

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 03-1/09/2025/V

01 Septembrie 2025

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1.** Asociația Obștească „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova” (AO AFAM), înregistrată la data de 3 mai 2013, cod fiscal 1013620005657, cu sediul în str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni 61, având contul IBAN – MD41VI022510300000173MDL, deschis la BC „Victoriabank” S.A., Sucursala 3 Chișinău, reprezentată de **dna Lilia Palii** în calitate de **Administrator**, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de o parte, și
- „**CODEX LINE**” S.R.L., înregistrată la data de 05.04.2024, cod fiscal 1024606006788, cu sediul în or. Orhei, str. Eliberării, 58, MD-3505, având contul IBAN – MD66EC000000222444991923, deschis la BC “EuroCreditBank” S.A., reprezentată de **dl David Duca** în calitate de **Administrator**, denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte,
- împreună numite ”Părți”, iar fiecare individual numit ”Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1.** Prestatorul va presta Beneficiarului servicii de administrare a paginii web www.shesnext.md în cadrul proiectului *She's next empowered by Visa 3rd wave Elevator Pitch* (în continuare – ”**Proiect**”), implementat în baza Contractului de Prestări Servicii Nr. 01/09/2025/V încheiat între SOFT WAY SIA și AO „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova” la 01.09.2025.

3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți și produce efecte până la data de 31 Decembrie 2025.
- 3.2.** Modificarea și încetarea contractului:
- Contractul poate fi modificat numai printr-un acord comun și scris al părților. Prezentul Contract încetează:
- prin realizarea obiectului Contractului.
 - prin acordul scris al ambelor Părți;
 - prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor.

4. PLĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

- 4.1.** Pentru serviciile prestate, Beneficiarul va achita Prestatorului, conform bugetului proiectului, o retribuire în sumă de 500,00 EUR.

- 4.2. Plata retribuției se efectuează printr-o tranșă în temeiul unui Act de recepție a serviciilor și raportului de activitate a Prestatorului dedicate prestării serviciilor de administrare a paginii web în cadrul proiectului.
- 4.3. Plata retribuției se va efectua prin transfer bancar, la valoarea echivalentului în lei a sumei corespunzătoare, calculată la cursul comercial al băncii Beneficiarului, valabil la data convertirii valutei primite de la Donator, conform datelor bancare indicate în prezentul contract.
- 4.4. Retribuția nu include cheltuieli efectuate sau suportate de Prestator în legătură cu furnizarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la cheltuielile de transport, cazare, traduceri sau diurne în legătură cu buna desfășurare a activităților Proiectului. Orice cheltuială suplimentară necesară va fi coordonată în prealabil cu Beneficiarul pentru a fi în mod corespunzător compensată. Prestatorul nu este în drept să avanseze cheltuieli fără acordul Beneficiarului.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile Beneficiarului:

- a. să furnizeze prompt toate informațiile actualizate, corecte și complete, necesare pentru prestarea serviciilor conform Contractului;
- b. să informeze cât mai curând posibil din momentul aflării despre orice modificări ale informațiilor deja furnizate sau despre noi informații ce ar putea afecta prestarea Serviciilor;
- c. să respecte și să execute prevederile prezentului Contract;
- d. să achite remunerația Prestatorului în quantumul și în termenul stabilit de prezentul Contract și anexele acestuia;
- e. să păstreze confidențialitatea informației care a cunoscut-o în legătură cu executarea Contractului, inclusiv a clauzelor Contractului referitoare la preț.

5.2. Sarcinile și obligațiile Prestatorului:

Prestatorul va îndeplini următoarele responsabilități:

- a. să asigure managementul și coordonarea generală a activităților de dezvoltare web, în funcție de obiectivele, indicatorii de rezultat și calendarul stabilit în cadrul Proiectului;
- b. să elaboreze arhitectura, structura și strategia tehnică a site-ului/platformei, aliniate scopului, obiectivelor și nevoilor Beneficiarului, precum și standardelor de performanță și securitate;
- c. să identifice și să selecteze tehnologiile, framework-urile și infrastructura digitală adecvată (CMS, hosting, baze de date, limbaje de programare etc.) pentru implementarea eficientă a Proiectului;
- d. să implementeze dezvoltarea tehnică a site-ului, inclusiv programarea funcționalităților, configurarea modulelor, integrarea instrumentelor digitale și optimizarea performanței acestora;
- e. să asigure configurarea, testarea și optimizarea fluxurilor de utilizator, astfel încât platforma să fie accesibilă și funcțională pentru categoriile de beneficiari vizati, conform cerințelor Proiectului;
- f. să monitorizeze performanța tehnică a site-ului (viteză de încărcare, stabilitate, securitate, funcționalitate), asigurându-se că indicatorii-cheie de performanță (KPI) sunt îndepliniți;

- g. să implementeze acțiunile tehnice și funcționale conform documentației de proiect și Termenilor de referință;
- h. să asigure monitorizarea permanentă a platformei și efectuarea actualizărilor necesare, precum și elaborarea de rapoarte privind statusul tehnic, conform cerințelor Beneficiarului și/sau partenerilor de proiect;
- i. să elaboreze rapoarte de activitate periodice, care să reflecte progresul dezvoltării, dificultățile întâmpinate, testările efectuate și soluțiile propuse;
- j. să participe la întâlnirile regulate cu Beneficiarul și echipa de proiect, pentru a discuta obiectivele, prioritățile tehnice, calendarul și responsabilitățile în desfășurare;
- k. să colaboreze cu echipa financiară a Beneficiarului, furnizând documentația necesară procesării plăților în termen (facturi, devize, procese-verbale etc.);
- l. să asigure arhivarea corespunzătoare a codului sursă, documentației tehnice, fișierelor și materialelor digitale, în conformitate cu cerințele de raportare și audit;
- m. să se abțină de la acțiuni care pot genera conflict de interese și să informeze Beneficiarul imediat în cazul apariției unei astfel de situații;
- n. să evite orice acțiuni care ar putea afecta reputația Beneficiarului sau ar putea cauza prejudicii materiale acestuia prin practici tehnice neconforme sau prin compromiterea securității datelor;
- o. să respecte toate procedurile interne și instrucțiunile Beneficiarului comunicate la încheierea Contractului, precum și standardele profesionale specifice domeniului IT.

Prestatorul se obligă:

- a. să execute personal contractul în modul cel mai eficient;
- b. să presteze serviciile în conformitate cu tehnicile și practicile generale acceptate și racordate la standardele profesionale referitor la conținut și calitate, existente în domeniu;
- c. să presteze serviciile în modul și termenii prevăzuți în prezentul contract;
- d. să respecte cerințele Beneficiarului referitor la calitatea serviciilor prestate;
- e. să comunice din timp Beneficiarului despre obstacolele întâlnite în procesul de executare a contractului și să propună soluții de înlăturarea lor;
- f. să păstreze confidențialitatea oricăror date, documente sau informații în legătură cu Beneficiarul sau beneficiarii săi cu care va lua cunoștință pe perioada executării contractului. Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea pentru o perioadă nedeterminată de timp.
- g. să prezinte Raportul de activitate conform cerințelor Beneficiarului și semneze Actul de predare-primire a serviciilor prestate.

6. CLAUSA DE CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. În contextul prezentei Clauze, „**Informații Confidențiale**” înseamnă prezentul Contract și toate informațiile primite sau obținute în legătură cu acest Contract.
- 6.2. Părțile se angajează că, pe parcursul executării prezentului Contract și pentru o perioadă de 3 (trei) ani după încetarea prezentului Contract, nu vor divulga niciunei persoane și nu vor utiliza nicio Informație Confidențială pe care o dețin sau o obțin, cu excepția oricăror informații disponibile public sau disponibile în registrele publice.

- 6.3. Clauzele 6.1. și 6.2. de mai sus nu se aplică dacă și în măsura în care legea, o hotărâre judecătorească sau orice reglementare aplicabilă ori o autoritate publică impune divulgarea Informațiilor Confidențiale, și în aceste situații (în măsura în care este rezonabil posibil) doar după informarea prealabilă a celeilalte Părți.
- 6.4. Părțile nu vor divulga față de terți, fără acordul scris în prealabil al celeilalte Părți, informațiile confidențiale, condițiile prezentului Contract, precum și date referitoare la sumele plătibile între Părți, cu excepția solicitărilor din partea donatorilor, finanțatorilor, companiilor de audit și organelor publice de drept.
- 6.5. Informațiile Confidențiale sunt secrete comerciale sau alte informații care includ, dar fără a se limita la: ofertele comerciale, orice informații ce țin de plățile efectuate Vânzătorului și a penalităților contractuale, informațiile sau documentele primite prin intermediul comunicărilor electronice între Părți.
- 6.6. Părțile se vor conforma Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal în vederea păstrării confidențialității datelor cu caracter personal de care au luat cunoștință în urma întocmirii și executării prezentului Contract.
- 6.7. Partea care încalcă clauza de confidențialitate va repara prejudiciile produse celeilalte Părți în conformitate cu dispozițiile legislației Republicii Moldova.

7. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 7.1. În contextul executării acestui Contract, ambele Părți se angajează să prelucreze datele cu caracter personal strict pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectând Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal și să mențină un nivel adecvat de securitate a datelor pe întreaga durată a Contractului și pe parcursul unui an de la încetarea acestuia, dacă prelucrarea ulterioară este necesară pentru a îndeplini cerințele legale.

8. NOTIFICĂRI

- 8.1. În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin e-mail sau la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract.
- 8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 8.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 8.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate în mod electronic (inclusiv prin e-mail) sau prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente din prezenta clauză.

9. NEEEXECUTAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT JUSTIFICATOR

- 9.1.** Impedimentul exonerează de răspundere partea care îl invocă. Prin impediment înțelegem toate circumstanțele care survin după încheierea prezentului Contract și care constau în evenimente imprevizibile, inevitabile, independente de voința părților în conformitate cu legislația Republicii Moldova (ex: calamități naturale, greve, război), care în mod absolut împiedică partea să-și execute total sau parțial obligațiile contractuale.
- 9.2.** În cazul apariției unui impediment, partea care este în imposibilitate să-și execute obligațiile contractuale va notifica cealaltă parte despre acest lucru, în scris, într-un termen de 5 (cinci) zile de la data declanșării evenimentului.
- 9.3.** Partea care este afectată de impediment nu este răspunzătoare pentru neîndeplinirea vreunei obligații dacă această situație este rezultatul direct sau indirect al unor împrejurări independente de voința sau capacitatea sa.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 10.1.** În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Partea aflată în culpă va repara prejudiciul cauzat în conformitate cu prevederile legislației civile în vigoare.
- 10.2.** În situația în care Prestatorul nu își execută obligațiile sau le execută în mod necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a rezilia acest Contract, expedind o declarație de rezoluțiune în adresa Prestatorului. Rezoluțiunea unilaterală se poate produce în următoarele cazuri:
- a. Prestatorul întârzie în mod nejustificat cu mai mult de 15 (cincisprezece) zile calendaristice executarea sarcinilor conform graficului agreat cu Beneficiarul sau cel stabilit în termenii de referință;
 - b. Prestatorul a admis conflict de interese în cadrul procesului de achiziții de servicii sau bunuri în cazul în care a fost responsabil de organizarea acestor proceduri și nu a comunicat despre acest fapt Beneficiarului;
 - c. Prestatorul încalcă repetat procedurile interne ale Beneficiarului;
 - d. Prestatorul a divulgat informații confidențiale, fără acordul prealabil al Beneficiarului cu referire la implementarea proiectului și a clauzelor prezentului Contract, către terți;
 - e. Au fost depuse plângeri, reclamații din partea beneficiarilor Proiectului în privința Prestatorului, care, fiind examinate de Beneficiar, au confirmat veridicitatea faptelor invocate în plângere sau reclamație;
 - f. Prestatorul a acționat în mod independent din numele Beneficiarului în raport cu terții fără o prealabilă coordonare cu Beneficiarul, astfel aducând atingere reputației acestuia.
- 10.3.** În cazul în care Beneficiarul nu achită retribuiția convenită în decurs de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la termenele stabilite de prezentul Contract, Prestatorul este în drept să suspende executarea obligațiilor sale de prestare a serviciilor până la momentul în care

Beneficiarul va efectua plata sau va oferi suficiente garanții în vederea efectuării plății. În acest sens, Prestatorul va notifica imediat Beneficiarul de faptul suspendării prestării serviciilor.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele situații:

- a. la expirarea termenului de valabilitate;
- b. prin acordul scris al Părților;
- c. prin rezoluțiune unilaterală, în cazurile prevăzute de pct. 10.2. a prezentului Contract.

11.2. Partea care inițiază rezoluțiunea în temeiul art. 11.1. lit. c) este obligată să înștiințeze cealaltă Parte, prin scrisoare cu aviz de recepție, cu 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data efectivă a rezoluțiunii. Cu toate acestea, în cazul în care în perioada de preaviz partea căreia i-a fost notificată intenția de rezoluțiune va înlătura neexecutarea esențială și va repara prejudiciul cauzat, Contractul va continua să existe, iar perioada de valabilitate a acestuia nu va fi afectată de preavizul expediat.

11.3. Dacă Prestatorul nu execută obligația de prestare a serviciilor în condițiile prezentului Contract sau o execută în mod necorespunzător, astfel încălcând cerințele aprobate de comun acord, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu solicitarea de a îndeplini întocmai obligațiunile contractuale.

11.4. Beneficiarul va acorda Prestatorului, prin notificare, un termen rezonabil stabilit de Beneficiar pentru îndeplinirea întocmai a obligațiunilor contractuale de către Prestator.

11.5. Dacă la expirarea perioadei stabilite de la data notificării, Prestatorul nu va îndeplini obligațiunile sale contractuale, ori le va îndeplini în mod necorespunzător, Contractul este considerat reziliat.

12. LITIGII. LEGEA APLICABILĂ

12.1. Litigiile dintre Părți apărute în legătură cu valabilitatea prezentului Contract, precum și cele privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea acestuia, vor fi soluționate în mod amiabil pe calea negocierilor. În cazul în care, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la inițierea negocierilor, acestea eșuează, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Republica Moldova.

12.2. Prezentul Contract și orice obligație care decurge din sau se află în legătură cu acesta și/sau cu angajamentul Prestatorului privind Proiectul vor fi guvernate și interpretate în conformitate cu legile Republicii Moldova.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care sunt parte integrantă a acestuia, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

- 13.2. Prevederile Contractului, menite în mod expres sau implicit a fi valabile și după încetarea sau expirarea acestuia, se vor aplica și vor fi obligatorii pentru ambele Părți.
- 13.3. În cazul în care o prevedere din Contract se consideră a fi total sau parțial nulă, aceasta va fi considerată ca neinclusă în Contract. În nici un caz aplicarea prevederilor contractuale ce rămân în vigoare nu va fi afectată de situația de nulitate descrisă mai sus.
- 13.4. Situațiile care nu sunt reglementate de prezentul Contract se vor soluționa în conformitate cu legislația civilă a Republicii Moldova.
- 13.5. Modificarea prezentului Contract poate avea loc la inițiativa oricăreia dintre Părți, prin încheierea unui acord adițional la Contract.
- 13.6. Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, dintre care unul s-a înmănat Prestatorului, și altul rămâne la dispoziția Beneficiarului.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR

"CODEX LINE" S.R.L.

Adresa: or. Orhei, Str. Eliberării 58, MD-3505
Cod fiscal: 1024606006788
IBAN: MD66EC000000222444991923
BC „EuroCreditBank” S.A.
Cod banca: ECBMMD2X

Administrator
David Duca



BENEFICIAR

Asociația Obștească „Asociația Femeilor
Antreprenoare din Moldova”

Adresa: mun. Chișinău, Str. Mitropolit
Gavriil Bănulescu-Bodoni 61
Cod fiscal: 1013620005657
IBAN: MD41VI022510300000173MDL
B.C. “Victoriabank” S.A.
Cod banca: VICBMD2X416

Administrator
Lilia Palii



ACT DE RECEPȚIE A SERVICIILOR PRESTATE**05 Decembrie 2025**

mun. Chișinău

În baza contractului de prestări servicii Nr. 03-1/09/2025/V din 01.09.2025

1. **"CODEX LINE" SRL**, cod fiscal 1024606006788, având sediul juridic în or. Orhei, Str. Eliberării 58, MD-3505, reprezentată de Administratorul dl **David Duca**, denumită în continuare **„Prestator”**, a prestat, și,
2. **Asociația Obștească „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova – AFAM”**, cod fiscal 1013620005657, având sediul juridic str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, mun. Chișinău, reprezentată de Administratorul dna **Lilia Palii**, denumită în continuare **„Beneficiar”**,

au încheiat prezentul act în următoarele condiții:

3. În baza Contractului Nr. 03-1/09/2025/V din 01.09.2025 cu privire prestarea serviciilor de administrare a paginii web www.shesnext.md în cadrul proiectului She's next empowered by Visa 3rd wave Elevator Pitch, au fost prestate servicii pentru perioada: **01.09.2025-05.12.2025**.
4. Beneficiarul va achita Prestatorului o retribuire în sumă de **500,00 EUR** (cinci sute de euro, 00 cenți).
5. Prezentul Act confirmă recepționarea serviciilor și servește ca bază pentru efectuarea plăților conform condițiilor Contractului.
6. Prezentul Act a fost întocmit în limba română, în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnăturile părților:**Beneficiar:**

Asociația Obștească „AFAM”
Adresa: mun. Chișinău,
str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61
IDNO: 1013620005657
IBAN: MD41VI022510300000173MDL
B.C. „Victoriabank” S.A.
Sucursala nr.3 Chișinău
Cod banca: VICBMD2X416

Lilia Palii, Director executiv AFAM**PRESTATOR****"CODEX LINE" S.R.L.**

Adresa: or. Orhei, Str. Eliberării 58, MD-3505
Cod fiscal: 1024606006788
IBAN: MD66EC000000222444991923
BC „EuroCreditBank” S.A.
Cod banca: ECBMMD2X

David Duca, Administrator