

**Elaborarea planului de referință
istorico-arhitectural și proiectului zonelor de
protecție a Nucleului istoric al Chișinăului**

OFERTĂ TEHNICO-FINANCIARĂ

Institutul Municipal de Proiectări "CHIȘINĂUPROIECT"
AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova
AO Centrul de Urbanism

august 2023

Cuprins

Capitol 1 - Prezentarea asociațiilor și a rolului fiecărui în cadrul implementării contractului	3
Capitol 2 - Prezentarea structurii de management în procesul de realizarea a contractului	5
Capitol 3 - Prezentarea metodologiei de lucru cu descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape.	6
Capitol 4 - Oferta financiară în conformitate cu etapele, conținutul documentațiilor și activităților cheie	17
Capitol 5 - Planul de finanțare	21
Capitol 6 - Riscuri în realizarea documentației și măsuri de contracarare a acestora	22

Capitol 1 - Prezentarea asociațiilor și a rolului fiecărui în cadrul implementării contractului

LIDER ASOCIAT 1

Institutul Municipal de Proiectări ”CHIȘINĂU PROIECT”

IMP ”Chișinăuproiect” este o instituție de proiectare cu o experiență de activitate în domeniu de 45 ani.

Institutul de proiectări a fost întemeiat în baza deciziei Comitetului executiv orășenesc Chișinău de deputați ai oamenilor muncii din R.S.S.M. nr. 441 din 30.12.1974.

Întreprinderea Municipală – Institutul Municipal de Proiectări ”Chișinăuproiect” este create pe calea reorganizării prin transformare a Institutului de Stat de Proiectări ”Chișinăuproiect”, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM cu nr. 10300208 din 27.05.1992, și este succesoare în drepturi și obligațiuni.

Fondatorul ”IMP Chișinăuproiect” este Consiliul Municipal Chișinău 100% și este subordonat Departamentului Arhitectură și Urbanism a Primăriei municipiului Chișinău în baza deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/4 din 16.07.1999.

Pe parcursul a celor 45 ani de activitate, Institutul a elaborat documentație de proiect și deviz la circa 3400 obiective, printre care: obiective de menire socială, culturală, case de locuit, grădinițe, școli, blocuri de studii, blocuri administrative, magazine, centre comerciale, piețe agricole, cafenele, policlinici, spitale, centrale telefonice, stații de transformatoare, stații de distribuție a energiei electrice, linii de troleibuze, rezervoare stații de pompare a apei, instalații de epurare a apei, instalații de captare a apei din izvoarele subterane, plane urbanistice generale și altele.

Rolul Liderului Asociat 1 este de a

ASOCIAT 2

AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM) a fost fondată la 20 martie 1997 și înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 30 octombrie 1997 cu nr. 109. ANTIM este o asociație obștească non-guvernamentală, non-politică, ne-comercială ce urmărește ca scop beneficiul public. ANTIM activează în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova și a propriului statut. ANTIM este o organizație națională ce activează pe întregul teritoriu al Republicii Moldova cu drept de a-și deschide filiale în țară.

Prin constituirea Asociației Naționale a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM) fondatorii au încercat să răspundă în primul rând unei necesități sociale, promovând colaborarea tinerilor pe plan național și internațional în vederea stimulării activităților de cercetare și de protecție a patrimoniului național. O idee inspirată a studenților istorici, masteranzilor, doctoranzilor, lectorilor și asistenților universitari care au sesizat conștient importanța coordonării activității lor în cadrul unui forum în care să-și poată exprima liber preocupările profesionale și ale societății în general.

Astăzi ANTIM este una dintre puținele organizații de tineret din Republica Moldova care-și pune ca scop promovarea valorilor naționale prin intermediul istoriei. ANTIM este o organizație care a reușit să se afirme prin multitudinea proiectelor realizate care au acoperit mai multe domenii de la cercetare istorică, la activități științifice și practice, organizare de simpozioane, conferințe, școli de vară până la acțiuni de amploare ca esență și durată.

Unul din obiectivele majore ale ANTIM-ului a fost constituirea Centrului de Studii și Informare în Problemele de Istorie, Cultură și Civilizație Românească – InfoHis, dotat cu o bibliotecă de carte românească și universală, care actualmente numără peste 6000 de titluri de carte istorică și câteva zeci titluri de periodice.

ANTIM publică Revista istorică “Analele ANTIM”; Buletinul informativ InfoHis; Două serii de monografii: “Tânărul Istoric” și “Istории și Documente Necunoscute – IDN”; culegeri de articole prilejuite de diverse conferințe și proiecte științifice.

ANTIM este partener stabil a mai multor instituții de stat în dezvoltarea programelor educaționale și a societății civile. ANTIM a reușit, prin proiectele realizate să sigileze imaginea tânărului istoric din Republica Moldova atât în pe plan intern cât și internațional. Astăzi, ANTIM este membru a Asociației Internaționale a Studenților în Istorie – ISHA și Asociației Profesorilor de Istorie din Europa – EUROCLIO.

Rolul Asociatului 2 este să asigure cercetarea istorico-documentară, componentă arheologică, adnotarea monumentelor: istorice; arheologice; de for public; bunurilor construite propuse/selectate pt înscriere în registre, elaborarea planurilor tematice și memoriilor acestor, cercetare în teren. Echipa cu specialiști-cheie este prezentată în Anexa nr. 14.

ASOCIAT 3

AO Centrul de Urbanism

Centrul de Urbanism este o asociație obștească înregistrată în Moldova din ianuarie 2017, în timp ce echipa a fost concepută cu jumătate de an mai devreme. Viziunea asociației este de a avea o calitate îmbunătățită a vieții pentru oamenii și comunitățile în care trăiesc. Prin urmare, vedem misiunea noastră ca să inițiem, să sprijinim și să facilităm dezvoltarea durabilă a mediului urban și rural.

Puterea Centrului de Urbanism constă în multidisciplinaritatea sa, adunând o echipă de profesioniști din domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului, antropologiei și artelor cu experiență de lucru în instituții publice și private, universități, centre de cercetare, proiecte și organizații internaționale.

Pe baza obiectivelor și misiunii sale, organizația noastră a folosit energia, experiența și creativitatea echipei pentru a iniția și a participa la proiecte care vizează creșterea gradului de conștientizare, dezvoltarea urbană, participarea comunității și dialogul constructiv între părțile interesate din oraș.

AO Centrul de Urbanism are ca parteneri de încredere AO Salvați Chișinăul, AO Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, AO Oberliht.

Rolul Asociatului 3 este să asigure dezvoltarea componentei grafice, digitale prin instrumente multidisciplinare, crearea datelor pentru platforma SIG/GIS, stocarea gestionarea și publicarea datelor spațiale care se regăsesc în planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție, elaborarea planurilor tematice și memoriilor acestora, cercetare în teren. Echipa cu specialiști-cheie este prezentată în Anexa nr. 14.

Capitol 2 - Prezentarea structurii de management în procesul de realizarea a contractului

Structura de management

Modul de organizare a procesului de realizare a documentației Planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului (PRIA&PZP), implicarea altor factori interesați în procesul de execuție, consultare, avizare și aprobare a documentației se stabilesc între Ofertant și Beneficiar la etapa semnării contractului pentru prestarea serviciilor.

Organizarea procesului de realizare a contractului

Procesul de realizare a contractului conține aspecte juridice legate de relația contractuală și aspecte profesionale de specialitate necesare realizării PRIA&PZP și a componentei GIS a documentației, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Structura de management este prezentată din punct de vedere contractual, managerial și profesional, după cum urmează:

Contractul

1. Semnarea contractului de servicii se va realiza între Beneficiar (Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare) și Ofertant (Institutului Municipal de Proiectări "CHIȘINĂUPROIECT").
2. Responsabilitatea semnării contractului din partea Ofertantului revine, prin Acordul de Asociere, Liderului Asociat 1 - IMP CHIȘINĂUPROIECT.

Responsabilități manageriale

1. Responsabilitățile manageriale sunt împărțite între AO ANTIM (ASOCIAT 2), reprezentată de Sergiu Musteață și IMP CHIȘINĂUPROIECT.
2. DGAURF în calitate de beneficiar va asigura îndeplinirea condițiilor caietului de sarcini și a regulament privind metodologia de elaborare a planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice, privind asigurarea datelor/informațiilor necesare realizării obiectului contractului, participarea în consultări interne cu elaboratorul a documentației, va organiza consultări publice, inclusiv în procesul de avizare și de aprobare a documentației.
3. AO ANTIM (ASOCIAT 2), reprezentată de Sergiu Musteață, va realiza managementul lucrării.
4. IMP CHIȘINĂUPROIECT va realiza managementul contractului asigurând predarea livrabilelor angajate prin Contract conform graficului activităților, predărilor și facturării serviciilor prestate.
5. Managerul contractului nu este implicat în activitățile zilnice de proiect, dar va delega echipei de specialiști sarcini și responsabilități necesare realizării proiectului, astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, alocându-și timp pentru activități de planificare, monitorizare și control.
6. IMP CHIȘINĂUPROIECT va fi prezent în cadrul acțiunilor promovare, consultare, avizare și aprobare a documentației PRIA&PZP.
7. IMP CHIȘINĂUPROIECT Organizează întâlniri profesionale în cadrul grupurilor de lucru consultative tematice (focus grupuri) create special pentru a dezbate temele majore ale documentației PRIA&PZP. Asigură cadrul participativ și consultativ cu reprezentanți ai comunităților locale, publice și private.

Capitol 3 - Prezentarea metodologiei de lucru cu descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape.

Planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului urmează a fi elaborat în baza:

- Legii privind ocrotirea monumentelor LPRM 1530/1993;
- Regulament privind conținutul și metodologia de elaborare a planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice OMC Nr. 217 din 26-10-2022;
- Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;
- Registrul monumentelor istorice de categorie locală.

Nucleului istoric al Chișinăului are următorii parametri cantitativi

Date de baza	Valoare
Arie Nucleu istoric	619 ha
Arie preliminară zona de protecție Nucleu istoric	900 ha
Monumente istorice sau de arhitectură în zona de protecție Nucleu istoric	930
Adrese existente de Monumente istorice sau de arhitectură în zona de protecție Nucleu istoric	887
Monumente de for public în zona de protecție Nucleu istoric	64
Arbori seculari în zona de protecție Nucleu istoric	67
Monumente de arhitectura peisagera în zona de protecție Nucleu istoric	2
Grădini dendrologice în zona de protecție Nucleu istoric	1

Elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a Nucleului istoric al Chișinăului va fi divizat în următoarele etape / sarcini.

<u>SARCINI GENERALE / SARCINI</u>	<u>Responsabili de sarcină</u>
SARCINA GENERALĂ 0. Activități preliminare	
Sarcina 0.1. Formare echipă și stabilirea	Lider Asociat 1 Asociat 2

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabili de sarcină
programului de activitate privind elaborarea PRIA&PZP	Asociat 3
Sarcina 0.2. Formulare solicitare documentații și date inițiale către beneficiar	Lider Asociat 1 Asociat 2 Asociat 3
SARCINA GENERALĂ 1. Cercetarea istorico-documentară a or. Chișinău. (Capit.III, pct.15-16, /Regulament)	
Produs: Memoriu privind cercetarea istorico-documentară a or. Chișinău.	
Sarcina 1.1. Atelier. Inițierea elaborării PRIA&PZP	Lider Asociat 1
Notă: Se definitivează la faza semnării contractului	
Sarcina 1.2. Cercetarea istorico-documentară	Asociat 2
Sarcina 1.3. Raport finalizare sarcina	Lider Asociat 1 Asociat 2 Asociat 3
Notă: Modalitatea de raportare se stabilește la faza semnării contractului	
SARCINA GENERALĂ 2. Elaboarea planurilor de referință a părții cu statut de monument a or. Chișinău (Capit.IV, pct.18-37, /Regulament)	
Activitate generală: Investigații de teren	

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

(Capit.III, Secțiunea
1, /Regulament)

Notă: la baza
începerii
investigațiilor de teren
va sta analiza
comparativă a
planurilor cadastrale
a parcelelor/adreselor
istorice urbane.

**Sarcina 2.1. Atelier.
Metode și tehnici de
investigații de teren**

Lider Asociat 1

Notă: Se definitiveaza la
faza semnării
contractului

**Sarcina 2.2.
Investigații de teren**Asociat 2
Asociat 3**Sarcina 2.3. (Capit.IV,
Secțiunea 2,
/Regulament)**

Asociat 3

Produs: Schemele
grafice ale etapelor de
dezvoltare
istorico-urbanistică a or.
Chișinău

**Sarcina 2.4. Planul de
analiză a peisajului
(Capit.IV, Secțiunea 3,
/Regulament)**

Asociat 3

Produs: a) Planul de
analiză a peisajului; b)
Compartimentul 2 al
Memoriului explicativ.

**Sarcina 2.5. Planul de
analiză
istorico-arhitectural
(Capit.IV, Secțiunea 4,
/Regulament)**Asociat 2
Asociat 3

Produs: a) Planul de
analiză
istorico-arhitectural; b)
Compartimentul 3 al
Memoriului explicativ.

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabili de sarcină
Sarcina 2.6. Planul de analiză istorico-urbanistic (Capit.IV, Secțiunea 5, /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
Produce: b) Planul de analiză istorico-urbanistic; b) Compartimentul 4 al Memoriului explicativ.	Asociat 2 Asociat 3
Sarcina 2.7. Lista adnotată a monumentelor (Capit.IV, Secțiunea 6, pct.36 /Regulament)	Asociat 2
Produce: Lista adnotată a monumentelor: a) istorice, b) arheologice, c) de for public, d) bunurilor construite propuse/selectate pt înscriere în registre.	
Sarcina 2.8. Memoriu explicativ (Capit.IV, Secțiunea 6, pct.34-35, 37 /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
Produce: Memoriu explicativ.	
Sarcina 2.9. Atelier. Planificare Metode și tehnici realizare Sarcina Generala 3	Lider Asociat 1
Notă: Se definitiveaza la faza semnării contractului	
Sarcina 2.10. Atelier. Prezentare rezultate Sarcina Generala 2.	Lider Asociat 1
Notă: Se definitiveaza la faza semnării contractului	
Sarcina 2.11. Raport finalizare sarcina	Lider Asociat 1 Asociat 2 Asociat 3

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

Notă: Modalitatea de
raportare se stabilește
la faza semnării
contractului

**SARCINA
GENERALĂ 3.**
Elaborarea
Proiectului zonelor
de protecție a
monumentului -
Nucleul istoric al
Chișinăului (Capit.V,
pct.38-46
/Regulament)

Sarcina 3.1.
**Determinare Zona de
protecție/tampon
exterioară. (Capit.V,
pct.39 (2),
/Regulament)**

Asociat 2
Asociat 3

Activitate 3.1. (Capit.V,
pct.39 (2), /Regulament)

Produs: a)
Documentație pt zona
Zona de
protecție/tampon
exterioară (cu stabilire
subzone); b) Fișa zonei
(cu descriere limite,
structură, suprafață,
reglementări aferente de
gestionare a zonei și
subzonelor); c)
Elaborare porțiune
corespunzătoare din
Memoriul explicativ
(conf. Activitate 3.2.8.).

Sarcina 3.2.
**Determinare Zone de
protecție interne.
(Capit.V, pct.44,
/Regulament)**

Activitate 3.2.1.
**(Capit.V, pct.44 (1),
/Regulament)**

Asociat 2
Asociat 3

Produs: a)
Documentație pt zona

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

	Teritoriul monumentelor (utilizează analiza din Sarcina 2.5. Lisa adnotată a monumentelor); b) Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor) ; c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Activitate 3.2.2. (Capit.V, pct.44 (2), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: a) Documentație pt Zona de protecție a monumentelor; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Notă: Realizarea acestei Activități se va intercala cu Activitatea 3.2.6.	
	Activitate 3.2.3. (Capit.V, pct.44 (3), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: a) Documentație pt Zona de peisaj istoric protejat; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune	

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

	corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Activitate 3.2.4. (Capit.V, pct.44 (4), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: a) Documentație pt Zona de strat cultural arheologic protejat; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Activitate 3.2.5. (Capit.V, pct.44 (5), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: a) Documentație pt Zona/sectoarele istorico-arhitecturale protejate; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Notă: existența/prezența acestei zone se va stabili pe parcursul stabilirii hotarelor zonelor în cadrul Activităților 3.2.1., 3.2.2., 3.2.6.;	
	Activitate 3.2.6. (Capit.V, pct.44 (6), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

	Produs: a) Documentație pt zona Teritoriul complexelor/ansambluril or arhitecturale și urbanistice noi; b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Notă: Realizarea acestei Activități se va intercala cu Activitatea 3.2.2.	
	Activitate 3.2.7. (Capit.V, pct.44 (7), /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: a) Documentație pt zona Spații verzi istorice. b) Elaborare Fișa zonei (cu descriere limite, structură, suprafață, reglementări aferente de gestionare a zonei și subzonelor); c) Elaborare porțiune corespunzătoare din Memoriul explicativ (conf. Activitate 3.2.8.).	
	Activitate 3.2.8. Elaborare Reglementări generale și punctuale (Capit.V, pct.46 + pct. 42, 43, 45, /Regulament)	Asociat 2 Asociat 3
	Produs: Memoriul explicativ (partea rămasă).	
	1)-3) elaborate în cadrul Activităților 3.2.1.-3.2.7.	

SARCINI GENERALE / SARCINI**Responsabili
de sarcină**

4) Recomandări privind utilizarea funcțională a teritoriului istoric al localității, inclusiv la nivel de restricții/reglementări, recomandări privind transferul de aici a tuturor activităților constructive și funcționale dezvoltarea cărora conduce la distrugerea țesutului urbanistic istoric;

5) Propuneri de modificare a documentelor de politici, strategiilor, deciziilor adoptate anterior legate de dezvoltarea urbanistică, inclusiv a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;

6) Recomandări privind principiile generale de gestionare a transportului pe teritoriul istoric al localității, cum ar fi, după caz:

a) crearea căilor de ocolire a acestei părți a localității, respectiv, restricționarea pătrunderii aici a transportului de tranzit;

b) reglementarea accesului și staționării transportului persoanelor care locuiesc și/sau activează aici sau transportului de deservire a acestei părți a localității;

c) crearea pentru vizitatorii teritoriului

SARCINI GENERALE / SARCINI	Responsabili de sarcină
	istoric al localității a condițiilor de parcare a transportului personal în afara limitelor acesteia și, respectiv, a condițiilor de utilizare a transportului public;
	d) principii de utilizare a transportului alternativ;
	e) încurajarea circulației pietonale.
	7) bilanțul proiectat al teritoriului, care constă din indicatori în hectare și raportul procentual al zonelor de protecție stabilite a localității istorice.
SARCINA GENERALĂ 4. Verificare și redacție internă	
Sarcina 4.1. Verificare internă	Asociat 2 Asociat 3
Sarcina 4.2. Redacție finală	Asociat 2
SARCINA GENERALĂ 5. Finalizare lucrare.	
Sarcina 5.1. Machetare și Design	Lider Asociat 1
Sarcina 5.2. Tipar lucrare	Lider Asociat 1
Sarcina 5.3. Atelier. Prezentare Lucrare finală	Lider Asociat 1
Sarcina 5.4. Prezentare publica. Prezentare Lucrare finală	Lider Asociat 1 Asociat 2 Asociat 3

Componența cadru a documentației PRIA&PZP (piese scrise și piese desenate) este indicată în Regulament privind conținutul și metodologia de elaborare a planului de

referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor de protecție a localităților istorice aprobat prin OMC Nr. 217 din 26-10-2022.

Lista datelor inițiale necesare elaborării PRIA&PZP va fi coordonată cu beneficiarul. Această listă va avea la bază cerințele minime prevăzute de Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP, dar și specificul Nucleului Istoric al Chișinăului. Conform p. 3.3 Modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației din “CAIETUL DE SARCINI ACHIZIȚIA DE SERVICII. TEMA DE PROIECTARE elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului”, este menționat ca elaboratorul va solicita și va obține de la serviciile specializate copii de planuri cadastrale: ale gospodăriilor/parcelelor istorice ale localității (pentru adresele cu statut și fără statut de monument), ale construcțiilor situate în cadrul acestor parcele localități (pentru adresele cu statut de monument), ale spațiilor verzi istorice, pentru diferiți ani/etape istorice de dezvoltare a localității. În cazul, în care pentru obținerea datelor inițiale solicitate de către elaborator de la serviciile specializate (copii de planuri cadastrale, dosare, etc.) vor fi percepute taxe suplimentare, elaboratorul va înainta către beneficiar notele de plată pentru achitarea serviciilor sus menționate.

Graficul Gantt pentru realizarea obiectivelor contractului vezi anexa 13.

Lista experților cheie implicați în elaborarea și managementul documentației **PRIA&PZP**, vezi anexa 14.

Capitol 4 - Oferta financiară în conformitate cu etapele, conținutul documentațiilor și activităților cheie

În conformitate cu metodologia de lucru, descrierea detaliată a etapelor, conținutului documentațiilor și activitățile cheie organizate pe etape, se prezintă următoarea distribuție a responsabilităților în cadrul elaborării PRIA&PZP.

Costul total estimat este de **10175000 lei fără TVA**.

În conformitate cu responsabilităților asumate prin acordul de asociere, IMP CHIȘINĂU PROIECT (Lider asociat 1) își asumă **20%** din lucrare, AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (Asociat 2) - **41,69%**, iar AO Centrul de Urbanism (Asociat 3) - **38,31%**.

În tabelul ce urmează mai jos sunt prezentate detaliile calculelor.

Asociat	Sarcini		Toți asociații	Cost sarcina	Lider asociat 1	%	Asociat 2	%	Asociat 3	%
	individuale	Sarcini comune								
IMP CHIȘINĂU PROIECT	Lider Asociat 1		Toți asociații							
AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova	Asociat 2	Asociat 2+3								
AO Centrul de Urbanism	Asociat 3									
SARCINA GENERALĂ 0.										
Activități preliminare										
	Sarcina 0.1. Formare echipă și stabilirea programului de activitate privind elaborarea PRIA&PZP			5000	1000	20%	2000	40%	2000	40%
	Sarcina 0.2. Formulare solicitare documentații și date inițiale catre beneficiar			20000	4000	20%	8000	40%	8000	40%
SARCINA GENERALĂ 1.										
Cercetarea istorico-documentară a or. Chișinău. (Capit.III, pct.15-16, /Regulament)										
	Sarcina 1.1. Atelier. Inițierea			125000	100000	80%	12500	10%	12500	10%

elaborării PRIAsiPZP								
Sarcina 1.2. Cercetarea istorico-docu mentară		250000	0	0%	250000	100%	0	0%
Sarcina 1.3. Raport finalizare sarcina		10000	5000	50%	2500	25%	2500	25%
Total Sarcina 0+1		410000	4,03%					

SARCINA GENERALĂ 2.
Elaboarea planurilor de
referință a părții cu statut de
monument a or. Chișinău
(Capit.IV, pct.18-37,
/Regulament)

Sarcina 2.1. Atelier. Metode și tehnici de investigații de teren		125000	100000	80%	12500	10%	12500	10%
Sarcina 2.2. Investigații de teren		5320000	0	0%	3192000	60%	2128000	40%
Sarcina 2.3. (Capit.IV, Secțiunea 2, /Regulament)		70000	0	0%	0	0%	70000	100%
Sarcina 2.4. Planul de analiză a peisajului (Capit.IV, Secțiunea 3, /Regulament)		200000	0	0%	0	0%	200000	100%
Sarcina 2.5. Planul de analiză istorico-arhite ctural (Capit.IV, Secțiunea 4, /Regulament)		350000	0	0%	70000	20%	280000	80%
Sarcina 2.6. Planul de analiză istorico-urbani stic (Capit.IV, Secțiunea 5, /Regulament)		350000	0	0%	70000	20%	280000	80%
Sarcina 2.7. Lista adnotată a monumentelo r (Capit.IV,		300000	0	0%	300000	100%	0	0%

Secțiunea 6, pct.36 /Regulament)								
Sarcina 2.8. Memoriu explicativ (Capit.IV, Secțiunea 6, pct.34-35, 37 /Regulament)		80000	0	0%	40000	50%	40000	50%
Sarcina 2.9. Atelier. Planificare Metode și tehnici realizare Sarcina Generala 3		125000	100000	80%	12500	10%	12500	10%
Sarcina 2.10. Atelier. Prezentare rezultate Sarcina Generala 2.		125000	100000	80%	12500	10%	12500	10%
Sarcina 2.11. Raport finalizare sarcina		20000	10000	50%	5000	25%	5000	25%
Total Sarcina 2		7065000	69,43%					

SARCINA GENERALĂ 3.
Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului (Capit.V, pct.38-46 /Regulament)

Sarcina 3.1. Determinare Zona de protecție/tampon exterioră. (Capit.V, pct.39 (2), /Regulament)		250000	0	0%	50000	20%	200000	80%
Sarcina 3.2. Determinare Zone de protecție interne. (Capit.V, pct.44, /Regulament)		750000	0	0%	150000	20%	600000	80%
Total Sarcina 3		1000000	9,83%					

SARCINA GENERALĂ 4.
Verificare și redacție internă

Sarcina 4.1. Verificare internă		20000	0	0%	10000	50%	10000	50%
Sarcina 4.2. Redactie finală		20000	0	0%	20000	100%	0	0%
Total Sarcina 4		40000	0,39%					

**SARCINA GENERALĂ 5.
Finalizare lucrare.**

Sarcina 5.1. Machetare și Design		40000	40000	100%	0	0%	0	0%
Sarcina 5.2. Tipar lucrare		60000	60000	100%	0	0%	0	0%
Sarcina 5.3. Atelier. Prezentare Lucrare finală		125000	100000	80%	12500	10%	12500	10%
Sarcina 5.4. Prezentare publica. Prezentare Lucrare finală		100000	80000	80%	10000	10%	10000	10%
Total Sarcina 5		325000	3,19%					
Gestionare administrativă		1335000	1335000	100%	0	0%	0	0%
Total Gestionare		1335000	13,12%					
Total cost realizare PRIA&PZP		10175000	2035000		4242000		3898000	
Raport de atribuții, %		100,00%	20,00%		41,69%		38,31%	
			Lider asociat 1		Asociat 2		Asociat 3	

Capitol 5 - Planul de finanțare

Tranșa de finanțare	SARCINĂ GENERALĂ	Valoare, lei	Raport din total	Termen achitare tranșă
1	2	3	4	
Tranșa 1	SARCINA GENERALĂ 0., SARCINA GENERALĂ 1., Gestionare administrativă	471.917 lei	4,64%	Luna 5
Tranșa 2	SARCINA GENERALĂ 2. - 25%, Gestionare administrativă	2032985.75	19.98%	Luna 6
Tranșa 3	SARCINA GENERALĂ 2. - 25%, Gestionare administrativă	2032985.75	19.98%	Luna 10
Tranșa 4	SARCINA GENERALĂ 2. - 25%, Gestionare administrativă	2032985.75	19.98%	Luna 14
Tranșa 5	SARCINA GENERALĂ 2. - 25%, Gestionare administrativă	2032985.75	19.98%	Luna 19
Tranșa 6	SARCINA GENERALĂ 3., SARCINA GENERALĂ 4., Gestionare administrativă	1197059	11.76%	Luna 23
Tranșa 7	SARCINA GENERALĂ 5., Gestionare administrativă	374.081 lei	3,68%	Luna 24
Total cost realizare PRIA&PZP		10175000	100%	

Graficul Gantt pentru realizarea obiectivelor contractului vezi anexa 13.

Capitol 6 - Riscuri în realizarea documentației și măsuri de contracarare a acestora

Supoziții	Probabilitatea ca supoziția să rămână validă	Susținerea / asistența din partea ofertantului și a Autorității Contractante pentru ca supoziția să rămână validă
Beneficiarul și Echipa Proiectului convin de comun acord asupra modului de derulare a procesului de implementare a proiectului.	Înaltă	Echipa proiectului se va implica cu sprijinul Beneficiarului în demararea rapidă a activităților proiectului. În prima săptămână după semnarea contractului, va propune organizarea unei întâlniri de lucru la care vor fi invitate persoane cheie din managementul proiectului. Obiectivul întâlnirii va fi acela de a prezenta echipa, metodologia de lucru, strategia de implementare a contractului, de a colecta punctele de vedere ale beneficiarului legate de așteptările sale în cadrul proiectului, cât și de a obține eventuale propuneri privind componența grupurilor de lucru necesar a fi organizate pe perioada derulării proiectului. De asemenea, va fi stabilit cadrul comunicării oficiale între specialiștii implicați în proiect și beneficiar.
Beneficiarul contribuie la oferta de informații necesare elaborării proiectului.	Mediu spre înaltă	În cadrul implementării Sarcinii 0, echipa de proiect va formula solicitarea documentațiilor și datelor inițiale către beneficiar în conformitate cu Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP . Beneficiarul va pune la dispoziție informațiile/datele necesare.
Beneficiarul alocă personal și resurse corespunzătoare activităților proiectului.	Mediu spre înaltă	Liderul Asociat 1 va lucra în strânsă colaborare cu reprezentantul Beneficiarului pentru a asigura îndeplinirea la timp și cu succes a activităților. Aportul Beneficiarului este mai ales important în etapele de consultare publică, de interviuare a actorilor locali, de dezbatere a programelor și proiectelor și de diseminare a rezultatelor. Beneficiarul va stabili lista membrilor ce vor participa în programul de instruire.

Beneficiarul asigura participarea personalului cheie din cadrul direcțiilor și a instituțiilor subordonate pentru participare la consultările propuse	Mediu spre înaltă	Beneficiarul și Liderul Asociat 1 vor stabili lista instituțiilor/persoanelor ce vor contribui activ la dezbaterile documentației PRIA&PZP în diversele faze de elaborare, precum și graficului atelierelor de lucru.
---	-------------------	--

Principalele riscuri	Strategia de minimizare a riscurilor
Participarea redusă a actorilor locali la grupuri de lucru și consultări	Prin organizarea de grupuri de lucru specifice se va asigura accesul la informații și date necesare pentru elaborarea documentelor aferente PRIA&PZP . Echipa de proiect va avea în vedere implicarea, încă de la demararea proiectului a organizațiilor publice și private, mediul academic și de afaceri, a presei locale. Prin elaborarea de către Ofertant a chestionarelor de analiză calitativă, prin organizarea de ateliere de lucru, interviuri, dezbateri publice se va asigura participarea activă a tuturor actorilor locali a căror opinie/comentarii vor fi utile completării documentației PRIA&PZP .
Lipsa de date sau de date actualizate	Ofertantul va primi la timp lista de documente strategice existente și datele generale de la Beneficiar, în conformitate cu Regulamentul privind conținutul și metodologia de elaborare a PRIA&PZP .
Participanții din grupurile de lucru organizate periodic nu ajung rapid la un consens privind aspectele tematice aduse în discuție la fiecare din Etapele realizării PRIA&PZP	Persoanele implicate în grupurile de lucru vor primi documentele de dezbateri din timp, 3 zile în avans, înaintea atelierului de lucru sau a întâlnirilor/interviurilor planificate.
Organizarea procesului de consultare publică poate dura mai mult decât este prevăzut întârziind Etapele următoare ale proiectului	Procesul de organizare a consultărilor publice poate fi influențat negativ de condițiile sanitare (pandemia SARCOV-2). Aceste consultări nu se vor putea tine sau vor avea o audiență redusă. Pentru contracararea acestei situații propunem să fie luată în considerare varianta consultărilor on-line care asigură o participare numeroasă

Data completării: 30 august 2023

Ofertant:

Semnat Lider Asociat 1

Nume: Flueraș Valentina

Funcția în cadrul întreprinderii: Inginer Șef Institut

Denumirea întreprinderii: IMP "Chișinăuproiect"

Semnat Asociat 2

Nume: Musteață Sergiu

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator (Președinte)

Denumirea întreprinderii: Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

Semnat Asociat 3

Nume: Munteanu Alexandru

Funcția în cadrul întreprinderii: administrator (Președinte)

Denumirea întreprinderii: Asociația Obștească Centrul de Urbanism