



ACHIZIȚII

PUBLICICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14 privind achiziția prin Licitație Deschisă

“11” iunie 2021

s.Ursoaia, r-nul Căușeni
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1619590945233 din “28” aprilie 2021, între Î Gimnaziul Ursoaia, r-nul Căușeni, 1012608001232, cu sediul în MD-4328, Republica Moldova, r-nul.Căușeni s.Ursoaia, str.Ion Creangă 36, tel./fax: (0243) 42-274, mobil: 069294694, e-mail: scoala_ursoaia@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 8951 din 20.07.2012 reprezentat prin Simion VÎRTOS director interimar în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Î ”Pădureț Alexandru”, cu sediul în MD-8527, Republica Moldova, r-nul Ștefan-Vodă, s.Popeasca, str. I.Cazacu 10, tel/fax: (022)539849, tel.0242 34804 mob. 068507766, e-mail: alex_paduret@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005608001232 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizată prin Extras din Registrul de Stat nr.81 din 04.03.2021, eliberată de I.P. ”AGENȚIA SERVICII PUBLICE”, pe un termen de - ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, și (sau) construcții ingineresti instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările*(se permit lucrări conform listei indicate în anexă) reprezentat prin administratorul Alexandru Pădureț, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul general se obligă să execute **”Reparația capitală a sălii de sport la Gimnaziul din s. Ursoaia, r-nul Căușeni”** Cod CPV: **45200000-9** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **18 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa nr.1 al prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 347 412,47 (două milioane trei sute patruzeci și șapte mii patru sute douăsprezece lei, 47 bani) lei MD, inclusiv 391235,41 (trei sute nouăzeci și unu mii două sute treizeci și cinci lei, 47 bani) TVA lei MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 5.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 5.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 5.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 5.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 5.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 5.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 5.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 5.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 5.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 5.10 Antreprenorul general, prin ajudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor executate care conform ofertei totale reprezintă suma de 117 371 lei din valoarea contractului atribuit.. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 5.11 Garanția de bună execuție se restituie Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

- 5.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 5.13 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 5.14 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 5.15 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 5.16 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 5.17 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 5.18 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 5.19 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperate, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 5.20 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 5.21 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 5.22 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.23 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în

întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

- 5.24 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 5.25 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 5.26 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

6. FORȚA DE MUNCĂ

- 6.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 7.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 7.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 7.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 7.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 7.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 7.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 7.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

- 7.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 7.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

8. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 8.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **15** ani.
- 8.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 8.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 9.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 9.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 9.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 9.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 9.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 9.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 9.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 11.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 11.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 11.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 11.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 11.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

12. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Garanția de bună execuție.
- 12.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 12.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 12.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 12.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicat **11.06.2021**, fiind valabil până la **31.12.2022**.

13. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL: ÎI "Pădureț Alexandru"

Adresa poștală: MD-4228, r-nul Ștefan-Vodă, sat.Popeasca, str.I.Cazacu 10.

Tel./fax (0242) 34-888, mob. 06850776

IBAN: MD86ML00000000222424436

Banca: BC Moldindcombank SA
suc.Căușeni **Cod:** MOLDMD2X344

TVA: 8900033

Cod fiscal: 1005608001232

BENEFICIAR:

ÎI Gimnaziul Ursoaia, r-nul Căușeni

Adresa poștală: MD-4328, r-nul Căușeni, s.Ursoaia, str. Ion Creangă, 36.

Telefon/fax (0243) 42-274, mob.069294694

IBAN: MD19TRPDAF311120A14542AF

Banca: MF Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1012608001232

MD19TRPDAF311120A14542AF- 1 588 000-2021

MD19TRPDAF311120A14542AF- 759412,47-2022

14. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

ÎI "Pădureț Alexandru"



Alexandru Pădureț

Contabil șef

L.Ș.

BENEFICIAR

ÎI Gimnaziul Ursoaia, r-nul Căușeni

A handwritten signature in blue ink over a horizontal line.

Simion Vîrtos

Contabil șef



L.Ș.

nr. 2021-0000000855

22.06.2021

SPECIFICAȚIA BUNURILOR
bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr.	Denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor	Un. mas.	Cod CPV	Cantitatea volumul (unit. de măsură)	Prețul/costul lei	Suma totală (incl. TVA) lei
1	2		3	4	5	6
1.	"Reparația capitală a sălii de sport la Gimnaziul din s. Ursoaia, r-nul Căușeni"	1	45200000-9	1	2347412.47	2347412.47
2.	p/u anul 2021				1 588 000,00	1 588 000,00
3.	p/u anul 2022				759 412,47	759 412,47
4.						

Semnăturile părților

" Antreprenorul":
ÎI "Pădureț Alexandru"


Alexandru Pădureț

Contabil șef



Beneficiarul":

ÎI Gimnaziul Ursoaia, r-nul Căușeni


Simion Vîrtos

Contabil șef




Larisa Vășianu

PROCES - VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 21 decembrie 2023

privind lucrarea ”**Reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni**”, executată în cadrul contractului nr.14 din 11 iunie 2021 încheiat între *Gimnaziul Ursoaia, raionul Căușeni și ÎI, Alexandru Pădureț*” pentru lucrările „*Reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni*”.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.03 din 10 iunie 2021, eliberată de Primăria satului Ursoaia raionul Căușeni la obiectul ”Reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni” cu valabilitatea până la 18 luni.

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, desemnată de Consiliul raional Căușeni prin Dispoziția Președintelui raionului Căușeni nr.174-a din 20 decembrie 2023 și-a desfășurat activitatea în intervalul 21 decembrie 2023, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Oleg CUCIUC, vicepreședinte al raionului Căușeni;

Membrii comisiei:

Vladimir PÎRĂU, șef, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri;

Eugeniu CANTĂR, șef adjunct al Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;

Lidia MALCOCEAN, contabil-șef din cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;

Viorica AGAPII, contabil-șef din cadrul primăriei satului Ursoaia, reprezentantul Administrației Publice Locale;

Elena CIOBANU, consilier local, satul Ursoaia, reprezentantul Administrației Publice Locale;

Tatiana CĂTĂNOI, director interimar Gimnaziul Ursoaia;

Larisa VASIANU, contabil-șef Gimnaziul Ursoaia;

Victor FOCȘA, responsabil tehnic atestat;

Boris RUDENCO, responsabil tehnic atestat;

Petru ȚIGAIE, responsabil tehnic atestat.

2. Au mai participat la recepție:

Pădureț Alexandru, antreprenor;

Pădureț Ion, diriginte de șantier;

Pruteanu Sergiu, diriginte de șantier.

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista - Anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista - Anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările cuprinse în lista - Anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor la „Reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : Examinarea vizuală pe teren a lucrărilor finalizate, procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, care corespund cerințelor NCM și legislației în vigoare, cartea tehnică, a certificatelor privind calitatea materialelor utilizate la reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: de-a recepționa lucrările la obiectul „Reparația capitală a sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

obiectul cu numărul cadastral 2730213174, adresa poștală, *satul Ursoaia, raionul Căușeni*, compus din următoarele construcție: suprafața la sol: 328 m². suprafața reparată , numărul de nivele 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul Proces-verbal.

8. Prezentul Proces-verbal, conținând 2 (*două*) file și 3 (*trei*) file anexe numerotate, cu un total de 5(*cinci*) file, a fost încheiat astăzi la 21 decembrie 2023 în 5(*cinci*) exemplare.

9. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică _____










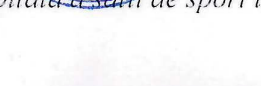
L.Ș. _____
(semnatura) (funcția, numele, prenumele)

10. Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele comisiei :

Oleg CUCIUC  vicepreședinte al raionului Căușeni;

Membrii comisiei

Vladimir PÎRĂU		șef, secția construcții, gospodărie comunală și drumuri;
Eugeniu CANTÎR		șef adjunct al Direcției Educație. Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
Lidia MALCOCEAN		contabil-șef din cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
Viorica AGAPII		contabil-șef din cadrul primăriei s.Ursoaia, reprezentantul Administrației Publice Locale
Elena CIOBANU		consilier local, satul Ursoaia, reprezentantul Administrației Publice Locale;
Tatiana CĂTĂNOI		director interimar Gimnaziul Ursoaia;
Larisa VASIAN		contabil-șef Gimnaziul Ursoaia;
Victor FOCȘA		responsabil tehnic atestat;
Boris RUDENCO		responsabil tehnic atestat;
Petru ȚIGAIE		responsabil tehnic atestat.

11. Lucrarea „Reparația capitalei sălii de sport la gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”, este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

" 21 " decembrie 2023
L.Ș. _____



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

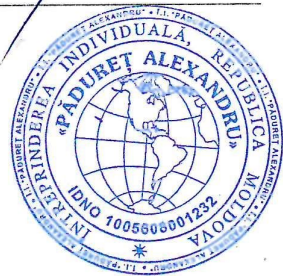


La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 21 decembrie 2023
la obiectul: „Reparația capitală a sălii de sport la Gimnaziul din satul Ursoaia,
raionul Căușeni”

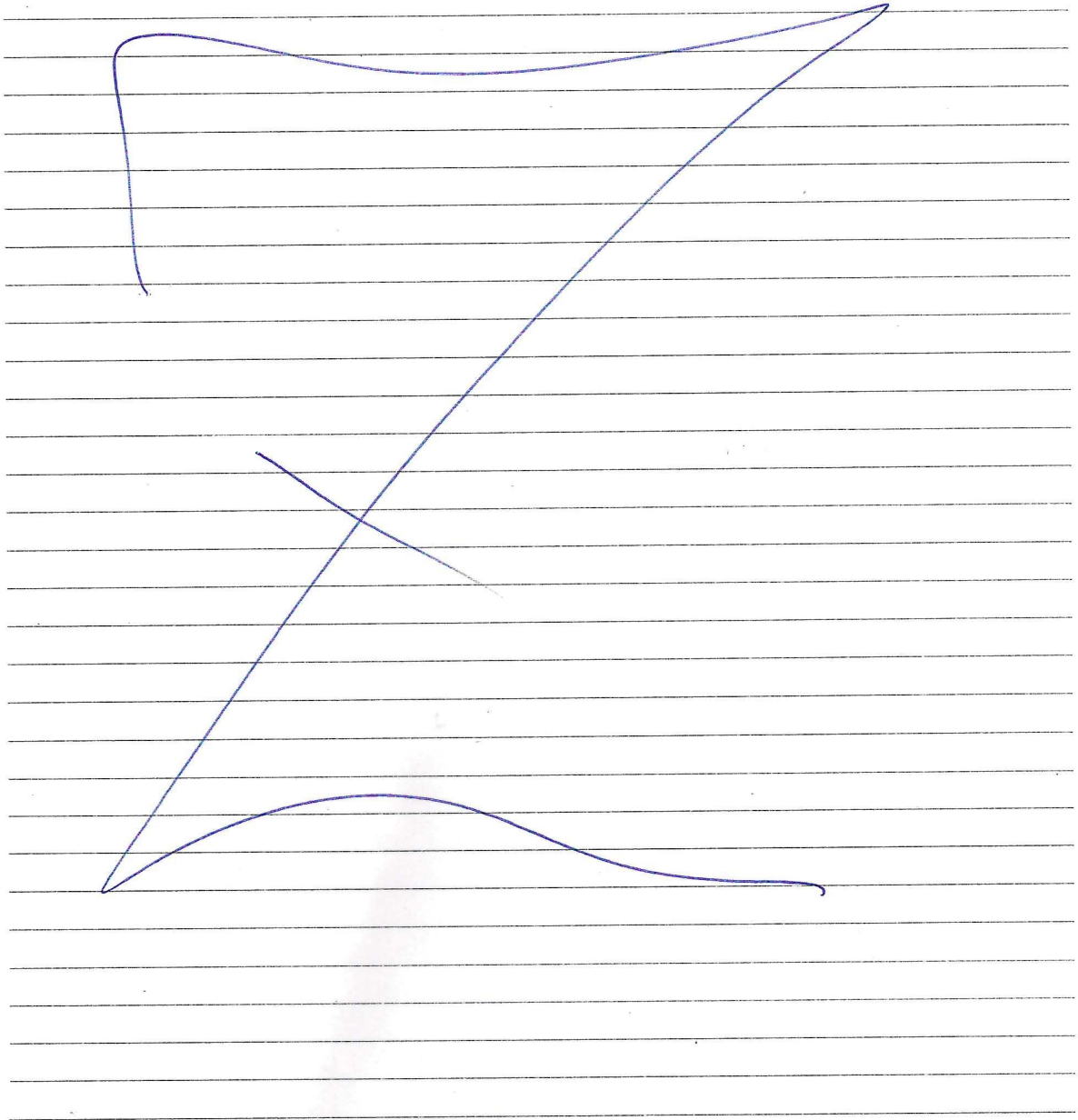
Lista pieselor din documentația scrisă și desemnată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete:

Nr.	Denumirea lucrărilor	Notă

Președintele comisiei
Responsabilul tehnic
Reprezentantul antreprenorului



La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 21 decembrie 2023
Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectul: „Reparația
capitală a sălii de sport la Gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”,



Președintele comisiei _____
Responsabil tehnic _____
Reprezentantul antreprenorului _____



La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 21 decembrie 2023 la obiectul: „Reparația capitală a sălii de sport la Gimnaziul din satul Ursoaia, raionul Căușeni”,

LISTA

lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu s-au respectat prevederile proiectului

A large area of the page is covered by a large, hand-drawn blue scribble that completely obscures any text or lines that might have been present in the list area.

Președintele comisiei _____
Responsabil tehnic _____
Reprezentantul antreprenorului _____

