

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Construcția sistemului de iluminat public din s.Borogani r-l Leova
prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Borogani
2. IDNO: 1007601005936
3. Adresa: s.Borogani , r-l Leova
4. Numărul de telefon/fax: 0298-71-236 , 029871238
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: boroganilv@yahoo.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: boroganilv@yahoo.com
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45316110-9	Construcția sistemului de iluminat stradal din s.Borogani r-l Leova			Conform caietului de sarcini	961000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitate: 60 de zile lucrătoare din data înregistrării contractului
12. Termenul de valabilitate a contractului: 12 luni
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativ
2	Oferta	Formularul F3.1, Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligativ
3.	Garantia pentru oferta	. Formularul 3.2. Semnat și ștampilat de către operatorul economic (2_% din valoarea ofertei fără TVA.)	Da
4.	Grafic de executare a lucrărilor	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii si stampilei. Formularul 3.3	Da
5.	Formularul informativ despre ofertant	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii si stampilei participantului. Formularul 3.7.	Da
6.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	• Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.6)	Da
7.	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	Da

8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnată este autorizată să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	Da
9.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta/ executa bunuri/ service/ lucrării	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila participantului.etc.	Da
10.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim:	<u>1153000 lei MD</u> Ofertantul va anexa documentele justificative	Da
11.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor_materialelor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat	Da
12.	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularele (F3.9, 3.10, 3.11)</i> Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau b. valoarea cumulată a tuturor	Da

		contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. (copiile contractelor, proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate)	
13	Raport Financiar pentru anul 2019	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
14.	Lichiditate generală	Minim 100%	Da
15.	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. Original. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
16.	Garanția de buna execuție -10%	Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [Informația o găsiți în SIA RSAP]
- pe: [Informația o găsiți în SIA RSAP]

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: Primăria Borogani

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un anunț de intenție
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 27.06.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Savițki Elena

E. Savițki

