



str. București, 90/2, Chișinău
str. Decebal, 124/B, of. 2, mun. Bălți
mob: +373 697 400 00
www.contaudit.md
e-mail: contaudit@mail.ru

CONTRACT
privind exercitarea auditului situațiilor financiare

PATRU OCTOMBRIE ANUL DOUĂ MII DOUĂZECI ȘI PATRU

Firma de Audit „CONTAUDIT-SERVICE” Societatea cu Răspundere Limitată (IDNO - cod fiscal 1007602002943), sediul: mun. Bălți, str. Decebal, 124/B, ap. 2, membră a Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova, înregistrată în calitate de auditor în registrul deținut de Consiliul de Supraveghere Publică a Auditorilor cu nr. 1904083, **reprezentată legal de administratorul Darii Stela**, care activează în baza Statutului Societății, numită în continuare **„Auditor” și REGIA AUTOSALUBRITATE, REPARAȚII ȘI AMENAJARE Î.M.** (IDNO - cod fiscal 1003605009819), sediul: or. Hîncești, str. 31 August 1989, 4, **denumit(ă) în continuare „Beneficiar”, reprezentată de administratorul Covaș Gheorghe**, în conformitate cu prevederile Legii nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare, convin la semnarea prezentului Contract privind următoarele clauze:

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului de față îl reprezintă auditul situațiilor financiare individuale conform SNC întocmite de **Beneficiar** în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației în vigoare pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023.

1.2. În baza serviciilor prestate de **Auditor**, **Beneficiarul** va plăti **Auditorului** onorariul agreat prin prezentul contract.

2. Raportul de audit

2.1. **Auditorul** va emite către **Beneficiar** un raport de audit asupra Situațiilor Financiare Individuale ale **REGIA AUTOSALUBRITATE, REPARAȚII ȘI AMENAJARE Î.M.** (*Raport de Audit*), precum și scrisoare cu recomandări către conducere. Raportul de audit va fi pregătit în limba română.

2.2. *Raportul de audit* va fi emis până la 10.11.2024.

2.3. **Auditorul** va fi responsabil în conformitate cu legislația pentru concluziile din *Raportul de Audit* și opinia de audit.

2.4. Baza pentru emiterea raportului – Standardele internaționale de audit (ISA 700/705/710).

3. Responsabilitățile părților

3.1. Responsabilitățile conducerii **Beneficiarului**:

- a) conducerea **Beneficiarului** este răspunzătoare pentru întocmirea situațiilor financiare care trebuie să prezinte corect, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a **Beneficiarului** pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2023, în conformitate cu cardul de raportare relevant;
- b) conceperea, implementarea și menținerea unui control intern adecvat în vederea întocmirii situațiilor financiare care să nu conțină nici un fel de informații eronate ca urmare a comiterii unei fraude sau a unei erori;
- c) selecționarea și aplicarea corespunzătoare a politicilor contabile și realizarea unor estimări contabile care să corespundă situației existente;
- d) punerea la dispoziția **Auditorului**, așa cum și atunci când acesta va solicita, a tuturor înregistrărilor contabile ale **Beneficiarului**, a tuturor documentelor relevante, inclusiv a proceselor verbale ale tuturor ședințelor Consiliului de Administrație și ale Adunării Acționarilor/Asociaților, precum și a datelor, informațiilor și explicațiilor pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale în calitate de **Auditor**;

3.2. Responsabilitățile ale **Auditorului**:

- a) **Auditorul** are responsabilitatea profesională de a raporta **Beneficiarului** dacă, în opinia sa, Situațiile Financiare au fost întocmite, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu cadrul de raportare relevant;

b) pentru emiterea opiniei, **Auditorul** va lua în considerare aspectele menționate mai jos și va raporta cazurile în care nu obține suficiente elemente probante:

- dacă **Beneficiarul** ține o evidență contabilă corespunzătoare;
- dacă bilanțul și contul de profit și pierdere sunt în concordanță cu înregistrările contabile;
- dacă i s-au oferit toate informațiile și explicațiile pe care le consideră necesare în scopul efectuării auditului;

c) **Auditorul** se va strădui să fie la înălțimea așteptărilor **Beneficiarului**. Cu toate acestea, în cazul în care nu se va reuși acest lucru, obligațiile **Auditorului**, ale partenerilor sau angajaților acestora în legătură cu serviciile prestate de fiecare în cadrul prezentului contract (incluzând orice modificare sau completare adusă acestuia) nu vor depăși, în nici o situație, suma încasată pentru aceste servicii.

Răspundera menționată mai sus va fi angajată doar în caz de neglijență sau neatenție gravă.

d) în nici un caz, **Auditorul** nu va purta răspundere pentru eventualele pierderi, daune, cheltuieli sau prejudicii cauzate de acte frauduloase, neglijență sau omisiuni intenționate din partea **Beneficiarului**, a conducerii sale sau a oricărei alte entități afiliate.

4 Obligațiunile părților

4.1. În perioada de acțiune a contractului **Beneficiarul** este obligat:

- a) să creeze reprezentanților societății de audit condiții pentru efectuarea auditului, să prezinte documentația solicitată, explicații verbale și scrise;
- b) să nu intervină în acțiunile societății de audit în scopul limitării aspectelor supuse auditului;
- c) să adreseze, în numele său la cerința societății de audit, solicitări în formă scrisă în adresa persoanelor terțe pentru primirea informației necesare;
- d) să respecte condițiile contractului de audit.

4.2. Pe perioada de acțiune a contractului **Auditorul** este obligat:

- a) efectueze auditul în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației în vigoare;
- b) să respecte condițiile contractului de audit;
- c) să notifice proprietarul, solicitantul de audit și/sau persoana responsabilă de conducerea entității auditate despre denaturările semnificative depistate și despre acțiunile recomandate în urma efectuării auditului asupra rapoartelor financiare;
- d) să renunțe la efectuarea auditului dacă se încalcă principiul independenței activității auditorului;
- e) să păstreze confidențialitatea informației aferente entității auditate și să nu o divulge persoanelor terțe, cu excepția divulgării în cadrul proceselor penale, civile și contravenționale;
- f) să respecte cerințele față de controlul calității lucrărilor de audit;
- g) să prezinte adunării generale a entității auditate raportul său, precum și informație referitoare la denaturările depistate.

5. Prețul Contractului. Ordinea achitării lucrărilor.

5.1. Pentru exercitarea auditului Situațiilor Financiare **Beneficiarul** va achita **Auditorului** un onorariu în mărime de **32600,00 (treizeci și două mii șase sute) lei** (inclusiv TVA).

5.2. Achitarea onorariului de către **Beneficiar** se efectuează în avans în mărime de 50% la data semnării contractului, prin transfer bancar la contul de decontare al **Auditorului**. Restul sumei se va achita la prezentarea *Raportului de Audit*.

5.3. Cheltuielile suportate de către **Auditor** în interesul, **Beneficiarului** legate de diverse plăți (fotocopii, obținerea unor acte, informații oficiale contra plată, deplasări peste teritoriul R. Moldova etc.,) vor fi compensate de **Beneficiar** conform calculelor prezentate de **Auditor** și coordonate cu **Beneficiarul**. Cheltuielile aferente activității menționate vor fi suportate de către **Beneficiar** separat de plata onorariului.

5.4. Părțile contractante își exprimă expres consimțământul său la prelucrarea datelor cu caracter personal care îi privesc.

Prezentul contract este încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractanta cu putere juridică identică.

Adresele juridice, rechizitele de plată, semnăturile și ștampilele Părților

<i>Auditorul</i>	<i>Beneficiarul</i>
FA „CONTAUDIT-SERVICE” SRL	REGIA AUTOSALUBRITATE, REPARAȚII ȘI AMENAJARE Î.M.
mun. Bălți, str. Decebal, 124/B, ap. 2	or. Hîncești, str. 31 August 1989, 4
c/f: 1007602002943	c/f: 1003605009819
c/IBAN: MD12AG000000022513858185	c/IBAN:MD02ML000000002251123233
c/b: AGRNMD2X750	c/b: MOLDMD2X323
BC „MOLDOVA-AGROINDBANK ” SA	BC „Moldincombank” SA fil Hincesti
e-mail: contaudit@mail.ru	e-mail: regia.ara@gmail.com, regiaara@mail.ru
Tel. 069740000	Tel. 069558412
Administrator: Darii Stela	Administrator: Covaș Gheorghe

