



VESTMOLDTRANSGAZ S.R.L.

IDNO 1014600024244

MD-2088, Republica Moldova mun. Chișinău

Șoseaua Balcani, nr.7/E

IBAN: MD42AG000000022512333387

TVA: 0508288 din 01.11.2018

Tel.: +373 22 66 72 91, fax: +373 22 29 10 40

e-mail: office@vmtg.md

web: www.vmtg.md

CAIET DE SARCINI

Servicii poștale și de curierat

1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora oferta pentru furnizarea serviciilor poștale de curierat care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, „Vestmoldtransgaz” S.R.L. – Sediul în municipiul Chișinău, Șoseaua Balcani 7/E, cod poștal MD-2088 îndeplinește rolul de Entitate Contractantă în cadrul achiziției, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice soluție prezentată, care include caracteristici superioare prevederilor documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta presupune asigurarea cerințelor minimale impuse.

1.1 INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ

„Vestmoldtransgaz” S.R.L. este Operator al Sistemului de Transport gaze naturale (OST), deținătoare a licenței de activitate cu Seria AA și nr. 087187 valabilă pe 25 ani, din data de 06 ianuarie 2015 până la 06 ianuarie 2040.

În calitate sa de operator a sistemului de transport gaze, „Vestmoldtransgaz” S.R.L. are obligația să desfășoare activitatea de transport gaze în condiții de siguranță, fiabilitate și eficiență.

1.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziția de servicii poștale de curierat rapid intern și internațional, COD CPV 64100000-7 "Servicii poștale de curierat", constă în prestarea serviciilor de expediere a plicurilor cu documente în Moldova și în exterior (țările UE și non UE).

Greutatea acestora este cuprinsă între 0.1- 0.5 kg.

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul Caiet de Sarcini este următorul: trimiterea documentelor în cel mai scurt timp, siguranța și confidențialitatea acestora prin asigurarea serviciilor de curierat rapid, în țară și străinătate.

2. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

2.1 Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate;

2.2 Să asigure colectarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor poștale la adresele indicate de către Beneficiar;

2.3 Colectarea plicurilor și a coletelor să se realizeze prin ridicare de la sediul expeditorului, respectiv, „Vestmoldtransgaz” S.R.L., la solicitare. Livrarea/prestarea se va efectua la necesitate, în fiecare zi lucrătoare (5 zile pe săptămână);

2.4 Ofertantul trebuie să asigure integritatea și valoarea documentelor și coletelor din momentul inițierii serviciilor de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora destinatarului, inclusiv confirmarea primirii, cu menționarea numelui celor care au primit și recepționat transmiterea;

2.5 Dovada predării trimiterii va fi remisă achizitorului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar;

2.6 Asigurarea cu titlu gratuit a ambalajelor și documentelor de transport/avize de însoțire la fiecare expediere;

2.7 Ofertanții trebuie să prezinte prețul practicat pentru serviciile solicitate pe segmente de greutate. La data ofertării se vor prezenta prețurile în lei (fără TVA, cu toate taxele incluse);

2.8 Prestatorul va prezenta tarifele aplicate aprobate prin Ordin/Hotărâre, acestea vor fi valabile pe toată perioada Contractului.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ :

Prestatorul va respecta următorii indicatori minimi:

- 4.1 livrare internă: maxim 3 zile lucrătoare
- 4.2 livrare internațională: 5–10 zile lucrătoare
- 4.3 rată livrări la timp: minim 95%

Nerespectarea indicatorilor poate atrage aplicarea penalităților contractuale.

4. OBLIGAȚIILE „PRESTATORULUI”:

4.1 După plasarea comenzii de către „Beneficiar”, să se prezinte pentru ridicarea trimerilor la adresa și în intervalul orar stabilit de către Părți și/sau reprezentanții acestora.

4.2 La preluarea trimerilor, să verifice conformitatea modului de ambalare cerințelor corespunzătoare; În cazul în care la livrarea trimerii se constată că ambalajul este deteriorat, mențiunile corespunzătoare cu privire la starea trimerii se vor înscrie de către destinatar în prezența reprezentantului „Prestatorului” pe documentul de însoțire a trimerii (AWB-ul), fapt despre care „Prestatorul” va înștiința „Beneficiarul” în maxim 24 de ore de la înscrierea respectivelor mențiuni. În cazul în care destinatarului i-au fost livrate trimere cu ambalaj deteriorat, dar acesta nu constată lipsuri de conținut și acceptă recepționarea trimerii fără obiecții, „Prestatorului” nu-i pot fi înaintate pretenții cu referire la serviciul prestat. Verificarea de către Destinatar a conținutului trimerii la momentul înmânării, nu este admisă dacă trimerele este transmisă în mod integru, cum a fost recepționată de la Beneficiar.

4.3 Să livreze destinatarilor trimerele recepționate conform adreselor indicate de către „Beneficiar”, în baza semnăturii, cu indicarea integrală a numelui și prenumelui.

4.4 Să informeze „Beneficiarul” prin orice metode disponibile despre eventualele adrese incomplete/greșite sau despre lipsa destinatarului. În cazul imposibilității de livrare din motive obiective (refuz, destinatarul nu este de găsit, etc.), să păstreze trimerele 5 (cinci) zile lucrătoare în oficiul poștal de destinație, după care se va face retur „Beneficiarului”. Trimerele care nu pot fi returnate „Beneficiarului” și nici predate destinatarului, vor fi păstrate 6 (șase) luni de la data recepționării trimerii, după care vor intra în proprietatea „Prestatorului”.

4.5 Să asigure integritatea trimerilor din momentul recepționării până la înmânarea lor destinatarilor.

4.6 În caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate, operatorul economic va plăti Beneficiarului despăgubire (în oferta sa, operatorul economic, obligatoriu, va indica cuantumul despăgubirii în caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate de către Beneficiar.)

4.7 În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, Beneficiarul va achita tariful de returnare (în oferta sa, operatorul economic va indica, obligatoriu, tariful de returnare). În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, din vina operatorului economic, returnarea corespondenței se va efectua gratuit.

5. PENALITĂȚI

În cazul întârzierii livrărilor din vina Prestatorului: Se aplică penalitate 0,1% din valoarea serviciului/zi de întârziere (nivelul exact poate fi stabilit în contract).

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Se propune ca și criteriu de atribuire a contractului **CEL MAI SCĂZUT PREȚ**, dintre ofertele admisibile.

7. MODALITATEA DE EVALUARE

Pe listă întreagă conform anexei nr.1 la prezentul Caiet de sarcini, cu corespunderea cerințelor de calificare și tehnice minime obligatorii privind obiectul de achiziție.

Oferta cu prețul cel mai scăzut se va determina prin suma prețurilor de la pozițiile 1-19 din lista țărilor de destinație, coloana până la 0.5 kg (această sumă se va indica în SIA „RSAP” M-Tender), însă contractul de achiziție publică va fi încheiat pe valoarea estimativă a achiziției care este indicată în SIA RSAP.

8. FACTURAREA

8.1 Prestatorul are obligația să întocmească și să prezinte „Beneficiarului”, în termen de 10 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.

8.2 Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

8.3 Beneficiarul va achita facturile în termen de 10 zile lucrătoare din momentul recepționării.

9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia pe o perioadă determinată, începând cu data de 20.03.2026 și până la data de 20.03.2027, cu posibilitatea prelungirii, prin acordul părților, în situația în care valoarea totală a contractului nu a fost epuizată.

10. CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul este obligat să asigure confidențialitatea documentelor transportate și să nu divulge informații către terți.

TRIMITERI NAȚIONALE

Nr.	Tip serviciu	până la 0,30 kg	până la 0,5 kg	Termen livrare 3 zile
1	Expediere locală (în aceeași localitate)			
2	Expediere națională (alte localități)			

TRIMITERI INTERNATIONALE

Nr.	Destinația (denumirea țărilor)	Tariful de expediere (lei)		Termen de livrare 5–10 zile
		până la 0,30 kg	până la 0,5 kg	
1.	Austria			
2.	Bulgaria			
3.	Belgia			
4.	Cehia			
5.	Elveția			
6.	Franța			
7.	Olanda			
8.	Polonia			
9.	Italia			
10.	Turcia			
11.	Germania			
12.	Grecia			
13.	Luxemburg			
14.	România			
15.	Slovacia			
16.	Ucraina			
17.	Croația			
18.	Malta			
19.	Ungaria			