

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție__ ocds-b3wdp1-MD-1638346344375 din_ 1 dec 2021	Data: „17” _dec 2021
Obiectul de achiziției: Serviciilor de curățenie a sediilor DP și IP a mun. Chișinău	Lot: _____

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Bunuri/Servicii:				Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:	
LOT 1: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediilor DP mun. Chișinău	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean	1. de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 15.00;	1. de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 15.00;	
Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean	2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări;	2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări;	
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean	3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii;	3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii;	
Salubritatea teritoriului aferent	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean	4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoierul, iarna curățarea teritoriului de zapada).	4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de	
LOT 2: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Centru	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			

Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean	de către Prestator. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe	Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către Prestator. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și	
Salubritatea teritoriului aferent	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			
LOT 6: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Rîșcani	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			
Curățarea intrărilor, holurilor, coridoarelor, WC și scări	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			
Curățarea încăperilor de uz comun/birouri	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			
Salubritatea teritoriului aferent	Servicii curatenie	Moldova	Easy Clean			

				<p>scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.</p>	<p>acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.</p>	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Nița Mircea** În calitate de: **Director**
Ofertantul: **„Easy Clean” S.R.L.** Adresa: mun. Chisinau, str.Mihai Eminescu 24, of.7