



Spataru Ioan-Ciprian

Data nașterii: 26/05/1998 | Gen Masculin | (+373) 69026266 | spataru.ic@gmail.com |

Copernic 6, MD-3121, Balti, Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/04/2020 – ÎN CURS
DIRECTOR COMERCIAL – ARINA-S SRL

- Gestionare vânzări;
- MRC;
- promovarea Online/ Offline;
- Web design;
- Graphic design;
- Photo video assistance.

Bălți, Moldova

12/04/2021 – ÎN CURS – Bălți, Moldova
ADMINISTRATOR – AO "PRIMAVARA CARE NE UNEȘTE"

05/06/2019 – 13/08/2020 – Cluj-Napoca, România
COORDONATOR AL DEPARTAMENTULUI PR ȘI IMAGINE – ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DE LA FACULTATEA DE BUSINESS

24/03/2019 – 22/07/2021
CONSILIER AL DEPUTATULUI DIN PARLAMENTUL R. MOLDOVA – PARLAMENTUL R. MOLDOVA

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2020 – ÎN CURS – Horea 7, Cluj-Napoca, România
MASTER - INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION – Faculty of Business, UBB-Cluj

01/10/2017 – 03/07/2020 – Cluj-Napoca, România
LICENȚĂ - ADMINISTRAREA AFACERILOR – Facultatea de Business, UBB

- management;
- marketing;
- managementul resurselor umane;
- finanțe;
- statistică;
- leadership;
- relații cu clienții;
- etc.

ECTS | 180

01/09/2018 – 28/02/2019 – Dortmund, Germania
ERASMUS + STUDIU INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT – Fachhochschule

- Managementul Global;
- Managementul lanțului de promovare;
- Managementul bazat pe valori;
- Finanțe;
- Engleza pentru Afaceri;
- Analiză de afaceri și industrie.

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	B2	B2
RUSĂ	C1	C1	C1	C1	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Social Media | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet | - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator | Adobe Photoshop - Nivel Avansat | Adobe Illustrator - Nivel Începător | Editare video (Corel Video, DaVinci) | Experienta in crearea site-urilor cu Wordpress | Creare website (web builder wordpress wixsite blogspot) | Securitate Online | Securitate Software

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

- Leadership (în cadrul oricărui grup de lucru, îmi asum rolul de leader și ghidez coechipierii pentru a obține performanță maximă);
- Coordonare (capacitatea de a delega sarcini și ulterior a coordona munca celor din echipă);
- Relaționare (abilități de a relaționa cu diferite tipuri de persoane);
- Public Speaking (capacitatea de a vorbi în fața unui public mare și de a-i interesa să mă asculte);
- Pro activ (anticipez evenimente pentru a omite oarecare obstacole care pot apărea în viitor);
- Atent la detalii (pot folosi ulterior detaliile în relaționarea cu persoanele din jur sau pentru a soluționa probleme apărute în cadrul activității);
- Ascultare activă (îmi place să ascult oameni, ca ulterior să creez comunicare deschisă cu persoanele în cauză).

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- comunicabil;
- prietenos;
- sociabil;
- pasionat de vorbire in public;

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

- Marketing online (organizarea și efectuarea campaniilor de marketing pe rețele de socializare cum ar fi Facebook, Instagram);
- Management (implementarea în practică a teoriei obținute în cadrul cursurilor și seminariilor din facultate);
- Economie (înțelegerea principiilor economiei și rolul fiecărui participant în circuitul economic al unei țări);
- Design grafic și web (capacitatea de a crea grafică atât pentru materiale promoționale în mediu offline sau online, cât și pentru site-uri web);
- Înțelegerea rolului și importanței fiecărui angajat din companie (trecând prin toate posturile de muncă, de la „femeie de serviciu”, până la cusător, am înțeles capacitatea de muncă și condițiile care trebuie create pentru ca persoana care ocupă acest post să aibă o productivitate sporită, dar și confort la locul de muncă);