

**DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de
servicii**

**Obiectul achiziției: Servicii de spălare a unităților de transport auto de
serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri**

Cod CPV: 50112300-6

Autoritatea Contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri

Procedura achiziției: Achiziție publică de valoare mică

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri.

prin procedura de achiziție de valoare mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473 (IGC)
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md/>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menținea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
servicii de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri						
1.	50112300-6	Servicii de spălare auto complex, autoturism sedan	unități	300	Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, îngrirea anvelopelor blacking. Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.	58 266,67
2.	50112300-6	Servicii de spălare auto complex, autoturism crossover	unități	250	Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, îngrirea anvelopelor blacking. Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.	

3.	50112300-6	Servicii de spălare auto complex, microbus 9 - 17 locuri	unități	53	<p>Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, înegrirea anvelopelor blacking.</p> <p>Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.</p>
Notă		<p>* <i>Amplasarea spălătoriei să nu depășească raza de 6,5 km de la sediul Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Chișinău str. Gh. Asachi 65a;</i></p> <p>* <i>Perioada de activitate a spălătoriei auto minim de la 08:00 – 20:00;</i></p> <p>* <i>Încăperea spălătoriei să dispună de posibilitatea spălării a 4 - 6 automobile odată.</i></p>			

**Lista unităților de transport din gestiunea IGC,
ce vor fi supuse serviciului de spălare auto**

Nr d/o	Tipul vehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare
1	Autoturism	Școda Octavia	KKL 573
2	Autoturism	Școda Octavia	MQT 630
3	Autoturism	Școda Octavia	MQT 622
4	Autoturism	Școda Rapid	MQT 611
5	Autoturism	Școda Rapid	MQT 663
6	Autoturism	Școda Rapid	MAI 0180
7	Autoturism	Școda Rapid	MAI 0179
8	Autoturism	Școda Rapid	MAI 0183
9	Autoturism	Școda Rapid	MAI 0184
10	Autoturism	Dacia Logan	MAI 0276
11	Autoturism	Dacia Logan	MAI 0296
12	Autoturism	Dacia Logan	MAI 0208
13	Autoturism	Dacia Logan	MAI 0232
14	Autoturism	Dacia Logan	MAI 0171
15	Crossover	Dacia Duster	XXE 709
16	Crossover	Dacia Duster	XXE 712
17	Crossover	Dacia Duster	SBB 581
18	Crossover	Dacia Duster	SBB 834
19	Crossover	Dacia Duster	MAI 0189
20	Crossover	Dacia Duster	MAI 0235
21	Crossover	Dacia Duster	MAI 0198
22	Crossover	Dacia Duster	MAI 0197
23	Crossover	Dacia Duster	MAI 0220
24	Crossover	Dacia Duster	MAI 0243
25	Microbus	Ford tranzit	MAI 0263
26	Microbus	Ford tranzit	DTE 247
27	Microbus	Ford tranzit	MAI 0258
28	Microbus	Mercedes Vito	MAI 0247
29	Microbus	Mercedes Vito	MAI 0244
30	Microbus	Mercedes Vito	ANK 762
31	Microbus	Tayota Proace	ANK 752

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
- 1) Pentru un singur lot
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:
- Termenul de prestare: *pe parcursul anului 2022, la solicitarea Beneficiarului;*
 - Condițiile de prestare: *conform standardului Incoterms DDP;*
 - Locul prestării: *mun. Chișinău, Republica Moldova, la stația specializată a Prestatorului.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2022.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatoriu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligatoriu. Nu se află în proces de insolvabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele	Obligatoriu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.

		<p>stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică <p>– eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.</p>	
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. 	<p>Obligativiu.</p> <p>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p>
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind deținerea contului bancar; - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul 	<p>Obligativiu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>

	necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	
--	---	--

17. Garanția pentru ofertă, nu se solicită obligatoriu, cuantumul ____0%____.
18. Garanția de bună execuție a contractului, nu se solicită obligatoriu, cuantumul _0%_.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
- | Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Pondere% |
|---------|----------------------------------|----------|
| | <i>nu se aplică</i> | |
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - pe: *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice.*
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se plică.*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se plică.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se plică.*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

39. Alte informații relevante:

- Documente obligatorii la depunerea ofertei (documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligatoriu
2.	DUAE	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu

- Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
---------	------------------------	--	-----------------

1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligatori
4.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligatori

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiunile pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:**



L.Ș.

Vasile IONEL

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5, J]

Numărul procedurii de achiziție		din		Obiectul achiziției:		
Denumirea serviciului	Denumirea modelului serviciului	Tara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot: Servicii de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri						
Servicii de spălare auto complex, autoturism sedan				<p>Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, negrirea anvelopelor blacking.</p> <p>Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.</p>		
Servicii de spălare auto complex, autoturism crossover				<p>Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, negrirea anvelopelor blacking.</p> <p>Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.</p>		
Servicii de spălare auto complex, microbus 9 - 17 locuri				<p>Exterior – prespălare cu apă, spălare cu soluție degresantă ecologică profesională și să nu distrugă vopseaua/lacul de pe automobil, tratament cu ceară, negrirea anvelopelor blacking.</p> <p>Interior – aspirare mocheta, scaune și portbagaj, ștergere bord, uși, geamuri cu soluții profesionale, spălarea covorașelor.</p>		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

În calitate de: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

		Numărul procedurii de achiziție _____ din _____									
		Obiectul de achiziție: _____									
Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Lot: Servicii de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri											
501123 00-6	Servicii de spălare auto complex, autoturism sedan Servicii de spălare auto complex, autoturism crossover Servicii de spălare auto complex, microbus 9 - 17 locuri									Termenul de prestare: pe parcursul anului 2022, la solicitarea Beneficiarului; Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova (la stația specializată a Prestatorului); Condițiile de prestare: conform standardului Incoterms DDP.	
	TOTAL										

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției servicii de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri

Cod CPV: 50100000-6

“ ” 2022

(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____</p> <p>(funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____</p> <p>(statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare „Furnizor”</p> <p>_____</p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>Inspectoratul General de Carabinieri</p> <p>reprezentat prin Comandantul general dl Ștefan PAVLOV, ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Beneficiar”, c/f 1006601000473, pe de altă parte</p>

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea servicii de spălare a unităților de transport auto de serviciu ale Inspectoratului General de Carabinieri, denumite în continuare Bunuri, conform *procedurii de valoare mică* și în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din _____ 2022.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică (Anexa nr. 1 la contract);

b) Specificația de preț (Anexa nr. 2 la contract);

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5 Termenele de garanție a Serviciilor (nu este cazul).

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *factura fiscală electronică (e – facture, ciclul scurt);*

b) *Actul de prestare a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *achitarea va fi efectuată după prestarea serviciilor în termen de până la 30 zile calendaristice, în baza facturilor fiscale electronice (e-facture, ciclul scurt).*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în

prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze

suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,5 %** din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE, se vor negocia între părți)

1.1. Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **10 (zece) zile calendaristice.**

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul achită despăgubiri în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct 1.1. din Condițiile speciale ale prezentului Contract. Prolungirea termenului de prestare nu va exonera Prestatorul de la achitarea despăgubirilor prevăzute la pct. 1.2 din Condițiile speciale ale prezentului Contract, care vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 10 (zece) zile calendaristice, Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului.

1.5. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării de rezolvire, Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală: MD-2028, str. Gh. Asachi 65A, mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon:	Telefon: 022-73-93-68
Cod fiscal:	IBAN: MD23TRPBAA222990A14338AD
Banca:	Banca: Ministerul-Finanțelor-Trezoreria Chișinău, buget de stat
Cod:	Cod: TREZMD2X
IBAN	Cod fiscal: 1006601000473
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
	Comandant general dl Ștefan PAVLOV
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.
	SF al IGC:
	SJPC al IGC:
	Trezoreria Înregistrat la data și nr.