **1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII**

1.4.1. în vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. în efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5. observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.



#### **1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII**

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurarea calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării sau Manualului calității”.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de director.

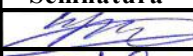

1.5.4. împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau persoanei împuternicite de aceasta.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 1</b>	<b>DISPOZITII GENERALE</b>	<b>Pag.9</b>

### 1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

1. Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 "Privind calitatea in constructii"
2. H.G. RM nr. 461 din 6 iunie 1995 "Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii"
3. H.G. RM nr. 490 din 17.iulie. 1995 "Concepția actualizării sistemului national de documente normative in constructii "
4. H.G. RM nr. 285 din 23 mac 1996 "Regulament privind recepția construcțiilor si instalațiilor aferente"
5. H.G. RM nr. 360 din 25 iunie 1996 "Regulament privind controlul de Stat in constructii"
6. H.G. RM nr. 361 din 25 iunie 1996 "Regulament cu privire la verificarea proiectelor si execuției construcțiilor si expertizarea tehnica a proiectelor si construcțiilor"
7. H.G. RM nr. 664 din 29 noiembrie 1996 "Programul republican de creare a bazei normative in constructii"
8. CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calitatii si de recepție a lucrărilor ascunse si in faze determinante la construcții si instalații aferente"
9. NCM A. 02.02-96 "Sistemul calitatii in construcții. Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii."
10. NCM A. 03.02-96 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite in construcții"
11. NCM A. 03.06-96 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind autorizarea si acreditarea laboratoarelor de incercari."
12. NCM A. 03.08-96 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind Centrul Tehnico- Stiintific de certificare in construcții."
13. H.G. RM nr. 378 din 22 aprilie 1997 "Concepția sistemului de exploatare a fondului construct existent"
14. H.G. RM nr. 382 din 24 aprilie 1997 "Regulament privind urmărirea comportării in exploatare, intervenției in timp si postutilizarea construcțiilor"
15. CP A.03.02-98 "Sistemul de certificare in construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite in construcții."
16. NCM A. 03.03-98 "Sistemul de certificare in construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite in construcții. "
17. NCM A. 03.07-98 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite in construcții"

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.10</b>

## 2.1. DEFINIȚII

**2.1.1. ASIGURAREA CALITATII** - ansamblul activitatilor planificate si sistematice implementat in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atit cit este necesar, pentru furnizarea nerederii corespunzătoare ca o emitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVA** - acțiune întreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, existente in scopul prevenirii repetarii acestora (SR ISO 8402).

**2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVA** - acțiune infreprinse pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, posibile, in scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).

**2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** - activitati sistematice efectuate de furnizor inainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzător, fara ambiguitati, condițiile referitoare la calitate ai ca acestea sunt documentate si pot fi indeplimte de furnizor (SR ISO 8402).



**2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT** - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul eel mai inalt asupra stadiului si adecvării sistemului calitatii in raport cu politica in domeniul calitatii si cu obiectivele. (SR ISO 8402).

**2.1.6. AUDITAT** - organizație in curs de auditare (SR ISO 8402).

**2.1.7. AUDITOR AL CALITATII** - persoana calificata pentru asigurarea calitatii (SR ISO 8402).

**2.1.8. AUDITUL CALITATII** - examinare sistematica si independenta, in scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum si daca aceste dispoziții sunt implementate efectiv si sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

**2.1.9. APROVIZIONARE** - totalitatea activitatilor efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, incepnd cu pregătirea cerințelor specifice si terminind cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectiva.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.11</b>

**2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entitati atunci cind a fost demonstrate capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402).

**2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacitati si aptitudini obtinute prin pregătire, instruire sau experiența si verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o funcție ceruta.

**2.1.12. CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entitati. care ii conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate si implicite. (SR ISO 8402).

**2.1.13. CARACTERISTICA.** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi. descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificării sau instruirii personalului in conformitate cu cerințele aplicabile.

**2.1.15. CONFIMARE** - consemnarea verificării ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerințele specificate.

**2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunerea acestora intr-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristici unei entitati, in scopul realizării si examinării acesteia. (SR ISO 8402).

**2.1.17. CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).



**2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITATII** - termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:

- avarii, deficiente, funcționare defectuoasă si neconformitati;
- o condiție semnificativa contrara calitatii este aceea care daca nu este corectata poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

**2.1.19. CONTRACT** - intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite intre organizația executanta si cea beneficiara in care se specifica cerințele si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**2.1.20. CONTRACTANT** - organizația care executa produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.21. CONTROLUL CALITATII** - tehnici si activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402).

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.12</b>

**2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

**2.1.24. DOVADA OBIECTIVA** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402).

**2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul calitatii, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.



**2.1.26. DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

**2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICA** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lume, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

**2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ** - exigență obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

**2.1.30. EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.13</b>

**2.1.31. EXECUȚIE** - acele activitati ca: proiectare, procurare, fabricație, constructii-montaj, punere in funcțiune si exploatare care sunt implementate ca parti ale programului de asigurare a calitatii.

**2.1.32. EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII** - activitatile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma caelementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sint stabile in concordanta cu cerințele PAC si ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

**2.1.33. IMBUNATATIREA CALITATII** - acțiuni Întreprinse in întreaga organizație pentru creșterea eficacității si eficienței activitatilor si proceselor in scopul de a asigura avantaje sporite atit pentru organizație cit si pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

**2.1.34. INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea pentru fiecare caracteristica. (SR ISO 8402).



**2.1.35. INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, in centre specializate sau alte unitati, pentru insusirea si aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calitatii specifice profilului si etapei de lucrări in vederea aplicării PAC.

**2.1.36. INTERFAȚA** - limita comuna interactiva intre organizații/servicii/ compartimente, colaborează in scopul indeplinirii unei activitati.

**2.1.37. ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activitatilor efectuate sau ale rezultatelor obtinute. (SR ISO 8402).

**2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII** - toate lucrarile necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

**2.1.39. MANAGEMENTUL CALITATII** - ansamblu activitatilor funcției generate de management care determina politica in domeniul calitatii, obiectivele si responsabilitățile si care le implementează in cadrul sistemului calitatii prin mijloace cum ar fi planificarea calitatii, controlul calitatii, asigurarea calitatii si imbunatatirea calitatii. (SR ISO 8402).

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.14</b>

**2.1.40. MANUALUL CALITATII** - document care prezintă politica in domeniul calitatii si descrie sistemul calitatii al unei organizații. (SR IS08402)

**2.1.41. NECONFORMITATE** - o deficiente in caracteristici, documente sau procedure care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconforma cu cerințele specificate.

**2.1.42. ORGAN DE CONTROL** - organ care asigura autorizarea si controlul pe activitati specifice a serviciilor si produselor.

**2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta facuta de un furnizor ca răspuns la o cerere de oferta in vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

**2.1.44. ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, intreprindere sau institutie, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publica sau particulara, care are propriile funcții si propria administrație.



**2.1.45. PRODUS** - materii prime, materiale, parte componente, subansamble, echipamente, structure de sistem sau produse finite contractuale.

**2.1.46. PROCURARE** - suma tuturor activitatilor efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu incepind cu pregătirea cerințelor si terminind cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectiva.

**2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII** - un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricărei abateri fata de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale si cu identificarea funcției de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.

**2.1.48. PLANIFICAREA CALITATII** - activitati care stabilesc obiectivele si condițiile referitoare la calitate precum si condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calitatii (SR IS08402).

**2.1.49. PLANUL CALITATII** - document care precizează practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402).

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.15</b>

**2.1.50. POLITICA IN DOMENIUL CALITATII** - obiective si orientari generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

**2.1.51. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare precum și de control a activității de asigurare a calității.

**2.1.52. PROCES** - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnice și metode), (SR ISO 8402).

**2.1.53. PROCESS SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.



**2.1.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

**2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

**2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI SI INCERCARI** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

**2.1.57. PLAN DE CONTROL. VERIFICĂRI SI INCERCARI** - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

**2.1.58. REFACERE** - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.16</b>

**2.1.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

**2.1.60. SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedestructive/reparații.

**2.1.61. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clasă, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

**2.1.62. SISTEMUL CALITĂȚII** - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SRIS08402).

**2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

**2.1.64. SUBCONTRACT** - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

**2.1.65. SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor, pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

**2.1.66. PROIECTARE** - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

**2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ** - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalație, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.



**2.1.68. UNITATE FURNIZOARE** - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

**2.1.69. TRANSABILITATE** - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate (SR ISO 8402).

**2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII** - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

**2.1.71. VALIDARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).



**2.1.72. VERIFICARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>DEFINITII SI PRESCURTARI</b>	<b>Pag.17</b>

## 2.2. PRESCURTĂRI

<b>AQ</b>	- Asigurarea calitatii
<b>CQ</b>	- Controlul calitatii
<b>CMET</b>	- Compartiment mecano-energetic si mijloace transport
<b>CST</b>	- Compartiment studii tehnologice
<b>DDE</b>	- Detalii si devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziție de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinare tehnica de asigurare a calitatii
<b>FC</b>	- Fisa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiune de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnice generale
<b>ISC</b>	- Inspectia de Stat in Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calitatii
<b>NIR</b>	- Nota de intrare recepție
<b>ONDC</b>	- Organul National de Dirijare in Construcții
<b>PCCVI</b>	- Plan de control calitate, verificări si incercari
<b>PF</b>	- Punere in funcțiune
<b>PG</b>	- Procedura generala
<b>Pl</b>	- Plan de inspecții si incercari
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedure/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedura de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiune corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire si asigurare mijloace de producție

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.18</b>

### **3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI**

3.1.1. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcție-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigură prin prezentul Manual ca activitatea desfășurată de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

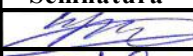

3.1.6. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activitate determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor firma își propune:

- introducerea de tehnologii modeme care să asigure competitivitate;

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.19</b>

- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

### **3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

3.2.1. Consiliul de administrație al S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

3.2.3. Directorul S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ. Directorul S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de șeful de sector.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuția tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. în vederea garanției îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL următoarele condiții:

- structuri organizatorice corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.



### **3.3 ORGANIZARE**

3.3.1. Structura organizatorică a S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL este prezentată în organigrama Planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în Planșa nr.2.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității - Planșa nr.3.

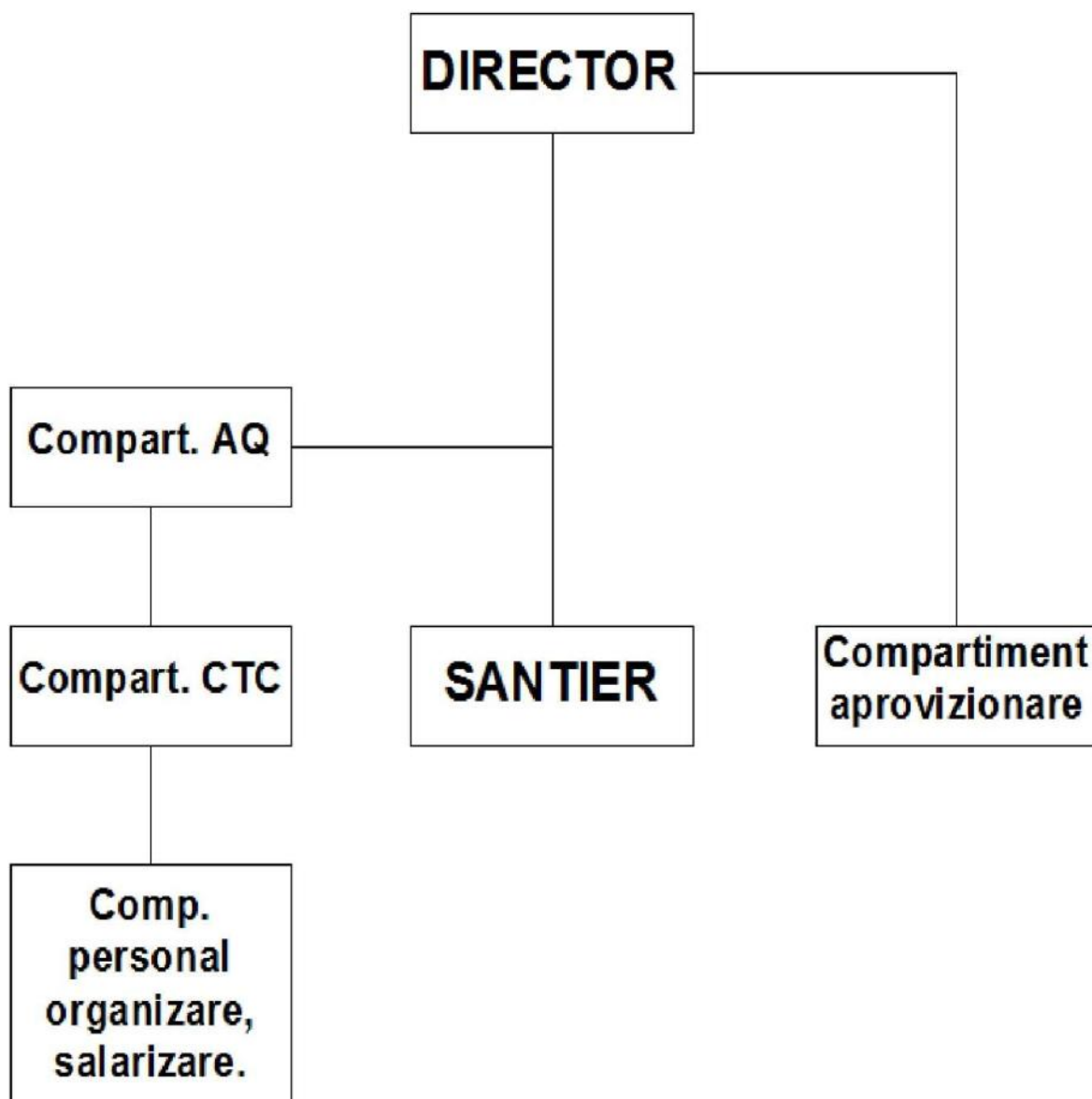
3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în Planșa nr.4.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.20</b>

Plansa nr. 1

### ORGANIGRAMA S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL

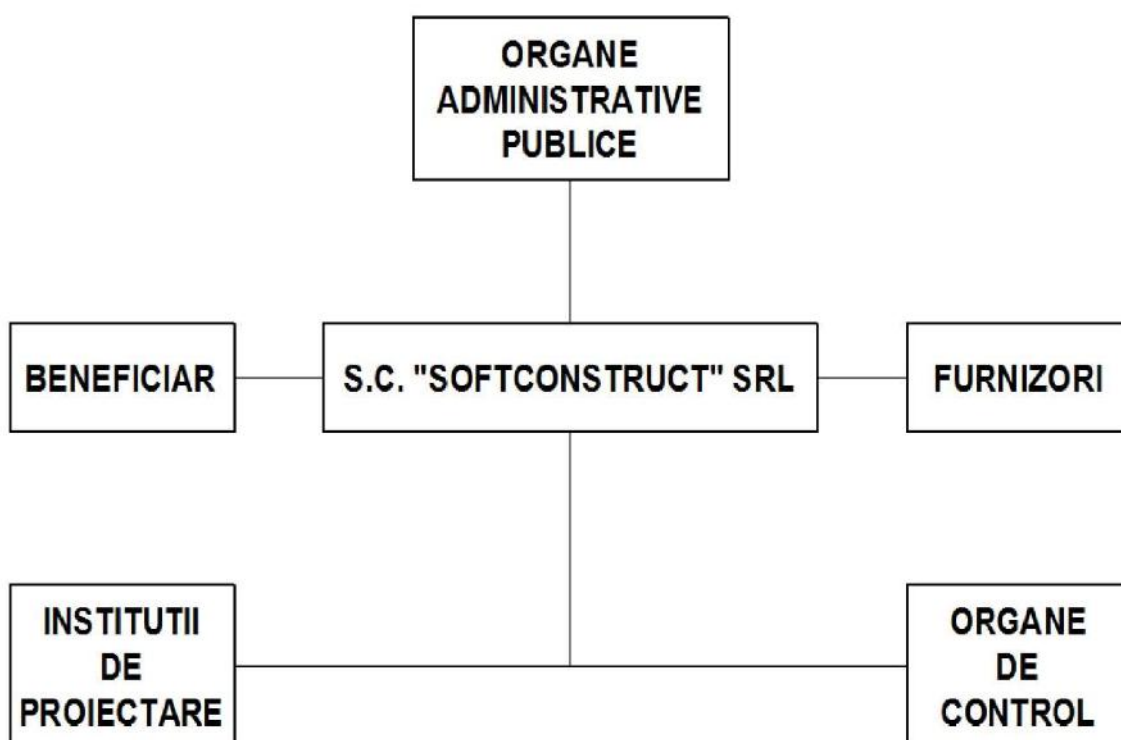


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.21</b>

Plansa nr. 2

**SHEMA DE RELATII A  
S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL**

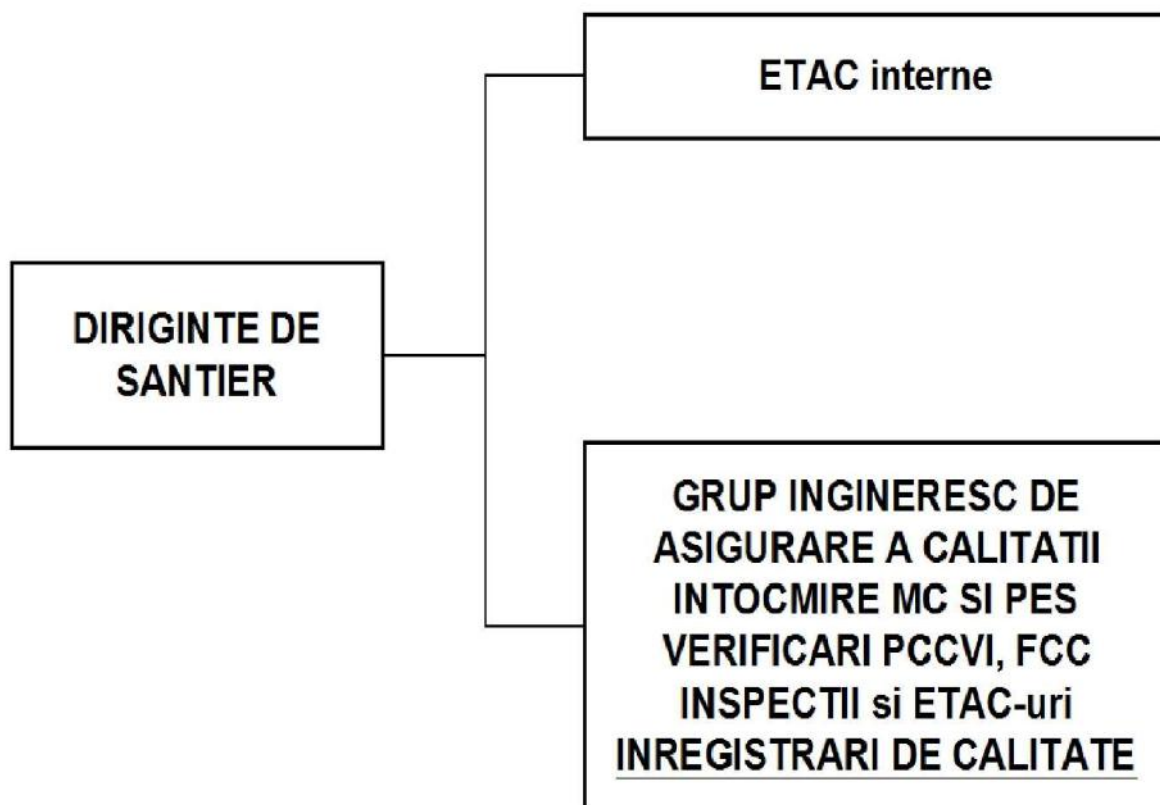


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.22</b>

Plansa nr. 3

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI  
DE ASIGURARE A CALITATII**

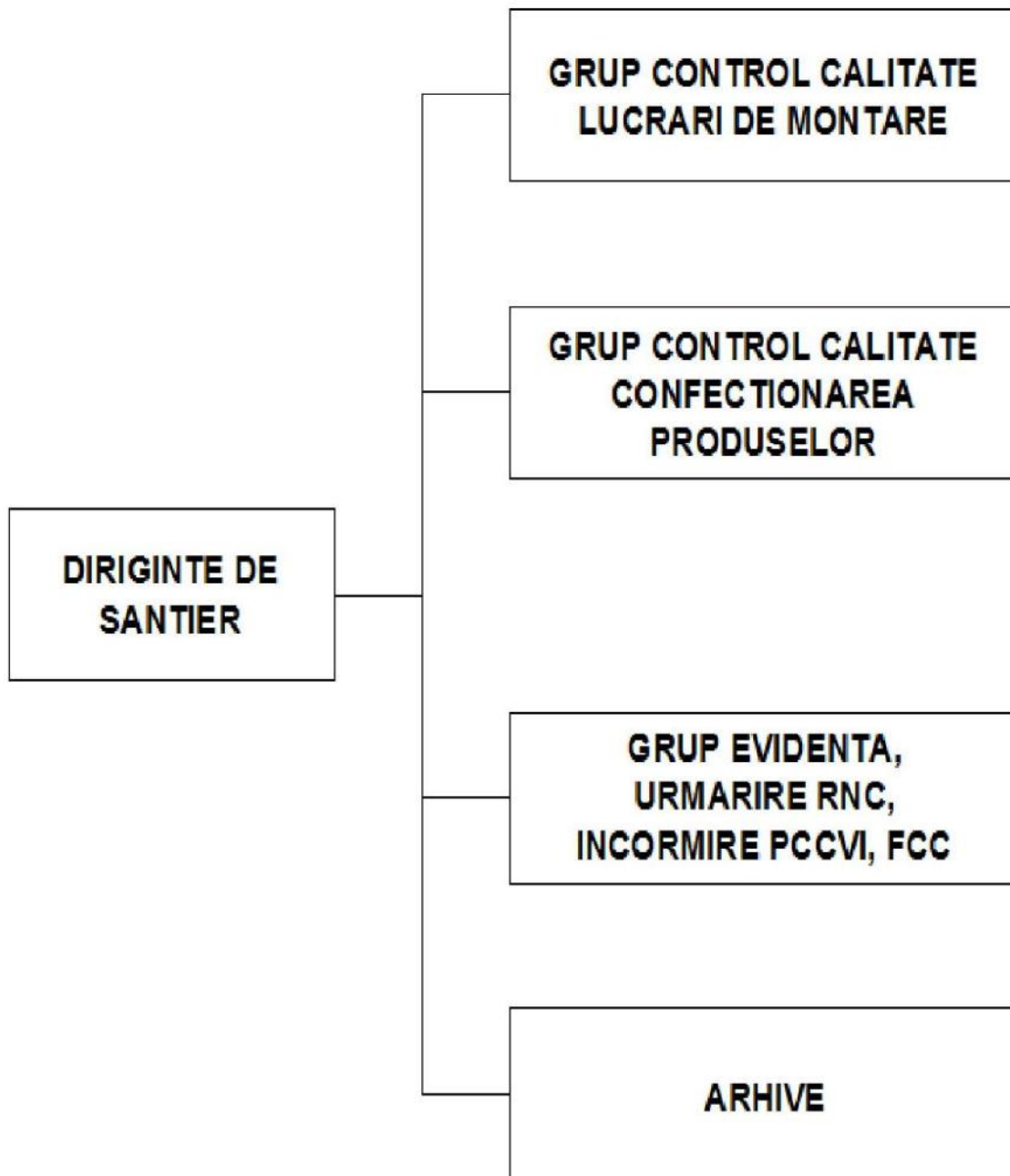


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.23</b>

Plansa nr. 4

### CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.24</b>

### 3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

**3.4.1. DIRECTOR** — Pămădeală V.- studii superioare.



3.4.1.1. Directorul S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL este responsabil pentru implimentarea si evaluarea PAC în activitățile specifice S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

3.4.1.2. Directorul S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele dierite de decizie pentru dezvoltarea, implimentarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

3.4.1.4 Are următoarele responsabilități:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL pentru stabilirea și implimentarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL în conformitate cu prevederile în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implimentării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personanlul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine, obligativitatea implimentării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL numai de la furnizori autorizați.

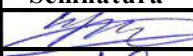

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.25</b>

### 3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ - Plămădeală V.

Este responsabil dirigintele de șantier S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Intocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor, secțiilor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instrucțiune a compartimentelor/șantierelor, secțiilor din S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MC și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCV-urile elaborate de compartimentele S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.
7. Analizează și avizează MC și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.
9. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate comise în activitățile desfășurate de firmă și furnizori.
11. Răspunde de întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC; de efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii firmei și raportarea rezultatelor; stabilirea și verificarea implimentării programului de acțiuni corective.
12. Răspunde de implimentarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor și atelierelor.
13. Dispune oprirea lucrărilor cazul nerespectării PAC, informând directorul.
14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea sau executat conform documentelor normative și de proiectare.
15. Răspunde de tinerea sub control a RNC - urilor si urmărirea închiderii acestora.
16. Răspunde de completitudinea inregistrarilor de calitate intocmite de compartimente, șantiere si ateliere.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.26</b>

### 3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER- Plămădeală V.

Subordonat directorului.

Are următoarele responsabilități și competente:

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul Șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective în termenii respective în cadrul șantierului.
3. Intocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodice a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intra sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calitatii;
  - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instructiunile în vigoare înainte de începerea lucrărilor;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
  - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

6. Exercita intocmai atribuțiile prevăzute in regulament cu privire la dirigitii de

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.27</b>

șantier atestati.

### **3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)**

**Responsabil Plămădeală V.**

3.4.4.1. Este subordonat șefului de sector si răspund de:

- controlul calitatii pentru lucrări de constructii-montaj;
- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, depozite;

- evidenta si urmărire RNC- uri, întocmite PCCVi si FCC.



3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structunii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de execuție de la primirea produselor si pina la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului si semneaza fisele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC si a programului de acțiuni corective la termenele stabilite in cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de execuție a lucrărilor incepind cu receptionarea calitativa a produselor primite la S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL si pina la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea in înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, inregistrarilor in registrul unic de evidenta.
5. Răspunde de intocmirea PCCVi- urilor, de intocmirea si implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor cind se constata abateri de la cerințele de calitate informind directorul.

### **3.4.5. COMPARTIMENT APROVIZIONARE**

Funcțiile le indeplineste dirigitie de șantier si are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC in activitatile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

3. Intocmirea si implementarea procedurilor/ instructiunilor proprii de lucru.
4. Incheierea contractelor numai cu furnizorii autonzati in vederea procurării

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.28</b>

materialelor si produselor necesare S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.

5. Menționarea in comenzi si contracte a tuturor condițiilor si cerințelor de calitate impuse in documentația de execuție, precum si a condițiilor de asigurare a calitatii.
6. Planifica activitatea de aprovizionare pe baza necesamlui de materiale si produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
7. Intocmeste si reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, in interfața directa cu compartimentul AQ.

#### **3.4.6. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE**



Contabilul are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC in cadrul compartimentului.
2. Asigura specializarea si instruirea personalului implicat in activitati determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializări, instruiiri.
3. Pastrarea pe toata durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea si autorizarea personalului.

#### **3.4.7. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚA OFERTE CONTRACTE**

Funcțiile le îndeplinește diriginte de șantier Plămădeală V. următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calitatii la nivelul compartimentului care il conduce;
- elaborarea si implementarea procedurilor/instructiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea;
- colectarea si intretinerea la zi a bazei de date tehnice si legislative legate de specificul activitatii;
- participa la licitarea ofertei si la susținerea documentației;
- studiaza cerințele pieței;
- analiza ofertelor de contract si intocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- intocmirea contractelor si obținerea semnaturilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

- initiaza activitatea de analiza a contractelor; - pastrarea inregistrarilor in activitatea desfasurata.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.29</b>

### **3.5. PREGĂTIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI**

3.5.1. Activitatea de pregatire si calificare a personalului S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL se desfasoara conform procedurii PAC. Responsabil diriginte -Plămădeală V.

3.5.2. S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, asigura ca toti furnizorii stabilesc si realizeaza programele pentru pregătirea personalului in scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite contractelor incheiate.

3.5.3. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, asigura ca utilizează numai personal calificat, instruit si competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii.

3.5.4. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, verifica si aproba programele de instruire, pregătire si reciclare a personalului care desfasoara activitati cu implicații asupra calitatii lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire si perfecționare a personalului asigura obținerea nivelului de pregatire necesar desfășurării tuturor activitatilor in regim de asigurare a calitatii.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat in urma instruirii si testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activitatilor pe platforma S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ si aprobate de director.



3.5.7. Personalul CTC este instruit si testat pe baza de programe de instuire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ si aprobate de directorul.

3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigurd obținerea autorizației S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS pastreaza dovezile obiective care reflecta calificarea, autorizarea, instruirea si atestarea pe funcții a întregului personal pe toata durata desfășurării activitatilor in regim de asigurare a calitatii.

### **3.6. RESURSE. Responsabil inginer gazificator**

3.6.1. Pentru indeplimrea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

asigure resursele adevate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient si calificat pentru activitatile de management, execuție si verificare inclusiv pentru auditurile interne; asigurarea echipamentelor, sculelor si dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor si reglementarilor aplicabile activitatilor desfășurate;

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 3 CONDITII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII</b>	<b>Pag.30</b>

- asigurarea procedurilor si instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

### **3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI**

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii cu autoritatea:

- de a asigura ce este stabilit, implementat si mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislația in vigoare;
  - de a raporta conducerii asupra stadiului si eficientei implementării sistemului calitatii.
- Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calitatii se pastreaza la sediul compartimentului AQ.



### **3.8. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT.**

3.8.1. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL - analizeaza periodic sistemul adoptat si implementat, in scopul:

- asigurării continuității, adecvabilitatii si eficacității acestuia in satisfacerea condițiilor stabilite in documentele calitatii;
- evaluarea indeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate;
- determinarea masurilor necesare pentru creșterea eficientei implementării sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de cite ori este necesar.

3.8.3. Inregistrările acestor analize periodice sint pastrate la sediul compartimentului AQ.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</b>	<b>Pag.31</b>

#### **4.1. CONDIȚII PREALABILE**



4.1.1. Prin programul de asigurare a calitatii, toate activitatile de execuție efectuate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedure scrise eu specificarea clara a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare si control in vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calitatii.

4.1.2. Inaintea inceperii oricarei activitati se verifică si se documentează îndeplinirea armatoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat si autonzat corespunztor pentru lucrările pe care le executa si instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile si procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat si instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele si produsele utilizate sint procurate in baza specificațiilor din documentația de proiectare si au toate documentele care atesta calitatea lor, sunt verificate, acceptate si disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform, documentelor de proiectare si de procurare verificate, acceptate si disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sunt incluse in procedurile de lucrui si instrucțiuni;
- documentația tehnica este la ultima revizie si disponibila la locul de execuție;
- PCCVI-urile si procedurile de control sunt elaborate, avizate si difuzate;
- neconformitatile din etapele anterioare de construcție au fost inlaturate;
- exista aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### **4.2 PLANIFICARE**

4.2.1. Funcția de planificare a activitatii de construcții este asigurata de director.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



4.2.2. Activitatile de aprovizionare sunt planificate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL prin director.

4.2.3. Planificarea activitatii de ETAC, inspectii este asigurata de șeful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activitatilor de CCVi- uri si confirmare a calitatii lucrărilor este realizata de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților si a responsabilităților privind planificarea acțiunilor

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</b>	<b>Pag.32</b>

cestasurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL este facuta in procedura PAC.

### **4.3. ANALIZA CONTRACTULUI**

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedură de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor si comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite si documentate in mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii si condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.



4.3.7. Orice modificare la contract va fi, supusa aceluiași nivel de analiza si aprobare ca si contractul inițial.

4.3.8. Inregistrările emise în urma analizei contractelor sunt pastrate, întrun sistem de evidentă si regăsite cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

### **4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR SI AL DATELOR**

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărite, prin procedurile elaborate, stabilirea si menținerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit si a modificărilor acestora care sa impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele si datele, modificările si actualizările acestora sunt analizate, verificate si

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

aprobate înainte de a fi difuzate;

- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentruținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</b>	<b>Pag.33</b>

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calitatii, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceiași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calitatii se face prin întocmirea și distribuția periodică a listei P/l în vigoare.



4.4.3. Responsabilitățile funcționale și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedurile sistemului.

#### **4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI**

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 4</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</b>	<b>Pag.34</b>

#### **4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR**

4.6.1. Prin PAC se stabilesc masurile pentru planificarea, procedura, controlului si realizarea activitatilor de procurare ale S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL.



4.6.2. Prin aceste masuri S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigura desfasurarea activitatilor de procurare conform Legii privind calitatea in construcții a PAC si anume:

- furnizorii sunt aleși prin evaluare si selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activitatii de aprovizionare cu graficele de executie a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- receptionarea si confirmarea calitatii produselor/materialelor primite;
- documentarea tuturor activitatilor de aprovizionare;
- tinerea sub control a evidentei produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere in opera, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face in conformitate cu procedura PAC si a procedurilor de lucru specifice intocmite de compartimentul aprovizionare.

#### **4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA SI CONSERVAREA PRODUSELOR.**

4.7.1. Activitatile de primire, depozitare, si conservare a produselor procurate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL se efectuează in conformitate cu procedura PAC si cu proceduri specifice de lucru.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

4.7.2. Prin director se realizeaza organizarea depozitarii astfel incit sa fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigura menținerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

#### **4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR**

4.8.1. Conducerea S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activitati pe baza de procedurii scrise:

- receptionarea produselor, primirea acestora;
- tinerea sub control a produselor primite, incepind cu momentul primirii pana la introducerea in opera;
- anunțarea beneficiarului, in scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL</b>
<b>Capitolul 4                      ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</b>	<b>Pag.35</b>

primire, fie in perioada custodiei.

#### **4.9. IDENTIFICAREA SI TRASABILITATEA PRODUSULUI**



4.9.1. Toate materialele/ produsele utilizate la execuția lucrurilor contractate de S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL, sunt identificabile fata de documentația aplicabila, de la primire si pina la introducerea in opera.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigura prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, inregistrările calitatii si sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel incit sa nu le deterioreze si sa nu afecteze funcțiunea acestora.

4.9.4. Activitatea de identificare si regăsire a materialelor/produselor si urmărirea lor de la comandare, recepție, punere in opera si predarea la beneficiar precum si psstrarea identificsrij lor de documentația de execuție si inregistrările calitatii se face de către S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări si incercari se face prin semnătură si stampila. Stampilele sunt tinute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidenta a atampilelor care includ si specimenele de semnaturi.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.36</b>

## **5.1. MASURI GENERALE**

5.1.1. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de constructii-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri si instrucțiuni.



5.1.2. Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerințele specificate in planurile de control calitate, verificări si incercari intocmite pentru toate activitatile de execuție si avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitatile de confirmare a lucrărilor executate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL si a produselor procurate de la furnizorii sint desfa'surate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## **5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI SI INCERCARI (PCCVI)**

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări si incercari sint documententele de baza pentru desfasurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2. PCCV - urile sint intocmite planificat, pe baza documentației de proiectare si a normelor aplicabile si aprobate astfel incit sa fie utilizate la inceperea lucrărilor.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

5.2.3. Activitatile de confirmare cuprinse in PCCVi- uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de constructii-montaj. PCCVi- urile cuprind toate controalele de calitate, verificări si incercari, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare inregistrările de calitate care se intoemesc.

5.2.4. Atunci cind cerințele cuprinse in PCCVI sunt indeplinite, prin consemnarea in inregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrările sint executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitatile de control calitate, verificări si incercari si inregistrările acestora semnate, controlate si acceptate asigura ca executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.37</b>

corect si complet.

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1 Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții sunt dirigintii de șantier, centru controlul calitatii de instalare a rețelelor - șeful secției tehnice si de producție S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL nu dispune de subdevisiune de încercări autorizate, Pentru efectuarea încercărilor de laborator la materialele de construcții si pentru controlul calitatii imbinarilor de sudura este incheiat contract cu laboratorul acreditat.



Controalele de calitate, verificările si incercdrile se desfasoara conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referința care specifica cerințele controalelor de calitate, verificărilor si încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI- uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor si încercărilor vor fi consemnate in rapoarte, FCC- uri si înregistrări de calitate c-are vor identifica lucrările si vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI- urilor sint analizate pentru asigurarea faptului ca au fort îndeplinite critenile de acceptare.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICARI SI ÎNCERCĂRI (CCVI)

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face in conformitate cu procedurile PAC care asigura ca toate CCVI- urile sunt executate si acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscuta pe toata durata executării lucrărilor, pina la predarea la beneficiar.

5.4.2. In urma CCVI- urilor efectuate se aplica de către personalul CTC indicatorii de stadiu care sa indice stadiul de funcționare si acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor si încercărilor este asigurata prin completarea înregistrărilor calitatii pe faze, conform planurilor de control.

## 5.5. MIJLOACELE DE MASURARE SI ÎNCERCARE.

5.5.1. Toate mijloacele de masurare si incercare folosite in activitatile S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL, sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de masurare si incercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete si in documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.38</b>

5.5.3. In urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cind un aparat de masurare sau incercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua si concluziona in scris, valabilitatea rezultatelor rezultatelor si incercărilor anterioare, in urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.



## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfasurare in condiții controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfasoara in conditii controlate, numai dupa ce au fost asigurate:

- documentele de execuție si procedurile la ultima revizie;
- materiale si echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se executa dupa ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise si aprobate, iar personalul de execuție si control a proceselor speciale este calificat si autorizat conform legilor specifice in vigoare.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numita prin decizie de conducerea organizației.

5.6.5. La recepție se verifica conformitatea produselor si materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora in urma transportului si înregistrările calitatii emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu in inregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerințele specificate in planurile de control calitate, verificări si incercare întocmite pentru toate activitățile de execuție si avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile si încercările se realizeaza pe faze si in toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor si incercarilor sunt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata iar persoanele care

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 5                      ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.39</b>

executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

## **5.7. INSPECȚII SI INCERCARI FINALE**

5.7.1. Controalele de calitate si verificarea finala a lucrărilor executate, se efectuează in vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile si incercari le finale se efectuează inaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.



5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL se realizeaza in conformitate cu planul calitatii, prin activitati specifice (examinării, si măsurării sau încercării) tinindu-se cont de tipul si caracteristica inspecției, produselor cit si de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## **5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR SI ÎNCERCĂRILOR**

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor si încercărilor vor fi consemnate in rapoarte si înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție si contra si vor face referire la procedurile aplicate.

## **5.9. CONTROLUL INREGISTRARII CALITATII**

5.9.1. Prin documentele sistemului calitatii este stabilita modalitatea de primire,

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a înregistrărilor calitatii rezultate din activitatile S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL cit si a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Inregistrările calitatii rezultate in timpul execuției lucrărilor de constructii-montaj sunt predate beneficiarului pentru intocmirea Cărtii Tehnice a Construcției in condițiile si la termenele care se stabilese in contract.

5.9.3. Inregistrările care nu dovedese calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al mpiementarii sistemului calitatii sunt pastrate la arhiva S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL pe perioada specificata in procedurile specifice.

5.9.4. In procedurile intocmite sunt precizate responsabilitatiile care asigura ca:

- sunt stabilite inaintea încercării activitatilor inregistrările care trebuie sa fie emise la desfasurarea unei activitati;
- este stabilit ca sistem de tinere sub control a inregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării si pina la predarea la beneficiar;
- toate inregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit si pot asigura corespondenta cu

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 5</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.40</b>

produsele/activitatile la care se refera;



## 5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITATII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării si eficientei sistemului calitatii S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL aplica prin compartimentul AQ un sistem planificat si documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfasoara pe baza unui plan elaborat de compartimentul si aprobat de conducător. Planul se întocmeste astfel incit sa acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3. Personalul care desfasoara audituri este calificat si instruit si nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activitatilor examinate. Efectuarea auditurilor se face in concordanta cu fise intocmite pe baza procedurilor aplicabile activitatilor care se auditeaza.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate in "Raportul de AUDIT" si sunt aduse la cunoștința compartimentelor-santierelor secțiilor implicate.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

## 5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigură ca utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 6 EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII</b>	<b>Pag.41</b>

## 6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC)



6.1.1. S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calitatii pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - unele interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

- 6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
  - rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
  - acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.).

## **6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)**

6.2.1. S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
  - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
  - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 6 EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	<b>Pag.42</b>

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC"



și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 7</b>	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.43</b>

## 7.1 NECONFORMITATI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite masurile si responsabilitățile prin care se asigura identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in următoarele etape ale activitatilor:

- la recepția materialelor si produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor si produselor către șantiere sau ateliere;
- in timpul executării lucrărilor si verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiara;
- urmarea activitatilor de audit.

7.1.3. Atunci cind sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tablite sau orice alte metode eficiente, precum si separarea acestora atunci cind este posibil, cind separarea nu-este posibila, prin masuri specifice, se asigura prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se intocmeste conform instrucțiunii de completare a formularului RNC.

7.1.5. Activitățile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

## 7.2. ACTIUNI CORECTIVE

7.2.1. S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calitatii;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calitatii;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calitatii;
- inițierea de acțiuni corective in scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

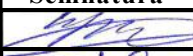

7.2.2. S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL se obliga sa identifice condițiile contrare calitatii, identifice in înregistrări si sa raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor si cauzelor si sa inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. “SOFTCONSTRUCT” SRL</b>
<b>Capitolul 7</b>	<b>ACTIVITATI DE CONFIRMARE</b>	<b>Pag.44</b>

7.2.3. Condițiile contrare calitatii identificate de grupul CTC in timpul CCVI-urilor scant consemnate in note de constatare prin care se solicita șantierului executant inițierea si implementarea acțiunilor corective necesare. Daca se constata abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC smite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante in timpul inspecțiilor si ETAC- urilor efectuate de compartimentul se urarmeste:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

- confirmarea inchiderii PAC- urilor dupd ce au fost eliminate deficiențele cit si cauzele care au determinat apariția acestora.

### 7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite sa provină apariția deficiențelor si neconformitatilor in timpul desfășurării activitatilor sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformitatilor;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calitatii;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate in activitatile proprii ale organizației.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 8</b>	<b>DOCUMENTE SI INREGISTRARI</b>	<b>Pag.45</b>

### 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de tinere sub control a documentelor pentru realizarea activitatii de identificare, emitere, analiza, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate in timpul activitdtilor de aprovizionare, si execuția lucrărilor.

8.1.2. In documentele PAC sunt stabilite următoarele masuri:

- documentele, modificările si actualizdrile acestora sunt analizate, verificate si aprobate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

inainte de a fi difuzate;

- emiterea, analizarea si aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;
- documentele anulate sunt identificate si retrase din uz;
- sunt pastrate inregistrările pentru tinerea evidentei difuzării si retragerii documentelor;
- sunt pastrate evidentele privind identificarea modificărilor si reviziilor documentelor.

## 8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitatile S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL cit si a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile si instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile si masurile care asigura ca:

- sint stabilite inainte de începerea activitatilor inregistrate ce trebuie sa fie emise in fazele de aprovizionare, fabricare produse, constructii-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de tinere sub control a inregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției si pana la predarea la beneficiar;
- toate inregistrările de calitate trebuie sa fie validate, reproductibile, ușor de regăsit si sa asigure corespondente cu produsele/activitatile la care se refera.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>		<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>Capitolul 9</b>	<b>MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE</b>	<b>Pag.46</b>



## 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat in conformitate cu prevederile prescriptiflor AST si utilizind mijloace de ridicare autorizate AST (atunci cind este cazul).

9.1.2. Personalul care manipuleaza produsele si materialele este instruit cu cerințele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se previna avarierea sau deteriorarea acestora.

## 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor in depozit se face recepția calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care sa le asigure pastrarea caracteristicilor

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

calitative.

9.2.2. Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT"</b>
<b>ANEXE</b>	<b>SRL</b>
	<b>Pag.47</b>



### **LISTA LUCRARILOR SOLICITATE**

#### **SPRE REALIZARE, CONFORM NOMENCLATORULUI LUCRARILOR DE** **CONSTRUCTIE**

#### **1. Terasamente și lucrări de teren**

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	<b>Guzun Mihail</b>	<b>02.01.23</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Plămădeală Visarion</b>	<b>02.01.23</b>		<b>Data 02.01.23</b>	<b>Nr.</b>



1.3 Lucrări de drenaj.

## 2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.

2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

2.8 Clădiri din beton armat monolit.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.

2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).

2.19 Galerii și estacade metalice.

2.22 Buncăre și silozuri metalice.

2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m<sup>3</sup>.

2.25 Construcții din lemn.

2.26 Consolidarea structurilor portante.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

## 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.48</b>

3.2 Izolații termice.



3.3 Izolații anticorozive.

## 4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

4.4 Profile și ornamente decorative.

## **5. Instalații și rețele interioare**

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

## **6. Instalații și rețele exterioare**

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2 Instalații și rețele termice.

## **7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**

7.1 Contoare de apă.



7.2 Contoare de energie termică.

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.49</b>

### **LISTA PERSONALULUI SCRIPTIC S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL**

<b>Nr.</b>	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studii</b>
<b>1</b>	<b>Plămădeală V.</b>	<b>Administrator</b>	<b>Superioare</b>
<b>2</b>	<b>Plămădeală V.</b>	<b>Diriginte de șantier</b>	<b>Superioare</b>
<b>3</b>	<b>Popovici D.</b>	<b>Contabil</b>	<b>Superioare</b>
<b>4</b>	<b>Plămădeală I.</b>	<b>Consultant</b>	<b>Superioare</b>

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	<b>Guzun Mihail</b>	<b>02.01.23</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Plămădeală Visarion</b>	<b>02.01.23</b>		<b>Data 02.01.23</b>	<b>Nr.</b>

5	Ursu Vladimir	Inginer protectia muncii si tehnica securitatii	Superioare
6	Bunescu I.	Manager serviciu vinzari si marketing	Superioare
7	Chiper L.	Inginer sectia planificare	Superioare
8	Sclifos I.	Inginer-constructor	Superioare
9	Mandraburca I.	Inginer-constructor	Superioare

**Muncitori angajați în ultimele 12 luni:**

1.	Montatori	1
2.	Tencuitori	4
3.	Zugravi	1
4.	Lacatusi - tininchigiu	1
5.	Dulgheri	1
6.	Zidari	1
7.	Salaxori	1
8.	Muncitori necalificati	1

Total: muncitori - 11.



Alți muncitori vor fi angajați pe perioada activității după necesitate.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.50</b>



**LISTA TEHNICII SPECIALIZATE**

si mijloacele de masurare de care dispune SC "SOFTCONSTRUCT" SRL

Nr.	Denumire utilaje/echipament/instalatie	U.M	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	Chirie
1	Betoniera profesionala	Buc	2	X	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



2	Picamar electric	Buc	1	X	
3	Aparat de sudura	Buc	2	X	
4	Scari aluminiu	Buc	3	X	
5	Masini pentru tinichigerie	Buc	1	X	
6	Bormasina	Buc	9	X	
7	Schela metalica (pentru constructii din metal inclusiv)	Set	4	X	
8	Pompa de injectat mortar 1.5 KW	Buc	1	X	
9	Masina universala de tamplarie	Buc	1	X	
10	Roabe	Buc	4	X	
11	Flex	Buc	8	X	
12	Aparat de torcretat	Buc	1	X	
13	Electrocompresor mobil joasa presiune	Buc	1	X	
14	Masina de insurubat cu percutie	Buc	2	X	
15	Ciocan rotopercutor	Buc	2	X	
16	Incarcator frontal	Buc	1	X	
17	Buldoexcavator	Buc	1	X	
18	Generator de curent 6500	Buc	2	X	
19	Demolator	Buc	2	X	
20	Vibrator intern de inalta frecventa	Buc	2	X	
21	Grup hidraulic+ciocan+maner+furtun+sprit	Buc	2	X	
22	Mai compactor	Buc	2	X	

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT"</b>
<b>ANEXE</b>	<b>SRL</b>
	<b>Pag.51</b>



23	Placa compactoare reversibila	Buc	2	X	
24	Slefuitor beton	Buc	2	X	
25	Masina de taiat si fasonat otel-beton	Buc	1	X	
26	Slefuitor de pereti tip girafa	Buc	2	X	
27	Macara turn "LIEBHERR - 180HC"	Buc	1		X
28	Brener	Buc	1		X
29	BZUM "TF-01"	Buc	1		X
30	Compresor ATLAS "COPCO*XAC - 175"	Buc	1		X
31	Dispozitiv de sudare "УДГУ - 351"	Buc	1		X
32	Echipament de pozitionare geografica	Buc	1		X
33	Automacara "FAUN" 25tn	Buc	1		X
34	Mercedes CFE 790 (autocamion)	Buc	1		X
35	Mercedes CIK 664 (autocamion)	Buc	1		X
36	Excavator TSU SF30405	Buc	1		X
37	Vibrator IV 116 42V	Buc	4		X
38	Transformator TSZI 2.5kVA 380 / 36 V	Buc	1		X
39	Pompa MVIL 312 DM	Buc	1		X

Alte mașini si mecanisme vor fi procurate sau arendate dupa necesități.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.52</b>

1. Administrator	1
2. Diriginte de santier	1
3. Diriginte cu executarea lucrarilor specializate	1
4. Responsabil sudura	1
5. Inginer gazificator	1
6. Sudor	4

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.53</b>



1. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasiere, temelii si fundații
2. SNIP 02.02-81 Construcții armate de zidărie din piatra si numai din piatra
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrări de izolare si finisare
4. SNIP 11-25 - 80 Construcții din lemn
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
6. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
7. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție in construcție
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea cladirilor si edificiilor
9. SNIP 3.04.03-85 Apararea structurii construcțiilor de factorii exteriori
10. SNIP III-4-80 Tehnica securitaiti in construcție.
11. A 02.02.96 Sistemul calitatii in construcții. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii.
12. Legea n.r.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea in construcție"
13. HG nr.360 din 25.05.96 "Regulament privind controlul de stat in constructii"
14. HG nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesionala specialistilor cu activitatea in construcții"
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare in construcție. Regulament privind certificarea produselor folosite in constructie.
16. NCM F.02.03-2005 "Executia, controlul calitatii si receptia constructiilor din beton si beton armat monolit"
17. NCM F.03.02-2005 "Proiectarea cladirilor cu pereti din zidarie"
18. NCM F.03.03-2004 "Executarea si receptia lucrarilor de zidarie"
19. Monitorul Construcțiilor. N(1), N 2(11), N 3(12), N 1(19)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
Verificat	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.

<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.54</b>

**Schema  
Controlului de intrare și starea materialelor de construcții**

<b>Nr. do.</b>	<b>Etapa, procesul, producția</b>	<b>Ce se controlează</b>	<b>Scopul controlului</b>	<b>Locul de intrare a probei</b>	<b>Periodicitatea</b>	<b>Cine controlează</b>	<b>Metoda de control</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Recepția la intrare pe șantier	1. cantitatea 2. certificat 3. calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat si SN	șantier , cămin	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționam!	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.



<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "SOFTCONSTRUCT" SRL</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pag.55</b>

### Schema de control a indicilor de calitate a terenului

<b>Indicii de calitate</b>	<b>Scopul</b>	<b>Metodele de determinare</b>
Umiditatea relativa	Precizarea datelor de proiect.	Dupa standard
Componenta granulometrica	Precizarea datelor de proiect.	Metoda mecanica de sortare prin ciur
Densitatea relativa	Precizarea datelor de proiect.	Metoda inelului taietor
Masa volumetrica	Precizarea datelor de proiect.	Dupa standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect.	Dupa standard
Constructia terenului	Precizarea datelor de proiect.	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect.	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Întocmit</b>	Guzun Mihail	02.01.23		Actualizarea	Ex.
<b>Verificat</b>	Plămădeală Visarion	02.01.23		Data 02.01.23	Nr.