

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

- 3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- 5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență

permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferit;

M_1 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii

electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

I. ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **servicii de tratament balneosanatorial pentru Trimestrul IV anului 2026 pentru persoanele asigurate și veterani**

prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.
4. Numărul de telefon/fax: 022-257-681; 022-257-840; 022-257-752;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achiziții@cnas.gov.md , www.cnas.gov.md ;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	85000000-9	Pentru tratamentul bolilor sistemului cardiovascular pentru persoanele asigurate	buc	6	Climatoterapie: <ul style="list-style-type: none">• terencur în condițiile aerului de pădure, sau de munte, sau de mare, sau de stepa;• helioterapie;• aeroterapie;• talasoterapie; Balneoterapie: <ul style="list-style-type: none">• oferirea băilor cu apă minerală de la sursă; Hidroterapie:	57899,00

				<ul style="list-style-type: none"> • oferirea băilor cu apă obișnuită cu remedii curative; • oferirea de înot liber în bazin cu apă obișnuită; • hidrokinetoterapie dozată cu apă obișnuită; <p style="text-align: center;">Hidropatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea dușului curativ; <p style="text-align: center;">Fizioterapie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea ședințelor de fizioterapie, după indicații medicale; <p style="text-align: center;">Alte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • masaj curativ; • oferirea ședințelor de psihoterapie; • aerocromomuzicoterapie; • fitoterapie; • terapia cu oxigen; • kinetoterapie individuală sau în grup; • aplicarea altor factori curativi naturali <p style="text-align: center;">Condiții de tratament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blocul sanitar reparat; • blocul sanitar dotat cu utilaj, echipamente tehnice, instalații, aparataj medical necesar; • efectuarea investigațiilor medicale de laborator, după indicații; • curățenia zilnică; <p style="text-align: center;">Organizarea alimentației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu mai puțin de 4 ori în zi, într-un singur schimb cu respectarea normei fiziologice; • organizarea alimentației dietetice, după indicații medicale; • deservirea la masă de chelneri; • deservirea după sistemul meniului-comandă; <p style="text-align: center;">Condiții de cazare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amplasarea instituției balneosanatoriale în afara sau la periferia orașului; • disponibilitatea ascensorului; 	
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> • cazare câte 2 persoane într-un salon, (suprafață pentru un singur loc, cel puțin 6,0 m²); • dotarea saloanelor cu bloc sanitaro-igienic pentru 2 persoane, mobilier, televizor; • alimentarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece și apă caldă, continuă; • curățenia zilnică a salonului <p>Deservirea culturală prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea de activități cultural-distractive; <p>Prestarea de servicii auxiliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acces, contra plată la telefon interurban; • acces fără plată la internet, WI-FI; <p>Corespunderea cerințelor din Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6. 7, 8, 9</p>	
		Lotul 2				
2	85000000-9	Pentru tratamentul maladiilor sistemului cardiovascular ar pentru veterani	buc	8	<p>Climatoterapie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terencur în condițiile aerului de pădure, sau de munte, sau de mare, sau de stepa; • helioterapie; • aeroterapie; • talasoterapie; <p>Balneoterapie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea băilor cu apă minerală de la sursă; <p>Hidroterapie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea băilor cu apă obișnuită cu remedii curative; • oferirea de înot liber în bazin cu apă obișnuită; • hidrokinetoterapie dozată cu apă obișnuită; <p>Hidropatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea dușului curativ; <p>Fizioterapie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea ședințelor de fizioterapie, după indicații medicale; <p>Alte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • masaj curativ; • oferirea ședințelor de psihoterapie; • aerocromomuzicoterapie; 	95958,00

				<ul style="list-style-type: none"> • fitoterapie; • terapia cu oxigen; • kinetoterapie individuală sau în grup; • aplicarea altor factori curativi naturali <p style="text-align: center;">Condiții de tratament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blocul sanitar reparat; • blocul sanitar dotat cu utilaj, echipamente tehnice, instalații, aparataj medical necesar; • efectuarea investigațiilor medicale de laborator, după indicații; • curățenia zilnică; <p style="text-align: center;">Organizarea alimentației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu mai puțin de 4 ori în zi, într-un singur schimb cu respectarea normei fiziologice; • organizarea alimentației dietetice, după indicații medicale; • deservirea la masă de chelneri; • deservirea după sistemul meniului-comandă; <p style="text-align: center;">Condiții de cazare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amplasarea instituției balneosanatoriale în afara sau la periferia orașului; • disponibilitatea ascensorului; • cazare câte 2 persoane într-un salon, (suprafață pentru un singur loc, cel puțin 6,0 m²); • dotarea saloanelor cu bloc sanitaro-igienic pentru 2 persoane, mobilier, televizor; • alimentarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece și apă caldă, continuă; • curățenia zilnică a salonului <p style="text-align: center;">Deservirea culturală prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea de activități cultural-distractive; <p style="text-align: center;">Prestarea de servicii auxiliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acces, contra plată la telefon interurban; • acces fără plată la internet, WI-FI; 	
--	--	--	--	---	--

					Corespunderea cerințelor din Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	
Valoarea estimativă totală						153 857,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :
- 1) Pentru toate loturile.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare solicitată pe parcursul trimestrului IV anului 2026 îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.01.2027
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
1. La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <u>Anexei nr.7</u> din Ordinul MF 115/2021.	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <u>Anexei nr.8</u> din Ordinul MF 115/2021	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <u>Anexei nr.23</u> din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <u>Anexei nr.22</u> din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	Obligativiu
5.	Garanția pentru oferta 0.5% conform <u>Anexei nr.9</u> din Ordinul MF 115/2021	Garanția pentru oferta 0.5% confirmată prin semnătura electronică.	Obligativiu

6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
7.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu <i>Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.</i>
8.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligatoriu <i>Nu se află în proces de insolabilitate</i>
9.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Accesarea informației privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către candidatul sau ofertantul la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice se va efectua nemijlocit de către autoritatea contractantă prin accesarea de către autoritățile contractante de pe platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și de pe Portalul guvernamental de date, accesând următorul link: https://date.gov.md/open/company-details .	Obligatoriu <i>valabil la data deschiderii ofertei</i>
10.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licențe de activitate, autorizație; ✓ autorizație sanitară de funcționare ; ✓ autorizație sanitar-veterinară; ✓ Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras; ✓ act de inspectare privind starea de aparare împotriva incendiilor la obiectiv din anul curent sau alte documente analogice eliberate 	Obligatoriu <i>valabil la data deschiderii ofertei</i>

		<p>de organele abilitate din țara de origine a participantului care confirmă domeniul de activitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</p>	
11.	Operator economic participant confirma calitatea serviciilor prestate.	<p>Se prezintă :</p> <ul style="list-style-type: none"> • document unde se specifica indicațiile pentru tratament cu descrierea schemei de tratament (descrierea succintă a metodelor) incluse în lista serviciilor propuse, confirmarea calităților curative a factorilor naturali: apă, nămol, argilă ș.a.) • Autorizația de folosință specială a apei eliberată de Inspectoratul ecologic de stat sau certificatul/autorizația sanitară aprobată de către Centrul Teritorial de Sănătate Publică, sau Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale care confirmă utilizarea apei minerale de uz intern și uz extern , precum și avizul sanitar pentru apele minerale, eliberat de autoritara națională de sănătate publică • avizele sanitare și facturi fiscale de achiziție a parafinei, ozocheritei, nămolului, argilei, sare pentru salina, sare de mare și extractelor pentru băi: de conifere, salvie, silicat de Na, terebentinei, hidrogenului sulfurat ș.a remedii curative , care se utilizează în procesul tratamentului balneosanatorial sau alt document confirmativ din țară de origine a serviciului prestat. <p><i>În cazul în care lipsește certificatul/autorizația sanitară care confirmă utilizarea apei minerale de uz intern și uz extern, apa care se utilizează în procesul balneosanatorial se consideră ca apă obișnuită.</i></p> <p><i>În cazul în care lipsește</i> copiile avizelor sanitare și facturilor fiscale de achiziție a parafinei, ozocheritei, nămolului, argilei, sare pentru salina, sare de mare și extractelor pentru băi: de conifere, salvie, silicat de Na,</p>	<i>Obligătoriu</i>

		<p>terebentinei, hidrogenului sulfurat ș.a remedii curative, care se utilizează în procesul tratamentului baleosanatorial aceste proceduri vor fi excluse din procesul tratamentului baleosanatorial</p>	
12.	<p>Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea economică și financiară.</p>	<p>La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - <u>a câte 307 714,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</u> original confirmat prin semnătura electronică a participantului. Pentru confirmare, a calculației costului unui bilet de tratament participantul va prezenta Raportul situației financiare (Forma RSF 1 pentru anul 2025), cu toate anexele stabilite în politica contabilă a întreprinderii pe care va fi aplicată ștampila instituției corespunzătoare. Operatori economici nerezidenți vă prezenta <u>raportul financiar anual pentru anul 2025</u> cu toate anexele din țara de origine a serviciului prestat. Se va prezenta la solicitare următoarele documente:. Contracte, facturi fiscale privind procurarea mărfurilor/produselor, facturi de plată, certificate de lucrări executate și alte documente contabile care confirmă corectitudinea calculului costului unui bilet de tratament. În cazul când operatorul economic are mai multe genuri de activități, inclusiv servicii de tratament balneosanatorial, sau operatorul economic are la balanța sa unul sau mai multe subiecte indiferent de serviciile prestate, va prezenta obligatoriu metodologia aprobată privind mecanismul de repartizare a cheltuielilor, <u>reflectat</u></p>	<p>Obligatoriu</p>

		<p><u>în raportul financiar pentru anul 2025</u>, pe fiecare gen de activitate inclusiv pe serviciile de tratament balneosanatorial și/sau pe fiecare subiect aparte, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</p>	
13.	<p>Vor fi excluși din procedură operatorii economici care, în oferta de preț, au indicat un cost al biletului ce nu corespunde principiilor aprobate de Consiliul de administrație al CNAS prin decizia nr. 2/2 din 19.06.2017 sau care prezintă un preț al biletului anormal de scăzut.</p>	<p>Se vor prezenta calcule justificative care să confirme stabilirea prețului biletului de tratament în conformitate cu principiile aprobate de Consiliul de administrație al CNAS prin decizia nr. 2/2 din 19.06.2017, potrivit Anexei nr. 1 la Anunțul de participare.</p> <p>Prețul biletului de tratament propus în ofertă, mai mic decât prețul calculat conform principiilor menționate, se acceptă doar în cazul în care profitul instituției acoperă diferența dintre costul estimativ al unui pat/zi și costul redus al unui pat/zi. În situația în care profitul nu acoperă această diferență, prețul biletului se consideră anormal de scăzut.</p> <p>Pentru confirmare a calculației costului unui bilet de tratament participantul va prezenta Raportul situației financiare (Forma RSF 1 pentru anul 2025), cu toate anexele stabilite în politica contabilă a întreprinderii pe care va fi aplicată stampila instituției corespunzătoare.</p> <p>Operatori economici nerezidenți vă prezenta raportul financiar anual pentru anul 2025 cu toate anexele din țara de origine a serviciului prestat.</p> <p>Se va prezenta copiile a următoarelor documente :</p> <p>Contracte, facturi fiscale privind procurarea mărfurilor/produselor, facturi de plată, certificate de lucrări executate și alte documente contabile care confirmă corectitudinea calculului costului unui bilet de tratament.</p> <p>În cazul când operatorul economic are mai multe genuri de activități, inclusiv servicii de tratament balneosanatorial, sau operatorul economic are la balanța sa unul sau mai multe subiecte indiferent de serviciile prestate, va prezenta obligatoriu metodologia aprobată privind mecanismul de repartizare a cheltuielilor, reflectat în raportul financiar pentru anul</p>	<p><i>Prețul biletului propus nu va depăși prețul biletului determinat în conformitate cu principiile aprobate de Consiliul de administrație al CNAS prin decizia nr. 2/2 din 19.06.2017 și nu va avea caracter anormal de scăzut.</i></p>

		<p>2025, pe fiecare gen de activitate inclusiv pe serviciile de tratament balneosanatorial și/sau pe fiecare subiect aparte, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</p>	
14.	<p>Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>✓ Certificat pentru confirmarea capacității tehnice și /sau profesionale care reflectă următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ - experiența acumulată, performanțele; ✓ - capacitatea instituției -indicarea capacității totale a instituției, cantitatea camerelor cu 2 paturi cu indicarea numerelor camerelor; ✓ Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși numărului locurilor reieșind din respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică din țara de origine. <p>Astfel, ofertanții vor indica toate camerele de toate tipuri, indiferent de clasificarea acordată de către instituție, dar fără suportarea cărorva cheltuieli suplimentară din partea beneficiarilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ - dotarea tehnică; -numărul angajaților – numărul medicilor implicați nemijlocit în procesul de reabilitare a beneficiarilor și numărul asistenților medicali implicați nemijlocit în procesul de reabilitare a beneficiarilor; cu prezentarea documentului confirmativ de calificarea fiecărui medic și asistent medical – se prezintă lista medicilor și asistentelor medicale (numele, prenumele, funcția deținută, grad de calificare cu termen de valabilitate) <p><i>.(documentele confirmative ce conțin datele cu caracter personal se prezintă doar în cazul modificărilor vis a vis de Licitația publică anterioară sau la solicitarea grupului de lucru)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul medicilor și asistentelor medicale vor corespunde cu Ordinele respective Ministerului sănătății cu privire la normativele cu 	<p>Obligatoriu <i>în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md</i></p>

		<p>personal medical sau cu acte normative respective din țară de origine.</p> <p>Confirmarea calității serviciilor – enumerarea procedurilor standarde incluse în prețul biletului de tratament.</p> <p>Prezentarea schemelor (standardelor) de tratament al maladiilor, care sunt aprobate de către organele de resort și altele cu descrierea succintă a metodelor incluse în lista serviciilor propuse pentru fiecare maladie aparte. În schemele de tratament se vor indica denumirea procedurilor, durata procedurilor, numărul procedurilor pentru un pacient în perioada de 18 zile. Confirmarea calităților curative a factorilor naturali: apă, nămol, argilă ș.a.) – enumerarea procedurilor standarde incluse în prețul biletului de tratament la lipsa contraindicațiilor medicale cu indicarea cabinetelor medicale din dotație incluse în procesul de acordare a serviciilor în corespunderea cu ordinele respective Ministerului Sănătății sau cu acte normative respective din țară de origine.</p> <p>✓ Tabelul pentru factorul de evaluare „condiții de cazare” completat conform <u>Anexei nr.8</u> din <u>Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale</u>, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale , care este redat în pct.24 Anunțului de Participare-Autoevaluarea, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului</p> <p>✓ Tabelul pentru factorul de evaluare „condiții de tratament” completat conform <u>Anexei nr.9</u> din <u>Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale</u>, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale , care este redat în pct.24 Anunțului de Participare-Autoevaluarea, confirmată prin aplicarea semnăturii</p>	
--	--	--	--

		<p>electronice a Participantului.</p> <p>Ofertantul prezintă statistica tratării pacienților în anul 2025 separat pentru fiecare tip de maladie în parte.</p> <p>➤ În cazul dacă ofertantul nu a avut activitatea în Anul 2025, se prezintă darea de seamă pentru ultimul an de activitate,</p> <p>Modelul Dării de seamă se anexează. <i>(Anexa nr.2).- la solicitarea grupului de lucru</i></p> <p>Se prezintă în conformitate cu următoarele compartimente indicate în pct.8 din Anunțul de participare: climatoterapie, balneoterapie, hidroterapia, hidropatie, peloidoterapie (fără electroproceduri) fizioterapie și alte proceduri (In continuare „Darea de seamă”).</p> <p>În informația privind numărul mediu de proceduri acordate unei persoane se vor indica procedurile acordate în perioada aflării în instituție.</p> <p>În Darea de seamă procedurile care nu se includ în costul biletelor de tratament achiziționate de către CNAS și acoperite din contul beneficiarilor biletelor se evidențiază prin remarca "contra plata".</p> <p>Lista procedurilor care nu se includ în costul biletelor de tratament achiziționate de către CNAS, care sunt oferite beneficiarilor de bilete numai contra plata se anexează.</p> <p><u>La darea de seamă se anexează și actele care confirmă acordarea procedurilor în anul 2025 sau în ultimul an de activitate, reflectate în darea de seamă(avizelor sanitare și facturilor fiscale de achiziție a parafinei, ozocheritei, nămolului, argilei, sare pentru salina, sare de mare și extractelor pentru băi: de conifere, salvie, silicat de Na, terebentinei, hydrogenului sulfurat ș.a remedii curative , care se utilizează în procesul tratamentului baleosanatorial sau alt document confirmativ din țară de origine a serviciului prestat)</u></p>	
--	--	---	--

		➤ Darea de seamă privind structura pe unități nazologice și rezultatele tratamentului (eficacitatea tratamentului) pacienților în anul 2025 sau în ultimul an de activitate. Anexa nr.3	
15.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu modelul anexat autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător;	<i>depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Nota - în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achiziții@cnas.gov.md.

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
 Semnat: _____
 Nume/prenume: _____
 Funcția: _____
 Denumirea operatorului economic _____
 IDNO al operatorului economic _____

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE**

DECIZIA nr. 2/2

19 iunie 2017

mun. Chișinău

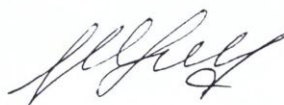
**Cu privire la aprobarea principiilor de verificare
a prețului biletelor pentru tratamentul
balneosanatorial, achiziționate de către
Casa Națională de Asigurări Sociale**

Audiind informația prezentată la proiectul Principiilor de verificare a prețului biletelor pentru tratamentul balneosanatorial, achiziționate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, Consiliul de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale,

DECIDE :

1. Se aprobă Principiile de verificare a prețului biletelor pentru tratamentul balneosanatorial, achiziționate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, conform explicațiilor expuse în nota informativă.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Doamnei Laura Grecu, Președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale.

Președinte al Consiliului
de Administrație



Stela GRIGORAȘ

**Principiile de verificare a prețului
biletelor pentru tratamentul balneosanatorial, achiziționate
de către Casa Națională de Asigurări Sociale**

I. Introducere

1. Casa Națională de Asigurări Sociale nu dispune de instituții specializate pentru tratament balneosanatorial și reabilitarea medicală a beneficiarilor aflați la evidență, dar pentru ași respecta atribuțiile privind materializarea dreptului la tratament a persoanelor asigurate și persoanelor beneficiare de dreptul la reabilitarea medicală, în conformitate cu legea cu privire la veterani și pentru valorificarea eficientă a mijloacelor alocate la acest capitol, se organizează licitații în baza legislației privind achiziții publice.

Metodele și condițiile de achiziții prevăzute de legislație privind achiziții publice nu asigurau pe deplin rentabilitatea economică scontată, din care motiv este necesar de a verifica prețurile biletelor de tratament balneosanatorial (în continuare - bilet de tratament) care vor fi achiziționate de către CNAS pentru a exclude majorarea nejustificată a prețului.

Principiile de verificare a prețului biletelor pentru tratamentul balneosanatorial, achiziționate de către Casa Națională de Asigurări Sociale sunt elaborate conform:

- Legii Contabilității nr. 113 din 27.04.2007, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 204 din 23.12.2015 "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.118 din 6 august 2013".

II. Principiile de verificare a prețului biletului de tratament

2. Prețul biletului de tratament se verifică separat pentru fiecare operator economic.

3. Operatorul economic rezident stabilește prețul biletului de tratament pentru primul trimestru al anului curent reieșind din prețul anului precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către Ministerul Economiei și Comerțului.

4. Operatorul economic nerezident stabilește prețul biletului de tratament pentru primul trimestru al anului curent reieșind din prețul anului precedent în valuta străină, convertită în MDL luând în considerare rata medie de schimb a valutei (MDL/valuta națională a țării operatorului economic nerezident) pentru trimestrul IV al anului precedent,

indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către Ministerul Economiei și Comerțului.

5. Operatorul economic rezident stabilește prețul biletului de tratament pentru trimestrele II-IV al anului curent reieșind din volumul cheltuielilor reale (costul) înregistrate în anul precedent confirmate prin rapoartele financiare anuale, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către Ministerul Economiei și Comerțului.

6. Operatorul economic nerezident stabilește prețul biletului de tratament pentru trimestrele II-IV al anului curent reieșind din volumul cheltuielilor reale (costul) înregistrate în anul precedent confirmate prin rapoartele financiare anuale în valuta străină, convertită în MLD luând în considerare rata medie de schimb a valutei (MLD/valuta națională a țării operatorului economic nerezident) pentru trimestrul I al anului curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către Ministerul Economiei și Comerțului.

7. Toate cheltuielile reale (costul) se divizează în unități specifice – unități naturale și unități bănești:

- unități naturale - care corespund unităților de măsură (bucăți, kilograme, kW/h, metri cubi, litri etc.)
- unități bănești – la cheltuieli în formă de valoare bănească,

8. Pentru verificarea prețului biletului de tratament, propus la licitație, se examinează principalii indicatori de cost:

Nr.	Indicatori de cost	Unitatea de calculare	Modul de apreciere, reieșind din costul de baza
I	Costul vânzărilor		
1.1.	Cheltuieli materiale		
	pentru produse alimentare	naturală	Conform normei de consum pe 1 pat/zi, înmulțită la prețul curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru remedii balneologice și medicamente	naturală	Reieșind din consumul mediu pentru remedii balneologice și medicamente din ultimii 3 ani , înmulțit la prețul curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru curățătorie chimică	naturală	Conform normei de consum pentru o 1 persoană, înmulțită la prețul curent a mijloacelor de curățare chimică indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru combustibil de toate tipurile	naturală	Reieșind din consumul mediu de combustibil din ultimii 3 ani , înmulțit la prețul curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.

	pentru energie de toate tipurile	naturală	Reieșind din consumul mediu de energie în ultimii 3 ani, înmulțit la tariful curent indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru apă	naturală	Reieșind din consumul mediu de apă în ultimii 3 ani, înmulțit la tariful curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru gaze naturale	naturală	Reieșind din consumul mediu de combustibil din ultimii 3 ani, înmulțit la prețul curent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	pentru alte cheltuieli materiale în conformitate cu legislația în vigoare	bănească	Reieșind din valoarea consumurilor anului precedent indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	costul și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată	bănească	Reieșind din valoarea consumurilor pe anul precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
1.2.	Cheltuieli cu personalul		
	Sumele retribuiților pentru munca efectiv prestată, calculate conform formei de retribuire în acord și/sau în regie (pe unitate de timp)	bănească	Reieșind din mărimea salariului calculat în conformitate cu statele de personal, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	Sumele premiilor și sporurilor la salarii, ajutoarelor materiale, compensațiilor și adaosurilor la salarii (în funcție de regimul și condițiile de muncă), indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale și suplimentare plătite, altor plăți calculate tuturor categoriilor de personal care activează în cadrul entității. Suma cheltuielilor aferente constituirii provizionului pentru plata indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale etc	bănească	Se va calcula în corespundere cu metodele, reflectate în politica contabilă, reglementate de legile în vigoare
	Sumele contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate din sumele retribuiților aferente tuturor categoriilor de personal al entității	bănească	Determinate în baza cotelor procentuale, reglementate de legile în vigoare.
1.3.	Cheltuieli privind amortizarea și deprecierea		

	Sumele amortizării calculate pentru toate tipurile de imobilizări utilizate de entitate; Suma deprecierei activelor imobilizate și circulante ale entității; Suma amortizării investițiilor imobiliare etc	bănească	Se va calcula în corespundere cu metodele, reflectate în politica contabilă, reglementate de legile în vigoare.
1.4.	Alte cheltuieli		
	Cheltuieli aferente lucrărilor de întreținere, executate de către alte entități	bănească	Valoarea cheltuielilor pe anul precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	Cheltuieli aferente lucrărilor de reparație, executate de către alte entități	bănească	15% de la valoarea rămasă a mijloacelor fixe la sfârșitul anului. Suma cheltuielilor pentru reparații, ce depășește limita de 15%, se reflectă ca majorare la capitolul mijloacelor fixe de bază, la sfârșitul anului
	Cheltuieli privind acțiunile publicitare realizate de către organizațiile specializate	bănească	Se exclude
	Alte cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare	bănească	Reieșind din valoarea cheltuielilor pe anul precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
II.	Cheltuieli de distribuire se exclude		
III.	Cheltuieli administrative		
	Cheltuieli cu personalul administrativ	bănească	Valoarea salariului calculat în concordanță cu statele de personal, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	Alte cheltuieli cu personalul administrativ	bănească	Se va calcula în corespundere cu metodele, reflectate în politica contabilă, reglementate de legile în vigoare.
	Contribuții privind asigurarea socială și medicală	bănească	Determinate în baza cotelor procentuale, reglementate de legile în vigoare.
	Amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale, obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu destinație	bănească	Se va calcula în corespundere cu metodele, reflectate în politica contabilă.
	Întreținerea imobilizărilor necorporale și corporale, cu destinație administrativă	bănească	Valoarea cheltuielilor pe anul precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
	Reparația (cu excepția costurilor capitalizate aferente reparației) imobilizărilor necorporale și corporale, cu destinație administrativă	bănească	15% de la valoarea rămasă a mijloacelor fixe la sfârșitul anului. Suma cheltuielilor pentru reparații, ce depășește limita de 15%, se reflectă ca majorare la capitolul mijloacelor fixe de bază la sfârșitul anului.

	Cheltuieli privind delegarea personalului administrativ	bănească	În mărime de 0.1 lei la pat/zi
	Cheltuieli de protocol (reprezentanță)	bănească	În mărime de 0.1 lei la pat/zi
	Defalcări pentru întreținerea curentă a aparatului de conducere al organizațiilor ierarhic superioare, asociațiilor, concernelor, altor structuri și organe de conducere	bănească	Se exclud
	Cheltuieli suportate în scopuri filantropice și de sponsorizare	bănească	Se exclud
	Impozite și taxe cu destinație generală, precum și taxa pe valoarea adăugată și accizele nerecuperabile, calculate conform legislației în vigoare, cu excepția impozitului pe venit	bănească	Se calculează în corespundere cu legislația fiscală în vigoare
	Alte cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare	bănească	Reieșind din valoarea cheltuielilor pe anul precedent, indexat cu un coeficient care nu va depăși indicele mediu anual al creșterii prețurilor de consum prognozat pentru anul bugetar curent de către MEC.
IV.	Alte cheltuieli ale activității operaționale se exclude		
V.	Rentabilitate		Se exclude

9. Componenta cheltuielilor ce sunt incluse în prețul biletului de tratament sunt stabilite în conformitate cu prevederile Standardului Național de Contabilitate "Cheltuieli", altor standarde naționale de contabilitate, care reglementează și stabilesc componenta cheltuielilor activității operaționale: costul vânzării (cheltuieli materiale, cheltuieli cu personalul, cheltuieli privind amortizarea și deprecierea, alte cheltuieli), cheltuieli de distribuție, cheltuieli administrative și alte cheltuieli din activitatea operațională.

10. Costul vânzării cuprind valoarea contabilă/costul efectiv a serviciilor prestate (pct. 20 din SNC "Cheltuieli"; anexa nr.1 din SNC "Cheltuieli").

- La componenta cheltuielilor materiale se atribuie cheltuieli pentru produsele alimentare, medicamente, resurse energetice (combustibil, energie termică și electrică, apă, gaze naturale etc.), materiale de construcție, piese de schimb, ambalaje și alte materiale, costul și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată, utilizate în scopuri tehnologice pentru acordarea serviciilor aferente tratamentului balneosanatorial;

- În componența cheltuielilor cu personalul se includ sumele retribuițiilor pentru munca prestată de către personalul de bază, implicat direct în procesul de acordare a serviciilor balneosanatoriale, inclusiv primele și alte plăți în corespundere cu statele de personal, sumele contribuțiilor privind asigurarea socială de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;

- În componența cheltuielilor privind amortizarea și deprecierea se includ sumele amortizării calculate pentru toate tipurile de imobilizări utilizate de entitate, deprecierea activelor imobilizate și circulante ale entității, amortizarea investițiilor imobiliare etc;

- În componența altor cheltuielilor se includ cheltuieli aferente lucrărilor de întreținere și reparație executate de către alte entități; plățile de leasing datorate de entitate pentru imobilizările primite în folosință temporară în baza contractelor de leasing, primele de asigurare a bunurilor, calculate în baza contractelor încheiate cu companiile de asigurări, cheltuielile cu comisioanele și onorariile experților pentru consultanță și asistență tehnică, juridică și economică, costul serviciilor de transportare a bunurilor și personalului la/de la locul de muncă prestat de către entitățile de transport, costul serviciilor poștale, de telefonie și a altor mijloace de comunicare; costul serviciilor bancare și a altor servicii prestate entității de către terți legate de activitatea de bază.

11. În prețul biletului de tratament nu se includ cheltuielile de distribuire care reprezintă cheltuieli aferente serviciilor prestate (pct. 24 din SNC "Cheltuieli"). Componența cheltuielilor de distribuire se prezintă conform anexei nr.2 din SNC "Cheltuieli".

12. Cheltuielile administrative reprezintă cheltuielile aferente organizării, deservirii și gestionării entității în ansamblu (pct. 26 din SNC "Cheltuieli"). Componența cheltuielilor administrative se prezintă în baza anexei nr. 3 din SNC "Cheltuieli".

13. În prețul biletului de tratament nu se includ alte cheltuieli ale activității operaționale care nu pot fi atribuite la costul vânzărilor, cheltuielile de distribuire sau cheltuielile administrative (pct. 28 din SNC "Cheltuieli"). Componența altor cheltuieli operaționale se prezintă în baza anexei nr. 4 din SNC "Cheltuieli".

14. În prețul biletului de tratament nu se includ:

- cheltuieli privind acțiunile publicitare realizate de către organizațiile specializate,
- defalcări pentru întreținerea curentă a aparatului de conducere al organizațiilor ierarhic superioare, asociațiilor, concernelor, altor structuri și organe de conducere,

- cheltuieli suportate în scopuri filantropice și de sponsorizare.

15. În prețul biletului de tratament cheltuielile privind retribuirea muncii salariaților, inclusiv sumele premiilor și sporurilor la salarii, ajutoarelor materiale, compensațiilor și adaosurilor la salarii (în funcție de regimul și condițiile de muncă), indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale și suplimentare plătite, altor plăți calculate tuturor categoriilor de personal care activează în cadrul entității, suma cheltuielilor aferente constituirii provizionului pentru plata indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale etc, alte cheltuieli cu personalul administrativ se limitează la plafonul de 25% din prețul total al biletului de tratament.

16. În prețul biletului de tratament cheltuielile pentru deplasări se limitează la 0.1 lei la pat/zi.

17. În prețul biletului de tratament cheltuieli de reprezentare se limitează la 0.1 lei la pat/zi.

18. Prețul biletului se calculează reieșind din coeficientul de utilizare la 100% a capacității stațiunii balneosanatoriale.

19. Prețul biletului de tratament se efectuează în baza cheltuielilor pentru un 1 pat/zi.

I. Dispoziții finale

20. După verificarea corespunderii prețului biletelor de tratament propuse de către operatorii economici la licitație, se întocmește informația finală privind examinarea principalilor indicatori de cost.

21. Operatorul economic care a propus la licitație biletul de tratament cu prețul în contradicție cu aceste principii, nu va câștiga nici un bilet, cu excepția operatorului economic rezident care i se stabilește prețul biletului de tratament conform actelor normative, aprobate prin hotărârile Guvernului Republicii Moldova.

area de seamă privind tratarea pacienților cu maladiilor sistemului _____ în anul 20 _____
denumirea sistemului _____

Nr d/o	Denumirea procedurilor	Numărul procedurilor pentru tratamentul maladiilor sistemului solicitat			Numărul pacienților, care s-au tratat			Numărul pat/zile			Numărul procedurilor pentru 1 pacient			Cota pacienților cu maladiilor sistemului solicitat
		total	pe perioada de 6,8,12,21 zile	pe perioada de 18 zile	total	pe perioada de 6,8,12,21 zile	pe perioada de 18 zile	total	în mediu	pe perioada de 18 zile	total	în mediu	pe perioada de 18 zile	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=3/6	13=4/7	14=5/8	15=(7+8)/6*100
1	Climatoterapie:													
1.1.														
1.2.														
1.3.														
1.4.														
1.5.														
2	Balneoterapie:													
2.1.														
2.2.														
2.3.														
3	Hidroterapie:													
3.1.														
3.2.														
3.3.														
3.4.														
4	Hidropatic:													
4.1.														
5	Peloidoterapie:													
5.1.														

APROBAT

Director

Darea de seamă privind structura pe unități nozologice și rezultatele tratamentului**(eficacitatea tratamentului) pacienților în anul 20__ în sanatoriul _____**

Nr	Denumirea bolilor	Numărul pacienților tratați în anul 20__									
		total (pers.)		inclusiv							
		(pers.)	(%)	ameliorare considerabilă		ameliorare		fără ameliorare		înrăutățirea sănătății	
				(pers.)	%	(pers.)	%	(pers.)	%	(pers.)	%
1	bolile sistemului respirator										
2	bolile sistemului gastro-intestinal										
3	bolile sistemului endocrin și metabolism										
4	bolile sistemului nervos										
5	bolile sistemului cardiovascular										
6	bolile sistemului musculo-scheletic										
7	bolile ginecologice și sistemului urinar										
9	bolile dermatologice										
10	altele										
	Total										

17. Garanția pentru ofertă, obligatoriu, cuantumul; 0,5% din suma ofertei fără TVA.

forma garanției:

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică ID . ____ din ____"

18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul; 1% din suma contractată cu TVA.

forma garanției de bună execuție:

a) *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. ____ din ____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică .

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- Respectarea de către ofertanți a „Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.290/2010 și „Regulamentul privind condițiile, modul de asigurare, evidență și distribuire a biletelor de tratament sanatorial acordate veteranilor” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 190/2010 .
- Prețul biletului propus nu va depăși valoarea determinată în conformitate cu recomandările Consiliului de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobate prin decizia nr. 2/2 din 19.07.2017 „Principiile de verificare a prețului biletelor pentru tratament balneosanatorial achiziționate de Casa Națională de Asigurări Sociale” și, nu va avea caracter anormal de scăzut. La efectuarea calculului se vor aplica prevederile scrisorii informative a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova nr. 08-3286 din 20.11.2025, anexată la Anunțul de participare (Anexa nr. 4).

- Acordarea biletelor de tratament balneosanatorerial **pentru trimestrul IV anului 2026** cu termenele tratamentului coordonate cu reprezentanții CNAS.
- Ofertanții prezintă acceptul de a încasa în casieria sanatoriului costul parțial al biletelor de la persoanele beneficiare – persoanele asigurate.
- Ofertanții prezintă pentru “Casa Națională de Asigurări Sociale” permisiunea de a examina cheltuielile efectuate din suma contractuală, precum și să ia cunoștință de calitatea procesul tratamentului balneoclimateric, condițiile de cazare, alimentare și deservirea culturală a beneficiarilor de bilete.
- Ofertanții prezintă acceptul de a oferi tratament integral beneficiarilor sosiți la reabilitare cu bilete neutilizate în termen. În cazul în care ofertantul va renunța la schimbarea termenului de tratament și/sau acordare a serviciilor de reabilitare în volum deplin beneficiarilor sosiți la reabilitare cu bilete neutilizate în termen, Casa Națională de Asigurări Sociale va avea dreptul de a întoarce ofertantului aceste bilete.
- Operatorii economici, lunar, până la data de 5 a lunii următoare a perioadei de gestiune, prezintă „Casei Naționale” în format electronic lista persoanelor tratate în baza biletelor procurate de Casa Națională de Asigurări Sociale (**Anexa nr.5**).
- Operatorii economici, trimestrial, până la data de 5 a trimestrului următor a perioadei de gestiune, prezintă pe suport de hârtie informația privind utilizarea biletelor conform contractului și datele despre biletele neutilizate în termen (**Anexa nr.6**).
- Neprezentarea în termen în format electronic a listei persoanelor tratate în baza biletelor procurate de Casa Națională de Asigurări Sociale, atrage după sine aplicarea sancțiunilor financiare în mărime de 0,1% de la suma contractuală, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5%”.
- Operatorii economici, la solicitarea Casei Naționale de Asigurări Sociale sau Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, prezintă setul de documente autentificate prin semnătura conducătorului și ștampila stațiunii balneosanatoriale, care constă din: copia biletului de tratament, copia bonului de alimentare și copia bonului de cazare de la biletul de tratament, extrasul din foaia de observație a pacientului pe perioada de tratament a pacientului (data internării și data externării), copia fișei balneosanatoriale, forma Nr.072, prezentată obligatoriu la sosire în stațiunea balneosanatorială.
- La decizia grupului de lucru pentru achiziții publice CNAS, grup de lucru va efectua deplasările întru verificarea documentației prezentate și serviciilor prestate de către ofertant. Deplasările vor fi efectuate atât în perioadă de evaluare cât și în perioada de executarea contractelor.
- Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate în bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2026.
- În cazul neutilizării biletelor de tratament până pe data de **31.12.2026** (ultima zi de prestarea serviciilor) CNAS va returna biletele de tratament Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
- Biletele de tratament balneosanatorial pentru veterani și persoanele asigurate se vor procura cu indicarea în mod obligatoriu a următoarelor:
 - Numele, prenumele, patronimicul beneficiarului;
 - Data și anul nașterii beneficiarului;
 - Seria, numărul, buletinului de identitate (sau pașaportului), data emiterii și denumirea organului care a eliberat buletinul;
 - Locul de trai;
 - IDNP a beneficiarului de bilet (13 cifre);
 - Denumirea entității economice unde este angajat beneficiarul;
 - Funcția beneficiarului;
 - IDNO a entității economice (cod fiscal), unde este angajat beneficiarul (13 cifre);
 - Denumirea organizației care a eliberat biletul;
 - Semnătura persoanei care a eliberat biletul;
 - Ștampila organizației, care a eliberat biletul;

- Denumirea procedurilor standarde incluse în prețul biletului de tratament (sanatoriul se asigură să efectueze nu mai puțin de 5 proceduri de tratament pe zi, conform indicațiilor medicale).
- Cazare în salon cu două persoane cu apă rece/caldă continuă, mobilier, televizor.

Anexa nr.4



Ministerul Dezvoltării
Economice și Digitalizării
al Republicii Moldova

Nr. 08-3286

din 20.11.2025

Ministerul Finanțelor
Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Ministerul Sănătății
Casa Națională de Asigurări Sociale
Compania Națională de Asigurări în Medicină

Prin prezenta, transmitem spre utilizare prognoza revizuită a indicatorilor macroeconomici pentru perioada 2026-2028 și Nota de argumentare a prognozei. Menționăm că în continuare persistă riscuri și incertitudini majore cu privire la evoluția situației din regiune și impactul acesteia asupra economiei naționale, ceea ce poate influența datele prognozate.

Proгноza principalilor indicatori macroeconomici pentru anii 2025-2028

Indicatori	Unitatea de măsură	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		Efectiv						Proгноza			
Produsul intern brut nominal	mld. lei	206.3	199.7	242.1	274.5	303.6	323.8	351.5	377.2	406.9	440.2
	mld. USD	11.7	11.5	13.7	14.5	16.7	18.2	20.1	21.4	22.7	24.3
	mld. EUR	10.5	10.1	11.6	13.8	15.5	16.8	18.0	19.1	20.1	21.3
față de anul precedent în prețuri comparabile	%	103.6	91.7	113.9	95.4	101.2	100.1	101.8	102.4	103.3	103.6
PIB pe categorii de resurse											
Valoarea adăugată brută	%	104.0	91.4	113.4	95.9	102.4	100.2	101.7	102.4	103.6	103.8
Agricultura	%	100.2	70.6	150.3	76.5	123.5	85.4	112.2	101.0	102.0	102.3
Industria	%	104.6	95.0	107.2	89.3	95.4	97.9	102.8	103.5	104.5	105.5
Construcții	%	112.9	104.4	103.8	90.3	93.5	110.3	106.0	111.8	110.2	108.9
Servicii	%	104.2	91.5	112.9	102.0	102.7	101.5	100.2	101.4	102.6	103.1
Impozite nete pe produs	%	100.6	94.0	117.1	92.0	88.0	100.2	102.4	102.2	102.0	102.0
PIB pe categorii de utilizări											
Cererea internă	%	103.6	92.8	116.2	97.5	96.6	104.0	107.2	104.5	105.4	105.1
Consumul final total	%	103.7	94.2	114.8	97.6	98.7	101.6	102.6	102.2	102.6	102.3
Consumul privat	%	103.7	92.1	117.3	95.2	100.8	102.0	103.0	102.2	102.7	102.5
Consumul public	%	100.0	100.0	102.0	108.8	101.0	100.0	101.0	102.0	102.2	101.6
Formarea brută de capital fix	%	111.2	95.9	101.9	89.5	98.0	111.8	116.0	118.8	116.4	114.6
Export net	%	103.8	97.0	125.6	105.3	81.1	120.4	128.1	111.2	111.7	108.8
Exporturi de bunuri și servicii	%	108.2	85.1	117.5	129.7	104.8	95.0	103.8	107.6	106.7	105.2
Importuri de bunuri și servicii	%	106.2	90.5	121.2	118.2	94.9	105.2	114.8	109.5	109.3	107.5
Produsul potențial	%	102.5	102.2	101.9	101.3	101.0	101.2	101.5	101.9	102.3	102.5
Decalajul de producție (% din produsul potențial)	%	4.9	-5.9	5.1	-1.1	-0.9	-2.0	-1.7	-1.2	-0.2	0.8
Indicele prețurilor de consum⁴											
mediu anual	%	104.8	103.8	105.1	128.7	113.4	104.7	107.7	104.3	104.5	105.0
la sfârșitul anului	%	107.5	100.4	113.9	130.2	104.2	106.9	106.8	104.6	104.1	105.0
Cursul de schimb al leului față de Euro⁵											
mediu anual	lei/EUR	19.67	19.74	20.93	19.90	19.64	19.25	19.53	19.79	20.23	20.62
la sfârșitul anului	lei/EUR	19.26	21.13	20.09	20.38	19.36	19.31	19.66	19.91	20.55	20.69
Cursul de schimb al leului față de dolarul SUA											
mediu anual	lei/USD	17.58	17.32	17.69	18.90	18.16	17.79	17.45	17.59	17.90	18.15
la sfârșitul anului	lei/USD	17.21	17.21	17.75	19.16	17.41	18.48	17.48	17.84	18.23	18.30
Exporturi (nominal)	mil.USD	2779	2467	3145	4332	4049	3555	3765	4050	4320	4580
față de anul precedent	%	102.7	88.8	127.5	137.8	93.5	87.8	105.9	107.6	106.7	106.0
Importuri (nominal)	mil.USD	5843	5416	7177	9219	8676	9065	10643	11700	12700	13710
față de anul precedent	%	101.4	92.7	132.5	128.5	94.1	104.5	117.4	109.9	108.5	108.0
Soldul balanței comerciale	mil.USD	-3063	-2949	-4032	-4887	-4627	-5510	-6878	-7650	-8380	-9130
Salariul nominal mediu lunar	lei	7234	7943	8980	10447	12209	13990	15600	17400	19300	21300
față de anul precedent: nominal	%	115.4	109.8	113.1	116.3	116.9	114.6	111.5	111.5	110.9	110.4
real	%	110.1	105.8	107.6	90.4	103.0	109.4	103.5	106.9	106.1	105.1
Fondul de remunerare a muncii	mil. lei	54.3	57.3	67.1	78.2	91.8	105.3	117.2	130.2	143.9	158.6
față de anul precedent: nominal	%	117.7	105.7	117.0	116.5	117.4	114.8	111.2	111.2	110.5	110.2
real	%	112.3	101.8	111.3	90.5	103.5	109.6	103.3	106.8	106.0	104.9

⁴ Proгноza IPC a fost actualizată în baza progноzei Băncii Naționale a Moldovei, prezentată în Raportul asupra inflației nr.4 (<https://www.bnrm.md/ro/content/raportul-asupra-inflatiei-nr-4-2024>)

⁵ Proгноza cursului de schimb al leului față de Euro și dolarul SUA este confidențială și nu va fi publicată, urmând a fi utilizată exclusiv pentru elaborarea și fundamentarea estimărilor bugetare.

Denumirea câmpului	Tipul Câmpului	Lungimea câmpului	Partea Zecimală	Descrierea câmpului
TRAN_N	Numeric	10		Numărul tranzacției (numărul de ordine, unic)
TIP_BEN	Numeric	5		Codul categoriei beneficiarului (după clasificator)*
IDNO_AGEN T	Character	17		IDNO a unității economice (cod fiscal)*
AGENT_NUME	Character	100		Denumirea unității economice care a eliberat biletului
NPP	Character	50		Numele, Prenumele, Patronimicul beneficiarului*
IDNP	Character	13		IDNP a beneficiarului*
ADRESA	Character	80		Adresa beneficiarului
SAN	Numeric	5		Codul sanatoriului (după clasificator)*
BILET_SER	Character	5		Seria biletului
BILET_N	Numeric	10		Numărul biletului
PRET	Numeric	8	2	Prețul biletului*
SOSIT_D	Date			Data sosirii
PLECAT_D	Date			Data plecării
COVID	Numeric	5		Dupa COVID-19, (1 sau 0)

***Clasificatorul categoriilor beneficiarilor:**

- 2- pentru salariații de la Confederația Națională Sindicatelor ,
- 6- pentru salariații de la Casa Națională de Asigurări Sociale,
- 3- pentru veterani,

***Clasificatorul sanatoriilor:**

- 1-“Bucuria Sind”, V.Vodă,
- 2- „Codru”, Călăraș,
- 3-„Constructorul”, Chișinău,
- 6-„Moldova” Truscaveț,
- 7-„Nufărul Alb”, Cahul,
- 11-„ Speranța”, V.Vodă,
- 13-„Struguraș”, Cocieri,
- 87- „Dnestr” Camenca.

* IDNO unității economice - a locului de muncă, unde este angajat beneficiarul (dar nu IDNO a comitetului sindical, care a eliberat biletul de tratament).

* Numele, Prenumele, Patronimicul și IDNP a beneficiarului se îndeplinește obligatoriu din buletin de identitate sau pașaport.

* Prețul biletului – pentru biletele, care au o perioadă de tratare 18 zile se indică prețul biletului conform facturii de expediții, dar pentru biletele care au o perioadă de tratare mai mică de 18 zile se indică prețul „0”.

! Această informație se va prezenta pîna la data de 5 a lunii următoare a perioadei de gestiune doar pentru ultimele 2 luni precedente.

Informația

privind utilizarea biletelor de tratament a _____ în sanatoriul _____ pentru trimestrul ___ anul _____
(denumirea categorii beneficiarilor) (denumirea sanatoriului)

Bilete de tratament neutilizate la începutul trimestrului		Bilete de tratament procurate conform graficului p/u perioada raportată			Bilete de tratament utilizate din:				Bilete redistribuite de CNAS către CNSM		Bilete restituite de CNAS		Bilete de tratament neutilizate din:			
					Trimestrele precedente		Trimestrul curent						Trimestrele precedente		Trimestrul curent	
Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. Contractului	Cant. (buc.)	Suma (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Total																

Conducător

Contabil – șef

L.Ș.

22. Ofertele se prezintă în valuta: - **MDL**.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai bun raport calitate – preț*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Prețul ofertei	43*
2	Factorul natural	3
3	Proceduri de reabilitare	22
4	Eficiența tratamentului	1
5	Profesionalismul personalului de medici	3
6	Profesionalismul personalului de asistenți medicali	2
7	Maladia de bază	11
8	Condiții de cazare	5
9	Climatul psihoemoțional	1
10	Randamentul de utilizare a biletelor	4
11	Condiții de tratament	5
	Total	100

*- Punctajul prețului ofertei este recomandat de Consiliul de Administrație al CNAS, decizia Nr.2/1 din 19.06.2017

Mecanismul de evaluare a capacității de executare este aprobat de Consiliul de administrație al CNAS (se anexează) :

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE**

DECIZIA nr. 2/1

19 iunie 2017

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale la examinarea ofertelor pentru achiziționarea biletelor pentru tratament balneosanatorial și reabilitare medicală

Audiind informația prezentată la proiectul mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale la examinarea ofertelor pentru achiziționarea biletelor pentru tratament balneosanatorial și reabilitare medicală, Consiliul de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale,

DECIDE :

1. Se aprobă, mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale la examinarea ofertelor pentru achiziționarea biletelor pentru tratament balneosanatorial și reabilitare medicală, conform principiilor expuse în nota informativă.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Doamnei Laura Grecu, Președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale.

Președinte al Consiliului
de Administrație



Stela GRIGORAȘ

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru achiziționarea biletelor pentru tratament balneosanatorial și reabilitare medicală care este aprobat de către Consiliul de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale la date de 19.06.2017 Decizia Nr.2/1

I. Dispoziții generale

Casa Națională de Asigurări Sociale în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneosanatorial și pentru ași respecta atribuțiile privind materializarea dreptului la tratament a persoanelor asigurate (HG 290/2010) și persoanelor beneficiare de dreptul la reabilitare medicală (Legea 190/2003), și pentru valorificarea eficientă a mijloacelor alocate la acest capitol propune mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale.

Mecanismul de evaluare a capacității de executare a serviciilor medicale de către instituțiile balneosanatoriale, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale la achiziționarea biletelor pentru tratament balneosanatorial și reabilitare medicală este elaborat conform:

- Legii nr.10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice,
- Hotărârii Guvernului nr. 384 din 12 mai 2010 cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice,
- Hotărârii Guvernului nr.934 din 15.08.2007 cu privire la instituirea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al apelor minerale naturale, potabile și băuturilor nealcoolice îmbuteliate”,
- Hotărârii Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr. 5 din 20.02.2006 privind perfecționarea activității de certificare igienică a mărfurilor, produselor alimentare și nealimentare,
- Hotărârii Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 100 din 10.03.2008 cu privire la Normativele de personal medical,
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.432 din 25.05.2011 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Reabilitare Medicală și Medicină Fizică din Republica Moldova,
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 502 din 25.04.2013 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare și trimitere a pacienților la tratament balneosanatorial și Listei indicațiilor și contraindicațiilor medicale pentru tratament în instituțiile balneosanatoriale.”
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 360 din 30.12.2002 „Despre acordarea asistenței fizioterapeutice populației din Republica Moldova

Pentru confirmarea calității serviciilor propuse la licitație se examinează principalii indicatori:

I. Calitativi, după cum sunt:

- factorii naturali curativi utilizați și sursa lor de proveniență;
- proceduri de reabilitare
- eficacitatea tratamentului balneosanatorial;
- profesionalismul personalului de medici;
- profesionalismul personalului de asistenți medicali
- maladia de bază
- condițiile de cazare;
- factorul psihoemoțional;
- rata biletelor neutilizate în termen;
- condițiile de tratament.

II. Cantitativi, după cum sunt:

- cota persoanelor tratate cu maladiile sistemului la care se pretinde a oferi biletele în lotul respectiv;
- numărul mediu de proceduri acordate unei persoane.

Instituția cu cei mai performanți indicatori la compartimentele respective se plasează pe primul loc, și în ordinea de diminuare a indicatorilor se plasează următorii participanți în fiecare din loturile formate pentru fiecare formă nozologică.

Astfel, se evaluează capacitatea fiecărui participant de executare calitativă a serviciilor de reabilitare, conform datelor indicate în informația prezentată.

II. Factorul natural:

Creșterea permanentă a nivelului economiei și culturii pe parcursul dezvoltării societății au permis acumularea cunoștințelor despre acțiunea curativă a diversilor factori naturali, care formează clima zonei teritoriale respective.

În aspect medical clima reprezintă o combinație a condițiilor locale geografice, peisaje în special meteorologice, care permanent acționează asupra organismului.

Noțiunile nominalizate în mare parte sunt determinate de: temperatură, presiune barometrică, componența chimică, ionizarea aerului, radiație solară, electricitate atmosferică, viteza vântului ș.a.

Într-o definiție mai cuprinzătoare, balneologia este știința care se ocupă cu descoperirea, studiul complex și aplicarea în practica medicală a factorilor naturali terapeutici. Factorii naturali terapeutici reprezintă ansamblul elementelor fizice/chimice terapeutice, sanogene naturale. Sunt considerați factori naturali terapeutici: apele minerale terapeutice, lacurile și nămolurile terapeutice, gazele terapeutice, ansamblul elementelor fizico/chimice ale climatului, inclusiv microclimatul de saline și peșteri, care sunt existenți în natură desinestător fără implicarea, modificarea și susținerea de către om.

Sursele terapeutice naturale, cum ar fi izvoarele calde și minerale, lacurile terapeutice, nămolurile minerale, turbele, gazele mofetice, apa mărilor, ce constituie baza tratamentelor tradiționale, completate cu oferta centrelor de bunăstare, bazată pe satisfacerea noilor exigențe ale cererii (înlăturarea stresului, drenaj limfatic, presoterapia, algoterapie, aromoterapie, reflexoterapia, cure de slăbit, cure de înfrumusețare) și un personal ce asigură serviciile de cea mai bună calitate, în structuri moderne, alimentație, tratament și agrement compun imaginea a ceea ce trebuie să fie cura *balneosanatorială de bunăstare în mileniul trei*.

Reieșind din faptul, că factorii curativi naturali sunt determinanți în procesul de reabilitare medicală și constituie pilonul tratamentului, prezența acestora se califică ca indicator de bază în procesul de selecționare a potențialilor ofertanți, și de formare a listei câștigătorilor pentru fiecare lot. Lipsa factorilor curativi naturali scade considerabil din șansa participantului de a câștiga concursul pentru prestarea serviciilor de reabilitare propuse.

Astfel, în calitate de factori curativi naturali sunt recunoscuți – nămol curativ, apă minerală curativă de uz intern sau extern, radon, aerul de mare, aerul de pădure, aerul de munte, aerul din minele de sare (saline), argila curativă (indiferent de culoarea acesteia) și alte remedii naturale, care sunt existenți în natură desinestătător fără implicarea, modificarea și susținerea de către om.

Pentru aprecierea factorilor curativi naturali recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova sa prezintă obligatoriu certificatul/autorizația sanitară, avizele sanitare sau prin un alt document conform legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 384 din 12 mai 2010 cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice, Hotărârea Guvernului nr.934 din 15.08.2007 cu privire la instituirea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al apelor minerale naturale, potabile și băuturilor nealcoolice îmbuteliate”).

În toate cazurile, la estimarea factorilor curativi se va ține cont de faptul, că dacă factorul curativ natural de care dispune operatorul este indicat în tratamentul maladiilor sistemului de bază, solicitat în lotul respectiv.

La estimarea posibilităților fiecărui ofertant i se examinează prezența factorului natural, sursa de proveniență și corespunderea indicațiilor pentru tratamentul maladiilor solicitate în lotul respectiv și potențialul de a utiliza acest factor curativ natural.

III. Proceduri de reabilitare:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice, Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 (Nomenclatorul specialităților științifice, 332.01. Reabilitare medicală și medicină fizică), s-a introdus o nouă noțiune, aceea de „medicină fizică”, care reprezintă totalitatea mijloacelor fizice folosite în scopul recuperării medicale. Termenul de medicină fizică este atotcuprinzător și util, întrucât înglobează toate mijloacele fizice respective: balneoclimatologice, fizioterapeutice, masajele, gimnastica medicală, terapia ocupațională și ergoterapia.

1. Principalele metode ale climatoterapiei sunt:

- Terencurterapie – mers dozat pe rute speciale în scop curativ și de reabilitare. Procedura se efectuează sub supravegherea medicului;
- Helioterapie – este o formă de climatoterapie, care utilizează razele solare în scop curativ și profilactic. Băile solare sunt aplicate în poziție culcat pe banchetă cu capul la umbră și cu protejarea ochilor cu ochelari antisolari. Pentru aceasta este necesar prezența pe teritoriul instituției a tenurilor pentru primirea băilor solare. Terapia cu ajutorul razelor solare are efecte benefice asupra organismului, reechilibrându-l metabolic, hormonal, chiar și din punct de vedere psihic;
- Aeroterapie – acțiunea complexă a meteo elementelor aerului asupra organismului (temperatura, umiditatea, mișcarea vântului, radiația solară și presiunea barometrică) prin efectuarea plimbărilor prescrise de medicul specialist pentru pacienți cu diverse maladii. Pentru aceasta este necesar prezența pe teritoriul instituției a tenurilor pentru primirea băilor de aer;
- Talasoterapie- este o metoda de climatoterapie, care în sensul larg include aplicarea în scopul fortificării și curăției diversilor factori climaterici, în stațiunile balneare de pe litoralul marinei;

31.

- **Haloterapie** – este o metoda de tratament prin plasarea bolnavilor timp îndelungat în condițiile de microclimat al peșterilor, minelor de sare, grotelor, camere de salină, care este dotată cu sare din peșterii naturale de sare și în care sunt create toate condițiile pentru confortul maximal al pacienților.

2. Balneologia – ramură a curortologiei care se ocupă de studiul apelor minerale curative din punctul de vedere al originii lor. Balneologia include balneoterapia, balneotehnica, precum și peloidoterapia.

- Balneoterapie – tratament prin ape minerale ce se face prin administrarea internă și externă. La administrare se ține cont de componența chimică a apei. Terapia prin utilizarea internă a apei minerale se efectuează în buvet. Balneoterapia se ocupă cu aplicarea externă a apelor minerale (băi complete și parțiale, înot liber în bazine curative, hidrocinetoterapie etc.) Pentru oferirea băilor cu apă minerală este obligatoriu utilizarea apei minerale de la sursă cu diferite tincturi, extracte ș.a. pregătite pe bază de apă minerală.
- Hidroterapie - utilizarea externă a apei obișnuite în scopul curativ, (băi complete și parțiale, înot liber în bazine, hidrocinetoterapie, masaj subacvatic, jacuzi etc.) Pentru oferirea băilor cu apă obișnuită precizăm utilizarea de rând cu apa obișnuită a diferitor tincturi, extracte ș.a. pregătite pe bază de apă obișnuită.
- Hidropatie - utilizarea externă a apei minerale sau apei obișnuite în scopul curativ, procedurile de bază fiind dușul- duș sub formă de ploaie, pulverulent, circular, ascendent, Charcot ș.a.
- Peloidoterapie – aplicarea dozată a nămolului curativ, substanțele peloide- ozocherit, parafină, argilă (fără electroproceduri).

3. Fizioterapie - disciplină terapeutică complexă, care se bazează pe mecanismele de acțiune ale factorilor fizici, cum sunt apa, lumina, căldura, electricitatea, laserul ș.a. și utilizarea acestora cu scop de tratare, recuperare și profilaxie în tratarea afecțiunilor organismului uman.

6. Alte proceduri – masaj curativ, fitoterapie, gimnastica curativă, reflexoterapie ș.a. proceduri după indicații medicale.

Ca reper pentru aprecierea capacității de executare a serviciilor de reabilitare se include indicatorul, care reflectă numărul mediu de proceduri acordat unei persoane tratate în instituție (stațiune), în perioada de 18 zile calendaristice conform datelor dărilor de seamă privind tratarea pacienților în anul precedent separat pentru fiecare tip de maladie în parte (organelor respiratorii, sistemului digestiv, sistemului endocrin, sistemului nervos central și periferic, sistemului cardiovascular, aparatului locomotor, sistemului urinar, maladiilor ginecologice, maladiilor de piele) în conformitate cu următoarele compartimente: climatoterapie, balneoterapie, hidroterapie, hidropatie, peloidoterapie (fără electroproceduri), fizioterapie, alte proceduri.

În informația privind numărul mediu de proceduri acordate unei persoane se vor indica procedurile eliberate în perioada aflării în instituție.

În Darea de seamă procedurile care nu se includ în costul biletelor de tratament achiziționate de către CNAS și acoperite din contul beneficiarilor biletelor se evidențiază prin remarca "contra plată".

În baza numărului de proceduri indicate în darea de seamă de participant, pentru fiecare lot se analizează indicatorii pe fiecare tip de proceduri. În așa mod se apreciază ofertantul cu cel mai mare număr de proceduri pe fiecare tip de proceduri: climatoterapia, balneoterapia, hidroterapia, peloidoterapia, fizioterapia, alte proceduri.

IV. Eficacitatea tratamentului:

Un criteriu important în evaluarea calității serviciilor medicale prestate populației este eficacitatea tratamentului balneosanatorial.

Gradul eficacității tratamentului balneosanatorial depinde de regimul sanatorial care este baza tratamentului. El prezintă un sistem de reguli și măsuri prevăzute în regulamentul cu privire la tratament, alimentație și distracții.

Eficacitatea tratamentului balneosanatorial este evaluată în funcție de tratament în care lipsesc acutizările și complicațiile, de întărirea și gradul de restabilire a capacității de muncă, de stare generală a sănătății pacientului.

Rezultatul tratamentului balneosanatorial se apreciază după criteriile: ameliorare considerabilă, ameliorare, fără ameliorare și înrăutățirea sănătății.

Din cele expuse rezultă că cu cât mai mare cota pacienților care au rezultatul tratamentului cu ameliorare considerabilă și ameliorare, cu atât mai înaltă eficacitatea. Eficacitatea tratamentului se calculează pentru fiecare formă nozologică aparte.

Ca reper pentru aprecierea capacității de executare a serviciilor de reabilitare se include indicatorul, care reflectă cota pacienților care au rezultatul tratamentului cu ameliorare considerabilă și ameliorare în perioada de 18 zile calendaristice conform datelor dărilor de seamă privind structura pe unități nozologice și rezultatele tratamentului pacienților în anul precedent.

V. Profesionalismul personalului de medici:

Un alt indicator evaluat, este profesionalismul (categoria de calificare) personalului de medici).

Profesionalismul personalului de medici se apreciază după următoarele criterii: categoria de calificare superioară, categoria I de calificare, categoria II de calificare, fără categorii. Consultanții pentru cazuri de ocazie și specialiștii invitați la necesitate nu se includ în informație ca medici, care deservește beneficiarii de bilete.

VI. Profesionalismul personalului de asistenți medicali:

În același mod se calculează indicatorul privind profesionalismul personalului de asistenți medicali.

Profesionalismul personalului de asistenți medicali se apreciază după următoarele criterii: categoria de calificare superioară, categoria I de calificare, categoria II de calificare, fără categorii.

VII. Maladia de bază:

Alt criteriu de apreciere este indicatorul privind cota persoanelor tratate cu maladiile sistemului solicitat în lotul respectiv, adică la care se propune biletele. Pentru fiecare lot se apreciază cota persoanelor tratate cu maladiile sistemului la care se pretinde a oferi bilete. */Spre exemplu, în cazul în care operatorul economic propune servicii pentru reabilitarea persoanelor cu maladiile sistemului cardiovascular, atunci cota persoanelor reabilite cu maladiile sistemului cardiovascular în anul precedent va constitui indicatorul, care îl va plasa pe un loc mai înalt față de alți concurenți din același lot./*

VIII. Condiții de cazare:

Amplasarea instituției balneosanatoriale: Este prioritar ca instituția balneosanatorială să fie amplasată în afara sau la periferia orașului, departe de magistrale și zgomot, în zona de odihnă - în preajma pădurii, lacului, râului, în zone cu aer curat, bogat în oxigen și ozon. Ca excepție, în cazul tratamentului aparatului respirator – instituția obligatoriu este amplasată în afara orașului;

Disponibilitatea ascensorului: Atunci, când în cadrul instituției balneosanatoriale, beneficiarii sunt alimentați, tratați și cazați în același bloc, dar la diferite nivele, în acest caz este necesar să existe ascensoare la toate nivelele, pentru ca beneficiarii să urce treptele. În cazul când în cadrul instituției balneosanatoriale, beneficiarii sunt alimentați, tratați și cazați în diferite blocuri, în acest caz este necesar să existe ascensoare la toate nivelele pentru fiecare bloc în parte.

Cazarea a câte 2 persoane în salon: suprafața pentru un singur loc este de cel puțin 6,0 m² (conform SniP 2.08.02 - 89);

Dotarea saloanelor cu mobilier, bloc sanitaro-igienic pentru 2 persoane, televizor;

Alimentarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece și apă caldă, continuă;

Curățenia zilnică a salonului.

IX. Calitatea climatului psihoemoțional:

Ca indicatori calificativi se apreciază nivelul de dotare a camerelor cu mijloace de informare - televizoare, aparate de radio; condițiile existente pentru participarea pacienților în activități distractive în orele libere după programul de reabilitare, după cum ar fi organizarea activităților distractiv-culturale – concerte, dansuri, concursuri distractive; activitatea bibliotecii; săli pentru activități sportive libere – tenis, șah; organizarea de excursii și alte activități relaxante și cognitive.

În calitate de reper pozitiv al mediului psihoemoțional favorabil îl constituie lipsa plângerilor întemeiate din partea pacienților.

X. Randamentul de utilizare a biletelor:

Indicatorul dat apreciază nivelul general calitativ a serviciilor propuse reflectat prin prisma refuzului persoanelor asigurate/veteranilor de a beneficia de servicii de la o instituție respectivă.

Astfel, indicatorul dat are ca scop creșterea interesului instituțiilor balneosanatoriale în îmbunătățirea calității serviciilor prestate (medicale, de cazare, de alimentare, de organizare a activităților distractiv-culturale ș.a.) și respectiv a interesului individual a beneficiarilor de bilete în frecventarea operatorilor economici în cauză.

Calculul se efectuează în baza ratei biletelor neutilizate în anul precedent (inclusiv numărul biletelor neutilizate din anii precedenți) în aspectul unei instituții concrete. Pentru participanții ce nu au prestat servicii pentru CNAS în anul precedent, se aplică rata medie a biletelor neutilizate în anul precedent.

XI. Condiții de tratament:

Se solicită ca instituția balneosanatorială să fie cu bloc sanitar reparat modern (inclusiv toate secțiile specializate și cabinetele medicale), dotată cu utilaj tehnic, echipamente, instalații, aparataj medical modern și să conțină laborator clinic și biochimic.

XII. Dispoziții finale:

În final, pentru fiecare lot se formează tabela în care se înscriu indicatorii privind numărul de punctaj atribuit la fiecare capitol menționat mai sus, în scopul evaluării finale a capacității de executare a serviciilor de reabilitare de către fiecare operator economic participant în același lot, după care se calculează suma punctajului acordat.

Operatorul economic, care va obține cel mai înalt punctaj între concurenții din lotul de participare, va fi recunoscut câștigător în lotul respectiv.

În cazul în care operatorul economic- câștigător a propus cantitatea biletelor de tratament care corespunde cu numărul biletelor solicitate în lotul respectiv, CNAS va achiziționa toate biletele de la operatorul economic dat.

În cazul în care operatorul economic- câștigător a propus cantitatea biletelor de tratament mai mică decât numărul biletelor solicitate în lotul respectiv, toate biletele vor fi distribuite operatorului economic dat, restul biletelor – operatorului economic care ocupat locul doi.

În cazul în care operatorul economic care a ocupat locul doi a propus cantitatea biletelor de tratament mai mică decât restul biletelor în lotul respectiv, toate biletele vor fi distribuite operatorului economic dat, restul biletelor – operatorului economic care ocupat locul trei și așa mai departe până când vor fi distribuite toate biletele solicitate în lotul respectiv.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

Se stabilește următoarea variantă pentru algoritmul de calcul.

Tabelul punctelor de calitate

Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat
1.	Prețul ofertei	43*
2	Factorul natural	3
3	Proceduri de reabilitare	22
4	Eficiența tratamentului	1
5	Profesionalismul personalului de medici	3
6	Profesionalismul personalului de asistenți medicali	2
7	Maladia de bază	11
8	Condiții de cazare	5
9	Climatul psihoemoțional	1
10	Randamentul de utilizare a biletelor	4
11	Condiții de tratament	5
	Total	100

*- Punctajul prețului ofertei este aprobat de Consiliul de Administrație al CNAS, decizia Nr.2/1 din 19.06.2017

Unde:

- I. Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:
- pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț (n)} \times \text{punctajul maxim alocat})$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA.

- II. Punctajul pentru factorul de evaluare “factorul natural” se acordă conform următorului tabel:

Nr d/o	Prezența factorului curativ	Numărul de puncte acordate*
1	Ofertantul dispune de minim 2 factori curativi „de la izvor”	3,00
2	Ofertantul dispune de minim 2 factori curativi, din care unul este „de la izvor”	2,00
3	Ofertantul dispune de minim 2 factori curativi, din care toți de import	1,00
4	Ofertantul dispune de 1 factor curativ – factor de import	0

- III. Punctajul pentru factorul de evaluare “proceduri de reabilitare” se acordă conform următorului tabel:

Nr d/o	Proceduri de reabilitare	Numărul de puncte acordate*
1	Climatoterapia	10
2	Balneoterapia	50
3	Hidroterapia	20
4	Hidroterapia	50
5	Peloidoterapia	12
6	Fizioterapie	6
7	Alte proceduri	6
8	Schemele (standardele) de tratament al maladiilor respective **	0

** - schemele (standardele) de tratament al maladiilor respective sunt recomandate de către specialiștii în domeniul instituțiilor de resort (procesele verbale).

Punctajul pentru factorii de evaluare „proceduri de reabilitare”, în baza cărora se apreciază capacitatea de acordare a serviciilor calitative de reabilitare medicală se calculează în baza indicilor expuși, în modul după cum urmează:

- a) ofertantului cu cel mai performant indicator cantitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt număr al procedurilor pentru un pacient decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = \text{numărul procedurilor pentru un pacient}(n) / \text{numărul procedurilor pentru un pacient (max)} \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Climatoterapia - $P(n)_1$, Balneoterapia - $P(n)_2$, Hidroterapia- $P(n)_3$ Hidropatia- $P(n)_4$, Peloidoterapia - $P(n)_5$, Fizioterapia- $P(n)_6$, Alte proceduri - $P(n)_7$, Schemele (standardele) de tratament al maladiilor - $P(n)_8$.

Punctajul pentru factorul de evaluare „proceduri de reabilitare”, se acordă astfel:

$$P(n)_m = ((P(n)_1, + P(n)_2, + P(n)_3+ P(n)_4+ P(n)_5+ P(n)_6+ P(n)_7)/7)+ P(n)_8.$$

Punctajul pentru factorul de evaluare „proceduri de reabilitare” privind tratamentul maladiilor sistemului cardiovascular, se acordă astfel:

$$P(n)_m = (P(n)_1, + P(n)_2, + P(n)_3+ P(n)_4+ P(n)_6+ P(n)_7)/6) + P(n)_8.$$

- IV. Punctajul pentru factorii de evaluare „eficacitatea tratamentului”, în baza cărora se apreciază capacitatea de acordare a serviciilor calitative de reabilitare medicală se calculează în baza indicilor expuși, în modul după cum urmează:

- a) ofertantului cu cel mai performant indicator cantitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru altă cota pacienților care au rezultatul tratamentului cu ameliorare considerabilă și ameliorare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = \text{cota pacienților care au rezultatul tratamentului cu ameliorare considerabilă și ameliorare (n)} / \text{cota pacienților care au rezultatul tratamentului cu ameliorare considerabilă și ameliorare (max)} \times \text{punctajul maxim alocat.}$

- V. Punctajul pentru factorii de evaluare „Profesionalismul personalului de medici”, în baza cărora se apreciază capacitatea de acordare a serviciilor calitative de reabilitare medicală se calculează în baza indicilor expuși, în modul după cum urmează:

- a) ofertantului cu cel mai performant indicator cantitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru altă cota medicilor cu categoria superioară de calificare din numărul total medicilor decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = \text{cota medicilor cu categoria superioară de calificare din numărul total medicilor (n)} / \text{cota medicilor cu categoria superioară de calificare din numărul total medicilor (max)} \times \text{punctajul maxim alocat.}$

- VI. Punctajul pentru factorii de evaluare „Profesionalismul personalului de asistenți medicali, în baza cărora se apreciază capacitatea de acordare a serviciilor calitative de reabilitare medicală se calculează în baza indicilor expuși, în modul după cum urmează:

- a) ofertantului cu cel mai performant indicator cantitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

	Mobilier nou parțial (pat, masă, scaun, noptieră, dulap)	3	
	Mobilier învechit (pat, masă, scaun, noptieră, dulap)	0	
	Frigider în fiecare odaie	5	
	Frigider dotare parțială (dar nu mai puțin de 50% din odăile propuse în oferta)	3	
	Frigider nu este	0	
	Televizor în fiecare odaie	5	
	Televizor dotare parțială (dar nu mai puțin de 50% în odăi propuse în oferta)	3	
	Televizor nu este	0	
4	<i>Dotarea blocurilor sanitare:</i>		
	Încăpere modern reparată	5	
	Încăpere reparată parțial (dar nu mai puțin de 50% în odăi propuse în oferta)	3	
	Încăpere nereparată	0	
	Accesorii (utilaj) noi	5	
	Accesorii (utilaj) noi parțial(dar nu mai puțin în 50% în odăi propuse în oferta)	3	
	Accesorii (utilaj) vechi	0	
6	<i>Dotarea cu ascensor (blocuri cu mai mult de 3 nivele):</i> Când beneficiarii sunt alimentați, tratați și cazați în același bloc, dar la diferite nivele:		
	- să nu fie nevoiți să urce treptele	5	
	- ascensor combinat cu scări	3	
	- cu urcarea treptelor	0	
	În cazul când în cadrul instituției balneosanatoriale, beneficiarii sunt alimentați, tratați și cazați în diferite blocuri,		
	- să nu fie nevoiți să urce treptele	5	
	- ascensor combinat cu scări	3	
	- cu urcarea treptelor	0	
7	Organizarea procesului de alimentare: <i>Bucătăria:</i>		
	modern amenajată	5	
	parțial amenajată modern	3	
	amenajată cu echipament și inventar învechit	0	
	<i>Cantina:</i>		
	modern amenajată	5	
	parțial amenajată modern	3	
	amenajată cu mobilier vechi	0	
	<i>Alimentarea:</i>		
	într-un singur schimb	2	
	în două schimburi	0	
	<i>Deservirea la masă:</i>		
	deservirea la masă de chelneri	2	
	deservirea la masă fără de chelneri	0	
	deservirea după sistemul meniului-comandă	2	

	deservirea fără sistemul meniului-comandă	0	
8.	Organizarea procesului cultural		
	min 6 activități gratuite (de anexat descrierea)	5	
	min 3 activități gratuite (de anexat descrierea)	3	
	pînă la 3	0	

- a) ofertantului cu cel mai performant indicator calitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt punctajul pentru condiții de cazare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = \text{punctajul pentru condiții de cazare (n)} / \text{punctajul pentru condiții de cazare (max)} \times \text{punctajul maxim alocat.}$

VIII. Punctajul pentru factorii de evaluare „climatul psihoemoțional” se acordă conform următorului tabel:

Nr d/o	Indicator	Numărul de puncte acordate*
1	Nu există plângeri din partea beneficiarilor, recunoscute de la administrația instituției balneosanatoriale (din perioada ultimilor 3 ani)	1
2	Există plângeri din partea beneficiarilor, recunoscute de la administrația instituției balneosanatoriale (din perioada ultimilor 3 ani)	0

- IX. Punctajul pentru factorul de evaluare „randamentul de utilizare a biletelor” , se acordă astfel:
- a) pentru operatorii economici cu cea mai scăzută rată a biletelor neutilizate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru celelalte rate decât cele maxime, se aplică următoarea formulă:

$R(n) = (100 - \text{rata}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat} / 100.$

- X. Punctajul pentru factorul de evaluare „condiții de tratament” , în baza căruia se apreciază calitatea serviciilor de tratament, se acordă astfel (conform cerințelor descrise în lot):

Anexa № 9

***în cazul lipsei inului indicator din anexă se permite includerea indicatorilor analogice care se află în stațiunea pentru acordarea serviciilor tratamentului sanatorial, care sunt incluse în prețul biletului de tratament pentru fiecare maladii în parte, dar numărul total de indicatori nu depășesc 14.** (conform cerințelor descrise în lot):

	Indicator	Numărul de puncte acordate*
1	<p>Organizarea procesului de tratament</p> <p><u>Secția de băi</u></p> <p>Încăpere reparată modern 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p> <p>Modern amenajată 5</p> <p>Parțial amenajată modern 3</p> <p>Amenajată cu echipament și inventar învechit 0</p>	
2	<p><u>Secția de dușuri</u></p> <p>Încăpere reparată modern 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p> <p>Modern amenajată 5</p> <p>Parțial amenajată modern 3</p> <p>Amenajată cu echipament și inventar învechit 0</p>	
3	<p><u>Piscina</u></p> <p>Încăpere reparată modern 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p> <p>Modern amenajată 5</p> <p>Parțial amenajată modernă 3</p> <p>Amenajată cu echipament și inventar învechit 0</p>	
4	<p><u>Secția de nămol:</u></p> <p>Încăpere reparată modern 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p> <p>Modernă amenajată 5</p> <p>Parțial amenajată modern 3</p> <p>Amenajată cu echipament și inventar învechit -0</p>	
5	<p><u>Secția de fizioterapie</u></p> <p>Încăpere reparată modernă 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p> <p>Modern amenajată 5</p> <p>Parțial amenajată modern 3</p> <p>Amenajată cu echipament și inventar învechit 0</p>	
6	<p><u>Cabinete de masaj</u></p> <p>Încăpere reparată modern 5</p> <p>Încăpere reparată parțial 3</p> <p>Încăpere veche 0</p>	

	Modern amenajate	5	
	Parțial amenajate modern	3	
	Amenajate cu echipament și inventar învechit	0	
7	<u>Salina</u>		
	Încăpere reparată modern	5	
	Încăpere reparată parțial	3	
	Încăpere veche	0	
	Modern amenajată -	5	
	Parțial amenajată modern	3	
	Amenajată cu echipament și inventar învechit	0	
8	<u>Sala de antrenamente/de gimnastică curativă</u>		
	Încăpere reparată modern	5	
	Încăpere reparată parțial	3	
	Încăpere veche	0	
	Modern amenajată	5	
	Parțial amenajată modern	3	
	Amenajată cu echipament și inventar învechit	0	
9	<u>Secția de fitoterapie</u>		
	Încăpere reparată modern	5	
	Încăpere reparată parțial	3	
	Încăpere veche	0	
	Modern amenajată	5	
	Parțial amenajată moder	3	
	Amenajată cu echipament și inventar învechit	0	
10	<u>Secția de microclizme și irigații intestinale</u>		
	Încăpere reparată modern	5	
	Încăpere reparată parțial	3	
	Încăpere veche	0	
	Modern amenajată	5	
	Parțial amenajată modernă	3	
	Amenajată cu echipament și inventar învechit	0	
11	<u>Cabinet pentru aeroionomuzicoterapie</u>		
	Încăpere reparată modern	5	
	Încăpere reparată parțial	3	
	Încăpere veche	0	
	Modern amenajat	5	
	Parțial amenajat modernă	3	
	Amenajat cu echipament și inventar învechit	0	

12	<u>Laborator clinic, biochimic, bacteriologic</u> Încăpere reparată modern 5 Încăpere reparată parțial 3 Încăpere veche 0 Modern amenajată - 5 Parțial amenajată modernă 3 Amenajată cu echipament și inventar învechit 0	
13	<u>Cabinete de diagnostică</u> Încăpere reparată modern 5 Încăpere reparată parțial 3 Încăpere veche 0 Modern amenajate 5 Parțial amenajate modernă 3 Amenajate cu echipament și inventar învechit 0	
14	<u>Cabinetul de acupunctură</u> Încăpere reparată modern 5 Încăpere reparată parțial 3 Încăpere veche 0 Modern amenajate 5 Parțial amenajate modernă 3 Amenajate cu echipament și inventar învechit 0	

Punctajul mediu pentru factorul de evaluare „condiții de tratament” se calculează reieșind din numărul indicatorilor calitativ (conform cerințelor descrise în lot).

- ofertantului cu cel mai performant indicator cantitativ (conform datelor din documentele obligatorii) i se atribuie locul unu și i se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru alt punctajul pentru condiții de tratament decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{punctajul pentru condiții de tratament (n)}}{\text{punctajul pentru condiții de tratament (max)}} \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Indicatorii calitativi au fost elaborați în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice:
 - Capitolul IV;
- Hotărârea Guvernului nr. 384/2010 cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice:
 - Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice;
- Hotărârea Guvernului nr.934/2007 cu privire la instituirea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al apelor minerale naturale, potabile și băurilor nealcoolice îmbuteliate”:
 - Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.934/2007 (Norme sanitare privind utilizarea și comercializarea apelor minerale naturale);

- Anexa nr.1 la Normele sanitare privind utilizarea și comercializarea apelor minerale naturale
- Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.934/2007 (Regulamentul cu privire la apele minerale medicinale);
- 4. Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr. 5/2006 privind perfecționarea activității de certificare igienică a mărfurilor, produselor alimentare și nealimentare:
 - Anexa nr.1 la hotărârea medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr. 5/2006.
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 199/2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialiștilor științifice:
 - Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 199/2013 (Nomenclatorul specialităților științifice, 332.01. Reabilitare medicală și medicină fizică).
- 6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.432/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Reabilitare Medicală și Medicină Fizică din Republica Moldova:
 - Anexa nr.15 la ordinul MS al RM nr.432/ 2011 (Organizarea activității serviciului de fizioterapie și balneoterapie).
- 7. Clasificația internațională a maladiilor (CIM), Volumul I.
- 8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 502/2013 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare și trimitere a pacienților la tratament balneosanatorial și Listei indicațiilor și contraindicațiilor medicale pentru tratament în instituțiile balneosanatoriale.”
- 9. Ordinului Ministerului Sănătății nr. 360/2002 „Despre acordarea asistenței fizioterapeutice populației din Republica Moldova
- 10. Aurel Saulea (profesor universitar al USMF N. Testemițanu) - ”Balneofizioterapia generală” , Chișinău, 1996.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- *Conform informației în SIA RSAP .*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP ,*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *Nu se aplică*

34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu se aplică*

35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *BAP, nr.12 din data 10.02.2026.*

36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** **Conform informației în SIA RSAP .**

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu se aplică*

39. **Alte informații relevante:**

1. Definiții

- 1.1. În sensul prezentei proceduri de achiziție publică, termenii au următoarea semnificație:
- bilet de tratament sanatorial – reprezintă drept bănesc persoanelor asigurate/veterani, pentru asigurarea tratamentului balneosanatorial pentru 18 zile calendaristice;

2. Descriere generală. Informații privind executarea contractului

- Prestatorul se obligă să transmită CNAS bilete de tratament sanatorial (în continuare - bilete), iar CNAS se obligă să le preia și să achite suma de bani (prețul), pentru cantitatea câștigată a biletelor de tratament sanatorial pentru Trimestrul IV anului 2026,
- În cazul biletelor pentru persoane asigurate, Prestatorul transmite, iar CNAS preia biletele, după semnarea cu Confederația Națională a Sindicatelor a „Acordului de colaborare privind asigurarea prestațiilor în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă al asiguraților prin tratament balneosanatorial (biletelor de tratament)”
- În cazul biletelor pentru persoane asigurate procurarea biletelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat, întru realizarea dreptului asiguraților la prestații privind prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneoclimateric, care cad sub incidența Hotărârii Guvernului nr.290/2010 pentru aprobarea „Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratamentul balneosanatorial” cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul biletelor pentru veterani procurarea biletelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, întru realizarea dreptului la bilete de tratament sanatorial pentru persoanele care cad sub incidența Legii nr.190/2003 cu privire la veterani și Legii nr.317/2024 cu privire la veteranii de război.

3. Drepturile și obligațiile părților privind executarea contractului

3.1. CNAS are dreptul:

- a) să modifice termenele biletelor neutilizate la timp la cererea Confederației Naționale a Sindicatelor și CNAS, inclusiv subdiviziunile teritoriale CTAS.

3.2. Prestatorul se obligă:

- a) să coordoneze graficul turelor de tratament cu CNAS, având în vedere că turele nu vor începe în zilele de odihnă sau sărbători legale.
- b) să transmită biletele către CNAS în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea contractului și să asigure servicii de calitate beneficiarilor;
- c) să cazeze beneficiarii biletelor în saloane cu 2 paturi, dotate corespunzător cu facilități sanitaro-igienice;
- d) să asigure efectuarea a cel puțin 5 proceduri de tratament pe zi, conform indicațiilor medicale, și să furnizeze alimentație, inclusiv dietetică, conform recomandărilor medicului din cadrul prestatorului, de minim 4 ori pe zi;
- e) să nu modifice unilateral costul biletelor sau să aducă schimbări care ar afecta esența ofertei pe baza căreia a fost adjudecat contractul;
- f) să permită accesul liber al grupului de lucru pentru achiziții CNAS pentru a verifica cheltuielile efectuate din suma contractuală, precum și pentru a examina procesul de tratament balneosanatorial, condițiile de cazare și alimentare ale beneficiarilor biletelor;
- g) să prezinte lunar, până pe data de 5 a lunii următoare lunii de gestiune, în format electronic, lista persoanelor tratate în baza biletelor procurate de CNAS, conform modelului aprobat;
- h) să prezinte trimestrial, până pe data de 5 a lunii următoare trimestrului de gestiune, pe suport de hârtie, informațiile privind utilizarea biletelor conform contractului și datele despre biletele neutilizate în termen, conform modelului aprobat;
- i) să nu permită tratamentele pentru două sau mai multe persoane care dețin un singur bilet;
- j) să efectueze tratamentele beneficiarilor doar pe baza biletelor completate corect, în care datele din bilet, confirmate prin semnătura și parafa organizației care a eliberat biletul, trebuie să corespundă cu datele din buletinul de identitate (pașaport) al beneficiarului;
- k) să accepte oferirea unui tratament integral beneficiarilor care sosesc la reabilitare cu bilete nefolosite în termen;
- l) să suporte penalitățile stipulate în contract în cazul nerespectării obligațiilor asumate;
- m) să prezinte la solicitare CNAS documentele justificative pentru tratamentele acordate beneficiarilor;
- n) operatorii economici nerezidenți vor restitui CNAS toate cheltuielile suportate pentru conversia valutei străine.

3.3. CNAS are dreptul:

- a) să aibă acces liber la Prestator pentru a examina cheltuielile efectuate din suma contractuală și pentru a se informa despre procesul tratamentului balneoclimateric, condițiile de cazare și alimentare ale beneficiarilor de bilete;
- b) să solicite Prestatorului să îndeplinească obligațiile contractuale cu respectarea calității și termenelor stabilite;
- c) în cazul în care Prestatorul va renunța la modificarea termenului de tratament și/sau la acordarea serviciilor de reabilitare integral beneficiarilor care au sosit cu bilete nefolosite la timp, CNAS va returna Prestatorului aceste bilete;

d) în cazul în care biletele de tratament nu sunt utilizate până la data de 31.12.2026 (ultima zi de prestare a serviciilor), CNAS va returna biletele Prestatorului, diminuând numărul/suma totală de bilete prevăzute în prezentul contract.

4. Operatorul economic în momentul întocmirii ofertelor trebuie să țină cont de următoarele:

- Ofertanții trebuie să respecte „Regulamentul cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 290/2010, și „Regulamentul privind condițiile, modul de asigurare, evidență și distribuire a билетelor de tratament sanatorial acordate veteranilor”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 190/2010.
- Prețul biletului propus nu va depăși valoarea determinată în conformitate cu recomandările Consiliului de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobate prin decizia nr. 2/2 din 19.07.2017 „Principiile de verificare a prețului билетelor pentru tratament balneosanatorial achiziționate de Casa Națională de Asigurări Sociale” și, nu va avea caracter anormal de scăzut. La efectuarea calculelor se vor aplica prevederile scrisorii informative a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova nr. 08-3286 din 20.11.2025, anexată la Anunțul de participare (Anexa nr. 4).
- Biletele de tratament balneosanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 vor fi acordate cu termenele tratamentului coordonate cu reprezentanții CNAS.
- Ofertanții vor prezenta acceptul de a încasa parțial costul билетelor de la beneficiarii acestora, respectiv persoanele asigurate, direct la casieria sanatoriului.
- Ofertanții vor prezenta CNAS permisiunea de a examina cheltuielile efectuate din suma contractuală, precum și de a lua cunoștință de calitatea procesului de tratament balneoclimateric, condițiile de cazare, alimentare și deservire culturală a beneficiarilor de bilete.
- Ofertanții vor prezenta acceptul de a oferi tratament integral beneficiarilor sosiți la reabilitare cu bilete nefolosite la termen. În cazul în care ofertantul va renunța la modificarea termenului de tratament și/sau acordarea serviciilor de reabilitare integral beneficiarilor cu bilete nefolosite, CNAS va avea dreptul de a returna aceste bilete ofertantului.
- Operatorii economici vor prezenta lunar, până la data de 5 a lunii următoare perioadei de gestiune, în format electronic, lista persoanelor tratate pe baza билетelor procurate de CNAS (Anexa nr. 5 din Anunțul de Participare).
- Operatorii economici vor prezenta trimestrial, până la data de 5 a lunii următoare trimestrului de gestiune, pe suport de hârtie, informații privind utilizarea билетelor conform contractului și datele despre biletele neutilizate în termen (Anexa nr. 6 din Anunțul de Participare).
- Neprezentarea în termen, în format electronic, a listei persoanelor tratate pe baza билетelor procurate de CNAS va atrage aplicarea sancțiunilor financiare de 0,1% din suma contractuală pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5%.
- Operatorii economici vor prezenta, la solicitarea CNAS sau a Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, un set de documente autentificate prin semnătura conducătorului și ștampila stațiunii balneosanatoriale, care va include: copia biletului de tratament, copia bonului de alimentare și a bonului de cazare de la biletul de tratament, extrasul din foaia de observație a pacientului pe perioada de tratament, copia fișei balneosanatoriale (formularul Nr.072), care trebuie prezentată obligatoriu la sosirea în stațiune.
- La decizia grupului de lucru pentru achiziții publice CNAS, acesta va efectua deplasări pentru verificarea documentației prezentate și a serviciilor prestate de ofertant. Aceste deplasări vor avea loc atât în perioada de evaluare, cât și pe durata executării contractelor.
- Biletele vor fi achiziționate în limita mijloacelor alocate în bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2026.

- În cazul neutilizării biletelor de tratament până la data de 31.12.2026 (ultima zi de prestare a serviciilor), CNAS va returna biletele de tratament Instituției, cu diminuarea numărului sau sumei totale de bilete prevăzute în contract.

- Biletele de tratament balneosanatorial pentru veterani și persoanele asigurate se vor procura cu indicarea în mod obligatoriu a următoarelor:
 - Numele, prenumele, patronimicul beneficiarului;
 - Data și anul nașterii beneficiarului;
 - Seria, numărul, buletinului de identitate (sau pașaportului), data emiterii și denumirea organului care a eliberat buletinul;
 - Locul de trai;
 - IDNP a beneficiarului de bilet (13 cifre);
 - Denumirea entității economice unde este angajat beneficiarul;
 - Funcția beneficiarului;
 - IDNO a entității economice (cod fiscal), unde este angajat beneficiarul (13 cifre);
 - Denumirea organizației care a eliberat biletul;
 - Semnătura persoanei care a eliberat biletul;
 - Ștampila organizației, care a eliberat biletul;
 - Denumirea procedurilor standarde incluse în prețul biletului de tratament (sanatoriul se asigură să efectueze nu mai puțin de 5 proceduri de tratament pe zi, conform indicațiilor medicale).
 - Cazare în salon cu două persoane cu apă rece/caldă continuă, mobilier, televizor.

Președinta grupului de lucru: _____ **Maia MORARU**

L.Ș.

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>

Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20__ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)</i>	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv <i>(după caz)</i>	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Sursa de finanțare	Buget de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
	Nr:

Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA:
	Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de livrare/prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20____ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun

- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului^{*)}	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(*denumirea ofertantului/candidatului*) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/candidatului*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/candidatului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr. _____

din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Către,

(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 19
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 20
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea terțului susținător profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 21
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Se dau detalii generale privind obiectul achiziției.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____ Data „____” _____

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

Anexa nr. nr.22.
Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____	din _____
Obiectul achiziției: _____	

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de tratament balneosanatorial pentru Trimestrul IV anului 2026 pentru persoanele asigurate și veterani						
Lotul 1 Pentru tratamentul bolilor sistemului cardiovascular pentru persoanele asigurate				Conform listei serviciilor și specificațiile tehnice din Anunț de participare. Climatoterapie, Balneoterapie, Hidroterapie, Hidropatie, Fizioterapie, Alte „ Coresponderea cerințelor din Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		Moldova Standard
Lotul 2 Pentru tratamentul bolilor sistemului cardiovascular pentru veterani				Conform listei serviciilor și specificațiile tehnice din Anunț de participare. Climatoterapie, Balneoterapie, Hidroterapie, Hidropatie, Fizioterapie, Alte „ Coresponderea cerințelor din Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		Moldova Standard
TOTAL						

Anexa nr. 23										
Specificații de preț										
<i>[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]</i>										
Numărul procedurii de achiziție _____ din _____										
Obiectul de achiziției:										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Servicii de tratament balneosanatorial pentru Trimestrul IV anului 2026 pentru persoanele asigurate și veterani										
85000000-9	Lotul 1 Pentru tratamentul maladiilor sistemului cardiovascular pentru persoanele asigurate	buc	6					Trimestrul IV anul 2026	MD73TRPF AC518710A0 1691AA	
85000000-9	Lotul 2 Pentru tratamentul maladiilor sistemului cardiovascular pentru veterani	buc	8					Trimestrul -IV anul 2026	MD73TRPF AC518710A0 1691AA	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa: _____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției **Servicii de tratament balneosanatorial pentru Trimestrul IV anului 2026 pentru persoanele asigurate și veterani**
Cod CPV: 85000000-9

“ ___ ” _____ 20__

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Casa Națională de Asigurări Sociale , reprezentată prin <u>Directoare generală</u> <u>Dna ȚÎBÎRNĂ Elena</u> , care acționează în baza regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG. 230/2020), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Servicii de tratament balneosanatorial pentru trimestrele III-IV ale anului 2026 pentru persoanele asigurate**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „___” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Lista biletelor de tratament sanatorial pentru **trimestrul IV al anului 2026 - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2**;

- b) Modelul listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de CNAS în format electronic - *Anexa nr.3*;
- c) Modelul informației privind utilizarea biletelor de tratament și datele despre biletele neutilizate în termen pe suport de hârtie – *Anexa nr.4*.
- d) Modelul actului de recepționare a serviciilor – *Anexa nr.5*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de către Beneficiar, Prestatorul se obligă, prin prezentul contract, să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă, prin prezentul contract, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de către Prestator.

1.3 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II ”Condițiile speciale ale contractului”.

1.4 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute conform Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Modelul listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de către CNAS în format electronic - *Anexa nr.3*;
- b) Modelul informației privind utilizarea biletelor de tratament și datele despre biletele neutilizate în termen pe suport de hârtie – *Anexa nr.4*.
- c) Modelul actului de recepționare a serviciilor – *Anexa nr.5*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este indicat în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

3.2. Prestatorul va transmite către CNAS bilete, în condițiile indicate în Partea II ”Condițiile speciale ale contractului” Capitolului 2, prețul unui bilet suportat de CNAS din costul total al biletului constituind _____ (_____) lei, prețul total al contractului fiind de _____ (_____) lei, *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

3.3. Efectuarea plăților pentru bilete se va realiza:

100% , din suma biletelor utilizate lunar să transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor după prezentarea și acceptarea listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de către Beneficiar în format electronic și în baza actului de recepționare a serviciilor (*Anexa nr.5*).

Pentru operatorii economici rezidenți achitățile se vor efectua în lei moldovenești, pentru operatori economici nerezidenți achitățile se vor efectua în dolari SUA sau EURO la cursul oficial al BNM la ziua transferului.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele de însoțire conform punctului 2.2 după prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.5.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului".

5.2 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md, despre disponibilitatea prestării serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar, în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă, neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă, neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în quantum de 1% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru încălcarea clauzelor indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului" 3.2. lit. b) din prezentul Contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o penalitate în mărime de 0.1 % din valoarea biletelor netransmise, pentru fiecare zi de întârziere.

10.4. Pentru încălcarea clauzelor indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului" 3.2. lit. g) și h) din prezentul Contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o penalitate în mărime de 0.1 % din suma contractuală pentru fiecare zi de întârziere de prezentare a informației, dar nu mai mult de 5%.

10.5. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului, conform prezentului Contract, poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile care ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de către ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract, în cazul în care este semnat electronic de către ambele părți, este remis în mod automat prin mijloacele electronice, iar în cazul când contractul este semnat olografic - se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.01.2027**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Definiții

1.1. În sensul prezentei proceduri de achiziție publică, termenii au următoarea semnificație:

- a) bilet de tratament sanatorial – reprezintă drept bănesc a persoanelor asigurate/veterani, pentru asigurarea tratamentului balneosanatorial pentru 18 zile calendaristice
- b) datele despre bilete neutilizate în termen- biletele neutilizate conform termenilor indicate în bilet;
- c) comodități sanitaro-igienice- condițiile incluse în documentele de licitație.

2. Descriere generală. Informații privind executarea contractului

- 2.1. Prestatorul se obligă să transmită Beneficiarului bilete de tratament sanatorial (în continuare - bilete), iar Beneficiarul se obligă să le preia și să achite suma de bani (prețul), indicat în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru Trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* din prezentul Contract.
- 2.2. Prestatorul transmite Beneficiarului biletele, în _____, pentru o perioadă de 18 zile fiecare, pentru trimestrul IV 2026, în număr de _____ (_____) **bilete**, conform *Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2*.
- 2.3. Prestatorul transmite, iar Beneficiarul preia biletele, după semnarea cu Confederația Națională a Sindicatelor a „Acordului de colaborare privind asigurarea prestațiilor în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă al asiguraților prin tratament balneosanatorial (biletelor de tratament)”
- 2.4. Procurarea biletelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat, întru realizarea dreptului asiguraților la prestații privind prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneoclimateric, care cad sub incidența Hotărârii Guvernului nr.290/2010 pentru aprobarea „Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratamentul balneosanatorial” cu modificările și completările ulterioare.

3. Drepturile și obligațiile părților privind executarea contractului

3.1. **Prestatorul are dreptul:**

- a) să solicite Beneficiarului informațiile și documentele necesare pentru executarea corespunzătoare a contractului;
- b) să primească plata pentru serviciile efectiv prestate, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract;
- c) să propună, cu acordul Beneficiarului, modificarea perioadelor de tratament aferente biletelor neutilizate în termen, cu respectarea prevederilor contractuale și a necesităților beneficiarilor

3.2. **Prestatorul se obligă:**

- a) să coordoneze graficul turelor de tratament cu Beneficiarul, având în vedere că turele nu vor începe în zilele de odihnă sau sărbători legale. La stabilirea graficului, se vor respecta proporțiile prevăzute în documentele licitației;
- b) să transmită biletele către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea contractului și să asigure servicii de calitate beneficiarilor;
- c) să cazeze beneficiarii biletelor în saloane cu 2 paturi, dotate corespunzător cu facilități sanitaro-igienice;

- d) să asigure efectuarea a cel puțin 5 proceduri de tratament pe zi, conform indicațiilor medicale, și să furnizeze alimentație, inclusiv dietetică, conform recomandărilor medicului din cadrul prestatorului, de minim 4 ori pe zi;
- e) să nu modifice unilateral costul biletelor sau să aducă schimbări care ar afecta esența ofertei pe baza căreia a fost adjudecat contractul;
- f) să permită accesul liber al grupului de lucru pentru achiziții CNAS pentru a verifica cheltuielile efectuate din suma contractuală, precum și pentru a examina procesul de tratament balneosanatorial, condițiile de cazare și alimentare ale beneficiarilor biletelor;
- g) să prezinte lunar, până pe data de 5 a lunii următoare lunii de gestiune, în format electronic, lista persoanelor tratate în baza biletelor procurate de către CNAS, conform modelului aprobat;
- h) să prezinte trimestrial, până pe data de 5 a lunii următoare trimestrului de gestiune, pe suport de hârtie, informațiile privind utilizarea biletelor conform contractului și datele despre biletele neutilizate în termen, conform modelului aprobat;
- i) să nu permită tratamentele pentru două sau mai multe persoane care dețin un singur bilet;
- j) să efectueze tratamentele beneficiarilor doar pe baza biletelor completate corect, în care datele din bilet, confirmate prin semnătura și parafa organizației care a eliberat biletul, trebuie să corespundă cu datele din buletinul de identitate (pașaport) al beneficiarului;
- k) să accepte oferirea unui tratament integral beneficiarilor care sosesc la reabilitare cu bilete nefolosite în termen;
- l) să suporte penalitățile stipulate în contract în cazul nerespectării obligațiilor asumate;
- m) să prezinte la solicitare Beneficiarului documentele confirmative privind tratarea beneficiarului de bilet;
- n) să restituie toate cheltuielile suportate de Beneficiar pentru convertirea valutei străine în cazul operatorilor economici nerezidenți

3.3. Beneficiarul are dreptul:

- a) să monitorizeze executarea contractului și să efectueze verificări privind condițiile de tratament, cazare, alimentare și utilizarea biletelor de tratament;
- b) să solicite Prestatorului să îndeplinească obligațiile contractuale cu respectarea calității și termenelor stabilite;
- c) să solicite documente și informații justificative privind prestarea serviciilor contractate
- d) să coordoneze modificarea perioadelor de tratament pentru biletele neutilizate în termen;
- e) în cazul în care Prestatorul va renunța la modificarea termenului de tratament și/sau la acordarea serviciilor de reabilitare integral beneficiarilor care au sosit cu bilete nefolosite în termen, CNAS va returna Prestatorului aceste bilete;
- f) în cazul în care biletele de tratament nu sunt utilizate până la data de 31.12.2026 (ultima zi de prestare a serviciilor), Beneficiarul va returna biletele Prestatorului, diminuând numărul/suma totală de bilete prevăzute în prezentul contract.

3.4. Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure distribuția și evidența biletelor de tratament conform cadrului normativ aplicabil;
- b) să recepționeze serviciile prestate în condițiile prezentului contract;
- c) să efectueze plata serviciilor recepționate conform condițiilor contractuale;
- d) să informeze Prestatorul, în timp util, despre eventualele modificări privind repartizarea sau utilizarea biletelor de tratament;
- e) să coordoneze, după caz, utilizarea biletelor nevalorificate în termen și redistribuirea acestora în vederea utilizării eficiente a fondurilor publice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator:

Beneficiar

Adresa

Casa Națională de Asigurări Sociale
MD-2028, mun. Chișinău,
str. Gheorghe Tudor, 3.

IDNO:
Banca:
IBAN:
Tel. (0)
Fax: (0)

IDNO: 1004600030235.
Cont bancar: Ministerul Finanțelor
Trezoreria de Stat
IBAN: MD73TRPFAC518710A01691AA
Tel. (022) 25-78-25.
Fax: (022) 73-51-81.

Prestator

Beneficiar
Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ

Anexa nr.1

la Contract nr. _____

din " ____ " _____ 20 _____

LISTA

**biletelor de tratament sanatorial pentru persoanele asigurate prin intermediul CNAS în
instituția _____**

pe anul 20 ____

Graficul sosirii pacienților	Seria și numărul biletelor		
	numărul biletelor(buc)	de la	până la

Total: _____
numărul biletelor, prețul biletului și suma contractuală cu cifre și litere

Prestator

Beneficiar

Directoare generală Elena
ȚÎBÎRNĂ

Anexa nr.2

la contract

nr. _____

din " ____ " _____ 20 ____

LISTA

**biletelor de tratament sanatorial pentru persoanele asigurate prin intermediul CNSM în
instituția _____**

pe anul 20__

Graficul sosirii pacienților	Seria și numărul biletelor		
	numărul biletelor(buc)	de la	până la

Total:

numărul biletelor, prețul biletului și suma contractuală cu cifre și litere

Prestator

Beneficiar

Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ

Denumirea câmpului	Tipul Câmpului	Lungimea câmpului	Partea Zecimală	Descrierea câmpului
TRAN_N	Numeric	10		Numărul tranzacției (numărul de ordine, unic)
TIP_BEN	Numeric	5		Codul categoriei beneficiarului (după clasificator)*
IDNO_AGENT	Character	17		IDNO a unității economice (cod fiscal)*
AGENT_NUME	Character	100		Denumirea unității economice care a eliberat biletului
NPP	Character	50		Numele, Prenumele, Patronimicul beneficiarului*
IDNP	Character	13		IDNP a beneficiarului*
ADRESA	Character	80		Adresa beneficiarului
SAN	Numeric	5		Codul sanatoriului (după clasificator)*
BILET_SER	Character	5		Seria biletului
BILET_N	Numeric	10		Numărul biletului
PRET	Numeric	8	2	Prețul biletului*
SOSIT_D	Date			Data sosirii
PLECAT_D	Date			Data plecării
COVID	Numeric	5		Dupa COVID-19, (1 sau 0)

***Clasificatorul categoriilor beneficiarilor:**

- 2- pentru salariații de la Confederația Națională Sindicatelor ,
- 6- pentru salariații de la Casa Națională de Asigurări Sociale,

***Clasificatorul sanatoriilor:**

- 1- „Bucuria Sind”, V.Vodă,
- 2- „Codru”, Călăraș,
- 3- „Constructorul”, Chișinău,
- 6- „Moldova” Truscaveț,
- 7- „Nufărul Alb”, Cahul,
- 8- „ORIZONT,, Sergheevca,
- 11- „Speranța”, V.Vodă,
- 13- „Struguraș”, Cocieri,
- 87- „Dnestr” Camenca.

* IDNO unității economice - a locului de muncă, unde este angajat beneficiarul (dar nu IDNO a comitetului sindical, care a eliberat biletul de tratament).

* Numele, Prenumele, Patronimicul și IDNP a beneficiarului se îndeplinește obligatoriu din buletin de identitate sau pașaport.

* Prețul biletului – pentru biletele, care au o perioadă de tratare 18 zile se indică prețul biletului conform facturii de expediții, dar pentru biletele care au o perioadă de tratare mai mică de 18 zile se indică prețul „0”.

!Această informație se va prezenta pînă la data de 5 a lunii următoare a perioadei de gestiune doar pentru ultimele 2 luni precedente.

!Toate câmpurile trebuie în mod obligatoriu să conțină informație

Prestator _____

Beneficiar
Directoare generală Elena ȚIBÎRNĂ

Informația

privind utilizarea biletelor de tratament a _____ în sanatoriul _____ pentru trimestrul ___ anul _____
 (denumirea categorii beneficiarilor) (denumirea sanatoriului)

Bilete de tratament neutilizate la începutul trimestrului		Bilete de tratament procurate conform graficului p/u perioada raportată			Bilete de tratament utilizate din:				Bilete redistribuite de CNAS către CNSM		Bilete restituite de CNAS		Bilete de tratament neutilizate din:			
					Trimestrele precedente		Trimestrul curent						Trimestrele precedente		Trimestrul curent	
Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. Contractului	Cant. (buc.)	Suma (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Total																

Conducător

Contabil – șef
 L.Ș.

Anexa nr. 5

la contractul nr. _____
din _____ 20__

Model de act de recepționare a serviciilor

**ACT
de recepționare a serviciilor**

Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul
Nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__.

Se confirmă faptul că **agentul economic** _____
a efectuat serviciile/ _____

pe parcursul lunii _____ 20__.

Serviciile au fost efectuate în termen și calitativ.

Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de _____
_____ lei _____ bani.

Prestator _____

Semnătura, F.N.P

Beneficiar _____

Semnătura, F.N.P

Contrasemnat:

” _____ ” _____ 202__
_____ _____
Semnătura F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat serviciile

“ **Prestator** ”: _____
L.Ș.

“ **Beneficiar** ”:
Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ
L.Ș.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției serviciile de tratament balneosanatorial pentru veterani
Cod CPV: 85000000-9

“ ___ ” _____ 20__

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	Casa Națională de Asigurări Sociale, reprezentată prin <u>Directoare generală</u> <u>Dna ȚÎBÎRNĂ Elena,</u> care acționează în baza regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG. 230/2020), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea ***Servicii de tratament balneosanatorial pentru trimestrele III-IV ale anului 2026 pentru persoanele asigurate***, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „___” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Lista biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* ;
- b) Modelul listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de CNAS în format electronic - *Anexa nr.3*;
- c) Modelul informației privind utilizarea biletelor de tratament și datele despre biletele neutilizate în termen pe suport de hârtie – *Anexa nr.4*.
- d) Modelul actului de recepționare a serviciilor – *Anexa nr.5*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de către Prestator.

1.3 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II ”Condițiile speciale ale contractului”.

1.4 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute conform Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Modelul listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de către CNAS în format electronic - *Anexa nr.3*;
- b) Modelul informației privind utilizarea biletelor de tratament și datele despre biletele neutilizate în termen pe suport de hârtie – *Anexa nr.4*.
- c) Modelul actului de recepționare a serviciilor – *Anexa nr.5*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este indicat în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

3.2. Prestatorul va transmite către CNAS bilete, în condițiile indicate în Partea II ”Condițiile speciale ale contractului” Capitolului 2, prețul unui bilet suportat de CNAS din costul total al biletului constituind _____ (_____) lei, prețul total al contractului fiind de _____ (_____) lei, *Anexa nr. 1 și Anexa 2*.

3.3. Efectuarea plăților pentru bilete se va realiza:

100% , din suma biletelor utilizate lunar să transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor după prezentarea și acceptarea listei persoanelor tratate conform biletelor achiziționate de către Beneficiar în format electronic și în baza actului de recepționare a serviciilor (*Anexa nr.5*).

Pentru operatorii economici rezidenți achitățile se vor efectua în lei moldovenești, pentru operatori economici nerezidenți achitățile se vor efectua în dolari SUA sau EURO la cursul oficial al BNM la ziua transferului.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Listei biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele de însoțire conform punctului 2.2 după prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.5.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II ”Condițiile speciale ale contractului”.

5.2 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*.

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md, despre disponibilitatea prestării serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar, în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă, neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă, neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 1% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru încălcarea clauzelor indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului" 3.2. lit. b) din prezentul Contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o penalitate în mărime de 0.1 % din valoarea biletelor netransmise, pentru fiecare zi de întârziere.
- 10.4. Pentru încălcarea clauzelor indicate în Partea II "Condițiile speciale ale contractului" 3.2. lit. g) și h) din prezentul Contract, Prestatorul va plăti Beneficiarului o penalitate în mărime de 0.1 % din suma contractuală pentru fiecare zi de întârziere de prezentare a informației, dar nu mai mult de 5%.
- 10.5. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.
- 10.6. Suma penalității calculate Prestatorului, conform prezentului Contract, poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile care ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de către ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract, în cazul în care este semnat electronic de către ambele părți, este remis în mod automat prin mijloacele electronice, iar în cazul când contractul este semnat olografic - se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și pentru Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.
- 12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.01.2027**.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

III. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Definiții

1.2. În sensul prezentei proceduri de achiziție publică, termenii au următoarea semnificație:

- a) bilet de tratament sanatorial – reprezintă drept bănesc a persoanelor asigurate/veterani, pentru asigurarea tratamentului balneosanatorial pentru 18 zile calendaristice
- d) datele despre bilete neutilizate în termen- biletele neutilizate conform termenilor indicate în bilet;
- e) comodități sanitaro-igienice- condițiile incluse în documentele de licitație.

2. Descriere generală. Informații privind executarea contractului

- 2.1. Prestatorul se obligă să transmită Beneficiarului bilete de tratament sanatorial (în continuare - bilete), iar Beneficiarul se obligă să le preia și să achite suma de bani (prețul), indicat în Lista biletelor de tratament sanatorial pentru Trimestrul IV al anului 2026 - *Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2* din prezentul Contract.
- 2.2. Prestatorul transmite Beneficiarului biletele, în _____, pentru o perioadă de 18 zile fiecare, pentru trimestrul IV 2026, în număr de _____ (_____) **bilete**, conform *Anexei nr. 1 și Anexei nr.2* .
- 2.3. Prestatorul transmite, iar Beneficiarul preia biletele, după semnarea cu Confederația Națională a Sindicatelor a „Acordului de colaborare privind asigurarea prestațiilor în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă al asiguraților prin tratament balneosanatorial (biletelor de tratament)”
- 2.4. Procurarea biletelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat, întru realizarea dreptului asiguraților la prestații privind prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneoclimateric, care cad sub incidența Hotărârii Guvernului nr.290/2010 pentru aprobarea „Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratamentul balneosanatorial” cu modificările și completările ulterioare.

3. Drepturile și obligațiile părților privind executarea contractului

3.1. Prestatorul are dreptul:

- a) să solicite Beneficiarului informațiile și documentele necesare pentru executarea corespunzătoare a contractului;
- b) să primească plata pentru serviciile efectiv prestate, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract;
- c) să propună, cu acordul Beneficiarului, modificarea perioadelor de tratament aferente biletelor neutilizate în termen, cu respectarea prevederilor contractuale și a necesităților beneficiarilor

3.2. Prestatorul se obligă:

- a) să coordoneze graficul turelor de tratament cu Beneficiarul, având în vedere că turele nu vor începe în zilele de odihnă sau sărbători legale. La stabilirea graficului, se vor respecta proporțiile prevăzute în documentele licitației;
- b) să transmită biletele către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea contractului și să asigure servicii de calitate beneficiarilor;
- c) să cazeze beneficiarii biletelor în saloane cu 2 paturi, dotate corespunzător cu facilități sanitaro-igienice;
- d) să asigure efectuarea a cel puțin 5 proceduri de tratament pe zi, conform indicațiilor medicale, și să furnizeze alimentație, inclusiv dietetică, conform recomandărilor medicului din cadrul prestatorului, de minim 4 ori pe zi;

- e) să nu modifice unilateral costul biletelor sau să aducă schimbări care ar afecta esența ofertei pe baza căreia a fost adjudecat contractul;
- f) să permită accesul liber al grupului de lucru pentru achiziții CNAS pentru a verifica cheltuielile efectuate din suma contractuală, precum și pentru a examina procesul de tratament balneosanatorial, condițiile de cazare și alimentare ale beneficiarilor biletelor;
- g) să prezinte lunar, până pe data de 5 a lunii următoare lunii de gestiune, în format electronic, lista persoanelor tratate în baza biletelor procurate de către CNAS, conform modelului aprobat;
- h) să prezinte trimestrial, până pe data de 5 a lunii următoare trimestrului de gestiune, pe suport de hârtie, informațiile privind utilizarea biletelor conform contractului și datele despre biletele neutilizate în termen, conform modelului aprobat;
- i) să nu permită tratamentele pentru două sau mai multe persoane care dețin un singur bilet;
- j) să efectueze tratamentele beneficiarilor doar pe baza biletelor completate corect, în care datele din bilet, confirmate prin semnătura și parafa organizației care a eliberat biletul, trebuie să corespundă cu datele din buletinul de identitate (pașaport) al beneficiarului;
- k) să accepte oferirea unui tratament integral beneficiarilor care sosesc la reabilitare cu bilete nefolosite în termen;
- l) să suporte penalitățile stipulate în contract în cazul nerespectării obligațiilor asumate;
- m) să prezinte la solicitare Beneficiarului documentele confirmative privind tratarea beneficiarului de bilet;
- n) să restituie toate cheltuielile suportate de Beneficiar pentru convertirea valutei străine în cazul operatorilor economici nerezidenți

3.3. Beneficiarul are dreptul:

- g) să monitorizeze executarea contractului și să efectueze verificări privind condițiile de tratament, cazare, alimentare și utilizarea biletelor de tratament;
- h) să solicite Prestatorului să îndeplinească obligațiile contractuale cu respectarea calității și termenelor stabilite;
- i) să solicite documente și informații justificative privind prestarea serviciilor contractate
- j) să coordoneze modificarea perioadelor de tratament pentru biletele neutilizate în termen;
- k) în cazul în care Prestatorul va renunța la modificarea termenului de tratament și/sau la acordarea serviciilor de reabilitare integral beneficiarilor care au sosit cu bilete nefolosite în termen, CNAS va returna Prestatorului aceste bilete;
- l) în cazul în care biletele de tratament nu sunt utilizate până la data de 31.12.2026 (ultima zi de prestare a serviciilor), Beneficiarul va returna biletele Prestatorului, diminuând numărul/suma totală de bilete prevăzute în prezentul contract.

3.4. Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure distribuția și evidența biletelor de tratament conform cadrului normativ aplicabil;
- b) să recepționeze serviciile prestate în condițiile prezentului contract;
- c) să efectueze plata serviciilor recepționate conform condițiilor contractuale;
- d) să informeze Prestatorul, în timp util, despre eventualele modificări privind repartizarea sau utilizarea biletelor de tratament;
- e) să coordoneze, după caz, utilizarea biletelor nevalorificate în termen și redistribuirea acestora în vederea utilizării eficiente a fondurilor publice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator:

Beneficiar

Casa Națională de Asigurări Sociale

Adresa

MD-2028, mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor,
3.

IDNO:

IDNO:1004600030235

Banca:

Cont bancar:Ministerul Finanțelor

IBAN:

Trezoreria de Stat

Tel. (0)

IBAN: MD17TRPFAD518710A01691AA

Fax: (0)

Tel. (022)25-78-25

Fax:(022) 73-51-81

Prestator

Beneficiar

Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ

Anexa nr.1

la Contract nr. _____

din " ____ " _____ 20 _____

LISTA

**biletelor de tratament sanatorial pentru persoanele asigurate prin intermediul CNAS în
instituția _____**

pe anul 20 ____

Graficul sosirii pacienților	Seria și numărul biletelor		
	numărul biletelor(buc)	de la	până la

Total: _____
numărul biletelor, prețul biletului și suma contractuală cu cifre și litere

Prestator

Beneficiar

Directoare generală Elena
ȚÎBÎRNĂ

Anexa nr.2

la contract

nr. _____

din " ____ " _____ 20 ____

LISTA

**biletelor de tratament sanatorial pentru persoanele asigurate prin intermediul CNSM în
instituția _____**

pe anul 20__

Graficul sosirii pacienților	Seria și numărul biletelor		
	numărul biletelor(buc)	de la	până la

Total:

numărul biletelor, prețul biletului și suma contractuală cu cifre și litere

Prestator

Beneficiar

Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ

Denumirea câmpului	Tipul Câmpului	Lungimea câmpului	Partea Zecimală	Descrierea câmpului
TRAN_N	Numeric	10		Numărul tranzacției (numărul de ordine, unic)
TIP_BEN	Numeric	5		Codul categoriei beneficiarului (după clasificator)*
IDNO_AGENT	Character	17		IDNO a unității economice (cod fiscal)*
AGENT_NUME	Character	100		Denumirea unității economice care a eliberat biletului
NPP	Character	50		Numele, Prenumele, Patronimicul beneficiarului*
IDNP	Character	13		IDNP a beneficiarului*
ADRESA	Character	80		Adresa beneficiarului
SAN	Numeric	5		Codul sanatoriului (după clasificator)*
BILET_SER	Character	5		Seria biletului
BILET_N	Numeric	10		Numărul biletului
PRET	Numeric	8	2	Prețul biletului*
SOSIT_D	Date			Data sosirii
PLECAT_D	Date			Data plecării
COVID	Numeric	5		Dupa COVID-19, (1 sau 0)

***Clasificatorul categoriilor beneficiarilor:**

- 2- pentru salariații de la Confederația Națională Sindicatelor ,
- 6- pentru salariații de la Casa Națională de Asigurări Sociale,

***Clasificatorul sanatoriilor:**

- 1- „Bucuria Sind”, V.Vodă,
- 2- „Codru”, Călăraș,
- 3- „Constructorul”, Chișinău,
- 6- „Moldova” Truscaveț,
- 7- „Nufărul Alb”, Cahul,
- 8- „ORIZONT,, Sergheevca,
- 11- „Speranța”, V.Vodă,
- 13- „Struguraș”, Cocieri,
- 87- „Dnestr” Camenca.

* IDNO unității economice - a locului de muncă, unde este angajat beneficiarul (dar nu IDNO a comitetului sindical, care a eliberat biletul de tratament).

* Numele, Prenumele, Patronimicul și IDNP a beneficiarului se îndeplinește obligatoriu din buletin de identitate sau pașaport.

* Prețul biletului – pentru biletele, care au o perioadă de tratare 18 zile se indică prețul biletului conform facturii de expediții, dar pentru biletele care au o perioadă de tratare mai mică de 18 zile se indică prețul „0”.

!Această informație se va prezenta pînă la data de 5 a lunii următoare a perioadei de gestiune doar pentru ultimele 2 luni precedente.

!Toate câmpurile trebuie în mod obligatoriu să conțină informație

Prestator _____

Beneficiar
Directoare generală Elena ȚIBÎRNĂ

Informația

privind utilizarea biletelor de tratament a _____ în sanatoriul _____ pentru trimestrul ___ anul _____
 (denumirea categorii beneficiarilor) (denumirea sanatoriului)

Bilete de tratament neutilizate la începutul trimestrului		Bilete de tratament procurate conform graficului p/u perioada raportată			Bilete de tratament utilizate din:				Bilete redistribuite de CNAS către CNSM		Bilete restituite de CNAS		Bilete de tratament neutilizate din:			
					Trimestrele precedente		Trimestrul curent						Trimestrele precedente		Trimestrul curent	
Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. Contractului	Cant. (buc.)	Suma (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)	Nr. biletului	Prețul (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Total																

Conducător

Contabil – șef
 L.Ș.

Anexa nr. 5

la contractul nr. _____
din _____ 20__

Model de act de recepționare a serviciilor

**ACT
de recepționare a serviciilor**

Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul
Nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__.

Se confirmă faptul că **agentul economic** _____
a efectuat serviciile/ _____

pe parcursul lunii _____ 20__.

Serviciile au fost efectuate în termen și calitativ.

Plata pentru serviciile acordate se stabilește în sumă de _____
_____ lei _____ bani.

Prestator _____

Semnătura, F.N.P

Beneficiar _____

Semnătura, F.N.P

Contrasemnat:

” _____ ” _____ 202__ _____
Semnătura F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat serviciile

“ **Prestator** ”: _____
L.Ș.

“ **Beneficiar** ”:
Directoare generală Elena ȚÎBÎRNĂ
L.Ș.