



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 1540
de achiziționare a serviciilor
Cod CPV: 90910000-9

“30” 12 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „Proterra Grup”, reprezentată de Administrator, dl Alexandr TIMOFTI , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1011600012547 , pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director, dl Vladislav ZARA , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de curățenie, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție – Licitatie deschisă, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Decizia nr. 353/20 din 18.12.2020*).
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Anexa nr. 1 - Specificația de preț;
 - b) Anexa nr. 2 - Specificația tehnică.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile de curățenie, conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Semnând prezentul Contract Prestatorul declară și garantează Beneficiarului, că dispune de forțe de muncă, echipamente și materialele necesare pentru prestarea Serviciilor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2021 (perioada 01.01.2021 – 31.12.2021), conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 ale prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate include:

- Factura fiscală;
- Actul de prestare a serviciilor pentru fiecare loc (adresă).

2.3. Prestarea Serviciilor se efectuează cu prezentarea Beneficiarului a originalelor documentelor prevăzute în punctul 2.2, lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt acceptate de către Beneficiar fără obiecții documentele de mai sus.

2.4. Prestarea Serviciilor are loc la oficiile Beneficiarului situate în mun. Chișinău și raioanele Republicii Moldova, conform adreselor indicate în Specificația tehnică din Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2 Suma limită a prezentului Contract pentru perioada indicată în pct. 2.1 constituie: **11 348 042,75 lei (unsprezece milioane trei sute patruzeci și opt mii patruzeci și doi lei, 75 bani), inclusiv TVA.**

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare din data prezentării actelor de prestare a Serviciilor pentru fiecare loc (adresă) și facturii fiscale pentru toate serviciile prestate în luna precedentă, acceptate de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) calitatea Serviciilor corespunde standardelor existente, normelor sanitare în vigoare și cerințelor Anexei nr.2;

b) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele nr. 1 și 2 și în documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului lunar un exemplar original al facturii fiscale pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

4.3. Confirmarea prestării serviciilor se efectuează lunar prin întocmirea unui Act de predare-primire a serviciilor prestate pentru fiecare loc de prestare a serviciilor cu indicarea după caz a neajunsurilor depistate, care se semnează de persoanele împuternicite de Părți.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să înceapă prestarea Serviciilor Beneficiarului conform perioadei stabilite în Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către

Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;

e) se obligă, de sine stătător și din cont propriu, să achiziționeze echipament, inventar necesar, soluții și materiale consumabile necesare echipamentelor de curățenie pentru prestarea unor servicii calitative și în termen;

f) să selecționeze personalul necesar pentru prestarea Serviciilor. Numărul persoanelor desemnate trebuie să fie suficient pentru a asigura prestarea Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

c) să acorde cu titlu gratuit, spații necesare pentru depozitarea echipamentului și materialelor utilizate de Prestator în procesul prestării Serviciilor, fiind exonerat de răspunderea pentru integritatea acestuia.

6.3. Beneficiarul este în drept să verifice în timpul prestării Serviciilor calitatea acestora, iar în cazul depistării a careva abateri de la normele sanitare și/sau cerințele contractuale, să prezinte Prestatorului o reclamație în formă scrisă privind abaterile depistate, pe care Prestatorul în decurs de 36 (treizeci și șase) ore din cont propriu se obligă să le înlăture. În caz că Prestatorul nu a înlăturat abaterile menționate în reclamație, Serviciile prestate se vor considera executate necorespunzător, Prestatorului aplicându-i-se penalitatea conform pct. 10.2 al prezentului Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1. În cazul apariției circumstanțelor independente de voința părților (impedimente), care și a căror consecințe nu puteau fi prevenite, ce împiedică onorarea completă sau parțială a obligațiilor de către părți prevăzute de prezentul contract, și anume: incendiu, inundație, cutremur, calamități naturale, dezordini în masă, război, operații militare de orice caracter, și alte circumstanțe independente de voința părților, termenul de executare a obligațiilor contractuale se prelungește condiționat de termenul de acțiune a acestor circumstanțe.

7.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, însă în cazul în care această circumstanță (impediment justificator) și urmările ei se vor prelungi mai mult de o lună, fiecare Parte este în drept să renunțe la executarea obligațiilor sale prevăzute de prezentul Contract. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile corelative se sting.

7.3. Partea, pentru care devine imposibilă executarea obligațiilor prevăzute de prezentul contract, se obligă să înștiințeze în formă scrisă partea opusă în termen de 5 zile lucrătoare, despre apariția circumstanțelor care împiedică executarea obligațiilor și înlăturarea lor.

7.4. Dovezile corespunzătoare despre prezența acestor circumstanțe și durata lor vor fi confirmate prin actele eliberate de Camera de Comerț și Industrie sau de alte organe competente, după caz.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9.7. În cazul neonorării obligațiilor contractuale de către Prestator, Beneficiarul va adresa o pretenție în scris către acesta în baza căreia se va întocmi un act bilateral de lichidare a neajunsurilor cu stabilirea termenilor pentru lichidare. Prestatorul va lichida din contul său încălcările sau neajunsurile admise.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Beneficiar este scrisoare de garanție bancară sau ordin de plată, în cuantum de 10 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor depășește 10 (zece) zile sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente prestării acestora depășește termenul stipulat la pct. 6.3, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună execuție a contractului, constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma neachitată la timp conform prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la data de 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Date juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Cod fiscal: 1011600012547 Cod TVA: 0607609 Adresa juridică: mun. Chișinău, sec. Rîșcani, str. Russo Alecu, nr. 2. Telefon: 0-22-43-33-83, 078-300-546 B.C. “Moldindconbank” S.A. Sucursala „Kiev”. IBAN: MD54ML000000002251236175 Codul băncii: MOLDMD2X336 e-mail: office@terrargroup.md , jurist@terrargroup.md	Cod fiscal: 1002600024700 Adresa juridică: mun. Chișinău str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: 0-22-50-44-20 B.C. “Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, Sucursala nr.12, Bd. Moscova, nr.3. IBAN: MD97VI000002224212555MDL Codul băncii: VICBMD2X884

14. Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Alexandr TIMOFTI	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA



Anexa nr. 1
la Contractul nr. 1540
din 30 12 2020

Specificația de preț

COD CPV	Denumirea Serviciilor	C-te (m ²)	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
90910000-9	Servicii de curățenie pentru perioada (16.09.2020 – 31.12.2020)					
	1.1. Interior (1 lună)	80 141,72	6,70	8,04	536 949,524	644 339,43
	1.2. Exterior (1 lună)	111 604,00	2,25	2,70	251 109,00	301 330,80
	Total lunar				788 058,524	945 670,23
	Total lei, perioada 01.01.2021 – 31.12 2021				9 456 702,29	11 348 042,75

Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Alexandr TIMOFTI 	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA 

Specificația tehnică

Servicii de curățenie în încăperile și pe suprafețele adiacente a subdiviziunilor Agenției Servicii Publice în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 (suprafață interioară și suprafață exterioară).

Nr.	Localitatea și denumirea subdiviziunii		Adresa	Suprafața de deservire		
				Interior (m ²)	Exterior (m ²)	Zilele lucrătoare
1	2	3	4	5	6	7
1	or. Briceni	CM	str. Independenței, 21	584,4	1200	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Uzinelor, 2 L	196		Marți-sâmbătă
		SCT	str. Independenței, 43	381,8	899	Luni-vineri
2	or. Dondușeni	CM	str. 31 august, 6/1	383	2000	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Independenței, 43	131,5	49	Luni-vineri
3	or. Drochia	CM	str. M. Varlam, 2F.	543,9	2347	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. C. Cecal, 29	400	146,1	Marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 17	367	128	Marți-sâmbătă
		SCT	str. M. Varlam, 35	314,2		Luni-vineri
4	mun. Edineț	CM	str. 31 August, 40	386,74	2200	Luni-sâmbătă
		SÎT	str. Gagarin, 72	322	218	Marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 59	231,6	310	Marți-sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 40	308,3	600	Luni-vineri
		SÎUD	str. Stefan Voda, 18	93		Luni-vineri
5	or. Glodeni	CM	str. V. Zgîrcea, 15/1	543,19	2600	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Tricolorului, 32	388	1349	Luni-vineri
		BÎT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 40/1	240	260	Marți-sâmbătă
		SSC	str. Tricolorului, 30	261,1	144	Marți-sâmbătă
6	or. Ocnița	CM	str. Mihai Viteazul, 72b	513,8	200	Luni-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 49	100	149	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Mihai Viteazul, 21A	372,5	1829	Luni-vineri
7	or. Otaci	SEAI	str. Orașelului, 20	58		Marți-sâmbătă
8	or. Telenești	CM	str. 31 august 1989, 18	548,22	333,5	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 62	132,1	240	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Renașterii, 62A	246,1	1107,4	Luni-vineri
9	mun. Bălți	CM	str. V. Alecsandri, 8	1557,2	2925	Luni-sâmbătă
		SÎT	str. Franco, 44	420	3600	Marți-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 26	340	136	Marți-sâmbătă
		SÎUD	str. Moscovei, 13	193		Luni-vineri
		SCT	str. Sadoveanu, 1A	702,4	771	Luni-vineri
10	or. Fălești	CM	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 18	417,2	990	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 138	201,3		Marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 18	645,3	148	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 38	197,6	687,3	Luni-vineri
11	or. Florești	CM	str. Victoriei, 1/58	324,1	460	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Victoriei, 55	75,8		Marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 63	177,3	125	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Gării, 5	269,5	467,6	Luni-vineri
12	s. Sănătăuca	SEAI, BÎT	s. Sănătăuca	239,2		Marți-sâmbătă
		SSC	s. Sănătăuca	106	144	Marți-sâmbătă

13	or. Sîngerei	CM	str. Independenței, 95/3	371	1200	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Independenței, 96	240	640	Luni-vineri
		BÎT și SSC	str. B. Glavan, 5	500	1600	Marți-sâmbătă
14	mun. Soroca	CM	str. Ion Creangă, 19/1	543,19	1000	Luni-sâmbătă
		ȘIUD	str. Alexandru cel Bun, 18	276		Luni-vineri
		SSC	str. Independenței, 74	249,5	133	Marți-sâmbătă
		SCT	str. M. Sadoveanu, 21	378,5	936,7	Luni-vineri
15	or. Rîșcani	CM	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1	1371,7	4500	Luni-sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 18	257,8	777,6	Marți-sâmbătă
16	mun. Strășeni	CM	str. M. Eminescu, 1	413,2	440	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Șoseaua Roșcani	88,41		Marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 92	250	500	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 135	447,5	495	Luni-vineri
17	or. Călăraș	CM	str. Bojole, 2	386,74	1608	Luni-sâmbătă
		SEAI și BÎT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 6	412,1	124,8	Marți-sâmbătă
		SSC	str. Biruinței 1	131,2	138	Marți-sâmbătă
		SCT	str. P. Halipa 13	447,1	207,6	Luni-vineri
18	or. Nisporeni	CM	str. Ioan Vodă cel Viteaz, 5	706,87	1070	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Alexandru cel Bun, 55	176,5	200	Luni-vineri
19	mun. Ungheni	CM	str. Națională, 21	822,12	1326,84	Luni-sâmbătă
		SCT	str. M. Eminescu, 24	398,2	1362,3	Luni-vineri
		ȘIT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 164	151,1	242,4	Marți-sâmbătă
20	mun. Orhei	CM	str. Lupu, 47	633,6	2000	Luni-sâmbătă
		ȘIUD	str. M. Eminescu, 9	195		Luni-vineri
		SSC	str. Tamara Ciobanu, 4	150	150	Marți-sâmbătă
		SCT	str. V. Lupu, 38	525,01	589	Luni-vineri
		ȘIT	str. Unirii, 51	275,94		Marți-sâmbătă
21	or. Rezina	CM	str. Matrosov, 4	409,8	1300	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. M. Eminescu, 1	77	100	Marți-sâmbătă
		SCT	str. M. Eminescu, 6	254,9	301,8	Luni-vineri
		SSC	str. M. Eminescu, 1	224,81	130	Marți-sâmbătă
22	or. Șoldănești	CM	str. 31 august 1989, 18	615,01	1000	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Victoriei, 29/1	181,7	203	Luni-vineri
		SSC	str. Păcii, 13	85	120	Marți-sâmbătă
23	or. Basarabeasca	CM	str. Naberejnaia, 9	634,6	1181	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Școlinaia, 2a	238	1959,5	Luni-vineri
24	mun. Cahul	CM	str. Prospectul Republicii, 24	1286,32	2900	Luni-sâmbătă
		SSC	bd. Victoriei, 18	150	138	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Hajdeu, 13	650,4	2321	Luni-vineri
		ȘIUD	str. 31 august 1989, 11	94		Luni-vineri
25	or. Cantemir	CM	str. Basarabia, 4	386,74	800	Luni-sâmbătă
		SSC	bd. Ștefan Vodă, 18	164,8	144	Marți-sâmbătă
		BÎT	str. B. Glavan, 22	184		Marți-sâmbătă
		SCT	str. M. Eminescu, 11	139	200,7	Luni-vineri
26	or. Cimișlia	CM	str. Alexandru cel Bun, 133	800		Luni-sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 14	153		Luni-vineri
27	or. Leova	CM	str. B.P. Hajdău, 2/b	386,74	1138	Luni-sâmbătă
		SSC	str. Independenței, 5	225,32	126	Marți-sâmbătă
		SCT	str. M. Gorki, 5	153	986,9	Luni-vineri
28	or. Taraclia	CM	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 32	386,76	1100	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 19a	336	390,6	Luni-vineri
29	mun. Ceadr-Lunga	CM	str. Lenin, 2B	360	450	Luni-sâmbătă
		SCT	str. Lenin, 52	117,6		Luni-vineri

30	mun. Comrat	CM	str. Lenina, 36	1115	600	Luni-sâmbătă
		SSC	str. Tretiakov, 36	135		Marți-sâmbătă
		SCT	str. Tretiakov, 36	246,7		Luni-vineri
		ȘIUD	str. Comsomoliscaia, 24	115		Luni-vineri
31	or. Vulcănești	CM	str. Lenin, 93B	256,45	400	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Plotnicov, 36	55,15		Marți-sâmbătă
		SSC	str. Gagarin, 42	133,5	143	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Lenin, 88	149,6		Luni-vineri
32	or. Anenii-Noi	CM	str. A. Suvorov, 2	785,6	530	Luni-sâmbătă
		BIT	str. Tighina, 8	155,5	120	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Tighina, 8	423,6	1045	Luni-vineri
33	or. Dubăsari	SSC SEAI	s. Coșnița, str. Păcii, 49	206	500	Marți-sâmbătă
		SCT	s. Coșnița, str. M. Eminescu, 8a	84,6	222,9	Luni-vineri
		SEAI	s. Ustia	280,3		Marți-sâmbătă
34	mun. Bender	SEAI și BÎT	str. Derjinschi, 48	250	70	Marți-sâmbătă
		SSC	or. Varnița, str. Tighina, 64	200,6	133	Marți-sâmbătă
		SEAI și BÎT	or. Varnița	382,12	2600	Marți-sâmbătă
35	or. Căușeni	CM	str. M. Eminescu, 4	371,3	2468	Luni-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 6	88	147	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Meșterul Stanciu, 3	260	360	Luni-vineri
		ȘIUD	str. A. Mateevici, 3a	191		Luni-vineri
		BÎT	str. Alba Iulia, 46	167	30	Marți-sâmbătă
36	or. Criuleni	CM	str. 31 august 1989, 139	1005,53	1346	Luni-sâmbătă
		SSC	str. 31 august 1989, 100 A	267,7	176	Marți-sâmbătă
		ȘIT	str. Orhei, 56	172	2000	Marți-sâmbătă
37	mun. Hîncești	CM	str. Chișinău, 12a	572,21	560	Luni-sâmbătă
		SCT	str. M. Hîncu, 157	491	685	Luni-vineri
		ȘIT	str. Industrială, 1A	74,9		Marți-sâmbătă
		ȘIUD	str. M. Hîncu, 148A	264		Luni-vineri
38	or. Ștefan Vodă	CM	str. Testemițeanu, 4	386,73	1900	Luni-sâmbătă
		BÎT	str. Industrială, 8	167,9		Marți-sâmbătă
		SSC	str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 31	104	143	Marți-sâmbătă
		SCT	str. 31 august 1989, 15 nr 33	185	144	Luni-vineri
39	or. Căinari	SEAI	str. Trandafirilor, 57	117		Marți-sâmbătă
		SCT	str. C. Negraia, 8	77,4		Luni-vineri
40	or. Ialoveni	CM	str. Alexandru cel Bun, 31	436,1	100	Luni-sâmbătă
		SSC	str. Alexandru cel Bun, 17	217,3	100	Marți-sâmbătă
		SCT	str. Prieteniei, 12	637,8	147,9	Luni-vineri
41	mun. Chișinău	ASP	str. A. Pușkin, 42	8800	2700	Luni-vineri
		CM3	str. Sadoveanu, 17	1079	500	Luni-sâmbătă
		BA	str. Columna, 65	1688	1377,3	Luni-vineri
		BA	str. Alexandru cel Bun, 56	976		Luni-vineri
		SEAI Centru	str. Alexandru cel Bun, 56	941,9	940	Luni-sâmbătă
		BA	str. Salcîmilor, 28	2457,1	9000	Luni-sâmbătă
		BA	str. Pădurilor, 13	40	263,5	Luni-vineri
		BA	str. G. Grosu, 7	878	857	Luni-vineri
		BA	str. Gh. Asachi, 11/1	270,9	600	Luni-vineri
		BA	str. Bd.Moscova, 8	387,6	694	Luni-vineri
		Arhiva	str. Mesager, 5/5	676,3	1438	Luni-vineri
		BA	str. M. Viteazul, 11/1	5331,6		Luni-vineri
		CM1	str. M. Viteazul, 11/1	324,9	1634	Luni-sâmbătă
		SSC mun.	str. M. Cibotari, 1	368,2	1500	Marți-sâmbătă

	Chișinău				
	SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrîn, 3	113,2	142	Marți-sâmbătă
	CM4	str. Decebal, 6	2100	500	Luni-sâmbătă
	BA	str. Ș. Neaga, 19		1328	Luni-vineri
	BA	str. A. Pușkin, 47	4580		Luni-vineri
	CM2	str. A. Pușkin, 47	820	1500	Luni-sâmbătă
	SCT Chișinău	str. Armenească, 42b	2137,7	1223	Luni-vineri
	BA	str. Ialoveni, 100b	974,1	350	Luni-vineri
	BA	str. A. Mateevici, 25	263,5	100	Luni-vineri
	BA	str. Independenței, 52	300	662,76	Luni-vineri
	BA	str. Dacia, 37		500	Luni-vineri
	SSC Rîșcani	str. M. Costin, 7b		129	Luni-vineri
TOTAL			80 141,72	111 604,00	

Lista abrevierilor:

CM – Centru Multifuncțional;

SSC – Serviciu Stare Civilă

ȘIUD – Serviciul Înregistrare a Unităților de Drept

SCT – Serviciul Cadastral Teritorial

BÎT – Biroul Înmatriculare a Transportului

SEAI – Serviciul Eliberare a Actelor de Identitate

ȘIT – Secția de Înmatriculare a Transportului

Bloc admin. – bloc administrativ

Lista subdiviziunilor în privința cărora se prestează Serviciile și locul amplasării acestora
Tipurile de servicii solicitate conform tabelului

Încăperea deservită	Tipul serviciului	Tipul suprafeței curățate	Materialul constitutiv al suprafeței	Periodicitatea
1	2	3	4	5
Zona de intrare, Scări, Coridoare	Curățare umedă	scrumiere	metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți (până la 2 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	balustradă	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	echipamente antiincendiar	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă/uscată (murdărie locală)	podea	șape / faianță / linoleum	2 ori pe zi
	Aspirare	podea	textile/covor	zilnic
	Schimbarea	podea	covorașe absorbante	o dată în

	covorașelor		praf	săptămână
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an primăvara, toamna
	Curățenie umedă/uscată	podea	covorașe absorbante praf	zilnic
Birouri	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	zilnic
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	zilnic
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățenie uscată	monitor (sus)	plastic	zilnic
	Curățenie uscată	carcasa calculatorului (sus)	plastic	zilnic
	Curățare uscată	aparat de telefon simplu	plastic	zilnic
	Curățare umedă/uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobilier (mese, rafturi)	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	mobilier (scaune, fotolii)	nu textile	zilnic
	Aspirare	podea	covoare	zilnic
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an primăvara, toamna
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat, parchet /șape / faianță / linoleum	zilnic
Arhiva	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă	calorifere	metal	o dată în săptămână
	Curățare umedă/uscată (fără a schimba locul documentelor),	mobilier (mese, rafturi, mape)	sticlă / lemn / plastic / metal	o dată în săptămână

	aspirare			
	Curățare umedă	mobilier (scaune, fotolii)	nu textile	o dată în săptămână
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an primăvara, toamna
	Aspirare	podea	covoare	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	o dată în săptămână
Zona sanitară/WC	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	3 ori pe zi
	Curățare umedă	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / faianță / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă	dispensere, dozatoare	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare profundă	closețe	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	pisoare	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă	chiuvete	porțelan / acril / metal	3 ori pe zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	oglinzi	sticlă	3 ori pe zi
	Curățare umedă	oglinzi	sticlă	peste o zi
	Curățare umedă	podea	șape / faianță	3 ori pe zi
	Curățare profundă	podea	toate tipurile de acoperiri	o dată în săptămână
Teritoriu adiacent				
	Curățarea uscată-manual	drumuri de acces	asfalt	zilnic
	Colectarea deșeurilor solide	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zone pietonale	pavaj/asfalt	zilnic
	Colectarea deșeurilor solide	zona de parcare	asfalt	zilnic
	Curățarea uscată-manual	zona de parcare, poligon	asfalt	zilnic
	Colectarea deșeurilor solide	zona pentru containere	asfalt	zilnic
	Evacuarea deșeuri	gazon	iarbă	la necesitate, în

	solide/ frunze/ tunsul ierbii			dependență de condițiile climatice
	Evacuarea deșeurilor solide/frunze	toate zonele	pavaj/asfalt	
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	drumuri de acces	asfalt	
	Presărarea cu nisip	drumuri de acces	asfalt	
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zone pietonale	pavaj/asfalt	
	Presărarea cu nisip	zone pietonale	pavaj/asfalt	
	Îndepărtarea mecanizată a zăpezii	zona de parcare, poligon	asfalt	
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona de parcare	asfalt	
	Presărarea cu nisip	zona de parcare	asfalt	
	Îndepărtarea manuală a zăpezii	zona pentru containere	asfalt	
	Evacuarea zăpezii	toate zonele	pavaj/asfalt	
Sala de solemnități	Evacuarea deșeurilor și înlocuirea sacilor menajeri	urne de gunoi	metal / plastic	zilnic
	Dezinfectare	urne de gunoi	metal / plastic	o dată în săptămână
	Curățare umedă (murdărie locală)	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	uși	sticlă / lemn / plastic / metal	peste o zi
	Curățare umedă (murdărie locală)	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	zilnic
	Curățare umedă	pereți/paravane (până 1,5 m)	sticlă / plastic	o dată în săptămână
	Curățenie umedă/uscată	pervazuri	piatră / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	calorifere	metal	peste o zi
	Curățare umedă/ uscată (fără a schimba locul documentelor)	mobiliier (mese, rafturi)	sticlă / lemn / plastic / metal	zilnic
	Curățare umedă	mobiliier (scaune, fotolii)	nu textile	zilnic
	Aspirare	podea	covoare	zilnic
	Curățenie umedă/uscată	podea	laminat/ parchet/ șape / faianță / linoleum	zilnic
	Spălarea/curățenie umedă/uscată	ferestre	sticlă / lemn / plastic / metal	două ori pe an primăvara, toamna
	Spălare cu detergent	pocale	sticlă	zilnic

CERINȚE OBLIGATORII:

1. Curățenia se face conform graficului întocmit și coordonat cu conducătorul fiecărei subdiviziuni teritoriale, între orele: 6:00 și 20:00.
2. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel tehnic specializat.
3. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
4. Operatorul economic se obligă să asigure cu utilaj, panouri de semnalizare a riscurilor.
5. Operatorul economic folosește pentru prestarea serviciilor detergenți, dezinfectanți însoțiți de aviz sanitar și certificat de conformitate care urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului.
6. Operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
7. Operatorul economic va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
8. Operatorul economic în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului, se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și rezolvarea problemelor organizatorice.
9. Operatorul economic este singură parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
10. Operatorul economic răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
11. Operatorul economic este obligat să ia măsurile corespunzătoare și este responsabil în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare și control medical periodic a tuturor colaboratorilor operatorului economic.
12. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru subdiviziunilor sale în caz de necesitate, programul de lucru nu va depăși 8 ore pe zi.
13. În perioada când se desfășoară reparația în încăperile autorității contractante, se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor.
14. Asigurarea la intrare în toate incintele ASP cu excepția mun. Chișinău cu covorașe absorbante praf - 131 bucăți (85x150 cm).
15. Asigurarea și schimbarea o dată pe săptămână a covorașelor absorbante praf la intrare în incintele ASP din mun. Chișinău conform tabelului de mai jos:

Tabel nr. 1

Nr. d/o	Localitatea și destinația încăperilor		Adresa	Covorașe, absorbante, dimensiuni în centimeter / cantitate
1.	mun. Chișinău	Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 42	115x200 / 4 buc 115x225 / 1 buc 85x150 / 15 buc.
		Centrul Multifuncțional nr. 3	str. M. Sadoveanu, 17	115x200 / 2 buc
		Bloc administrativ	str. Columna, 65	115x200 / 1 buc. 85x150 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. Alexandru cel Bun, 56	115x200 / 2 buc. 85x150 / 3 buc.
		Bloc administrativ	str. Salcîmilor, 28	115x200 / 1 buc. 85x150 / 9 buc.
		Bloc administrativ	str. G. Grosu, 7	85x150 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. Gh. Asachi, 11/1	115x200 / 1 buc.
		Bloc administrativ	str. M. Viteazul, 11/1	115x200 / 9 buc.
		Centrul Multifuncțional nr. 4	str. Decebal, 6	115x200 / 2 buc.
		Bloc administrativ	str. A. Pușkin, 47	115x200 / 3 buc.
		Bloc admin.	str. bd. Moscova, 8	115x200 / 1 buc.
		SSC mun. Chișinău	str. M. Cibotari, 1	115x200 / 1 buc.

	SSC Ciocana	str. Mircea cel Bătrîn, 3	85x150 / 1 buc.
	SCT Chișinău	str. Armenească, 42b	115x200 / 1 buc.
	Bloc admin.	str. Ialoveni, 100b	85x150 / 1 buc.
	Bloc admin	str. A. Mateevici, 25	85x150 / 1 buc.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. În decurs de primele cinci zile lucrătoare ale lunii, Prestatorul prezintă Beneficiarului actele de prestare efective a serviciilor pentru fiecare loc (adresă) semnate de conducătorii subdiviziunilor teritoriale și facturile fiscale pentru toate serviciile prestate în luna precedentă.
2. În cazul neonorării obligațiilor contractuale de către Prestator, Beneficiarul va adresa o pretenție printr-o scrisoare oficială sau mesaj prin poșta electronică către acesta în baza căreia se va întocmi un act bilateral de lichidare a neajunsurilor cu stabilirea termenilor pentru lichidare. Operatorul economic va lichida din contul său încălcările sau neajunsurile admise.

Semnăturile Părților

Prestator „Proterra Grup” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator Alexandr TIMOFTI  	Director Vladislav ZARA  