

Tabel:

Conceptul desfășurării cursului de instruire: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Obiectivul acestui modul este să ofere participanților instrumentele necesare pentru a construi și conduce o echipă eficientă și motivată în cadrul companiei. Aceștia vor învăța cum să recruteze oamenii potriviți, să îi susțină prin formare, motivare și dezvoltare continuă, precum și să gestioneze performanța,	1. Managementul resurselor umane în afaceri Cursul începe cu o introducere în funcția de resurse umane și în rolul esențial pe care îl are aceasta în orice afacere, indiferent de dimensiune. Participanții vor înțelege cum se organizează activitatea de HR, care sunt procesele de bază și ce indicatori (KPI) pot fi folosiți pentru a măsura eficiența acestora. 2. Recrutarea – primul pas spre o echipă de succes Vor fi explorate etapele-cheie ale unui proces de recrutare eficient: cum se caută și se atrag candidații potriviți, cum se desfășoară interviurile și cum se integrează un	Prezentări interactive Studii de caz Exerciții practice individuale și de grup Jocuri de rol Simulări și aplicații practice Discuții ghidate și schimb de experiențe	Materiale metodologice Codul Muncii și Legislația în domeniu Studii de caz Instrumente digitale Fișe de lucru și exerciții aplicative	După parcurgerea acestui curs, participanții vor înțelege mai bine ce înseamnă să construiești și să coordonezi o echipă în mod profesionist, indiferent de dimensiunea afacerii. Vor ști cum să atragă oamenii potriviți, să organizeze eficient procesele de recrutare și integrare, dar și cum să creeze un	Suport de curs Prezentarea Lista de prezență Chestionarele pre și post instruire		Prezentarea listei prealabile cu domeniile de activitate a participanților, pentru a pregăti studii de caz, și a modela suportul de curs cât mai aplicabil și practic pentru ei.

	conflictele și nevoia de recalificare. De asemenea, vor afla cum să prognozeze corect necesarul de personal și ce aspecte juridice trebuie respectate în relația cu angajații. Scopul este ca fiecare participant să se simtă mai pregătit să conducă echipa care stă la baza succesului său.	angajat nou în echipă. Teoria va fi completată de exerciții practice, astfel încât fiecare participant să poată aplica aceste metode. 3. Motivarea și dezvoltarea echipei Motivația – Se va discuta despre tipurile de motivație (financiară și non-financiară), cum se evaluează nivelul de motivare în echipă și ce instrumente pot fi folosite pentru a-l crește. Participanții vor face un exercițiu practic de evaluare. Formarea profesională – Vor învăța cum să identifice nevoile reale de instruire, cum să construiască un program de formare și cum să monitorizeze rezultatele. Recalificarea – Cursul abordează și situațiile în care este necesară adaptarea competențelor angajaților, oferind soluții concrete de implementare și urmărire a progresului. Sistemul dual de învățământ – Va fi			mediu de lucru motivant și orientat spre dezvoltare. Vor dobândi instrumente practice pentru evaluarea performanței, planificarea nevoilor de personal, gestionarea situațiilor dificile din echipă și luarea deciziilor în conformitate cu legislația muncii. Cursul le va oferi încrederea și competențele necesare pentru a construi echipe stabile, implicate și aliniate cu direcția de			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		prezentat ca o oportunitate pentru afaceri de a forma viitori angajați în parteneriat cu instituțiile educaționale. 4. Planificarea necesarului de personal Participanții vor învăța cum să anticipeze nevoile de resurse umane în funcție de evoluția afacerii, să folosească instrumente simple de planificare și să pregătească scenarii realiste de creștere a echipei. 5. Evaluarea și managementul performanței Se vor explora metode moderne și clare pentru evaluarea angajaților, stabilirea obiectivelor și oferirea feedback-ului. Vor învăța cum să creeze o matrice de evaluare care să reflecte eficiența fiecărui membru al echipei și cum să folosească aceste informații pentru îmbunătățirea rezultatelor. 6. Managementul conflictelor			creștere a afacerii.			
--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

		Participanții vor înțelege care sunt cauzele frecvente ale conflictelor în echipă, cum pot fi prevenite și ce tehnici se pot aplica pentru a le gestiona. Printr-un joc de rol, vor exersa rezolvarea unui conflict într-un mod constructiv și echilibrat. 7. Aspecte juridice în HR Vor fi explicate, într-un limbaj accesibil, bazele legislației muncii relevante pentru antreprenori: angajarea, încetarea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajatorului. Această secțiune va ajuta participantele să se orienteze corect în relația cu angajații, evitând riscurile legale.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--