



A.S.«JUSTAR» S.R.L.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № _____
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« _____ » _____ 20 _____

mun. Chișinău, RM

Agencia de Securitate „JUSTAR” S.R.L., în persoana directorului **Suhodol I.** numit în continuare „Angajator”, pe de o parte, și _____

(Numele, prenumele)

numit(ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de cerințele articolelor 45-94 a Codului Muncii № 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract Individual de Muncă privind următoarele:

1. Obiectul Contractului de Muncă

1.1. Conform prezentului Contract Individual de Muncă **Salariatul** se obligă să-și îndeplinească obligațiile conform funcției (profesiei):

(denumirea completă a funcției)

în _____

(denumirea unității structurale)

cu supunere programului de muncă al organizației, iar **Angajatorul** se obligă să-i asigure **Salariatului** condițiile necesare de muncă, achitarea salariului la timp, condițiile sociale necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative locale și prezentul Contract Individual de Muncă.

2. Dispoziții generale

2.1 Contractul Individual de muncă se încheie:

pe _____

(perioada determinată, perioada nedeterminată)

2.2 Obligațiile funcționale se execută în conformitate cu instrucțiunea de serviciu, ordinele și dispozițiile conducerii organizației, legislația Republicii Moldova, Legea privind „Activitatea particulară de detectiv și de pază”.

2.3. Perioada de valabilitate a contractului

din _____ până la _____

2.4. Contractul de muncă este contractul la

(serviciul de bază, serviciul prin cumul)

2.5. **Salariatul** este stabilită perioada de probă pe durata de _____ luni.

2.6. **Angajatorul** profită de condiția capacității de manevrare a salariatului, care datorită specificului său nu presupune un loc stabil de lucru.

3. Drepturile și obligațiile părților**3.1. Drepturile Salariatului:**

- Salariatul are dreptul la condițiile de muncă, care corespund cerințelor securității și igienei;
- la compensarea prejudiciului cauzat sănătății la serviciu;
- la remunerarea muncii;
- la odihnă, asigurat prin stabilirea limitei duratei timpului de muncă, acordării zilelor de odihnă săptămânale, zilelor de sărbătoare, precum și a concediului anual plătit;
- la asigurarea socială în cazul pierderii capacității de muncă și alte cazuri prevăzute de lege;
- la protecție judiciară a drepturilor de muncă, libertăților și intereselor sale legale;

la pregătirea profesională și perfecționare.

3.2. Obligațiile Salariatului :

- să respecte programul de muncă stabilit la întreprindere, precum și regulile regimului de schimburi conform graficului aprobat de către conducerea organizației;
- să-și exercite obligațiunile de serviciu conform funcției ocupate la locul de muncă, stabilit pentru acesta de către conducerea întreprinderii (condiția mobilității);

АБ «JUSTAR» S.R.L., в лице директора **Суходол И.**, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь требованиями статей 45-94 Трудового Кодекса № 154-XV от 28 марта 2003 года, заключили настоящий Индивидуальный Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1 По настоящему Индивидуальному Трудовому договору **Работник** обязуется выполнять обязанности по должности (профессии):

(полное наименование должности (профессии))

в _____

(наименование структурного подразделения)

с подчинением трудовому распорядку организации, а **Работодатель** обязуется обеспечивать **Работнику** необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и настоящим Индивидуальным Трудовым договором.

2. Общие положения

2.1 Индивидуальный Трудовой договор заключается:

на _____

(определенный, неопределенный срок работы)

2.2 Функциональные обязанности выполняются в соответствии с должностной инструкцией, указаниями и распоряжениями администрации организации, законодательством Республики Молдова, Законом «О частной детективной и охранной деятельности».

2.3. Срок действия договора

с _____ по _____

2.4. Трудовой договор является договором по

(основной работе, совместительству)

2.5. **Работнику** устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца.

2.6. **Работодатель** использует условие мобильности работника для работы, которая в силу своей специфики не предполагает стабильного рабочего места.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Права Работника:**

- **Работник** имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью на работе;
- на получение вознаграждения за свой труд;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемого ежегодного отпуска;
- на социальное обеспечение при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;
- на судебную защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на профессиональную подготовку и повышение квалификации.

3.2. Обязанности Работника :

- соблюдать трудовой распорядок, установленный в организации и правила сменности в соответствии с графиком,
- выполнять функциональные обязанности по занимаемой должности на рабочем месте, установленным для него, по указанию руководства предприятия (условие мобильности);



A.S.«JUSTAR» S.R.L.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № _____
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- în timpul de lucru să respecte cu strictețe și incontestabil normele de ocrotire și securitate a muncii, normele de securitate antiincendiară, precum și normele de igienă personală și normele sanitare;
- să poarte răspundere pentru bunurile (echipament) încredințate salariatului pentru exercitarea obligațiilor sale;
- să aibă grijă de patrimoniul întreprinderii, să nu admită pierderea și deteriorarea patrimoniului;
- să exploateze transportul auto și mijloacele tehnice în strictă conformitate cu instrucțiunile elaborate;
- din momentul încheierii contractului, lucrătorii care efectuează paza bunurilor materiale, precum și în cazul transportării acestora prin decizia și în termenii indicate de către conducerea organizației, trebuie să treacă cursul de recalificare la Institutul de recalificare pe lângă Academia de Poliție a MAI în conformitate cu Contractul de FORMARE PROFESIONALĂ;
- să păstreze în taină datele și informația clasificate de către **Angajator** ca date și informația ce constituie secret comercial al organizației, precum și să nu divulge datele care i-au fost încredințate pentru exercitarea serviciului, date și informația despre activitatea organizației, despre parteneri, clienți, date și informația cu caracter personal care pot cauza prejudicii organizației, drepturilor și libertăților colaboratorilor sau să ducă la alte urmări neplăcute;
- În caz de concediere, să restituie organizației în volumul deplin patrimoniul de serviciu, legitimația, siglele și mijloacele speciale.

3.3. Obligațiile Angajatorului:

- să organizeze munca **Salariatului**, creîndu-i condiții pentru muncă sigură și efectivă, să-l familiarizeze pe **Salariat** cu fișa de post, să-i explice prevederile acesteia, să-l prevină în forma scrisă despre inadmisibilitatea divulgării secretului comercial și de serviciu privind dreptul de folosire a armei în caz de necesitate de serviciu, concomitent de încheiat cu **Salariat** contractul privind răspunderea materială;
- să organizeze recalificarea **Salariatului**;
- să stabilească orarul de muncă și orarul de odihnă pentru **Salariat** conform normelor legislației de muncă a Republicii Moldova;
- să ofere concediul anual plătit.

4. Orarul de muncă, orarul de odihnă și condițiile sociale**4.1. Orarul de muncă**

(durata normală a zilei de muncă, durata redusă)

4.2. Particularitățile orarului de muncă

4.3. Salariatului i se stabilește concediului anual plătit cu durata maximă de **28 de zile calendaristice fără a lua în considerație zilele de sărbătoare (ocazional sau prin acord cu Conducerea – parțial).**

4.4. Condițiile sociale, precum și cele legate de specificul muncii:

4.4.1. **Angajatorul** își asumă crearea condițiilor sanitare pentru **Salariat** și asigurării sociale obligatorii.

4.4.2. **Angajatorul** se obligă să achite concediile medicale a **Salariatului** în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Remunerarea muncii

5.1. Pentru exercitarea obligațiilor, prevăzute de prezentul Contract **Salariatului** i se stabilește: * (de indicat suma și subliniat necesarul).

- salariu fix (conform statelor de personal) _____ lei MDL;
- cota tarifară pe oră (în dependență de funcție și obiectiv) _____ lei MDL;
- supliment de plată _____ lei MDL;

- во время работы безусловно и неукоснительно соблюдать правила охраны здоровья и безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила личной гигиены и производственной санитарии;
- нести ответственность за имущество (оборудование) переданное работнику для реализации своих обязанностей;
- бережно относиться к имуществу организации, не допускать утраты и порчи имущества;
- эксплуатировать автотранспорт и технические средства организации в точном соответствии с разработанными инструкциями;
- с момента заключения договора работники, связанные с охраной материальных ценностей, в том числе при их транспортировке, по решению и в сроки, указанные руководством организации, должны пройти курс обучения в Институте повышения квалификации при Академии полиции МВД в соответствии с Договором ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ;
- сохранять в тайне сведения и информацию, отнесенные **Работодателем** к сведениям и информации, составляющим коммерческому тайну организации, а также не разглашать ставшие известными ему по работе сведения или информацию о деятельности организации, ее партнерах, заказчиках услуг и их деятельности, сведения и информацию личного характера, могущие нанести ущерб организации, правам и свободам сотрудников или повлечь иные неблагоприятные для них последствия;
- в случае увольнения, сдать организации в полном объеме служебное имущество, удостоверение, фирменные знаки и спецсредства.

3.3. Обязанности Работодателя:

- организовать труд **Работника**, создав условия для безопасного и эффективного труда, ознакомить **Работника** с должностной инструкцией, разъяснить ее отдельные положения, письменно предупредить о недопустимости разглашения коммерческой и служебной тайны, о праве пользования оружием в случае его использования по служебной необходимости, одновременно заключить с **Работником** отдельный договор о материальной ответственности;
- организовать повышение квалификации **Работника**;
- установить режим рабочего времени и времени отдыха для **Работника** в соответствии с нормами Трудового законодательства Республики Молдова;
- представлять ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия**4.1. Режим работы**

(нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная)

4.2. Особенности режима рабочего времени

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью **28 календарных дней без учета не рабочих праздничных дней (разово, либо же по согласованию с Руководством - частями).**

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы:

4.4.1. **Работодатель** берет на себя создание санитарно-бытовых условий для **Работника** и обязательного социального страхования.

4.4.2. **Работодатель** обязуется оплачивать листы о медицинском отпуске **Работника** в соответствии с действующим законодательством РМ.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, **Работнику** устанавливается: * (нужное подчеркнуть и указать сумму)

- оклад (согласно штатному расписанию) _____ лей MDL;
- часовая тарифная ставка (в зависимости от должности и объекта) _____ лей MDL;
- надбавки к зарплате _____ лей MDL;



A.S.«JUSTAR» S.R.L.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № _____
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

alte plăți _____ lei MDL.

6. Răspunderea părților**6.1. Salariatul poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare:**

6.1.1. Pentru neexercitarea sau încălcarea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de muncă și Anexele acestuia.

6.1.2. Pentru prejudiciile cauzate **Angajatorului** prin acțiunile (inacțiuni) ale Salariatului în conformitate cu legislația în vigoare.

6.1.3. Pentru divulgarea informației care prezintă secret de serviciu sau comercial al organizației.

6.2 Angajatorul poartă răspundere în conformitate cu legislație:

6.2.1. Pentru neexercitarea sau încălcarea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de muncă.

6.2.2. Pentru provocarea efectelor dăunătoare asupra sănătății **Salariatului** în legătură cu mutilare sau boli profesionale.

7. Alte condiții ale contractului Individual de Muncă

7.1. Condițiile prezentului contract por fi revezuite pînă la expirarea termenului de valabilitate al contractului la inițiativa uneia dintre părți. La realizarea acordului între părți toate anexele (completările) se întocmesc în formă scrisă și constituie parte componentă a contractului. În lipsa acordului de modificare a condițiilor contractului, putere au condițiile contractului semnate anterior.

7.2. Prezentul contract poate fi suspendat:

A) din cauza circumstanțelor ce nu depind de voința părților (art.76 a Codului Muncii);

B) prin acordul părților (art.77 a Codului Muncii);

C) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 a Codului Muncii).

7.3. Prezentul contract poate fi sistat:

A) din cauza circumstanțelor ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 a Codului Muncii)

B) la inițiativa salariatului (art.85 a Codului Muncii);

C) la inițiativa angajatorului (art. 86, art. 63 a Codului Muncii).

7.4. Pentru neasigurarea integrității, cauzarea premeditară a prejudiciului sau distrugerea patrimoniului Întreprinderii **Salariatul** poartă răspundere materială în conformitate cu art. 333-347 a Codului Muncii și Contractului PRIVIND RĂSPUNDEREA MATERIALĂ - concomitent, sub formă de privare de toate tipurile de suplimente progresiv premiale la salariul lunar pentru postul respectiv.

7.5. Cu privire la toate aspectele nereglementate de prezentul Contract Individual de Muncă, părțile se vor conduce de prevederile Codului Muncii.

7.6. Contractul Individual de Muncă intră în vigoare din momentul semnării și se consideră fără termen dacă nici una dintre părți la data expirării nu a anunțat despre rezilierea acestuia.

7.7. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, ambele avînd aceeași putere juridică, cîte unul pentru fiecare dintre părți.

Angajator**A.S. «JUSTAR» SRL****mun. Chișinău, str. Primar Gherman Pîntea,140/2****c/f 1002600037470****Director _____ I. Suhodol**

прочие денежные выплаты _____ лей MDL.

6. Ответственность сторон**6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:**

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором и его Приложениями.

6.1.2. За ущерб, причиненный **Работодателю** виновными действиями (бездействием) **Работника**, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему Трудовому договору.

6.2.2. За причинение здоровью **Работника** вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

7. Иные условия Индивидуального Трудового договора

7.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены до окончания срока действия договора по инициативе любой из сторон. При достижении согласия сторон приложения (дополнения) оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего договора. При отсутствии согласия об изменении условий договора действуют ранее подписанные условия договора.

7.2. Действие настоящего договора может быть приостановлено:

A) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.76 Трудового Кодекса);

B) по соглашению сторон (ст.77 Трудового Кодекса);

C) по инициативе одной из сторон (ст.78 Трудового Кодекса).

7.3. Настоящий договор может быть прекращен:

A) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 82, 305 и 310 Трудового Кодекса);

B) по инициативе работника (ст.85 Трудового Кодекса);

C) по инициативе работодателя (ст. 86, ст 63.Трудового Кодекса).

7.4. За не обеспечение сохранности, умышленную порчу или уничтожение имущества организации **Работник** несет материальную ответственность в соответствии с ст.333-347 Трудового Кодекса и Договором О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - одновременно, в виде лишения всех видов прогрессивно-премиальной доплаты к месячному окладу по должности.

7.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Индивидуальным Трудовым Договором, стороны руководствуются положениями Трудового законодательства РМ.

7.6. Индивидуальный Трудовой договор действует с момента его подписания и считается бессрочным если ни одна из сторон ко дню его окончания не заявила о его расторжении.

7.7. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Salariat _____

(numele, prenumele)

Adresa de reședință, or. _____
str. _____

Număr de telefon _____ mob. _____

Buletin de identitate № _____

Data de eliberare: " _____ "

Eliberat de: oficiu _____

Cod de identificare _____

(semnătura)