

S.R.L. „Javelin N. A.”

Ordinul nr. 40

„22, octombrie 2014

mun. Ungheni

„Cu privire la angajare”

În conformitate cu prevederile art . 49,58, 65 din Codul muncii al R. Moldova.

Ordon

1. Se angajază în calitate de diriginte de scutier (funcția conform clasificatorului ocupațiilor în R. Moldova) - Posta cîine Anatolie N.P. din data de 22.10.2014 cu plata salariului prin acord conform regulamentului de retribuire a muncii sau serviciilor prevăzut în contractul individual de muncă.

2. După caz cu un program de muncă redus câte 10,20,30 ore pe săptămîină.

Temei: Contactul individual de muncă nr. 56/14 din 22.10.2014.

A luat cunoștință [Signature] N.P.

Data. 22.10.2014

Administrator [Signature] Titu Ion

Contract individual de muncă

Nr. 36/14

22 octombrie 2014

Ungheni

localitatea

SRL "Yavelin N.A", în persoana Titu Gen - director
care acționează în Baza Regulamentului, numit în continuare "Angajator", pe de o parte și persoana fizică Iostancina Anatolie, numit în continuare "Salariat",

conducându-se de prevederile articolelor 45-94 ale Codului Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, referitor la cele ce urmează.

1. Salariatul este angajat la lucru în calitate de diriginte de santier
funcția, profesia, specialitatea (ord. nr. 40 din "22" octombrie 2014.)

2. Durata contractului nedeterminată
calificarea (nedeterminată, determinată)

3. Locul de muncă Administrația SRL "Yavelin N.A"
(subdiviziunea angajatului)

4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____

5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit _____

(munca în condiții grele, vătămătoare și/ sau periculoase)

VI. SALARIATUL ARE DREPTUL:

- 6.1. La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă.
- 6.2. La achitarea la timp și integrală a salariului.
- 6.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite.
- 6.4. La informare despre condițiile de muncă.
- 6.5. La libera asociere în sindicate.
- 6.6. La participarea în administrare a unității.
- 6.7. La participarea în negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă.
- 6.8. La încheierea, modificarea și rezilierea contractului individual de muncă în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 6.9. Alte drepturi _____

VII. SALARIATUL ESTE OBLIGAT:

- 7.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă conform instrucțiunii de funcții (Anexa nr.1)
- 7.2. Să respecte Regulamentul de ordine internă a întreprinderii.
- 7.3. Să îndeplinească obligațiile contractuale.
- 7.4. Să respecte stipulațiile contractului colectiv de muncă.
- 7.5. Să respecte disciplina de muncă.
- 7.6. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii.
- 7.7. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile "Angajatorului" și ale altor salariați.
- 7.8. Să informeze imediat "Angajatorul" despre orice situație care prezintă pericol pentru viață și sănătatea oamenilor sau pentru înregistrarea patrimoniului "Angajatorului".

VIII. "ANGAJATORUL" ARE DREPTUL:

- 8.1. Să încheie, să modifice și să rezilieze contractul individual de muncă în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 8.2. Să ceară "Salariatului" îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile "Angajatorului".
- 8.3. Să stimuleze "Salariatul" pentru minca eficientă și conștiincioasă.
- 8.4. Să tragă salariații la răspundere disciplinară, conform legislației muncii Republicii Moldova.
- 8.5. Să emită acte normative la nivel de întreprindere.
- 8.6. Să supravegheze și să controleze respectarea de către "Salariat" a obligațiilor puse în sarcina acestuia.

IX. "ANGAJATORUL" ESTE OBLIGAT:

- 9.1. Să respecte actele normative, clauzele contractului de muncă și ale condițiilor colective.
9.2. Să respecte clauzele contractului colectiv de muncă.
9.3. Să aprobe anual statele de personal ale întreprinderii.
9.4. Să creeze condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.
9.5. Să plătească integral salariul în termenele stabilite de contractul colectiv de muncă.
9.6. Să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă.
9.7. Să examineze sesizările "Salariatului" și ale reprezentanților lui în termen conform legislației în vigoare.
9.8. Să asigure asigurarea social obligatorie a "Salariatului".
10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului salariul funcției - 2500 lei
(salariul funcției, suplimente, adaosuri, premii, ajutor material)
11. Răgimul de muncă și de odihnă 18.00 - 17.00; 12.00 - 13.00; sâmbăta-duminică
(durata normativă sau redusă a timpului de muncă, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal)
12. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:
a) de bază conform Codului Muncii - 28 zile calendaristice
b) suplimentar _____
13. Condițiile de asigurare socială 6% ; 23% ;
(din partea angajatului și salariatului)
14. Condițiile de asigurare medicală 4% ; 4% ;
(mărimea contribuției)
15. Clauze specifice confidențialitatea
(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri etc.)
16. Prezentul contract poate fi modificat și/ sau completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți care este partea integrantă a acestuia.
17. Suspendarea, rezilierea prezentului contract are loc prin acordul părților, exprimat în formă scrisă în conformitate cu condițiile prevăzute de Codul Muncii.
18. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii "Salariatului" pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțămîntul acestuia.
19. Litigiile care apar în procesul executării prezentului contract, se soluționează de către părți în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova.
20. Am făcut cunoștință cu regulamentul intern de muncă.

Rechizitele părților:

„Angajatorul”

SA „Gavelin N.A.”
Dr. Ungheni,
Str. Romana 49/1.
CIF 7003609004546
CIB 222400009100083
VIB 11W2X882

Semnătura _____

Director: _____

22 octombrie 2004

„Salariatul”

Postancine Anghel
Dr. Ungheni, Str. Suceava 33
CIF 7990902363089
SA 36058861 din 23.06.

Semnătura _____

Acord adițional la Contractul Individual de muncă nr. 56/2015

Conducîndune de prevederile art. 68 alin. (1) ,precum și art. 9 alin (2 lit. c), art.10 alin. (2) lit. d), din Codului muncii al R. Moldova, Convențiilor colective de muncă la nivel național nr. 12 și 13 , am convenit de a completa Contactul individual de muncă cu următoarele:

1. La punctul 7 :

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor prezentului contract individual de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul contract și cu alte acte legislative și normative;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale de muncă;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

2. La punctul 9:

- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, dcumentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, prezentul contract, de contractul colectiv de muncă.
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de CM
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control;
- m) să creeze condiții penru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul stabilit de legislația în vigoare;

3. Se completează cu prevedere suplimentară, mărimea salariului negociat cu angajatorul depinde:
- a) Mărimea indemnizației de concediu, de concediere, pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale.
 - b) Mărimea ajutorului de șomaj, mărimea pensiei pentru limită de vârstă sau pensiei de invaliditate.
 - c) Valoarea minimă a salariului nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului stabilit de Guvern, care la data de 01.05.2015 constituie 1900 (una mie nouă sute) lei.
4. Condițiile de retribuire a muncii (data la care se achită salariu este 10 a lunii următoare), inclusiv salariul funcției sau cel tarifar și suplimentele, premiile și ajutoarele materiale (se va indica toate cifrele din rarificare) _____
5. Concedii suplimentare plătite conform art. 121 Codul muncii, al contractului colectiv de muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național la nașterea și înfierea copilului 1-zi, la căsătoria salariatului 3-zie, căsătoria copiilor salariatului—1zi, decesul rudelor de gradul I – 3 zile, decesul rudelor de gradul II- 1 zi, la începutul anului școlar părinții copiilor de casa 1-4- 1 zi, alte concedii prevăzute de CCM și de Convențiile colective
6. Compensațiile, sporurile, adaosurile și alocațiile pentru munca prestată:
- pentru zilele de duminică (art. 109 din C.M.)
 - plata salariului mediu pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare(art. 111 CM)
- Compensațiile, sporurile, adaosurile și alocațiile pentru munca prestată:
- în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase(art.139 CM)
 - în orele suplimentare (art. 157 CM)
 - în zilele de sărbătoare nelucrătoare (art.CM158)
 - în orele de noapte (22-00-6-00)(art.159 CM)
- Regimul de muncă și de odihnă (începutul,sfârșitul lucrului, pauza de masă,zilele de odihnă ale săptămânii): luni-vineri, ora 8-00 – 17-00, pauza de masă 12-00 – 13-00, zile de odihnă - sîmbătă și duminică
- Durata concediului de odihnă anual plătit și condițiile de acordare a acestuia
- a)de bază: 28 zile calendaristice
 - b)suplimentare conform art. 121 Codul muncii, al contractului colectiv de muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național, ramural al unității _____ zile
- Condițiile de asigurare socială : 23%- angajator, 6% - salariat
- Condițiile de asigurare medicală : 4,5%- angajator, 4,5% - salariat

ANGAJATOR _____

Tîtu Ion



SALARIAT _____

N.P

Pestanciu An.