

Digitally signed by Virlian Mariana
Date: 2022.04.25 16:36:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ACORD CONTRACTUAL

Contractul de Servicii

**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A
DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU
PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ
UZATĂ ÎN ARIA DE OPERARE A S.C. RAJA S.A. CONSTANȚA ÎN PERIOADA 2014-2020**

Nr. de Identificare Contract: CS 1 AF POIM



ACORD CONTRACTUAL



NR. RAC 98/27.02.2015
ACORD CONTRACTUAL

Contractul de Servicii

27. FEB. 2015

Intrare/legire Nr. 21977

**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A
DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU
PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ
ÎN ARIA DE OPERARE A SC RAJA SA CONSTANȚA ÎN PERIOADA 2014-2020
Nr. de Identificare Contract: C.S. 1 AF POIM**

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de prestare de servicii,

Între:

S.C. RAJA S.A. Constanța, cu sediul în Constanța, strada Călărăși nr. 22 – 24, Mun. Constanța, România, cod poștal 900590, Telefon: 0241 66.40.46, Fax: 0241 66.25.77; 0241 / 66.19.40, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J 13/80/1991, CUI 1890420, CIF RO 1890420, Banca: BCR Constanța, IBAN: RO36RNCB0114014937350001, reprezentată prin **DI. Felix STROE, Director General**, în calitate de **autoritate contractantă**, denumită în continuare „**Beneficiar**” sau „**Angajator**”, pe de o parte,

și **Asocierea SC ROMAIR CONSULTING SRL** (lider al asocierii) – Louis Berger (asociat) denumită în continuare „**Prestator**” sau „**Consultant**”, pe de altă parte, formată din următorii membri:

- SC ROMAIR CONSULTING SRL (lider al asocierii), cu sediul în București, str. Mr. Av. Ștefan Sănătescu, nr. 53, Corp 3, parter, Corp 3 etaj 1 și birourile 3, 4, 5 și 6 din Corp 5 etaj 3, Sector 1, tel: 021.319.32.12, fax: 021.319.32.15, email: office@romair.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40 / 9663 / 1997, CUI 10182058, CIF RO 10182058, reprezentată de dl. Gheorghe BOERU, Președinte;
- Louis Berger, cu sediul în Issy les Moulineaux, Franța, str. Rue Henri Farman, nr. 86, tel: +(40) 21.317.96.39, fax: +(40) 21.318.21.21, Certificat de înmatriculare / înregistrare: 302 588 801 RCS Nanterre / 19.04.2013, Cod fiscal: FR 63 302 588 801, reprezentată de dl. Christos Constantinos GERMANACOS și reprezentată convențional prin dl. Gheorghe BOERU, în calitate de **prestator**,

denumite în continuare împreună „**Părțile**”.

Părțile au convenit următoarele:

1. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului Contract de Servicii este **reprezentat de acordarea de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ARIA DE OPERARE A S.C. RAJA S.A. CONSTANȚA ÎN PERIOADA 2014 - 2020**, având numărul de identificare C.S. 1 AF POIM (denumit în continuare „**Serviciile**”).

2. Structura contractului:

Prestatorul se angajează să îndeplinească **Serviciile** în condițiile stabilite în prezentul Contract de servicii, care conține, în ordinea enumerării, prezentul Acord Contractual, ce prevalează față de orice alt document contractual și următoarele anexe:

ACORD CONTRACTUAL



Anexa I	Clarificări ale Documentației de Atribuire;
Anexa II	Condițiile Contractuale Generale;
Anexa III	Caiet de Sarcini cu anexele aferente;
Anexa IV	Clarificări transmise în perioada de evaluare a Ofertei;
Anexa V	Oferta Prestatorului;
Anexa VI	Garanția de Bună Execuție.

În cazul oricărei contradicții care poate apare între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de prioritate stabilită conform succesiunii menționate mai sus.

Cuvintele și expresiile vor avea aceleași înțelesuri care le sunt atribuite în prezentul Contract de Servicii.

Actele Adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

3. Prețul contractului:

Prețul prezentului Contract de servicii cuprinde onorariile maxime ale experților și are cuantumul de **29.092.327,00 Lei** (în litere: **douăzeci și nouă milioane nouăzeci și două mii trei sute douăzeci și șapte Lei**), defalcat în două etape: etapa I 16.975.453,00 lei (în: **litere șaisprezece milioane nouă sute șaptezeci și cinci mii patru sute cincizeci și trei lei**), etapa II 12.116.874,00 lei (în litere: **douăsprezece milioane o sută șaisprezece mii opt sute șaptezeci și patru lei**), valoare la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul Contractului este valoarea maximă plătitibilă de Autoritatea Contractantă Prestatorului pentru îndeplinirea integrală a scopului și obiectivelor Contractului. Prestatorul nu va avea dreptul să solicite la plată alte sume care exced Prețului Contractului indiferent de situație.

4. Clauza suspensivă

Executarea contractului de achiziție publică în integralitatea lui de către părțile semnatare este condiționată de încheierea de către Autoritatea Contractantă a contractelor de finanțare cu Autoritatea de Management, semnarea contractului de servicii făcându-se cu respectarea dispozițiilor art. 94 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile OUG nr. 34/2006 și HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că executarea etapei a II-a a contractului este suspendată până la momentul emiterii și comunicării către Prestator a Ordinului Administrativ de începere aferent etapei a II-a de către Autoritatea Contractantă, ulterior asigurării fondurilor necesare achiziției, prin semnarea contractului de finanțare aferent acestei etape de programare cu Autoritatea de Management. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Autoritatea de Management nu se va semna, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, după primirea notificării din partea Autorității de Management cu privire la neacordarea finanțării, derularea contractului devenind astfel imposibilă.

Prestatorul înțelege că Autoritatea Contractantă și/sau Autoritatea de Management nu pot fi considerate răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul imposibilității prestării sarcinilor prevăzute în etapa a II-a a contractului de servicii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Autoritatea de Management au fost notificate asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Prestatorul acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

5. Data începerii prestării serviciilor:

Datele începerii prestării serviciilor aferente celor două etape, astfel cum sunt descrise în Caietul de Sarcini, vor fi stabilite prin Ordin Administrativ, în termen de maximum 7 zile de la data încheierii Contractului de Servicii pentru etapa I, respectiv în termen de maximum 7 zile de la data încheierii Contractului de Finanțare între Autoritatea Contractantă și Autoritatea de Management pentru etapa a II-a.

6. Durata contractului:

Prezentul Contract de Servicii intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, oricare dintre aceste date va fi ultima.

Durata Serviciilor este cea cuprinsă între data intrării în vigoare a Contractului și data de 31.12.2020.

Derularea activităților contractului se va face în cadrul a două etape:

- Etapa I: perioada cuprinsă între data emiterii și comunicării Ordinului Administrativ de începere și 31.12.2015,
- Etapa II: perioada cuprinsă între data emiterii și comunicării Ordinului Administrativ de începere și data finalizării contractului de servicii.

Prestatorul va transmite un grafic actualizat al activităților pentru fiecare etapă, raportat la perioada de timp aferentă acestora. Graficul actualizat menționat mai sus, însoțit de metodologia detaliată a prestării serviciilor vor fi prezentate în termen de maximum 10 (zece) zile de la data emiterii Ordinului Administrativ privind începerea serviciilor.

7. Rapoarte:

Prestatorul va prezenta rapoarte conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

8. Plăți și conturi bancare:

Autoritatea Contractantă se angajează să efectueze plățile datorate Prestatorului în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract de Servicii.

Facturile pentru plata Prestatorului vor fi emise pe numele Autorității Contractante (SC RAJA SA Constanța, cu sediul în mun. Constanța, strada Călărași nr. 22 – 24, jud. Constanța, România, cod poștal 900590, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J 13/80/1991, CUI1890420, CIF RO 1890420, Banca: BCR Constanța, IBAN: RO36RNCB0114014937350001) de către:

SC ROMAIR CONSULTING SRL (lider al asocierii), cu sediul în București, str. Mr. Av. Ștefan Sănătescu, nr. 53, Corp 3, parter, Corp 3 etaj 1 și birourile 3, 4, 5 și 6 din Corp 5 etaj 3, Sector 1, tel: 021.319.32.12, fax: 021.319.32.15, email: office@romair.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40 / 9663 / 1997, CUI 10182058, CIF RO 10182058.

Plățile către Prestator vor fi efectuate de Angajator la următoarele date bancare:

Banca: Banca Transilvania, București – Sucursala Chibrit;
Nr. cont: RO34 BTRL 0480 1202 B415 58XX
Titula cont: SC ROMAIR CONSULTING SRL

Plățile se vor efectua astfel:

Asistența tehnică etapa I (de la semnarea contractului de servicii până la 31.12.2015)

Livrabila / Componenta	Plata**
Studii la faza de S.F.: Studii hidrogeologice; Studii geotehnice; Studii topografice	Plată parțială 15%
Studiu de fezabilitate complet (include: partea tehnică, devize generale și devize pe obiect, analiza economico-financiară, piese desenate, strategia nămolului, analiza instituțională, studii, expertize; nu include: acordul de mediu, avize și acorduri, aprobări, plan de coordonare aprobat de autoritățile implicate, aplicația de finanțare)	Plată parțială 20%
Aplicația de finanțare inclusiv documentele suport (studiu de fezabilitate final complet, analiza cost-beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, analiza instituțională, plan de coordonare însoțit și aprobat de toate autoritățile implicate, avize, acorduri, aprobări etc.) aprobate de Autoritatea Contractantă și de A.M. POS Mediu	Plată parțială 15%

Elaborare documentații de atribuire contracte de servicii (aprobate de Autoritatea Contractantă)	Plată parțială 5%
Elaborarea documentațiilor de atribuire tip FIDIC ROȘU inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru Autorizația de Construcție (aprobate de Autoritatea Contractantă)	Plată parțială 20%
Elaborarea documentațiilor de atribuire tip FIDIC GALBEN (aprobate de Autoritatea Contractantă)	Plată parțială 10%
Sprijin în procesul de licitare - contractare	Plată parțială 5%
Dupa aprobarea raportului final aferent etapei I	Plata finală * 10%

**Plata finală aferentă etapei I va fi efectuată după realizarea tuturor activităților, respectiv livrarea tuturor documentelor. În cazul nerealizării acestora, vor fi deduse din plata finală plățile aferente activităților nerealizate/realizate parțial.*

***Plăți a fi efectuate în perioada de eligibilitate 2007-2013*

Asistență tehnică etapa II (de la 01.01.2016 până la finalizarea contractului de servicii)

Livrabila, Componenta	Plata**
Rapoarte intermediare trimestriale, întocmite conform Caietului de Sarcini	20 plăți intermediare trimestriale, reprezentând 4,5% din valoarea etapei a II-a pentru fiecare plată (totalizând 90% din valoarea contractului pe etapa a II-a)
Raport final aferent etapei II	Plata finală * 10%

**Plata finală aferentă etapei II va fi efectuată după realizarea tuturor activităților, respectiv livrarea tuturor documentelor. În cazul nerealizării acestora, vor fi deduse din plata finală plățile aferente activităților nerealizate/realizate parțial.*

***Plățile aferente etapei a II-a vor fi efectuate în perioada de eligibilitate 2014-2020.*

Efectuarea plăților va fi făcută în baza Scrisorii de aprobare a Autorității Contractante a tuturor Livrabilelor și Rapoartelor Prestatorului scadente în perioada respectivă, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Plata aferentă Aplicației de Finanțare, va fi condiționată și de aprobarea AM POS Mediu.

Pentru fiecare dintre cele două etape ale contractului:

- Cuantumul plăților efectuate de Autoritatea Contractantă către Prestator nu trebuie să depășească 90% din Prețul Contractului, așa cum este menționat la Articolul 3 – Prețul Contractului, 10% reprezentând Plata finală minimă.

- Ultima plată către Prestator va fi efectuată la 60 de zile după ce Autoritatea Contractantă primește factura finală însoțită de Raportul Final și Raportul de auditare incluzând verificarea tuturor cheltuielilor efectuate în perioada Contractului și va conține suma reprezentând diferența între valoarea totală a Contractului de servicii, așa cum este menționat la Articolul 3 – Prețul Contractului al acestui Acord Contractual, și plățile efectuate.

9. Avansul

Prestatorul poate solicita Autorității Contractante avans. Acesta va fi în cuantum de 10% din valoarea aferentă primei etape a Contractului, fără TVA și se va plăti în baza unei facturi emise de către Prestator. Plata avansului se va efectua numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unei Garanții privind avansul constituită printr-un instrument de garantare, emis de o instituție bancară sau o societate de asigurări, pentru o sumă egală cu valoarea avansului, care să conțină elementele prevăzute în Formularul nr. 17 din Volumul I, Formulare, a Documentației de Atribuire;



b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Garanției de Bună execuție, conform Formularului nr. 2 din Volumul I, Formulare, a Documentației de Atribuire;

c) primirea facturii de către Autoritatea Contractantă reprezentând avans.

Recuperarea avansului se va face prin deducerea a 25% din fiecare plată până la recuperarea integrală a valorii avansului, dar nu mai târziu de 31.12.2015. Reducerea garanției se va efectua numai cu acordul Autorității Contractante.

Modalitatea de plată a avansului este condiționată de modalitatea de acordare a prefinanțării de către Autoritatea de Management POS Mediu (conform H.G. 218/2013 art. 4), respectiv o singură tranșă în cuantum de 10% sau două tranșe de câte 5%.

10. Garanția de bună execuție:

10.1 Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în valoare de 2.909.232,70 lei, se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate de asigurări (polița de asigurare, altele) sau o instituție bancară care să conțină informațiile incluse în Formularul nr. 2 din Volumul I, Formulare, a Documentației de Atribuire a contractului, cu valabilitate cel puțin egală cu Durata Contractului plus 60 zile. Instrumentul de garantare va fi depus în original.

10.2 Garanția de bună execuție trebuie prezentată în maxim 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera garanția constituită de Prestator în termen de 15 zile de la finalizarea contractului.

11. Ajustarea Prețului contractului

Prețul contractului nu se va actualiza.

12. Adrese de contact

Orice comunicare scrisă în legătură cu acest Contract de servicii între Autoritatea Contractantă și Prestator trebuie să conțină Titlul Contractului și codul de identificare și trebuie transmisă prin poștă, fax sau depusă direct la adresa destinatarului, așa cum sunt ele menționate în datele de identificare ale Părților.

Acest Contract de Servicii a fost încheiat la sediul Autorității Contractante, sub semnătură privată, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Prestator.

Semnează:

În numele Autorității Contractante,

S.C. RAJA S.A.



Felix STROE
Director General

Semnătura și ștampila

Data:

În numele Prestatorului,

SC ROMAIR CONSULTING SRL,
Lider al asocierii
SC ROMAIR CONSULTING SRL –
LOUIS BERGER

Gheorghe BOERU
Președinte și reprezentant convențional

Semnătura și ștampila

Data:



ANEXA III

Caiet de Sarcini cu anexele aferente





CAIET DE SARCINI

**ASISTENTA TEHNICA PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTATIILOR DE
ATRIBUIRE PENTRU
PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN ARIA DE
OPERARE A SC RAJA SA CONSTANTA IN PERIOADA 2014-2020**

-2014-

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională



CUPRINS

1	Definitii si abrevieri-----	4
1.1	Definitii -----	4
1.2	Abrevieri-----	7
2	Generalitati-----	10
2.1	Tara Autoritatii Contractante-----	10
2.2	Judetul / Regiunea -----	10
2.2.1	Structura administrativ teritoriala si demografie-----	14
2.2.2	Geografie-----	15
2.2.3	Elemente climatice -----	17
2.2.4	Hidrologia-----	19
2.2.5	Geologia-----	21
2.2.6	Hidrogeologia -----	23
2.2.7	Ecologia-----	24
2.3	Autoritati responsabile-----	28
2.3.1	Autoritatea Contractanta -----	28
2.3.2	Autoritatea de Management -----	28
2.3.3	Organismele Intermediare-----	28
2.3.4	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara-----	29
2.4	Situatia existenta in sectorul relevant-----	31
2.4.1	Generalitati-----	31
2.4.2	Obiective specifice-----	32
2.4.3	Cadrul legal -----	34
2.5	Regionalizarea serviciilor de apa in Romania -----	35
2.6	Programe relevante in domeniu -----	35
2.6.1	Programul de Dezvoltare a Utilitatilor Municipale (MUDP) – finalizat-----	35
2.6.2	Programul de dezvoltare a infrastructurii in orase mici si mijlocii SAMTID – (2002 – 2006) 36	
2.6.3	Asistenta Tehnica pentru intarirea capacitatii institutionale a beneficiarilor finali ISPA din Sectorul Apa – FOPIP I si FOPIP II -----	36
2.6.4	Masura ISPA-----	37
2.6.5	Proiectul finantat prin Fondul de Coeziune in cadrul POS Mediu 2007-2013-----	37
2.6.6	Programe nationale / locale. Alte finantari -----	39
3	Obiective si rezultate asteptate ale proiectului-----	41
3.1.1	Obiective generale ale Asistentei Tehnice-----	41
3.1.2	Obiective specifice ale Asistentei Tehnice-----	41
3.2	Rezultate asteptate -----	42
4	Premise si riscuri-----	42
4.1	Premise-----	42
4.2	Riscuri-----	43



5	Descrierea serviciilor propuse	43
5.1	Rezumatul Asistentei Tehnice	43
5.1.1	Aspecte Tehnice	44
5.1.2	Aspecte Institutionale	432
5.2	Responsabilitatile Operatorului Regional	433
5.3	Mecanismul cooperarii	434
5.3.1	Consultare si consens	434
5.3.2	Transfer de experienta	434
5.3.3	Eficienta	434
5.4	Descrierea principalelor activitati	434
5.4.1.	Activitatea 1 – Elaborarea aplicatiei de finantare si a documentelor suport	434
5.4.2.	Activitatea 2 - Elaborarea documentatiilor de atribuire si sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfasurare a licitatiilor	444
5.4.3.	Activitatea 3 – Asigurarea asistentei din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995	446
5.5	Managementul Contractului de Asistenta Tehnica	447
5.5.1	Organismele Responsabile	447
5.5.2	Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta	447
5.5.3	Facilitati care intra in sarcina CAT	447
6	Logistica si planificarea in timp	448
6.1	Data de incepere si perioada de executie	448
7	Cerinte	449
7.1	Organizare si metodologie	449
7.2	Personal	450
7.2.1	Expertii principali	450
7.2.2	Alti experti	453
7.3	Cerinte de Raportare	457
7.3.1	Rapoarte generale	457
7.3.2	Termene de furnizare	459
7.3.3	Depunerea si aprobarea rapoartelor	460
7.3.4	Rezultate asteptate	460
8	Plati	460

Anexa 1 DEFALCARE BUGET

Anexa 2 Planul de achiziti draft



1 Definitii si abrevieri

1.1 Definitii

Aglomerare: Zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a realiza colectarea centralizata si eficienta din punct de vedere tehnico-economic a apei uzata precum si descarcarea acesteia intr-una sau mai multe statii de epurare. O aglomerare poate include una sau mai multe unitati administrativ teritoriale sau parti ale acestora (conform definitiei din Directiva 91/271/EEC – art. 2 – punctul 4);

Antreprenor: Oricare executant de lucrari – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii de executie de lucrari; Antreprenorii vor fi stabiliti dupa aprobarea Aplicatiei de Finantare prin procedura publica de achizitii si va realiza Lucrarile prevazute prin Proiect;

Aplicatia de Finantare (AF): Documentul in baza caruia se acorda finantarea pentru realizarea Proiectului; cuprinde formularul de aplicatie si documente suport (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, analiza institutionala, etc.); aplicatia de finantare va fi intocmita conform regulilor POS Mediu si va fi aprobata de catre autoritatile competente (AM-POS Mediu, UE, dupa caz);

Asistenta Tehnica pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de Atribuire (CAT): Servicii de asistenta tehnica asigurate de un consultant specializat (CAT) pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare inclusiv a documentelor suport si a Documentatiilor de Atribuire;

Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului (AT-MP): Servicii de asistenta tehnica asigurate de un consultant specializat (CAT-MP) pentru managementul proiectului (ex. Sprijin unitatea de implementare a proiectului, modele hidraulice, GIS, elemente institutionale, elemente economico-financiare, proiectare pentru contracte tip FIDIC Rosu, etc.) dupa aprobarea aplicatiei de finantare;

Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor (AT-SL): Servicii de asistenta tehnica asigurate de un consultant specializat (CAT-SL) pentru Supervizarea de Lucrari pe perioada de executie (ex. activitati specifice de supervizare in faza pre-constructie, in perioada de mobilizare a Antreprenorilor de lucrari, perioada de executie, de receptie la terminarea lucrarilor, in perioada de notificare a defectelor si la finalizarea contractelor de lucrari)

Aria de Proiect: Aria geografica constituita din localitatile din aria de operare a OR si care contine sistemele de alimentare cu apa si aglomerarile care vor beneficia, direct sau indirect, de investitii in infrastructura de apa si apa uzata prin Proiect, ce face obiectul Aplicatiei de Finantare;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI): Organism constituit din Autoritati Publice in scopul cooperarii eficiente pentru implementarea proiectelor de investitii si a furnizarii serviciilor in domeniul apei si apei uzate;

Autoritatea Contractanta: Autoritate responsabila de contractarea si implementarea contractelor de asistenta tehnica si de executie lucrari prevazute prin Proiect (Autoritate Contractanta = Beneficiarul Proiectului = Operator Regional);

Autoritatea de Management: Organismul public care asigura gestionarea asistentei financiare prin Instrumentele Structurale pentru POS Mediu;



Beneficiarul Proiectului: Organism care beneficiaza in mod direct ca urmare a implementarii contractelor de asistenta tehnica si de executie lucrari prevazute prin Proiect (Beneficiarul Proiectului = Autoritate Contractanta = Operator Regional);

Cerere de finantare (CF): Documentul in baza caruia se acorda finantarea pentru stabilirea Consultantului de Asistenta Tehnica pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare (CAT); cererea de finantare se completeaza de catre Beneficiarul Proiectului;

Cluster: Grup de aglomerari atat peste 2,000 l.e., cat si sub 2,000 l.e., care pot fi deservite de o singura sau mai multe statii de epurare ape uzate, constituit acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnico – economic;

Consultant Asistenta Tehnica(CAT): Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii de asistenta tehnica; CAT va fi stabilit după aprobarea prezentei cereri de finantare prin procedura publica de achizitii de servicii si va realiza aplicatia de finantare si documentele suport și documentațiile de atribuire;

Consultant Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului (CAT-MP): Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii in domeniul asistentei tehnice a proiectului, pentru Managementul Proiectului; activitatile de management al proiectului vor fi prevazute in Proiect iar CAT-MP va fi stabilit ulterior prin procedura publica de achizitii de servicii si va realiza managementul proiectului (ex. Sprijin unitatea de implementare a proiectului, modele hidraulice, GIS, elemente institutionale, elemente economico-financiare, proiectare pentru contracte tip FIDIC Rosu, etc.);

Consultant Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor (CAT-SL): Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii pentru Supervizare de Lucrari; activitatile de supervizare vor fi prevazute in Proiect iar CAT-SL va fi stabilit ulterior prin procedura publica de achizitii de servicii si va realiza supervizarea lucrarilor pe parcursul implementarii Proiectului;

Contract de finantare: contract ce se va incheia intre Beneficiarul Proiectului si Autoritatea de Management care stabileste conditiile de finantare din POS Mediu, pentru realizarea lucrarilor prevazute prin Proiect;

Contract de Lucrari (CL): contract ce se va incheia intre Autoritatea Contractanta si Antreprenorii desemnati prin procedura publica de atribuire; contractul de lucrari stabileste conditiile de realizare a Lucrarilor prevazute prin Proiect;

Localitate: comunitate umana (de regula satul; comuna formata dintr-un singur sat; orasul, fara alte localitati dependente din punct de vedere administrativ), dar care nu se confunda cu unitatea administrativ – teritoriala care poate include mai multe localitati (de ex. comuna care cuprinde mai multe sate). Termenul este utilizat pentru a stabili daca este necesara alimentarea cu apa potabila conform Directivei 98/83/EC conform careia nu se aplica prevederile sale pentru deservirea unei comunitati umane mai mici de 50 locuitori;



Lucrari: reprezinta toate lucrarile de executie aferente obiectivelor de investitii prevazute prin Proiect si aprobate prin aplicatia de finantare; nu sunt cuprinse in Lucrari activitatile desfasurate de CAT, CAT-MP, CAT-SL;

Luna: Luna calendaristica;

Managerul de Proiect: persoana responsabila pentru monitorizarea implementarii Proiectului din cadrul Autoritatii Contractante;

Master Plan: Document strategic care stabileste planul de investitii in infrastruktura de apa si apa uzata pe termen scurt, mediu si lung, tinand cont de starea actuala a acesteia, de cerintele de conformare la legislatia in vigoare si la Directivele Europene, de termenele limita negociate pentru conformare si cerintele de eficientizare a serviciului de apa si apa uzata;

Operatorul Regional (OR): Compania responsabila de furnizarea de servicii in domeniul apei si apei uzate in aria de proiect (Operator Regional = Autoritate Contractanta = Beneficiarul Proiectului);

Organismul Intermediar (OI): Organizatii publice, finantate de la bugetul de stat, subordonate MMSC care opereaza ca interfata intre AM si Beneficiari la nivel regional;

Proiect: Totalitatea lucrarilor (ex: asistenta tehnica, executie lucrari) aprobate prin Aplicatia de Finantare si care urmeaza sa se implementeze; nu sunt cuprinse in Proiect activitatile desfasurate de CAT;

Proiectant: Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii in domeniul asistentei tehnice a proiectului, servicii pentru proiectarea lucrarilor in vederea aprobarii Proiectului (faza studiu de fezabilitate) si pentru implementarea acestuia (Caiet de Sarcini, Proiect Tehnic, Detalii de Executie) si care are obligatii si raspunderi in conformitate cu art.22 si art.29 din Legea 10/1995, privind calitatea in constructii; proiectantul va fi stabilit prin procedura publica de achizitii de servicii odata cu Consultantul CAT AF si CAT MP; pentru contracte de tip FIDIC Rosu CAT-MP este si proiectant; pentru contracte de tip FIDIC Galben Antreprenorul desemneaza Proiectantul propriu, responsabil de proiectarea lucrarilor contractate;

Program Operational Sectorial Mediu (POS Mediu): Program national care stabileste modul in care se ating tintele prioritare stabilite prin Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare, pentru conformarea Romaniei la cerintele Uniunii Europene;

Sistem de Alimentare cu Apa (SAA): sistem centralizat format din parti, una sau mai multe localitati alimentate din aceeasi sursa de apa si/sau de aceeasi statie de tratare a apei; stabilirea granitelor sistemului de alimentare cu apa se realizeaza pe baza unor criterii tehnico-economice si a fezabilitatii realizarii centralizate si in siguranta a alimentarii cu apa a obiectivelor si populatiei din aria proiectului;

Zi: Zi calendaristica.



1.2 Abrevieri

A	Amper
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatia de Finantare
AL	Autoritati Locale
ALPM	Agentii Locale de Protectia Mediului
AM	Autoritatea de Management
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
BAT	Cele mai bune tehnici disponibile (Best Available Techniques)
BERD	Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
BM	Banca Mondiala
CA	Curent Alternativ
CAT	Consultant Asistenta Tehnica
CAT-MP	Consultant Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului
CAT-SL	Consultant Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor
CBO ₅	Consumul Biochimic de Oxigen la 5 zile
CC	Curent Continuu
CCO-Cr	Consum Chimic de Oxigen cu metoda cu Dicromat de Potasiu
CE	Comisia Europeana
CES	Comitetul European de Standardizare
CF	Cerere de finantare
CL	Contract de Lucrari
CPU	Unitate Centrala de Procesare - Procesor (Central Processing Unit)
CSNR	Cadrul Strategic National de Referinta
DN	Diametru nominal
EIA	Evaluarea Impactului asupra Mediului
EIB	Banca Europeana de Investitii
EN	Norme Europene
FEADR	Fondul European pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FEP	Fondul European pentru Pescuit
FSE	Fondul Social European
FS	Fonduri Structurale
Hz	Hertz (ciclu pe minut)
ICA	Instrumentatie, Comanda si Automatizare
IFI	Institutii Financiare Internationale
IP	Grad de protectie oferit de carcase (Ingress Protection)
ISPA	Instrument pentru Politici Structurale de Pre-Aderare
ISO	Organizatia Internationala de Standardizare



IVN	Indicele Volumetric al Namolului
JASPERS	Asistenta Comuna pentru Sprijinirea de Proiecte in Regiunile Europene
JT	Joasa Tensiune
kg	Kilogram
kV	Kilovolt
kW	Kilowatt
kWh	Kilowatt Ora
kVA	Kilovolt Amper
L.E.	Locuitori echivalenti
LED	Dioda electroluminiscenta (Light Emmiting Diode)
mA	Miliamper
MB	Megabyte
MEF	Ministerul Economiei si Finantelor
mg/l	miligram / litru
MMSC	Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
MP	Master Plan
MTS	Materii Totale in Suspensie
MT	Medie Tensiune
MW	Megawatt
MVA	Megavolt Amper
mV	Milivolt
NUTS	Nomenclatorul Unitatilor Teritoriale Statistice
NT	Azot Total
OI	Organism Intermediar
OD	Oxigen Dizolvat (Dissolved Oxygen – DO)
OM	Ordin de Ministru
ONG	Organizatii neguvernamentale
OR	Operator Regional
OUG	Ordonanta de Urgenta
PATM	Planul de Actiune pentru Tehnologii de Mediu
PCO	Proiectare Construire Operare
PID	Diagrama de Proces si Instrumentatie (Process & Instrumentation Diagram)
pH	Potentialul ionilor de hidrogen
PC	Computer Personal
PLC	Automat Programabil (Programmable Logic Controller)
PND	Planul National de Dezvoltare
PO	Program Operational
POR	Program Operational Regional
POS Mediu	Program Operational Sectorial de Mediu
PT	Fosfor Total
RFI	Interferente de Radiofrecventa
ROM	Memorie doar pentru citire (Read-Only Memory)
SAA	Sistem de Alimentare cu Apa
SAPARD	Program Special de Aderare pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala



SAMTID	Programul de Dezvoltare a Infrastructurii Oraselor Mici si Mijlocii
SCADA	Sistem de control de supervizare si achizitie de date (Supervisory Control And Data Acquisition)
SF	Studiu de fezabilitate
SEA	Evaluare Strategica de Mediu
SEAU	Statie de Epurare Ape Uzate
SR, STAS	Standardele Romaniei
SU	Substanta Uscata
SMIS	Sistem Unic de Management al Informatiei
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UP	Unitate de Plata
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice
UPS	Sursa Neintreruptibila de Alimentare (Uninterruptible Power Supply)
VDU	Unitatea de Afisare (ecran) Video (Video Display Units)
V	Volt



2 Generalități

2.1 Tara Autoritatii Contractante

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al fluviului Dunărea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt:

- Ucraina la nord și est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale României sunt:

- Populația: aproximativ 21.681.000 de locuitori;
- Suprafața: 237.500 km²;
- Limba oficială: Română;
- Capitala țării: București cu o populație de peste 2 milioane locuitori pe baza recensămintelor celor mai recente și care îndeplinește funcția de centru economic și politic al României. Bucureștiul produce peste 40% din producția economică și reprezintă 20% din populația urbană. Este traversat de Raul Dambovită, care se varsă în Raul Argeș la circa 25 km sud-est de oraș;
- Relief: variat - Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunăre și Munții Carpați; în Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa centrală;
- Fluviul principal este Dunărea cu o lungime aproximativă de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km².

2.2 Județul / Regiunea

Regiunea careia i se adresează proiectul de investiții acoperă localități plasate în 5 dintre cele 6 județe din aria de operare a Operatorului Regional SC RAJA SA Constanta: Constanta, Ialomița, Calarasi, Dambovită și Brașov.

Figura următoare prezintă **Regiunea Constanta, Ialomița, Calarasi, Dambovită și Brașov.**



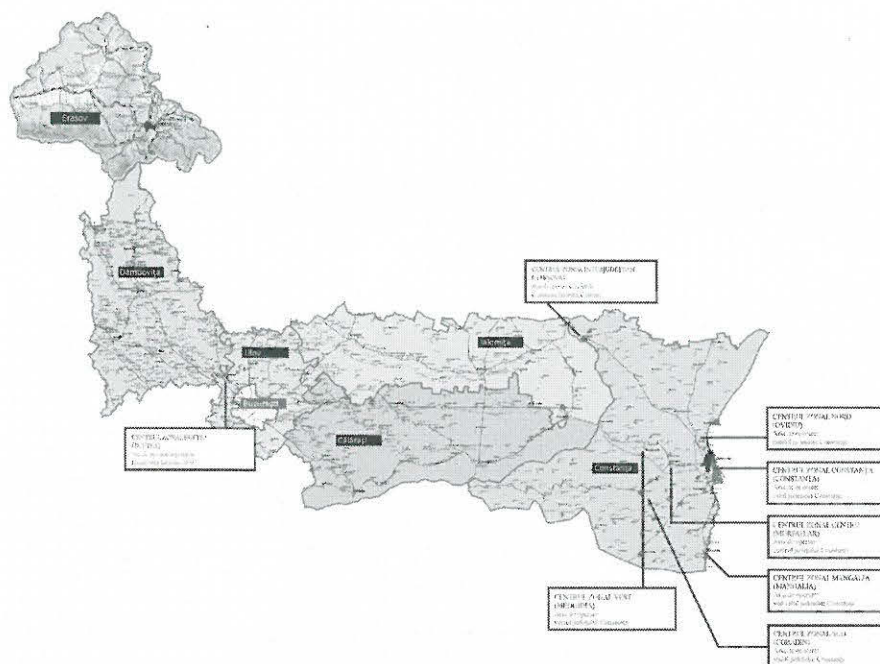


Figura 2.2.-1 Regiunea Constanta, Ialomita, Calarasi, Dambovitza si Brasov.

Judetul Constanta

Judetul Constanta este situat in partea sud-estica a Romaniei si se invecineaza cu judetele: Tulcea la N, fluviul Dunarea si judetele Calarasi si Ialomita la V, frontiera terestra cu Bulgaria la S si frontiera maritima (Marea Neagra) la E. Suprafata judetului este de 7071 km², reprezentand 3,3% din suprafata tarii.

Figura urmatoare prezinta amplasamentul judetului Constanta in interiorul tarii precum si un detaliu al acestuia.

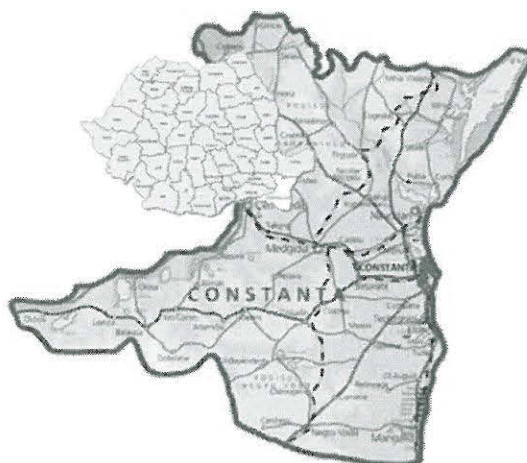


Fig. 2.2.-2 Judetul Constanta



Judetul Ialomita

Judetul Ialomita este situat in partea sud-estica a Romaniei si se invecineaza: la Nord cu judetele Prahova, Buzau si Braila, la Est cu judetul Constanta, la Sud cu judetul Calarasi si la Vest cu judetul Ilfov.

Figura urmatoare prezinta amplasamentul judetului Ialomita in interiorul tarii precum si un detaliu al acestuia.

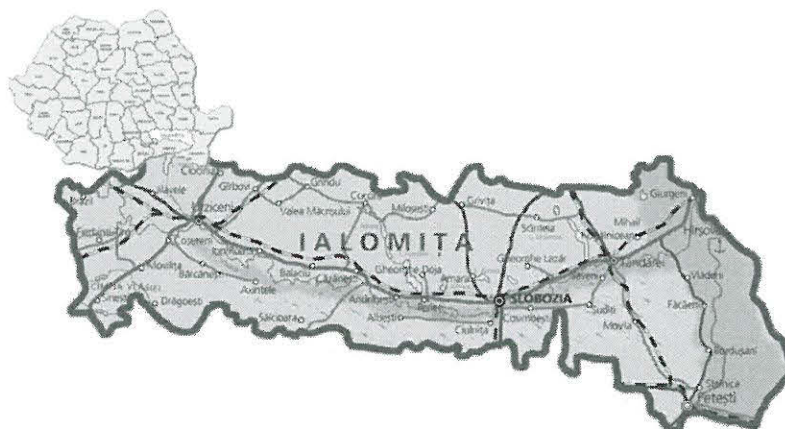


Fig. 2.2.-3 Judetul Ialomita

In interiorul judetului Ialomita, SC RAJA SA deservește un numar de 10 localitati: 4 orase (Fetesti, Tandarei, Cazanesti, Fierbinti Targ), 2 comune (Dridu, Suditi) si 4 sate (Fierbintii de Sus, Fierbintii de Jos, Grecii de Jos, Gura Vaii).

Judetul Calarasi

Judetul Calarasi este situat in partea de Sud-Est a tarii. Judetul Calarasi se invecineaza la Nord cu judetul Ialomita, la Est cu judetul Constanta, la Sud se afla frontiera fluviala (Dunarea) cu Bulgaria, la Nord-Vest cu judetul Ilfov si la Sud-Vest cu judetul Giurgiu.

Figura urmatoare prezinta amplasamentul judetului Calarasi in interiorul tarii precum si un detaliu al acestuia.



Fig. 2.2.-4 Judetul Calarasi

In interiorul judetului Calarasi, SC RAJA SA deservește un numar de 5 localitati, dintre care 2 comune (Jegalia, Borcea) si 3 sate (Galdau, Iezeru, Pietroiu).

Judetul Dambovita

Judetul Dambovita este situat in partea central-sudica a Romaniei. Judetul Dambovita se invecineaza: la Nord cu judetul Brasov, la Est cu judetul Prahova, la Sud cu judetul Giurgiu, la Sud-Est cu judetul Ilfov, la Sud-Vest cu judetul Teleorman si la Vest cu judetul Arges.

Figura urmatoare prezinta amplasamentul judetului Ilfov in interiorul tarii precum si un detaliu al acestuia.

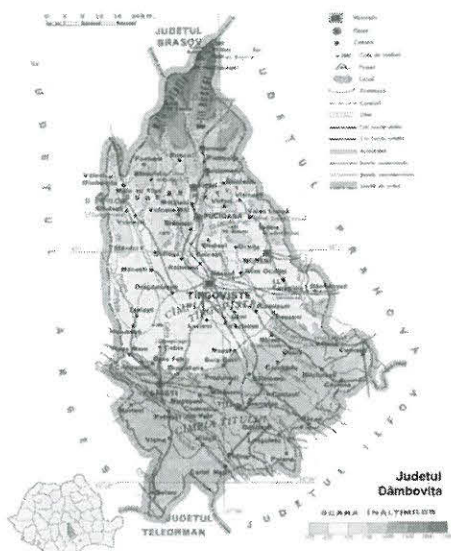


Fig. 2.2.-5 Judetul Dambovita

In interiorul judetului Dambovita, SC RAJA SA deservește un numar de 5 localitati, dintre care o (1) comuna (Crevedia) si 4 sate (Dirza, Manastirea, Samurcasi, Cocani).

Judetul Brasov

Judetul Brasov este situat in partea centrala a tarii. Judetul Brasov se invecineaza cu opt judete: la Est cu judetul Covasna, in Sud-Est cu judetul Buzau, in Sud cu judetele Prahova, Dambovita si Arges, la Vest cu judetul Sibiu, iar in Nord cu judetele Mures si Harghita.

Figura urmatoare prezinta amplasamentul judetului Brasov in interiorul tarii precum si un detaliu al acestuia.





Fig. 2.2.-6 Judetul Brasov

In interiorul judetului Brasov, SC RAJA SA deservește 3 localitati – Predeal, Timisul de Jos si Dambul Morii.

2.2.1 Structura administrativ teritoriala si demografie

Judetul Constanta

Judetul Constanta este format din 70 localitati din care:

- 3 municipii (Constanta, Mangalia, Medgidia);
- 9 orase (Baneasa, Murfatlar, Cernavoda, Eforie, Harsova, Navodari, Negru Voda, Ovidiu, Techirghiol);
- 58 comune si 188 de sate.

In anul 2012, populatia judetului Constanta se cifra la nivelul de 628.976 locuitori (68% in mediul urban si 32% in mediul rural).

Municipiul Constanta este resedinta de judet (254.005 locuitori in anul 2012) si al doilea ca marime, dupa Bucuresti.

Judetul Ialomita

Judetul Ialomita este format din 66 localitati din care:

- 3 municipii (Slobozia, Urziceni, Fetesti),
- 4 orase (Tandarei, Amara, Cazanesti, Fierbinti),
- 59 comune si 127 de sate.

In anul 2012, populatia judetului Ialomita a fost estimata la 257.971 locuitori, din care 58% locuitori din zona rurala si numai 42% din zona urbana.

Resedinta de judet este Municipiul Slobozia care, in anul 2011, numara 43.061 locuitori.

Judetul Calarasi

Judetul Calarasi este format din 55 localitati din care:



- 2 municipii (Calarasi, Oltenita),
- 3 orase (Budesti, Fundulea, Lehliu Gara),
- 50 comune si 159 de sate.

In anul 2011, populatia judetului Calarasi a fost estimata la 285.107 locuitori (35% in mediul urban si 65% in mediul rural).

Resedinta de judet este Municipiul Calarasi care, in anul 2011, numara 57.118 locuitori.

Populatia localitatilor deservite de SC RAJA SA Constanta este de: Jegalia – 4.075 locuitori, Borcea – 7.321 locuitori.

Judetul Dambovita

Judetul Dambovita este format din 88 localitati din care:

- 2 municipii (Targoviste si Moreni),
- 5 orase (Gaesti, Pucioasa, Titu, Fieni si Racari)
- 81 de comune cu 361 sate.

In anul 2011, populatia judetului Dambovita a fost estimata la 501.996 locuitori (28% in mediul urban si 72% in mediul rural).

Resedinta de judet este Municipiul Targoviste, care, in anul 2011, numara 73.964 locuitori.

Populatia UAT Crevedia (aflata in operarea SC RAJA SA Constanta) se cifreaza la 7.522 locuitori.

Judetul Brasov

Judetul Brasov este format din 52 localitati din care:

- 4 municipii (Brasov, Fagaras, Sacele si Codlea),
- 5 orase (Predeal, Rasnov, Rupea, Victoria, Zarnesti),
- 43 comune cu 150 sate.

In anul 2011, populatia judetului Brasov a fost estimata la 505.442 locuitori (71% in mediul urban si 29% in mediul rural).

Resedinta de judet este Municipiul Brasov, cu o populatie de 227.961 locuitori.

Orasul Predeal (Timisul de Sus si Dambul Morii), aflat in operarea SC RAJA SA Constanta, are 5.066 locuitori.

2.2.2 Geografie

Judetul Constanta

Suprafata judetului Constanta este de 7.071 km², ceea ce reprezinta aproape 3,3% din intreaga suprafata a Romaniei.

Geografia judetului este succint prezentata in cele ce urmeaza:

- Alitudinea in judet variaza intre 0 si 100 mdM;
- Evolutia paleogeografica si actiunea factorilor modelatori au dus la formarea unor unitati de relief caracterizate prin structura de podis cu altitudine redusa.
- Podisul are un aspect tabular, usor inclinat spre NV si are o panta mai inclinata in apropierea litoralului si a Dunarii.



Judetul Brasov

Vegetatia judetului Brasov. In muntii din sud sunt intinse pasuni alpine. Urmeaza apoi paduri de brazii, molizi, larice in partile inalte, iar sub 1000 m –uneori si mai sus – cresc fageturile asociate cu stejarii. Sesul e lipsit de paduri (insa nu a fost intotdeauna asa). Regiunile mai joase, adesea mlastinoase, cuprind asociatii de plante acvatice si esente albe.

Fauna este foarte variata, gratie multitudinii biotipurilor intalnite din Valea Oltului pana pe crestele muntoase. Daca in mlastinile eutrofe ale Tarii Barsei se intalnesc numeroase specii interesante, unele relicte glaciare, ecosistemele xerofite de pe Tampa sau Dealul Cetatii sunt populate de numeroase specii de ichneumonide, etc. Apele de munte si de ses sunt populate de specii diferite de pesti (pastravi, lipan, mreana, etc.) iar in sistemele cu exces de umezeala, ca si in paduri, abunda specii de amfibieni, reptile, pasari (sorecarul comun, sorecarul incaltat, barza alba, barza neagra, vanturei, hereti, potarnichi, acvile, cocosul de munte, prundarisul de piatra) si mamifere (capra neagra, ursul, capriorul, mistretul, rasul, etc).

2.3 Autoritati responsabile

2.3.1 Autoritatea Contractanta

Nume: S.C. RAJA S.A. Constanta
Adresa: Str. Calarasi, Nr. 22-24, Constanta, judetul Constanta
Contact: Felix STROE – Director General
Tel: +40-241 664 046
Fax: +40-241 662 577
E-mail: raja1@rajac.ro

2.3.2 Autoritatea de Management

Autoritatea de Management (AM) pentru POS Mediu este structura din cadrul Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice, responsabila pentru implementarea programului. In aceasta calitate, MMSC actioneaza ca planificator global al politicii de mediu, manager financiar si lider de proces. AM are un rol specific in asigurarea unei priviri de ansamblu strategice asupra POS Mediu.

Nume: MINISTERUL MEDIULUI SI SCHIMBARILOR CLIMATICE
Directia Generala AM POS Mediu
Adresa: Calea Serban Voda nr. 30-32, Sector 4, Bucuresti, Romania
Contact: Ciprian GHIOC
Tel.: +40-21-316.67.00
Fax: +40-21-316. 07.78
E-mail: ciprian.ghioc@posmediu.ro

2.3.3 Organismele Intermediare

Organismele Intermediare (OI), in numar de 8, au fost infiintate in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei (NUTS II). Ele indeplinesc un rol important in implementarea POS la nivel



regional actionand ca interfata intre AM si beneficiari. AM va delega anumite responsabilitati Organismelor Intermediare. Responsabilitatile principale ale acestora sunt legate de programare, pregatire si evaluare proiecte, monitorizare, control si raportare. Delegarea de atributii de la AM la OI este reglementata de un acord scris.

Nume: Organismul Intermediar Galati - Regiunea 2 Sud-Est
Adresa: Str.Portului nr.23, mun.Galati, jud. Galati
Director: Silvia Buhlea
Contact: Nicoleta Doina Radu
Tel.: 0236/325 325
Fax: 0236/325 515
E-mail: nicoleta.radu@posmediu.ro

2.3.4 Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara(ADI) APA-CANAL CONSTANTA este persoana juridica romana de drept privat si de utilitate publica, constituita pe baza liberului consimtamant al membrilor fondatori, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, a Ordonantei Guvernului 37/2003 pentru modificarea si completarea Ordonantei 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si ale Legii nr. 286/2006 pentru modificarea si completarea Legii administratiei publice locale nr.215/2001.

Scopul Asociatiei il constituie realizarea in comun a proiectelor de dezvoltare regionala in domeniul apei potabile si a apei uzate.

Obiectivele ADI, referitoare la dezvoltarea serviciilor de apa si canalizare si infrastructura aferenta sunt urmatoarele:

- realizarea unui contract de delegare cu Operatorul Regional (OR) in numele si pentru autoritatile locale membre;
- realizarea de activitati de control si informare privind OR, conform Statutului si Actului Constitutiv;
- pregatirea si promovarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor;
- monitorizarea indeplinirii obligatiilor asumate de OR prin Contractul de Delegare, orientat pe indicatorii de performanta, implementarea investitiilor si calitatea serviciilor;
- aria de acoperire si conditiile imputernicirii conferite ADI de catre Municipalityatile membre, de a exercita in numele lor anumite prerogative, referitoare la servicii, precum si procedurile de vot.

Principale atributii ale Adunarii Generale sunt urmatoarele:

- aprobarea strategiilor pentru imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor;
- coordonarea procesului de proiectare si implementare pentru asigurarea unei strategii unitare si corelarea cu dezvoltarea socio-economica;
- monitorizarea si controlul indeplinirii obligatiilor si responsabilitatile OR, conform Contractului de Delegare;
- solicitarea de informatii privind calitatea si nivelul serviciilor, privind procedurile pentru intretinerea si operarea mijloacelor fixe aflate in patrimoniul public;
- stabilirea unei politici tarifare coerente (unitare) in intreaga zona de operare.



S.C. RAJA S.A. a fost infiintata prin reorganizarea Regiei Autonome Judetene Apa Constanta si transformarea acesteia in societate comerciala pe actiuni, in baza Hotararii nr. 257/18.10.2006 a Consiliului Judetean Constanta, modificata prin Hotararea nr. 73/25.05.2007 a Consiliului Judetean Constanta.

S.C. RAJA S.A. Constanta este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Constanta, avand numarul de Inmatriculare J13/80/18.02.1991, iar Codul Unic de Inregistrare 1890420/09.11.1992, conform Certificatului de Inregistrare in Registrul Comertului.

Conformarea cu standardele stabilite prin POS Mediu, a impus modificarea Actului Constitutiv al S.C. RAJA S.A. Constanta. In aceste conditii, in baza Hotararii nr. 2/30.07.2009 a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor a fost aprobată modificarea Actului Constitutiv al S.C. RAJA S.A. Constanta, modificare inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Constanta in baza Incheierii nr. 30401/12.08.2009 a Judecatorului delegat.

Potrivit Actului Constitutiv, obiectul principal de activitate al S.C. RAJA S.A. Constanta este **Captarea, tratarea si distributia apei** (Cod CAEN 3600). In scopul indeplinirii obiectului de activitate, S.C. RAJA S.A. are dreptul de a desfasura orice fel de activitati, legate direct sau indirect de obiectul sau de activitate, cum ar fi, fara a se limita la, operatiuni comerciale pe piata interna si internationala, la fel ca si operatiuni de import/export, obtinerea de imprumuturi, credite si aranjamente financiare, contractarea de servicii, emiterea de obligatiuni, participarea in alte societati si, in general, incheierea si semnarea tuturor documentelor si contractelor care faciliteaza indeplinirea obiectului de activitate al operatorului.

Aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanta se intinde pe raza a sase judete, avand un actionariat format din Consiliul Judetean Constanta si 33 de Consilii Locale. S.C. RAJA S.A. Constanta este cel mai mare Operator Regional din Romania, membru fondator al Asociatiei Romane a Apei (ARA) si in acelasi timp membru cu drepturi depline in Asociatia Internationala a Apei (IWA).

Localitati deservite:

- Judetul Constanta: 104 localitati (12 orase si 92 comune/sate);
- Judetul Ialomita: 10 localitati (4 orase si 6 comune/sate);
- Judetul Calarasi: 5 localitati (5 comune/sate);
- Judetul Dambovita: 5 localitati (5 comune/sate);
- Judetul Ilfov: 5 localitati (1 oras si 4 comune/sate);
- Judetul Brasov: 3 localitati (1 oras, 2 sate).

Performantele OR sunt masurate prin indicatorii de performanta. Compania are un proces de evaluare a indicatorilor de performanta, considerand 2 nivele:

- Un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;
- Un nivel extern, care utilizeaza exercitiul de benchmarking realizat in cadrul asistentei tehnice FOPIP I si FOPIP II.

Monitorizarea performantelor va fi asigurata prin supervizarea Contractului de delegare de catre ADI.



2.4 Situatia existenta in sectorul relevant

2.4.1 Generalitati

Programul Operational Sectorial Mediu (POS Mediu) este strans corelat cu obiectivele nationale strategice prevazute in Planul National de Dezvoltare (PND) elaborat pentru perioada 2007-2013 si Cadrul National Strategic de Referinta (CNSR), care se bazeaza pe principiile, practicile si obiectivele urmarite la nivelul Uniunii Europene. POS Mediu este astfel conceput incat sa reprezinte baza si totodata un catalizator pentru o economie mai competitiva, un mediu mai bun si o dezvoltare regionala mai echilibrata. POS Mediu se bazeaza pe obiectivele si prioritatile politicilor de mediu si de dezvoltare a infrastructurii ale Uniunii Europene, reflectand atat obligatiile internationale ale Romaniei, cat si interesele specifice nationale.

POS Mediu continua programele de dezvoltare a infrastructurii de mediu la nivel national care au fost initiate in cadrul asistentei de pre-aderare, in particular PHARE si ISPA. In plus fata de dezvoltarea infrastructurii, prin intermediul POS Mediu se urmareste stabilirea structurilor eficiente de management al serviciilor relevante din punct de vedere al protectiei mediului. De asemenea, prioritatile POS Mediu includ interventii in domenii mai putin abordate pana in prezent, precum eficientizarea sistemelor de incalzire urbane, prevenirea riscurilor, reconstructia ecologica sau implementarea planurilor de management pentru siturile Natura 2000.

Pentru a imbunatati accesul la utilitatile elementare de apa si pentru a proteja si a reabilita sursele de apa din Romania conform cerintelor din Directivele privind Apa Potabila si Epurarea Apei Uzate Urbane, exista oportunitati substantiale pentru finantarea primelor programe din cadrul Politicii de Coeziune. Acestea vor contribui la progresul catre obiectivele ambitioase si la realizarea planurilor de implementare pana in 2015 cel tarziu, respectiv in 2018, asa cum a fost stabilit prin Tratatul de Aderare.

Tinand cont de slaba dezvoltare a sectorului de apa din Romania (in ceea ce priveste infrastructura si serviciile publice), aspect reflectat si in cadrul angajamentelor de conformare cu aquis-ul UE in perioade de tranzitie relativ scurte, se va acorda prioritate in continuare proiectelor mari de infrastructura, care acopera mai multe aglomerari la nivel regional / judetean si care:

- vor aduce o contributie importanta in conformarea cu directivele de apa si apa uzata;
- vor avea un impact considerabil in ceea ce priveste dezvoltarea regionala prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunitatilor mari, pe baza unei strategii pe termen lung si prin imbunatatirea capacitatii institutionale locale in elaborarea si implementarea politicilor din sectorul de apa.

Prin promovarea sistemelor integrate de apa si apa uzata intr-o abordare regionala, Romania urmareste sa maximizeze eficienta costurilor prin realizarea de economii la scara, in scopul de a optimiza costurile de investitii globale si cele de operare induse de asemenea investitii. Pentru a realiza acest lucru, comunitatile din ariile geografice clar definite (de ex. dintr-un bazin hidrografic) sunt incurajate sa se grupeze si sa dezvolte un program de investitii comun, pe termen lung, pentru dezvoltarea sectorului de apa (Master Planuri pentru apa/apa uzata). Investitiile prioritare la nivel



regional urmaresc sa ofere populatiei utilitati corespunzatoare de apa si apa uzata, la calitatea ceruta si la tarife suportabile.

Proiectele regionale care vor fi finantate in perioada de programare 2014-2020 se vor adresa atat nevoilor din sectorul de apa din aglomerarile urbane, acolo unde impactul asupra mediului este de obicei mai mare si unde populatia beneficiara este mai numeroasa, cat si celor din zonele rurale. Prioritizarea investitiilor in aria proiectului va tine de asemenea cont de angajamentele asumate de Romania prin Tratatul de Aderare.

Un obiectiv esential al acestor proiecte regionale este de a promova o mai mare eficienta si calitate in oferirea de servicii publice locale, prin investitii si promovarea de operatiuni independente, bine coordonate si sustenabile din punct de vedere financiar.

Regionalizarea este un element-cheie in imbunatatirea calitatii si eficientei din punct de vedere al costurilor a infrastructurii locale de apa si a serviciilor in scopul indeplinirii obiectivelor de mediu, dar si pentru asigurarea durabilitatii investitiilor, a operatiunilor, a unei strategii de dezvoltare pe termen lung in sectorul de apa si a unei dezvoltari regionale echilibrate.

Pe termen mediu, se intentioneaza ca procesul de regionalizare si infiintarea operatorilor regionali sa asigure o absorbtie de succes a granturilor la nivel local prin cresterea capacitatii acestor operatori in ceea ce priveste managementul proiectelor cu finantare internationala si sa asigure, de asemenea, faptul ca noile facilitati construite din fonduri UE sunt operate in mod adecvat.

Obiectivul global al POS Mediu il constituie protectia si imbunatatirea calitatii mediului si a standardelor de viata in Romania, urmarindu-se conformarea cu prevederile acquis-ului de mediu.

Obiectivul consta in reducerea decalajului existent intre Uniunea Europeana si Romania cu privire la infrastructura de mediu atat din punct de vedere cantitativ cat si calitativ. Aceasta ar trebui sa se concretizeze in servicii publice eficiente, cu luarea in considerare a principiului dezvoltarii durabile si a principiului "poluatorul plateste".

2.4.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- **Imbunatatirea calitatii si a accesului la infrastructura de apa si apa uzata**, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in majoritatea zonelor urbane pana in 2015 si stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apa/apa uzata.
- **Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deseurilor** prin imbunatatirea managementului deseurilor si reducerea numarului de zone poluate istoric in minimum 30 de judete pana in 2015.
- **Reducerea impactului negativ asupra mediului** si diminuarea schimbarilor climatice cauzate de sistemele de incalzire urbana in cele mai poluate localitati pana in 2015.
- **Protectia si imbunatatirea biodiversitatii si a patrimoniului natural** prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea retelei Natura 2000.



- **Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populatiei**, prin implementarea masurilor preventive in cele mai vulnerabile zone pana in 2015.

In vederea atingerii acestor obiective, s-au identificat urmatoarele axe prioritare:

- **Axa prioritara 1** – „Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata”;
- **Axa prioritara 2** – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”;
- **Axa prioritara 3** – „Reducerea poluarii si diminuarea efectelor schimbarilor climatice prin restructurarea si reabilitarea sistemelor de incalzire urbana pentru atingerea tintelor de eficienta energetica in localitatile cele mai afectate de poluare”;
- **Axa prioritara 4** – „Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protectia naturii”;
- **Axa prioritara 5** – „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc”;
- **Axa prioritara 6** – „Asistenta Tehnica”.

Asistenta Tehnica va contribui substantial la atingerea obiectivului global si a celor specifice ale POS Mediu.

Programul acopera perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmaresc nevoile de dezvoltare ale Romaniei dupa anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltarii economice durabile. POS Mediu va contribui la indeplinirea obligatiilor pe care Romania le are in sectorul de mediu, oferind oportunitati de investitii in toate regiunile tarii.

Elaborarea POS Mediu a fost realizata de Ministerul Mediului si Padurilor (in prezent MMSC), in calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu, sub coordonarea Ministerului Finantelor Publice, desemnat ca Autoritate pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale si in colaborare cu institutiile publice centrale, regionale si locale si cu alti parteneri implicati in acest domeniu.

Implementarea programului este responsabilitatea Autoritatii de Management pentru POS Mediu (AM POS Mediu), reprezentata de Directia Generala AM POS Mediu din cadrul MMSC. In vederea sprijinirii AM in implementarea eficienta a acestui program, au fost desemnate 8 Organisme Intermediare (OI) pentru POS Mediu, constituite ca directii distincte in cadrul Directiei Generale AM POS Mediu, la nivelul fiecarei Regiuni de Dezvoltare (NUTS II) din Romania.

POS Mediu este unul din cele 7 programe operationale elaborate in cadrul Obiectivului „Convergenta” pentru perioada de programare 2007 – 2013. POS Mediu a fost elaborat in conformitate cu cea de-a treia prioritate a PND 2007–2013 – „Protectia si imbunatatirea calitatii mediului”, precum si cu Prioritatea 1 a CNSR – „Dezvoltarea infrastructurii de baza la standarde europene”. POS Mediu contine elemente esentiale pentru implementarea cu succes a PND si a CNSR in domeniul protectiei mediului; obiectivul de baza il constituie promovarea dezvoltarii durabile a intregii tari.

Avand in vedere legatura stransa dintre mediu si toate celelalte sectoare economice si sociale, POS Mediu a fost elaborat in stransa corelare cu celelalte programe operationale si s-a avut in vedere



evitarea suprapunerilor, realizarea complementaritatii intre programe si conformitatea cu obiectivele Strategiei de la Lisabona.

Bugetul total al POS Mediu pentru perioada de programare 2007-2013 este de aproximativ 5,3 miliarde Euro. Din acestia, aproximativ 4,5 miliarde Euro reprezinta sprijinul comunitar, ceea ce reprezinta 23,5 % din sursele financiare alocate Cadrului National Strategic de Referinta si aproximativ 1,1 miliarde Euro reprezentand contributie nationala. Sursele comunitare utilizate in finantarea POS Mediu sunt asigurate din Fondul de Coeziune (FC) si Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR).

2.4.3 Cadrul legal

Principalele reglementari aplicabile serviciilor de apa si canalizare sunt urmatoarele:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 241/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru a sprijini autonomia comunitatilor in gestionarea serviciilor publice, intre principalele acte normative relevante in acest domeniu cadrul legal a fost completat cu urmatoarele:

- Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit Legii nr. 51/2006 si Legii nr.241/2006, sistemul organizatoric al intreprinderilor de utilitati, managementul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare pot fi organizate in doua moduri:

- Management direct, realizat prin departamentele organizate in cadrul Consiliului local, care actioneaza in baza regulamentului de organizare si functionare definit si aprobat de consiliul local.
- Management indirect (sau „delegat”), prin numirea unei societati comerciale care sa exploateze si sa administreze sistemul/sistemele public(e) de alimentare cu apa si canalizare – epurare, pe baza de contract de delegare a gestiunii serviciilor.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare prin contract de concesiune (CC) va trebui sa se acorde in conformitate cu legislatia specifica aplicabila pentru astfel de servicii:

- Legea nr. 241/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului –cadru de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

Potrivit legislatiei specifice privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare si anume Legea nr. 241/2006 si pentru a face posibila accesarea finantarii europene nerambursabile, regula este ca delegarea gestiunii serviciilor se va face prin incredintare directa.



- Reabilitare retea apa, retea de canalizare si statie de epurare Mereni si Osmancea (In executie);

3 Obiective si rezultate asteptate ale proiectului

Cadrul general al Proiectului propus ca si cadru general institutional stabilit prin Programul Operational Sectorial de Mediu, prevede ca Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) va actiona ca si reprezentant al Autoritatii Contractante (Operatorul Regional) pentru implementarea Proiectului propus.

Avand in vedere complexitatea Proiectului este imperios necesara asigurarea unui management adecvat al acestuia. CAT urmeaza sa ofere Autoritatii Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a acestuia.

Succesul intregului proiect poate fi asigurat numai printr-un management profesionist de proiect. Managementul profesionist de proiect impune existenta de personal calificat in ceea ce priveste metodologia, expertiza profesionala si comunicarea. Un element important al competentei profesionale este abilitatea de a pune in practica cunostintele profesionale acumulate pe parcursul derularii activitatii. In acest sens CAT va asigura aplicarea practica a acestui principiu.

UIP va actiona ca si reprezentant al AC pentru monitorizarea si implementarea Proiectului, colaborand pentru aceasta atat cu celelalte departamente ale OR cat si cu celelalte institutii implicate in gestionarea POS Mediu.

Proiectele de investitii planificate sunt considerabile si complexe si necesita existenta de personal experimentat mai ales in cadrul UIP, dar si in cadrul altor departamente ale OR.

3.1.1 Obiective generale ale Asistentei Tehnice

Obiectivul general al Asistentei Tehnice consta in dezvoltarea documentatiilor tehnico-economice necesare pentru continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apa si apa uzata, in vederea atingerii tintelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

3.1.2 Obiective specifice ale Asistentei Tehnice

Obiectivele specifice ale Asistentei Tehnice sunt:

- Pregatirea aplicatiei de finantare inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Economica si Financiara, Analiza Institutională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Analiza Cost Beneficiu etc);
- Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluarii fezabilitatii proiectului propus (tehnica, economica, financiara, mediu, etc.);
- Realizarea documentatiilor de atribuire pentru contractele de servicii si lucrari rezultate din planul de achizitii care trebuie sa fie parte a studiului de fezabilitate, inclusiv acordarea de sprijin in procesul de licitare-contractare;



- Organizarea a cel puțin doua seminarii (workshopuri) de prezentare a Studiului de Fezabilitate si a Documentatiilor de atribuire;
- Asigurarea asistentei din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

3.2 Rezultate asteptate

Implementarea in bune conditii a acestui Contract trebuie sa conduca la urmatoarele rezultate:

- Beneficiarul a depus aplicatia de finantare si documentele suport la autoritatile nationale si/sau comunitare competente iar aceasta a fost evaluata si aprobata;
- Beneficiarul este organizat in mod eficient si are creata o structura capabila sa implementeze cu succes Proiectul;
- Elaborarea documentatiilor de atribuire, conform legislatiei nationale, pentru contractele din cadrul proiectului, cu respectarea cererii de finantare si a studiului de fezabilitate aprobate;
- Proiectul aprobat promoveza masuri concrete de adaptabilitate la schimbarile climatice prin construirea unei infrastructuri durabile;
- Contractele propuse in cadrul Proiectului au fost licitate in conformitate cu graficul de implementare a proiectului, OR beneficiind de suport pe perioada de derulare a licitatiei/licitatiilor.
- Cel puțin doua seminarii (workshopuri) organizate pentru prezentarea Studiului de Fezabilitate si a Documentatiilor de atribuire;
- Asistenta asigurata din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor in conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

4 Premise si riscuri

4.1 Premise

Finantarea Proiectului este asigurata din Fondul European de Dezvoltare Regionala in cadrul Axei Prioritare 1A - Spriin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură din sectorul apă/ apă uzată aferente următoarei perioade de programare financiară, a POS Mediu 2007-2013 precum si din sumele prevazute a se aloca de la bugetul de stat si de la bugetele locale. Premisele considerate sunt:

- OR si ADI conlucreaza eficient pentru implementarea Proiectului avand in permanenta sprijinul autoritatilor locale.
- Departamentele OR sunt deschise pentru colaborarea eficienta cu UIP si AT, inclusiv in ceea ce priveste respectarea recomandarilor primite din partea acesteia din urma;
- Intre CAT si UIP vor exista relatii de cooperare bune.
- Cerintele specifice impuse prin Contractul de finantare sunt indeplinite la timp de catre CAT;
- Masuri de pregatire la un inalt standard de calitate (masuratori, investigatii de teren) pentru elaborarea proiectelor sunt luate in mod profesionist de catre CAT;
- Datele si informatiile relevante in responsabilitatea Beneficiarului sunt puse la dispozitie in timp util de catre acesta;
- Disponibilitatea si capacitatea de a plati a populatiei sunt avute in vedere la stadiul incipient al proiectului.



4.2 Riscuri

Implementarea Proiectului poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

- Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- Lipsa coordonarii sau coordonarea inadecvata cu alte contracte de asistenta tehnica;
- Amplasamente/terenuri pentru obiectivele din cadrul proiectului, puse la dispozitia proiectului cu intarziere sau schimbarea acestora pe parcursul sau dupa finalizarea proiectului;
- Tergiversari in aprobarea Listei de Investitii Prioritare din Master Plan;
- Lipsa / amanarea obtinerii deciziilor locale privind cadrul institutional;
- Modificari legislative;
- Modificarea premiselor initial stabilite (indicatori economici, statistici etc).

5 Descrierea serviciilor propuse

5.1 Rezumatul Asistentei Tehnice

○ Studiul de fezabilitate;

Studii preliminare:

- Studiu geotehnic – se va estima numarul de foraje geotehnice care trebuie realizate;
- Studiu hidrogeologic – se va estima numarul de captari subterane care necesita studii;
- Studiu de inundabilitate – se va estima numarul de zone cu risc de inundabilitate in care se vor amplasa obiecte ale sistemului de alimentare cu apa si implicit numarul de studii necesare, precum si masurile de protectie necesare;
- Studiu topografic – se va estima suprafata totala a amplasamentelor in care sunt obiecte ale sistemului de alimentare cu apa si canalizare care trebuie ridicate (hectare) dar si lungimea de retele si aductiuni pentru care se vor intocmi ridicari topografice (plan banda);
- Studiu de tratabilitate;
- Studiu privind calitatea apei potabile;
- Studiu privind balanta apei;
- Studiu privind calitatea apei uzate;

Expertize:

- Tehnologice;
- Structuri;
- Fundatii;
- Altele;
- Revizuire plan de achizitii si grafic de implementare proiect in sensul preluarii in etapa de programare 2014-2020 (daca este cazul) a acelor investitii sau componente care nu se pot finaliza in perioada de eligibilitate a POS Mediu, respectiv 31.12.2015;
- Plan de coordonare cu alte retele/constructii din amplasamentul lucrarilor;
- Analiza cost-beneficiu;
- Strategia de Achizitii;
- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Analiza institutionala;



○ **Aplicatia de finantare (formularul standard).**

Suplimentar, asistenta tehnica pentru realizarea Aplicatiei de Finantare va acorda **sprijin in activitatea de evaluare a Aplicatiei de Finantare pana la aprobarea finala a acesteia**, inclusiv orice revizuire si clarificari necesare pe parcursul procesului de aprobare a Aplicatiei de Finantare.

Asistenta tehnica va elabora de asemenea si documentatia/documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii de asistenta tehnica de management de proiect si/sau supervizare si documentatiile de atribuire pentru contractele de furnizare si lucrari (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestati, acolo unde este cazul). Activitatea va include si acordarea de **sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor**.

Asistenta tehnica va include si:

- cel putin **doua seminarii (workshopuri)** de prezentare a Studiului de Fezabilitate si a Documentatiilor de atribuire,
- activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.

5.1.1 Aspecte Tehnice

Proiectul consta in investitii pentru tratarea si distributia apei si colectarea si epurarea apelor uzate care se vor implementa pentru Judetele Constanta, Ialomita, Calarasi, Dambovitza Si Brasov in zonele urbane si rurale si care vor avea drept rezultat conectarea la aceste sisteme a tuturor cetatenilor din aceste zone si conformarea cu prevederile directivelor UE relevante.

Managementul serviciilor de apa si apa uzata intra in responsabilitatea Operatorului Regional (OR). Operatorul este o companie de servicii publice care asigura servicii de tratare a apei in scopul potabilizarii, distributiei acesteia, colectarea si epurarea apei uzate pentru zona Proiectului.

Autoritatile locale implicate in implementarea Proiectului au dezvoltat impreuna cu Operatorul Regional o strategie de dezvoltare a infrastructurii apei (Master Plan), vizand printre altele si protectia resurselor de apa in conformitate cu cerintele de mediu.

Datorita necesitatilor foarte mari de investitii, acestea au fost impartite in mai multe faze, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate de Romania la aderarea in Uniunea Europeana.

Definirea aglomerarilor s-a facut in conformitate cu documentul emis de CE „Termeni si Definitii ale Directivei de Tratare a Apei Uzate Urbane (91/271/ECC)”, care declara ca aglomerare inseamna o zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru ca apa uzata sa fie colectata si transmisa la o statie de epurare. In acest Proiect s-au stabilit doua tipuri de grupari, pe sisteme de distributie si canalizare, una referitoare la alimentarea cu apa si alta referitoare la colectarea si epurarea apei uzate (numita aglomerare).

Principalele sisteme de alimentare cu apa identificate, conform Listei de Investitii Prioritare din Master Planul actualizat incluse in prezentul Proiect sunt:

- Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Constanta:



- Sistemul zonal de alimentare cu apa Constanta;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Cernavoda;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Negru Voda;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Comana;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Amzacea;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Cobadin;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Adamclisi;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Mangalia;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Medgidia;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Harsova;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Baneasa;
- Localitati rurale cu sisteme de apa individuale din Judetul Constanta;
- Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Ialomita:
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Fetesti;
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Tandarei;
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Cazanesti;
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Suditi;
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Fierbinti;
- Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Calarasi:
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Jegalia;
- Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Dambovita:
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Crevedia;
- Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Brasov:
 - Sistemul zonal de alimentare cu apa Predeal;

Principalele aglomerari identificate, conform Listei de Investitii Prioritare din Master Planul actualizat, incluse in prezentul Proiect sunt:

- Clustere / aglomerari pentru apa uzata din Judetul Constanta:
 - Cluster-ul pentru apa uzata Constanta;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Navodari;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Eforie;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Mangalia;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Poarta Alba;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Medgidia;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Cernavoda;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Cobadin;
 - Cluster-ul pentru apa uzata Baneasa;
 - Aglomerarea pentru apa uzata Harsova;
 - Aglomerarea pentru apa uzata Ciobanu;
 - Aglomerarea pentru apa uzata Negru Voda;
 - Aglomerarea pentru apa uzata Biruinta;
 - Aglomerarea pentru apa uzata Mihail Kogalniceanu;
- Clustere / aglomerari pentru apa uzata din Judetul Ialomita:
 - Aglomerarea pentru apa uzata Fetesti;



- Cluster-ul pentru apa uzata Tandarej;
- Cluster-ul pentru apa uzata Cazanesti;
- Aglomerarea pentru apa uzata Suditi;
- Aglomerarea pentru apa uzata Fierbinti;
- Clustere / aglomerari pentru apa uzata din Judetul Calarasi:
 - Aglomerarea pentru apa uzata Jegalia;
- Clustere / aglomerari pentru apa uzata din Judetul Dambovita:
 - Aglomerarea pentru apa uzata Crevedia;
- Clustere / aglomerari pentru apa uzata din Judetul Brasov:
 - Cluster-ul pentru apa uzata Predeal;

5.1.1.1 Situatia actuala a sistemelor de alimentare cu apa din aria proiectului

Informatii detaliate privind situatia actuala a fiecaruia dintre sistemele de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare se regasesc mai jos.

Sisteme de alimentare cu apa din localitatile / zonele de aprovizionare din Judetul Constanta

Sistemul zonal de alimentare cu apa Constanta:

- cuprinde municipiul Constanta și următoarele localitati: Palazu Mare, Ovidiu si Poiana, Poarta Alba, Murfatlar, Valul lui Traian, Cumpana, Agigea, Techirghiol, Eforie Nord, Eforie Sud, Tuzla, Corbu, Navodari, Mamaia Sat, Lumina, Mihail Kogalniceanu, Castelu, Lazu, Topraisar, Biruinta, Costinesti si Schitu, Oituz si Nazarcea (Galesu).

- populatia totala si procentul de locuitori bransati la sistemul centralizat de alimentare cu apa sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.1-1 Populatia si procentul de locuitori bransati la sistemul de alimentare cu apa din Sistemul zonal de alimentare Constanta

Nr. Crt.	Localitate	Nr. locuitori	Grad de acoperire %
1	Constanta si Mamaia (statiune)	249.629	95
2	Palazu Mare	4.376	
3	Ovidiu	10.109	94
	Poiana	2.200	
4	Poarta Alba	4.461	73
5	Murfatlar	9.608	46
6	Valu lui Traian	11.421	88
7	Cumpana	11.627	69
8	Agigea	5.224	83
9	Lazu	1.121	
10	Techirghiol	6.827	95



Nr. Crt.	Localitate	Nr. locuitori	Grad de acoperire %
11	Eforie Nord	4.778	95
12	Eforie Sud	3.820	
13	Tuzla	6.454	89
14	Corbu	4.616	52
15	Navodari	31.469	94
16	Mamaia Sat		
17	Lumina	6.842	93
18	Oituz	1.257	
19	Mihail Kogalniceanu	8.108	85
20	Nazarcea (Galesu)	495	73
21	Castelu	2.702	46
22	Topraisar	4.248	46
23	Biruinta	886	
24	Costinesti	4.643	90
25	Schitu		

-zona de acoperire a sistemului este prezentata in figura de mai jos:

Legenda:

Simbol	Semnificatie
	- Conducta aductiune existenta
	- Conducta aductiune propusa
	- Conducta aductiune propusa reabilitari
	- Retea apa existenta
	- Retea apa propusa
	- Retea apa propusa reabilitarii
	- Captare de suprafata existenta
	- Sursa subterana de apa existenta
	- Sursa subterana de apa propusa
	- Sursa subterana de apa propusa reabilitarii
	- Statie de tratare existenta
	- Statie de tratare propusa
	- Statie de tratare propusa reabilitarii
	- Statie de clorinare existenta
	- Statie de clorinare propusa
	- Statie de clorinare propusa reabilitarii
	- Rezervor de apa existent
	- Rezervor de apa propus
	- Rezervor de apa propus reabilitarii



5.1.1.3 Situatia actuala a sistemelor de canalizare din aria proiectului

Informatii detaliate privind situatia actuala a fiecaruia dintre sistemele de canalizare-epurare din aglomerarile se regasesc mai jos.

Sisteme de canalizare si epurare a apelor uzate din cluster-ele / aglomerarile din Judetul Constanta

Cluster-ul pentru apa uzata Constanta:

- cuprinde urmatoarele aglomerari: Constanta, Mamaia, Palazu Mare, Ovidiu, Cumpana si Lazu;
- cuprinde urmatoarele municipii, orase si sate: Constanta, Mamaia, Palazu Mare, Ovidiu, Cumpana si Lazu;
- populatia totala, populatia echivalenta si procentul de locuitori racordati la sistemul de canalizare sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-1 Populatia si procentul de locuitori racordati la sistemul de canalizare din Cluster-ul pentru apa uzata Constanta

Localitate	Populatie (2012)	Populatie echivalenta	Grad de acoperire %
Constanta	249.629	364.247	86
Mamaia			
Palazu Mare	4.376	6.385	100
Ovidiu	10.109	14.810	79
Poiana	2.200		0
Cumpana	11.627	13.990	12
Lazu	1.121	1.121	0

- zona de acoperire a cluster-ului este prezentata in figura de mai jos:

Legenda:

Simbol	Semnificatie
■	- Statie de epurare existenta cu treapta tertiara
■	- Statie de epurare existenta
■	- Statie de epurare propusa
■	- Statie de epurare propusa reabilitarii
▲	- Statie de pompare propusa
▲	- Statie de pompare propusa reabilitarii
●	- Retea de canalizare existenta
●	- Retea de canalizare propusa
●	- Retea de canalizare propusa reabilitarii



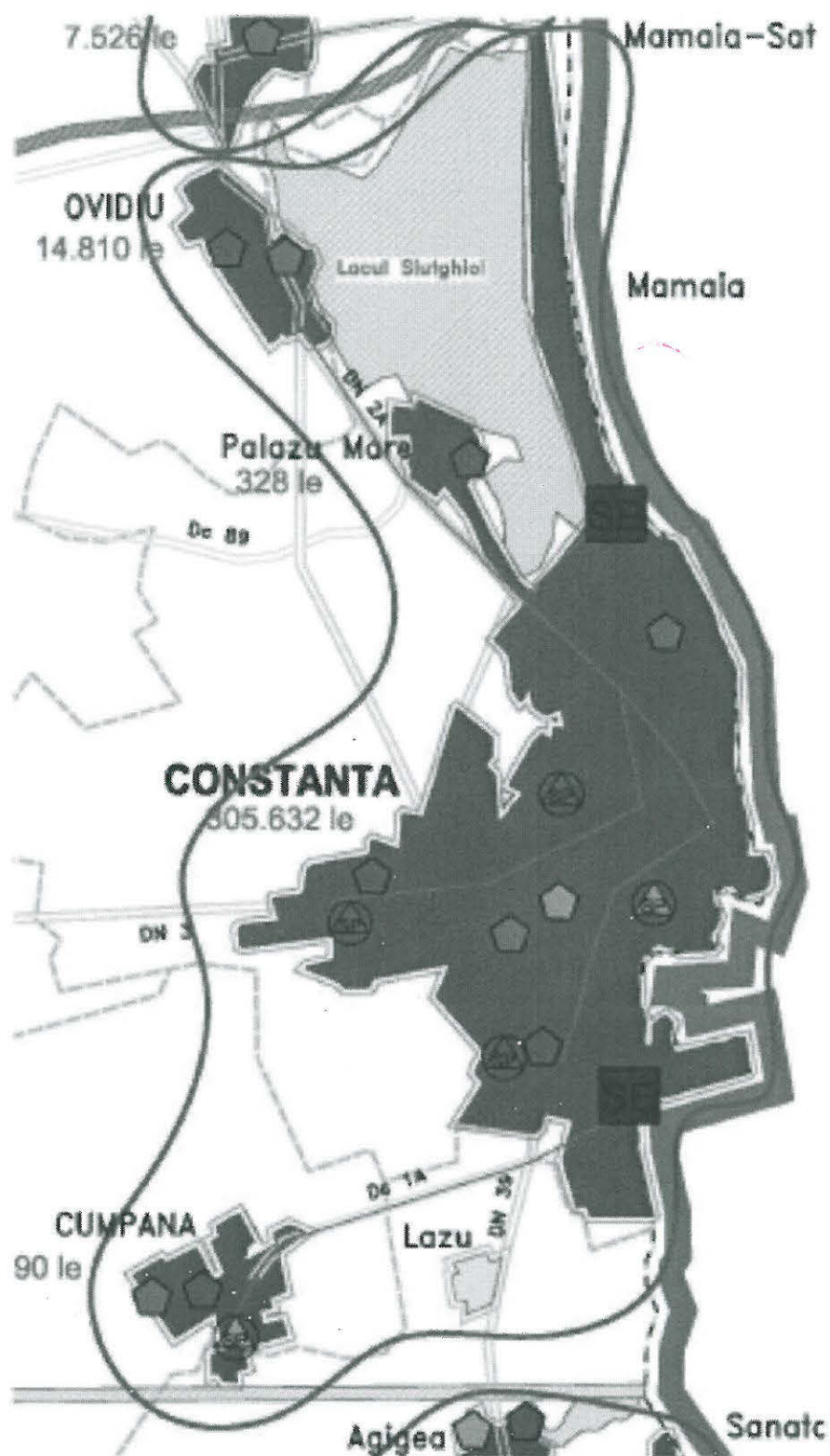


Figura nr. 5.1.1.3-1 Aglomerarile: Constanta, Mamaia, Palazu Mare, Ovidiu, Cumpana si Lazu



Sistemul este partial de tip unitar, partial de tip separativ si partial de tip mixt.

Sistemul consta in principal din urmatoarele componente:

Aglomerarea CONSTANTA:

Sistemul are doua componente majore:

- Sistemul de Sud, deservit de Statia de Epurare Constanta Sud, este preponderent de tip unitar;
- Sistemul de Nord, deservit de Statia de Epurare Constanta Nord, este preponderent de tip separativ.

Reteaua de canalizare: are lungimea totala de 573,97 km, dintre care 315,96 km retea menajera, 125,83 km unitara si 132,18 km pluviala. Materialele utilizate sunt azbociment, beton, bazalt, otel, GRP si PVC. Sectiunile sunt circulare si ovoidale.

Reteaua de canalizare este prezentata centralizat pe diametre, lungimi si varste in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-2 Reteaua de canalizare pe diametre, lungimi si varste

Material	Tip	Diametru [mm]	Lungime [km]	Varsta [ani]
Beton	unitar	300 – 400	35,221	>25
Beton	unitar	500 – 600	6,459	>25
Beton	unitar	OV_500/750	1,304	>25
Beton	unitar	OV_600/900	0,74	>25
Beton	unitar	OV_700/1050	1,105	>25
Beton	unitar	OV_800/1200	1,622	>25
Beton	unitar	OV_900/1350	1,88	>25
Beton	unitar	OV_1000/1500	1,911	>25
Beton	unitar	OV_1100/1650	1,348	>25
Beton	unitar	OV_1400/2100	2,957	>25
Beton	unitar	OV_1600/2400	0,378	>25
Beton	unitar	OV_1700/2550	1,677	>25
Beton	unitar	OV_1800/2700	0,319	>25
Beton	unitar	OV_2000/3000	1,379	>25
Azbociment	unitar	300 – 500	37,4	>25
Bazalt	unitar	300 – 350	0,43	>20
Premo	unitar	600 – 1000	8,792	>25
Premo	unitar	1200 – 1600	6,208	>25
PVC	unitar	315 – 400	14,7	2-15
Beton	menajer	200 - 300	115,176	>25
Beton	menajer	350 – 500	17,413	>25
Beton	menajer	600 - 800	5,623	>25
Beton	menajer	OV_500/750	1,437	>25



Material	Tip	Diametru [mm]	Lungime [km]	Varsta [ani]
Beton	menajer	OV_600/900	1,865	>25
Beton	menajer	OV_700/1050	0,946	>25
Beton	menajer	CL_1400/890	1,24	>25
Azbociment	menajer	200 – 300	86,485	>25
Azbociment	menajer	350 – 500	16,715	>25
Bazalt	menajer	200 – 400	28,7	>20
PEHD	menajer	200 – 250	0,392	2-15
Premo	menajer	600 - 1000	13,4	>20
GRP	menajer	800	1,27	2-15
PVC	menajer	200 – 400	25,3	2-15
Azbociment	pluvial	200 - 300	30,302	>25
Azbociment	pluvial	350 - 500	11,225	>25
Bazalt	pluvial	200 – 300	2,1	>45
Beton	pluvial	200 – 300	31,998	>25
Beton	pluvial	350 – 500	16,883	>25
Beton	pluvial	600 - 1000	5,32	>25
Beton	pluvial	D_1200/1200	0,218	>25
Beton	pluvial	CL_2000/1270	0.559	>25
Beton	pluvial	CL_3200/2030	0.488	>25
Beton	pluvial	OV_400/600	1,894	>25
Beton	pluvial	OV_500/750	4,874	>25
Beton	pluvial	OV_600/900	1,959	>25
Beton	pluvial	OV_700/1050	1,494	>25
Beton	pluvial	OV_800/1200	0,654	>25
Beton	pluvial	OV_900/1350	1,328	>25
Beton	pluvial	OV_1000/1500	4,054	>25
Beton	pluvial	OV_1200/1800	0,487	>25
Beton	pluvial	OV_1300/1950	0,277	>25
Beton	pluvial	OV_1400/2100	0,778	>25
Beton	pluvial	OV_1500/2250	0,416	>25
Beton	pluvial	OV_1800/2700	0,319	>25
Premo	pluvial	600 – 1000	12,9	>25
PVC	pluvial	200 – 400	1,248	2-15
GRP	pluvial	800	0,409	2-15
Total			573,97	



Numarul de incidente inregistrate in sistem este prezentat in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-3 Eficienta sistemului de canalizare

Nr. crt.*	Indicator	U.M.	Aglomerarea Constanta
1	Numar de infundari ale canalului colector pe an	nr/an	5000
2	Numar de infundari ale canalului colector pe km de retea de canalizare pe an	nr/km/an	8
3	Numar de zile cu infundare cauzata de sistemul de canalizare	numar	35
4	Numar de zile cu infundare cauzata de sistemul de canalizare pe km pe an	zi/km/an	0,057
5	Consum mediu de electricitate pe an	kwh/an	19.118,56
6	Consum mediu de electricitate pe volum de apa uzata epurata	kwh/m ³	0,32

Statiile de pompare ape uzate (SPAU) sunt in numar de 23. Amplasamentul si principalele caracteristici ale acestora sunt prezentate centralizat in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-4 Statiile de pompare ape uzate Constanta

Statie de pompare					Conducta de refulare			Observatii
Nume statie pompare	Numar de pompe	Q [mc/h]	Hp [m]	P [kW]	Diametru [mm]	Mater ial	Lungim e [m]	
SP 1 Palas	3	13,5	14	3,5	110	PEHD	0,428	Amplasata pe str. Muntii Tatra
SP 2 Palas	2	13,5	14	3,5	110	PEHD	0,145	Amplasata pe str. Mircesti
SP 0	5	1.800	28,7	200	1.300	Otel	1,785	Amplasata in incinta Portului
SP 1 Km 4-5	2	63	7	11	100	Otel		Amplasata pe str. Prelungirea Nicolae Grindeanu
SP 2 Km 4-5	1	13,5	14	4,5	100	Otel		Localizata in cartierul KM 4-5
SP 3 Km 4-5	1	13,5	4,5	14	100	Otel		Amplasata pe str. Prelungirea Progresului
SP Poarta 3	4	550	32	90	700; 700	Otel; GRP	2,0; 1,1	Amplasata in zona drumului de acces la Poarta 3 Port Constanta
SP Roza Luxemburg	1	13,5	14	3,5	150	Otel		Amplasata pe str. Calatis
SP	4	348	20,7	38	400	Otel	1,65	Amplasata in sona



Statie de pompare					Conducta de refulare			Observatii
Nume statie pompare	Numar de pompe	Q [mc/h]	Hp [m]	P [kW]	Diametru [mm]	Material	Lungime [m]	
Peninsula								hotelului Palace.
SP Pandurului	2	70	9,8	5,5				Amplasata in cartierul Km 5, pe strada Pandurului
SP Carrefour								Nu este in exploatarea RAJA SA, este a utilizatorului si nu face parte din sistemul public de canalizare.
SP E20	5	600	55 - 60	170	2 x 800	Otel	12,01	Amplasata in cartierul Tomis Nord
SP Sat Vacanta (Targul de Vara)	3	91	14	7,5	200	PEHD	0,154	Amplasata in zona restaurantului Nord
SP Suceava	3	96,6	7,7	5,5	250	PEHD	0.052	Amplasata pe b-dul Lapusneanu.
SP Lapusneanu	8	600	48	17,8	1000	PREMO	2,66	Amplasata pe str. Soveja
SP Dezrobirii	5	480	65	160	800	PREMO	4,7	Amplasata la intersectia strazilor Semanatorului cu Pictor Nicolae
SP Ahile Mihail	3	60	7,8	5,5	200	Otel	0,17	Amplasata la intersectia strazilor Soveja cu Ahile Mihail
SP Ion Ratiu	2	224	20,4	21	300	Otel	0,76	Localizata pe malul Marii
SP Faleza Nord	3	65	10,1	5,5	250	Otel	0,91	Localizata in cartierul Faleza Nord
SP Delfinariu	4	240	18	15				Localizata langa micro – rezervatia naturala a parcului Tabacarie
SP 5 Mamaia	3	300	22	38	1 x 500; 1 x 400	GRP; Azbo; Otel	1,71	Amplasata in zona restaurantului Perla
SP 4 Mamaia	3	220	35	35	400; 250	GRP; Azbo	3,558	Amplasata in zona sediului Politiei din statiunea Mamaia



Statie de pompare					Conducta de refulare			Observatii
Nume statie pompare	Numar de pompe	Q [mc/h]	Hp [m]	P [kW]	Diametru [mm]	Mater ial	Lungim e [m]	
SP 3 Mamaia	3	305	43	75	1 x 250; 1 x 400	PAFSI N	5,166	Amplasata in Zona Mamaia
SP 2 Mamaia	3	180	17,4	16	250	GRP	1,386	Amplasata in zona restaurantului Marea Neagra

Statii de epurare (SE): sistemul are in compunere doua statii de epurare, si anume:

Statia de epurare Constanta Sud:

- Este amplasata in Sudul Constantei, in apropiere de Poarta 6 a portului;
- Epureaza 40% din volumul apa uzata menajera si industriala si apa pluviala;
- A fost reabilitata si modernizata prin programul ISPA;
- Debitul maxim in conditii de vreme uscata este de 3.200 l/s, iar debitul pe timp ploios poate ajunge pana la 6.400 l/s. La momentul actual statia nu poate epura decat 6,4 mc/s, fata de capacitatea maxima calculata transport a sistemului de canalizare unitar (care acopera partea centrala si sudica a Constantei) de 17,59 mc/s corespunzator unei ploi cu intensitatea 2 la 1;
- Schema tehnologica are 2 linii paralele si consta din urmatoarele componente principale:
 - Linia apei:
 - Gratare rare;
 - Statie pompare apa uzata;
 - Gratare dese;
 - Deznisipatoare si Separatoare de grasimi;
 - Bazine de aerare;
 - Decantoare secundare (4);
 - Statie de pompare namol;
 - Linia namolului:
 - Statie de pompare a namolului;
 - Statie de dehidratare a namolului;

Evaluarea eficientei statiei de epurare este prezentata in tabelul urmatoar:

Tabel nr. 5.1.1.3-5 Eficienta statiei de epurare

Nr. crt.	Parametru	U.M.	Influent in statia de epurare	Efluent din statia de epurare	Eficienta epurarii
1	CBO5	mg/l	146	19	87%
2	CCOCr	mg/l	247	146	41%
3	Suspensii solide	mg/l	223	43	81%
4	Concentratie	mg/l	16,76	11	34%



Nr. crt.	Parametru	U.M.	Influent in statia de epurare	Efluent din statia de epurare	Eficienta epurarii
	azot total				
5	Concentratie fosfor total	mg/l	6,04	4,36	28%

Emisarul este Marea Neagra.

Statia de epurare Constanta Nord:

- Este amplasata in partea de Nord a Constantei;
- Epureaza apa uzata colectata din Zona industrială a orasului, Km 4-5, Viile Noi, Zona Bulevardului Aurel Vlaicu, Microsectorul E 20 si bazinele de canalizare al SP Lapusneanu si SP20;
- Capacitatea este de 255.000 L.E. (locuitori echivalenti). Debitul maxim orar in conditii de vreme uscata este de 2.95 l/s, iar debitul mediu zilnic pe timp ploios este de 3.85 l/s;
- Schema tehnologica are 2 linii paralele si consta din urmatoarele componente principale:
 - Linia apei:
 - Camin deversor cu stavila;
 - Distribuitor;
 - Gratare rare si dese;
 - Deznisipator (4 canale pe fiecare dintre cele 2 linii);
 - Separator de grasimi;
 - Decantoare primare (4);
 - Bazine de aerare cu namol activ;
 - Decantoare secundare (4);
 - Statie de pompare namol primar;
 - Statie de pompare namol activ si in exces;
 - Linia namolului:
 - Rezervor de namol in amestec (V = 1.000 mc);
 - Rezervor de amestec namol ingrosat (V = 300 mc);
 - Statie de pompare namol ingrosat;
 - Digestoare de namol - metantancuri (4 x 4.000 mc);
 - Rezervoare de biogaz (3 x 1.000 mc);
 - Rezervoare de omogenizare namol fermentat (2 x 500 mc);
 - hala de conditionare chimica a namolului cu centrifugele de ingrosare si centrifugele de deshidratare namol;
 - halda temporara de depozitare namol deshidratat;
 - Centrala termica;

Emisarul statiilor de epurare este Marea Neagra.

Debitele de ape uzate, principalele incarcari si populatia echivalenta sunt prezentate in tabelul urmator atat inainte cat si dupa finalizarea lucrarilor finantate prin POS Mediu 2007 - 2013:



Tabel nr. 5.1.1.3-6 Debitele de ape uzate, principalele incarcari si populatia echivalenta

Nr. crt.	Indicator	U.M.	Aglomerarea Constanta	
			Inainte de proiect	Dupa proiect***
1	Volum total apa uzata colectata (debit mediu)*	m ³ /day	164.121	116.007
2	Capacitate hidraulica de calcul a Statiei de epurare****	m ³ /day	276.480	276.480
3	Incarcarea de calcul	kg BOD/day	30.468	30.468
4	Procent de incarcare biologica de calcul utilizata	%	87	81
5	Capacitate Statii de epurare in Locuitori Echivalenti (l.e.); calculatie conform art. 2.6 Directiva EU 91/271/EEC	p.e.	706.600	706.600
6	Volum total de apa uzata tratata in Statiile de epurare (medie anuala la iesirea din statie)**	m ³ /day	164.355	119.943
7	Volum apa uzata tratata avand calitatea efluentului in conformitate cu Directiva EU 91/271/EEC	m ³ /day	0	119.943
8	Procent de apa uzata tratata avand calitatea efluentului in concordanta cu Directiva EU 91/271/EEC, art. 4 (5)	% of 3.2.1	0	100
9	Total CBO tratat/indepartat	1000 kg BOD/day	26.416/ 22.981	24.935/ 21.242
10	Total CCO tratat/indepartat	1000 kg COD/day	43.593/ 17.873	49.681/ 32.588
11	Total N tratat/indepartat	kg N/day	3018/ 1026	3245/ 1702
12	Total P tratat/indepartat	kg P/day	1090/ 305	1075/ 905

Nota:

* Debit de apa uzata colectat din aglomerare (Constanta)

** Debit de apa uzata epurata pentru intregul cluster (Constanta, Ovidiu, Cumpana)

*** Cantitatile de poluant pentru tinta scad datorita scaderii drastice a debitului de apa uzata.

**** Capacitatea statiei de epurare a fost stabilita astfel incat sa acopere debitele de apa uzata din perioada estivala, atunci cand numarul turistilor creste considerabil.



Nivelul infiltratiilor in reseaua de canalizare este de 45,67% din cantitatea de apa uzata facturata. Aceasta valoare globala este rezultatul infiltratiilor/exfiltratiilor punctuale pe tronsoanele problematice ale retelei de canalizare.

Riscurile asupra sanatatii umane sunt prezentate in cadrul principalelor deficiente ale Gruparii pentru apa uzata Constanta.

Conformarea cu planurile de management bazinal este asigurata intrucat Autorizatia de mediu (si ANAR) pentru functionarea Statiilor de Epurare au fost elaborate in acest sens, iar prevederile lor sunt sau vor fi respectate imediat dupa finalizarea lucrarilor cu finantare prin POS Mediu 2007 – 2013.

Aglomerarea OVIDIU

Reteaua de canalizare: este de tip divizor si are lungimea de 26,9 km. Reteaua de canalizare este prezentata centralizat pe diametre, lungimi si varste in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-7 Reteaua de canalizare Ovidiu

Material	Tip	Diametru [mm]	Lungime [km]	Varsta [ani]
Azbociment	menajer	200 – 300	9,3	>25
Beton	menajer	325 – 426	11,6	>25
PVC	menajer	225 – 250	6,0	5-7
Total			26,9	

Numarul de incidente inregistrate in sistem este prezentat in tabelul urmator:

Tabel nr. 5.1.1.3-8 Eficienta sistemului de canalizare Ovidiu

Nr. crt.	Indicator	U.M.	Aglomerarea Ovidiu
1	Numar de infundari ale canalului colector pe an	nr/an	203
2	Numar de infundari ale canalului colector pe km de retea de canalizare pa an	nr/km/an	6
3	Numar de zile cu infundare cauzata de sistemul de canalizare	numar	9
4	Numar de zile cu infundare cauzata de sistemul de canalizare pe km pe an	zi/km/an	0,256
5	Consum mediu de electricitate pe an	kwh/an	38.040
6	Consum mediu de electricitate pe volum de apa uzata epurata	kwh/m ³	0,05

Volumul total de apa uzata colectata inainte de investitiile finantate prin POS Mediu 2007 – 2013 este de 2085 mc/zi, iar dupa aceea s-a calculat ca vor fi de 3286 mc/zi.

Statiile de pompare ape uzate (SPAU) sunt in numar de 4. Principalele caracteristici ale acestora sunt prezentate centralizat in tabelul urmator:



	TOTAL	6.205				
--	-------	-------	--	--	--	--

- 2 Statii noi de Pompare ape uzate
- Reabilitare Statie de Epurare Predeal.

termen de finalizare Decembrie 2014.

5.1.1.4 Lucrari in sistemele de canalizare care se vor analiza de catre asistenta tehnica

Lucrarile care vor face subiectul asistentei tehnice (lista nu este exhaustiva si poate fi completata cu alte lucrari specifice sistemelor de canalizare) se regasesc mai jos.

Sisteme de canalizare si epurare a apelor uzate din cluster-ele / aglomerarile din Judetul Constanta

Cluster-ul pentru apa uzata Constanta:

- cuprinde urmatoarele municipii, orase si sate: Constanta, Mamaia, Palazu Mare, Ovidiu, Cumpana si Lazu.

Investitiile propuse se incadreaza in prevederile Master Planului actualizat, fiind prevazute a se executa cu finantare prin POS Mediu 2014 – 2020.

CONSTANTA

Justificarile investitiilor propuse sunt corelate cu deficientele sistemului actual si sunt prezentate in cele ce urmeaza:

- exista zone care nu sunt acoperite de reseaua de canalizare. Acest fapt este cauzat de dezvoltarea urbanistica rapida sub forma unor cartiere noi sau prin prelungirea unor strazi existente. In aceasta situatie se afla zona lotizata din zona Campusului Universitar si cea din prelungirea Str. Tatra;
- exista tronsoane ale retelei canalizare din localitate cu durata de viata depasita, cum ar fi tronsoane realizate din otel, premo si azbociment incepand cu anul 1972 (cum ar fi Str. Lt. Gheorghe Economu, Str. Unirii, Str. Lirei, Str. Duiliu Zamfirescu, Str. Semanatorului, Str. Rasaritului, Str. Avram Iancu, Str. Alexandru Lapusneanu). Exista chiar si retele de canalizare datand din anul 1907; acestea sunt amplasate in zona veche si sunt confectionate din bazalt. Aceste retele sunt uzate fizic si moral, se afla intr-o stare proasta, sunt degradate, vulnerabile acestora si induc riscuri asupra sistemului si / sau asupra populatiei sau mediului inconjurator. Masuratorile de debite au pus in evidenta existenta unor infiltratii substantiale in retea, indicand ca imbinarile conductelor se afla intr-o stare precara. Totodata, pe aceste tronsoane de retea se produc incidente frecvente de exploatare (blocaje, prabusiri, avarii);
- exista tronsoane ale retelei de canalizare care traverseaza proprietati private, ceea ce ingreuneaza accesul in cazul interventiilor necesare pentru remedierea incidentelor de exploatare (cum ar fi tr. Productelor, str. Ferdinand, Alee acces SP Ion Ratiu). S-au inregistrat inundari ale proprietatilor private, urmate uneori de actiuni in instanta;
- unele tronsoane ale retelei de canalizare sunt subdimensionate urmare a dezvoltarii urbanistice recente, ceea ce conduce la inundarea strazilor, proprietatilor private si



punctelor termice din apropiere (cum ar fi str. Avram Iancu, str. Retezat, str. Abrud, str. Sasu Vasile, str. Sasu Dumitru);

- unele tronsoane ale retelei de canalizare sunt in contrapanta si se colmateaza frecvent, impunand decolmatarea lunara (cum ar fi Aleea Garofitei, Aleea Ghiociei, str. Rasaritului);
- Conducta de refulare intre S.P. 4 Mamaia si limita nordica a Aqua Magic are durata de viata depasita fiind realizata in anul 1968, si se afla intr-un stadiu avansat de degradare. Urmare a acestui fapt, in ultimii 2 ani s-au produs 8 incidente semnificative de exploatare. Se induc riscuri asupra sanatatii populatiei si mediului datorita faptului ca in situatii de varie apele uzate sunt descarcate direct in Lacul Mamaia;
- Conductele de siguranta ale statiilor de pompare SP2, SP3 si SP4 din Mamaia descarca prin pompare in Lacul Mamaia. Aceasta induce riscuri asupra sanatatii populatiei si mediului, care se pot remedia prin realizarea de conducte de descarcare de siguranta noi pana in conducta de refulare noua executata cu finantare prin POS Mediu 2007 – 2013;
- Colectorul din zona Petroconst este amplasat pe proprietati private si nu mai este functional urmare a lucrarilor efectuate de proprietar. Apele uzate din zona respectiva sunt preluate prin vidanjare o data la 2 zile;
- Colectorul amplasat pe bulevardul Aurel Vlaicu intre pod si Str. Caraiman functioneaza in regim unitar; astfel capacitatea de transport este insuficienta. Zona este expusa inundatiilor din precipitatii, ceea ce ingreuneaza accesul pentru remedierea incidentelor de exploatare;
- O parte importanta din colectoarele principale sunt realizate din beton cu sectiunea ovoidala si au durata de viata depasita. Remedierea incidentelor de exploatare este complicata si costisitoare, dupa cum este ilustrat in figurile urmatoare:



Colectorul menajer amplasat pe str. Pictor N. Grigorescu-str. Ileana Cosanziana-str. Miorita-str. Soveja pana la SP Lapusneanu a fost executat in anul 1972 din beton, are durata de viata depasita, prezinta un grad de coroziune ridicat, are imbinarile neetanse, are o portiune in contrapanta si caminul in care descarca are cota conductei de iesire mai sus cu 20 cm. In aceste conditii functionarea este deficitara si se inregistreaza 4-5 reclamatii lunare privind aparitia unor incidente de exploatare.

Propunerile de investitii sunt prezentate in cele ce urmeaza:

Extinderea retelei de canalizare:

- in zona nou lotizata Str. Muntii Tatra cu lungimea de 4.657 m;
- in zona nou lotizata din spatele complexului Dedeman cu lungimea de 1.609 m si o statie de pompare SP cu 200 m conducta de refulare;
- in zona nou lotizata zona Constanta Sud-Cumpenei cu lungimea de 10.502 m;
- in zona nou lotizata Palazu Mare cu lungimea de 14.533 m si realizarea unei SP cu 493 m conducta de refulare;
- in zona nou lotizata Complex Universitar cu lungimea de 4.521 m si 3 SP cu 2.063 m conducte de refulare;
- pe strazile: Bradului, Apusului, Crisului, I.C. Bratianu, Bd Mamaia (delfinariu-str Razboieni), Rasuri, Teodor Sperantei, Sahia-Palazu Mare si Graului-Palazu Mare;
- Se propune realizarea unei statii de pompare a apelor uzate SPAU in zona Oxford si racordarea acesteia in conducta de refulare a bazei sportive a Universitatii Ovidius;
- Realizarea conducte de by-pass Dn 400 mm, L=400 m intre statiile de pompare SP2, SP3, SP4 si conducta magistrala aflata in vecinatate pentru directionarea apei uzate colectate in statiile de pompare si asigurarea unei functionalitati continue in cazul aparitiei unei avarii.

Lungimea totala a extinderii retelei de canalizare a fost estimata la 39.648 m canalizare menajera, 6 statii de pompare si 7.586 m conducte de refulare in Constanta, 400 m conducte de refulare in Mamaia si 520 m retea canalizare in Palazu Mare.

Reabilitarea retelei de canalizare:

Se propune reabilitarea conductei de refulare de la SP E20 Tomis Nord la Statia de Epurare Constanta Nord. Motivul este dimensionarea hidraulica care sa asigure functionalitatea sistemului remodelat, apa uzata urmand a fi transportata pe doua fire in SE Constanta Nord si respectiv SE Constanta Sud.

Lungimea totala a retelei de canalizare propuse pentru reabilitare a fost estimata la 2.257 m colectoare principale, 42.623 m canalizare menajera si 9.890 m conducte de refulare.

Tabelele urmatoare prezinta situatia lucrarilor propuse pentru Constanta, Mamaia si Palazu Mare:



Tabel nr. 5.1.1.4-1 Lucrarile propuse pentru Constanta, Mamaia si Palazu Mare
CONSTANTA

Nr.	Articol	Descriere	UM	Cantitate			Total cantitate
				Etapa 2014 - 2020		Dupa 2020	
				POS mediu	Alte fonduri		
2							
2.1	Statie de epurare	Statie noua	buc.				0
		Reabilitare statie existenta	buc.				0
2.2	Colector principal	Extindere	m				0
		Dn 300 mm	m	1255			1.255
		Dn 600 mm	m	718			718
		Reabilitare	m				0
		Dn 1250 mm	m	270			270
		Dn 1600 mm	m	950			950
		900/1350	m	37			37
		1400/2100 mm	m	1000			1.000
2.3.	Statie de pompare	Statie de pompare noua	buc.	6			6
		Reabilitare statie de pompare existenta	buc.				0
		Reabilitare SP E20	buc.	1			1
2.4.	Retea de canalizare	Extindere retea					0
		Dn 250 mm	m	24802			24.802
		Dn 300 mm	m	11082			11.082
		Dn 400 mm	m	1791			1.791
		Extindere refulare					0
		Dn 110 mm	m	2263			2.263
		Dn 160 mm	m	1683			1.683
		Dn 315 mm	m	670			670
		Dn 600 mm	m	2970			2.970
		Reabilitare retea					0
		Dn 250 mm	m	26945	8.662		35.607
		Dn 300 mm	m	3740	550		4.290
		Dn 400 mm	m	2061			2.061
		Dn 600 mm	m	209	456		665
		Reabilitare refulare					0
		Dn 200 mm	m	300			300
		Dn 350 mm	m	1600			1.600
		Dn 400 mm	m	1600			1.600
		Dn 800 mm	m	6390			6.390



MAMAIA

Nr.	Articol	Descriere	UM	Cantitate			Total cantitate
				Etapa 2014 - 2020		Dupa 2020	
				POS mediu	Alte fonduri		
2							
2.1	Statie de epurare	Statie noua	buc.				0
		Reabilitare statie existenta	buc.				0
2.2	Colector principal	Extindere refulare	m				0
		Dn 400 mm	m	400			400
		Reabilitare	m				0
2.3.	Statie de pompare	Statie de pompare noua	buc.				0
		Reabilitare statie de pompare existenta	buc.				0
2.4.	Retea de canalizare	Extindere retea	m				0
		Reabilitare retea	m				0
		Total canal					



PALAZU MARE

Nr.	Articol	Descriere	UM	Cantitate			Total cantitate
				Etapa 2014 - 2020		Dupa 2020	
				POS mediu	Alte fonduri		
2							
2.1	Statie de epurare	Statie noua	buc.			0	
		Reabilitare statie existenta	buc.			0	
2.2	Colector principal	Extindere	m			0	
		Dn 250 mm	m	520		520	
		Reabilitare	m			0	
2.3.	Statie de pompare	Statie de pompare noua	buc.			0	
		Reabilitare statie de pompare existenta	buc.			0	
2.4.	Retea de canalizare	Extindere retea				0	
		Reabilitare retea				0	
		Total canal					



5.1.2 Aspecte Institutionale

Beneficiarul proiectului este S.C. RAJA S.A. Constanta.

Aria de operare a S.C. RAJA S.A. Constanta se intinde pe raza a sase judete. S.C. RAJA S.A. Constanta este cel mai mare Operator Regional din Romania, membru fondator al Asociatiei Romane a Apei (ARA) si in acelasi timp membru cu drepturi depline in Asociatia Internationala a Apei (IWA).

Localitati deservite:

- Judetul Constanta: 104 localitati (12 orase si 92 comune/sate);
- Judetul Ialomita: 10 localitati (4 orase si 6 comune/sate);
- Judetul Calarasi: 5 localitati (5 comune/sate);
- Judetul Dambovita: 5 localitati (5 comune/sate);
- Judetul Ilfov: 5 localitati (1 oras si 4 comune/sate);
- Judetul Brasov: 3 localitati (1 oras, 2 sate).

In acord cu intentiile de aderare exprimate de cateva UAT-uri catre ADI „Apa Canal” Constanta, S.C. RAJA S.A., in calitate de operator regional preconizeaza sa preia in operare in perioada imediat urmatoare serviciile de furnizare a apei potabile si de canalizare pentru 4 (patru) localitati din judetul Ialomita (Radulesti, Jilavele, Moldoveni si Maia), o localitate in judetul Dambovita (Cornesti) si 2 (doua) localitati in judetul Prahova (Manesti si Cocorastii Colt).

In prezent sunt implementate elementele institutionale:

- ADI APA – CANAL CONSTANTA a fost creata in anul 2009 constituind interfata pentru discutii cu cele 66 de Unitati Administrativ Teritoriale asociate si indeplineste toate cerintele POS Mediu. In prezent ADI este functional si se gaseste intr-un proces de elaborare a strategiei de dezvoltare a serviciului, pe termen scurt si mediu pentru indeplinirea tintelor;
- Operatorul Regional S.C. RAJA S.A. Constanta a fost infiintat prin reorganizarea Regiei Autonome Judetene Apa Constanta si transformarea acesteia in societate comerciala pe actiuni, in baza Hotararii nr. 257/18.10.2006 a Consiliului Judetean Constanta, modificata prin Hotararea nr. 73/25.05.2007 a Consiliului Judetean Constanta. Conformarea cu standardele stabilite prin POS Mediu, a impus modificarea Actului Constitutiv al S.C. RAJA S.A. Constanta. In aceste conditii, in baza Hotararii nr. 2/30.07.2009 a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor a fost aprobata modificarea Actului Constitutiv al S.C. RAJA S.A. Constanta
- “CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE” a fost semnat pe 04.11.2009 intre ADI in calitate de Autoritate Deleganta si S.C. RAJA S.A. Constanta in calitate de Operator Regional.

Incepand din anul 1999, SC RAJA SA Constanta a fost implicata in derularea proiectelor cu finantare nerambursabila. In scopul de a coordona, gestiona, monitoriza si evalua toate aspectele legate de pregatirea si implementarea proiectelor, inclusiv achizitia de lucrari, bunuri, servicii si plati, prin Dispozitiile nr.819/24.10.2008 si nr. 62/26.01.2010 ale Directorului General al S.C. RAJA S.A. a fost infiintata in cadrul Directiei Dezvoltare si Finantari Externe o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) pentru Fondul de Coeziune.



Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), constituita in cadrul S.C. RAJA S.A., este o unitate bine structurata si care dispune de resursele necesare pentru desfasurarea activitatilor in vederea carora a fost infiintata, respectiv de personal cu experienta, capabil sa exercite atributiile si sa isi indeplineasca functiile stabilite in sarcina acestuia. Atat echipa manageriala cat si personalul UIP sunt specializate in urmatoarele directii:

- Managementul contractelor si managementul relatiilor cu contractorii;
- Managementul proiectelor si supervizarea lucrarilor;
- Management financiar legat de proiecte de investitii;
- Managementul relatiilor cu toate partile implicate, dintre care cele mai importante sunt:
 - Comisia Europeana
 - Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice;
 - Ministerul Administratiei si Internelor;
 - Ministerul Finantelor Publice.

Unitatea de Implementare Proiect POS Mediu 2014-2020 are alocate 6 posturi, complet ocupate, distribuite intr-o structura care sa raspunda, la acest moment, necesitatilor vizand pregatirea Aplicatiei de Finantare pentru proiect. Unitatea este condusa de un Manager de Proiect care are in subordine un manager de contract (pentru Asistenta Tehnica de pregatire a Aplicatiei de Finantare), un economist pentru aspectele economico-financiare, un consilier juridic, un responsabil monitorizare, evaluare, analiza proiect si un ofiter media. Personalul nominalizat are experienta in gestionarea proiectelor de investitii, fiind implicat anterior in implementarea proiectelor finantate din fonduri ale UE sau alte fonduri externe.

5.2 Responsabilitatile Operatorului Regional

Operatorul Regional, prin intermediul UIP, va fi responsabil pentru:

- Derularea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor aflate in posesia sa ori a autoritatilor locale, necesare pentru elaborarea proiectului;
- Sprijin acordat Asistentei Tehnice in clarificarea problemelor aparute pe parcursul derularii contractului;
- Asigurarea resurselor financiare pentru realizarea platilor in conformitate cu conditiile contractuale;
- Analiza si aprobarea documentatiilor/livrabilelor depuse de catre Asistenta Tehnica in termenele prevazute in contract;
- Asigurarea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unei evidente contabile distincte pentru toate tranzactiile efectuate in cadrul proiectului;
- Asigurarea controlului financiar preventiv propriu si a auditului anual independent al organizatiei;
- Pastrarea dosarelor de proiect pentru a asigura existenta unei piste de audit corespunzatoare, orientata spre fluxurile financiare;
- Raportarea periodica si ad-hoc catre OI POS Mediu Galati si AM POS Mediu a progresului Proiectului, conform prevederilor contractului de finantare ce va fi incheiat intre AM POS Mediu si Beneficiar;
- Elaborarea si transmiterea datelor solicitate catre Organismul Intermediar POS Mediu Galati si AM POS Mediu, in scopul monitorizarii stadiului implementarii proiectului.



5.3 Mecanismul cooperarii

CAT va dezvolta mecanismul cooperarii cu OR avand la baza principiile descrise in cele ce urmeaza.

5.3.1 Consultare si consens

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract implica o cooperare directa intre CAT si personalul desemnat de catre OR sa gestioneze proiectul, in particular UIP; in acest fel, se va asigura transferul de experienta necesar.

Personalul OR va fi direct implicat in procesul de implementare si in toate activitatile aferente, cu obiectivul de a acumula suficienta competenta si experienta pentru a gestiona proiectul de investitii.

OR si UIP vor fi implicati total in procesul de luare a deciziilor privitoare la implementarea proiectului, si vor fi informati despre alternativele fezabile ale solutiilor propuse.

5.3.2 Transfer de experienta

Personalul UIP va fi implicat in activitatile curente ale proiectului, impreuna cu expertii CAT.

Expertii CAT vor explica si fundamenta ori de cate ori este necesar oportunitatea si modul de realizare a solutiilor tehnice in vederea realizarii unui transfer de experienta adecvat si relevant catre membrii UIP.

5.3.3 Eficienta

Mecanismul de cooperare cu UIP va fi dezvoltat in cel mai eficient mod, pentru a evita orice intarziere sau discontinuitate in procesul decizional, evitand diminuarea responsabilitatii CAT.

5.4 Descrierea principalelor activitati

5.4.1. Activitatea 1 – Elaborarea aplicatiei de finantare si a documentelor suport

AT va respecta legislatia nationala si ghidurile care vor fi puse la dispozitie de catre MMSC. Documentele care se vor realiza prin intermediul asistentei tehnice ca parte a aplicatiei de finantare sunt prezentate in cele ce urmeaza.

5.4.1.1. Studiul de fezabilitate

Obligatii privind colectarea datelor

Obligatiile Beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispozitia Consultantului toate informatiile, datele si studiile disponibile la nivelul sau sau al autoritatilor locale, fara ca Beneficiarul sa poarte responsabilitatea privind acuratetea si veridicitatea acestora.

Obligatiile Consultantului

Consultantul trebuie sa aiba in vedere ca responsabilitatea colectarii si verificarii datelor ii revine in totalitate, pe parcursul executarii serviciilor. Daca datele ori informatiile disponibile sunt considerate insuficiente de catre Consultant, acesta are obligatia de a realiza investigatii, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de cate ori acest lucru este posibil si necesar,



pentru a se asigura ca investitiile propuse prin Studiul de Fezabilitate sunt sustenabile si eficiente din punct de vedere al costurilor.

Acestea vor include, dar nu se vor limita la:

- investigatii privind infiltratiile/exfiltratiile din retelele de canalizare, debitele si incarcarile apelor uzate, inclusiv prin prelevarea si analiza de mostre si realizarea de masuratori de debite;
- investigatii privind pierderile din retelele de alimentare cu apa potabila;
- investigatii topografice, inclusiv investigatii pe teren, hidraulice si ingineresti, atat pe retelele de apa potabila si canalizare cat si la locatiile statiilor de tratare si/sau epurare si altor elemente ale sistemelor de alimentare cu apa si canalizare (de exemplu, rezervoare, statii de pompare, etc);
- investigatii geo-tehnice, inclusiv foraje, studii de fundare, expertize la cladirile existente si studii hidro-geo-tehnice.

Deasemenea, este necesar ca pentru proiectul de investitii propuse prin Studiul de fezabilitate sa se verifice corelarea cu alte proiecte, mai ales cu Asistentele Tehnice de Management de Proiect si/sau Supervizare de Lucrari, finantate prin Axa prioritara 1 a POS Mediu 2007 – 2013, dar si alte proiecte regionale/locale, care ar putea afecta viitoarele investitii in urmatoarea perioada de programare (de ex. Drumuri), sau alte proiecte finantate din alte fonduri de finantare.

Consultantul este responsabil in totalitate pentru colectarea tuturor informatiilor si datelor necesare pentru atingerea rezultatelor si livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini iar costurile aferente investigatiilor, studiilor si analizelor de mai sus vor fi incluse in oferta acestuia.

Studiul de fezabilitate, conform HG 28/2008, contine capitolele mai jos detaliate, dupa cum urmeaza.

5.4.1.1.1 Piese scrise

5.4.1.1.1.1 Date generale

- Date generale:
 - denumirea obiectivului de investitii;
 - amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
 - titularul investitiei;
 - beneficiarul investitiei;
 - elaboratorul studiului.

5.4.1.1.1.2 Informatii generale privind proiectul

- Informatii generale privind proiectul:
 - situatia actuala;
 - informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului;
 - descrierea investitiei:
 - concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investitii pe termen lung (Master Planului) revizuit privind situatia actuala, necesitatea si oportunitatea promovarii investitiei, precum si scenariul tehnico-economic selectat;
 - stabilirea sistemelor de alimentare cu apa (sistem de alimentare cu apa reprezinta zona in care distributia apei catre consumatorii casnici, industriali sau publici se asigura prin intermediul unui sistem centralizat; un sistem de alimentare cu apa poate include una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale sau parti din unitati administrativ teritoriale);



- stabilirea aglomerarilor (in conformitate cu termenii si definitiile din Directiva 91/271/EEC aglomerarea reprezinta o zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a realiza in mod economic colectarea centralizata a apelor uzate si transportul acestora catre statia de epurare sau catre punctul final de descarcare; o aglomerare poate include una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale sau parti din unitati administrativ teritoriale); se va evidenta justificarea prin prisma includerii in clustere a localitatilor mici, acolo unde este cazul, pe baza unei comparatii a alternativelor (1) solutie centralizata si (2) solutii individuale (fose septice);
- analiza de optiuni tehnica - scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investitii pot fi atinse:
 - scenarii propuse (minimum doua) pentru fiecare analiza in parte;
 - scenariul recomandat de catre elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
- Se va prezenta o argumentare solida, pentru reabilitarile de retele de apa si apa uzata, pe baza economiilor generate ($\text{€}/\text{m}^3$ pierderi eliminate, respectiv ($\text{€}/\text{m}^3$ infiltratii reduse in reseaua de canalizare). Aceste aspecte vor trebui de asemenea reflectate in analiza cost-beneficiu. In anumite situatii si pe baza prezentarii de date concrete, reabilitarea se poate justifica si pe baza lipsei de capacitate hidraulica, siguranta si disponibilitatea sistemului (la aductiuni, in special) sau considerente de mediu (riscul de contaminare a apei subterane, blocaje sau prabusiri frecvente, in cazul retelelor de canalizare). In acest scop se vor utiliza toate tipurile de investigatii necesare, inclusiv: inregistrari privind numarului de avarii pe tronsoanele relevante, imagini CCTV, masurarea debitelor influente in statiile de epurare a apei uzate, masuratori de debite pe retele (si eventual modelarea hidraulica necesara); extinderile de retele vor fi justificate in principal pe baza atingerii unui grad de conetare apropiat de 100%;

5.4.1.1.1.3 Date tehnice ale investitiei

- Date tehnice ale investitiei:
 - zona si amplasamentul; acolo unde este aplicabil, se vor investiga un numar de doua, maxim trei amplasamente, selectia amplasamentului final fiind facuta pe baza avantajelor din punct de vedere tehnic si financiar rezultate din analiza de optiuni;
 - statutul juridic al terenurilor care urmeaza sa fie ocupate;
 - situatia ocuparii definitive de teren: suprafata totala, reprezentand terenuri din intravilan/extravilan;
 - sinteza studiilor de teren:
 - Sinteza studiu hidrogeologic;
 - Sinteza studiu de inundabilitate;
 - Sinteza studiu geotehnic;
 - Sinteza studiu topografic;
 - Sinteza studiu de tratabilitate;
 - Sinteza studiu privind calitatea apei potabile;
 - Sinteza studiu privind balanta apei;
 - Sinteza studiu privind calitatea apei uzate;
 - caracteristicile principale ale constructiilor din cadrul obiectivului de investitii, specifice domeniului de activitate, si variantele constructive de realizare a investitiei, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;



- situatia existenta a utilitatilor si analiza de consum:
 - necesarul de utilitati pentru varianta propusa promovarii;
 - solutii tehnice de asigurare cu utilitati;
- concluziile evaluarii impactului asupra mediului;

5.4.1.1.1.4 Durata de realizare si etapele principale

- Durata de realizare si etapele principale; graficul de realizare a investitiei;

5.4.1.1.1.5 Costurile estimative ale investitiei

- Costurile estimative ale investitiei:
 - valoarea totala cu detaliera pe structura devizului general si a devizelor pe obiecte;
 - esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

5.4.1.1.1.6 Analiza cost-beneficiu

- Analiza cost-beneficiu (se va tine cont de ghidurile privind realizarea analizei cost beneficiu emise de Comisia Europeana si Ministerul Mediului):
 - identificarea investitiei si definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinta;
 - analiza optiunilor din punct de vedere financiar si economic;
 - analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulate (analiza de durabilitate), structura de finantare a investitiei, valoarea actuala neta pe costuri (FNPV/C) si pe capitaluri (FNPV/K), rata interna de rentabilitate pe costuri (FRR/C) si pe capitaluri (FRR/K);
 - analiza economica, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta economica: valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate si raportul beneficiu-costuri;
 - analiza de senzitivitate;
 - analiza de risc.
- Sursele de finantare a investitiei;
- Strategia de Achizitii include:
 - elemente de legislatie nationala si europeana;
 - descrierea contextului actual, incadrarea investitiilor propuse prin studiul de fezabilitate in criteriile de atribuire conform legislatiei in vigoare;
 - oportunitati privind participarea firmelor locale, nationale si internationale;
 - stabilirea contractelor de servicii si lucrari; argumentarea criteriilor care au stat la baza stabilirii contractelor;
 - stabilirea activitatilor din fiecare contract;
 - stabilirea valorilor contractelor;
 - plan de Achizitii estimativ;
 - oportunitati si riscuri;
 - plan de implementare estimativ;

5.4.1.1.1.7 Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei

- Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei:
 - numar de locuri de munca create in faza de executie;
 - numar de locuri de munca create in faza de operare;

5.4.1.1.1.8 Principali indicatori tehnico-economici ai investitiei



- Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei:
 - Indicatori fizici;
 - Indicatori de performanta;
 - Indicatori de comparare (benchmarking);
 - esalonarea investitiei (INV/C+M);
 - durata de realizare (luni);
 - capacitati (in unitati fizice si valorice);
 - alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia, dupa caz.

5.4.1.1.9 Avize si acorduri

CAT va trebui sa elaboreze documentatiile pentru obtinerea de catre beneficiar a avizelor, acordurilor si autorizatiilor la faza de Studiu de Fezabilitate.

- Avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
- Certificatul de urbanism;
- Avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);
- Aviz Sanitar emis de catre Departamentul de Sanatate Publica al autoritatii locale;
- Avizul Inspectoratului judetean al Protectiei Civile;
- Avizul privind prevenirea si stingerea incendiilor, emis de catre Ministerul Administratiei si Internelor la nivel judetean;
- Avizul Societatii Nationale „Imbunatatiri Funciare” (SNIF) Planuri de situatie / Avize favorabile de la companiile de utilitati publice precum electricitate, gaz, telecomunicatii, etc;
- Aviz de Gospodarire a Apelor emis de catre Administratia Nationala Apele Romane, conform competentelor stabilite;
- Actul emis de catre autoritatea competenta pentru protectia mediului;
- Alte avize si acorduri specifice.

5.4.1.1.2 Piese desenate

- Piese desenate:
 - plan de amplasare in zona (1:25000 - 1:5000);
 - plan general (1: 2000 - 1:500);
 - planuri de situatie pentru retele de distributie si canalizare (1 :500) ;
 - Profile longitudinale prin conductele de canalizare (H=1:100, L=1 :1000);
 - Planuri de situatie pentru statiile de tratare (1 :500) ;
 - Profile tehnologice statiile de tratare ;
 - Diagrame de proces statiile de tratare ;
 - Planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului – pentru obiectele din cadrul statiilor de tratare ;
 - Planuri de situatie pentru statiile de epurare (1 :500) ;
 - Profile tehnologice statiile de epurare ;
 - Diagrame de proces statiile de epurare ;
 - Planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului – pentru obiectele din cadrul statiilor de epurare;
 - Planuri de situatie si sectiuni caracteristice pentru captari – la scara relevanta;
 - Planuri de situatie si sectiuni caracteristice pentru statii de pompare – la scara relevanta ;



- Planuri de situatie si sectiuni caracteristice pentru rezevoare si complexe de inmagazinare – la scara relevanta ;
- Planuri de situatie si sectiuni caracteristice pentru statii de pompare apa uzata – la scara relevanta ;
- Alte planuri (planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, dupa caz).

5.4.1.1.3 Studii si expertize

Aceste studii si expertize fac parte integranta din Studiul de Fezabilitate si Consultantul este obligat sa le predea Autoritatii Contractante la finalizarea Studiului de fezabilitate, ca si conditie pentru plata acestuia.

5.4.1.1.3.1 Studiu hidrogeologic

- Studiu hidrogeologic, inclusiv referat de expertiza INHGA. Se preconizeaza necesitatea unui numar minim de 14 studii;

5.4.1.1.3.2 Studiu de inundabilitate

- Studiu de inundabilitate, inclusiv referat Apele Romane. Se preconizeaza necesitatea unui numar minim de 14 studii;

5.4.1.1.3.3 Studiu geotehnic

- Studiu geotehnic:
 - in amplasamentele statiilor de tratare, statiilor de epurare sau a altor obiective concentrate se vor realiza un numar minim de 2 foraje/ha – se vor executa foraje in zonele unde se vor realiza constructii, la cote cu minim 2.0 m mai scazute decat cota minima de amplasare a constructiilor sau a elementelor de constructii sau consolidare. Se preconizeaza necesitatea unui numar minim de 568 de foraje in amplasamentele mentionate anterior;
 - in retele de canalizare, retele de distributie, traseul aductiunilor se vor realiza un numar de minim 1 foraj/3 km, la o cote cu minim 1.0 m mai scazute decat cota minima de amplasare a constructiilor sau elementelor de conducta. Se preconizeaza necesitatea unui numar minim de 461 de foraje in amplasamentele mentionate anterior;
 - studiile geotehnice vor prezenta minim:
 - elemente de geologie a zonelor;
 - adancimea de inghet;
 - date hidrologice si meteorologice generale;
 - date seismice ale zonei;
 - litologia cu indicarea nivelului apei subterane;
 - presiunea conventionala;
 - clasificarea pamanturilor;
 - riscul geotehnic;
 - categoria geotehnica;
 - fisa forajului;
 - caracteristici ale pamanturilor carotate:
 - limita de curgere;
 - limita de framantare;
 - indice de plasticitate;



- indice de consistenta;
 - compozitia granulometrica;
 - umiditate naturala;
 - greutate volumetrica naturala;
 - greutate volumetrica uscata;
 - porozitate;
 - indicele porilor;
 - coeficient de permeabilitate;
 - indici de compresibilitate (modul edometric, coeficient de tasare, tasare specifica);
 - rezistenta la taiere (unghi de frecare, coeziune);
- raport geotehnic cu recomandari pentru fundare si consolidare, inclusiv verificare Af.

5.4.1.1.3.4 Studiu topografic

- Studiul topografic; se va realiza in sistem STEREO 1970 Marea Neagra; densitatea de puncte care se vor ridica prin studiul topografic este caracteristica planurilor 1:2000; planurile vor fi vizate de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara. Se preconizeaza necesitatea unui numar minim de 1383 km de retele/aductiuni/magistrale de apa/colectorare principale si respectiv a minim 261 amplasamente de obiective de investitii;

5.4.1.1.3.5 Studiu de tratabilitate

- Studiu de tratabilitate a apei brute utilizate pentru prepararea apei potabile; include:
 - Masuratori de calitate a apei brute; numarul si tipul analizelor care se vor realiza de catre CAT va fi suficient astfel incat sa releve calitatea apei brute, a parametrilor dominanti care determina tehnologia de tratare necesara; laboratorul care va realiza analizele de calitate a apei brute va fi acreditat;
 - Teste de laborator privind tratabilitate apei; sunt necesare teste minime de laborator care sa stabileasca:
 - Tipurile si dozele de reactivi utilizati pentru:
 - Coagulare-floculare;
 - Oxidare si dezinfectie;
 - Analiza diverselor tipuri de scheme de tratare posibile, cu mentionarea costurilor estimative de investitie si operare pe fiecare schema (analiza de optiuni privind selectarea proceselor de tratare);
 - Stabilirea parametrilor principali ai proceselor de tratare; este recomandabila pe cat posibil realizarea de teste la scara pilot, acolo unde schema de tratare este complexa.

5.4.1.1.3.6 Studiu privind calitatea apei potabile

- Studiu privind calitatea apei potabile; cuprinde:
 - Analiza masuratorilor de calitate apa potabila existente din diverse surse (operator, DSP, etc.);
 - Realizarea de noi masuratori de confirmare a calitatii apei potabile; numarul si tipul analizelor care se vor realiza de catre CAT va fi suficient astfel incat sa releve stadiul



actual al apei potabile distribuite cetatenilor; laboratorul care va realiza analizele de calitate a apei potabile va fi acreditat;

- Recomandari privind imbunatatirea calitatii apei la consumator;

5.4.1.1.3.7 Studiu privind balanta apei

- Studiu privind balanta apei; cuprinde:
 - Masuratori simultane ale debitelor:
 - Apa potabila la plecarea din statia de tratare;
 - Apa potabila la finalul aductiunilor de apa;
 - Apa potabila injectata in retea;
 - Apa uzata descarcata in diverse puncte ale retelei cu deversare directa in efluent;
 - Apa uzata descarcata in statia de epurare;
 - Stabilirea nivelului de pierderi in retea de distributie si a tuturor componentelor acestora conform balantei IWA;
 - Inspectii video, daca sunt necesare, in retea de canalizare;
 - Stabilirea nivelului de infiltratii / exfiltratii in si din retea de canalizare;
 - Analiza efectului extinderii retelelor de canalizare asupra sistemului existent, cu evidentiarea riscului de punere sub presiune si de inundare a anumitor zone deservite de canalizare actuala, sub-dimensionata;
 - Balanta propusa a apei la orizontul proiectului, atat pentru apa potabila cat si pentru apa uzata;

5.4.1.1.3.8 Studiu privind calitatea apei uzate

- Studiu privind calitatea apei uzate; cuprinde:
 - Analiza masuratorilor de calitate apa uzata existente din diverse surse (operator, APM, Apele Romane, etc.);
 - Realizarea de noi masuratori de confirmare a calitatii apei uzate; numarul si tipul analizelor care se vor realiza de catre CAT va fi suficient astfel incat sa releve stadiul actual al apei uzate (minim CBO₅, CCO-Cr, MTS, NT, PT); laboratorul care va realiza analizele de calitate a apei uzate va fi acreditat; punctele in care se vor realiza analize vor lua in calcul:
 - Punctele de descarcare directe ape meteorice in emisar;
 - Punctul de intrare in statia de epurare (apa uzata);
 - Descarcările directe pe by-pass din statia de epurare;
 - Punctul de descarcare din statia de epurare (apa epurata);
 - Alte puncte in retea considerate importante (puncte de descarcare efluenti industriali, etc.);
 - Recomandari privind imbunatatirea calitatii apei uzate in vederea diminuarii efortului statiei de epurare;
 - In situatia in care nu exista sisteme de colectare apa uzata centralizata incarcările care se vor lua in considerare sunt incarcări teoretice stabilite de reglementările in vigoare, dupa cum urmeaza:
 - CBO₅ = 60 g/locuitor echivalent si zi;
 - CCO-Cr = 120 g/locuitor echivalent si zi;
 - MTS = 70 g/locuitor echivalent si zi;
 - TKN = 11 g/locuitor echivalent si zi;



- TP = 1.8 g/locuitor echivalent si zi.

In ceea ce priveste debitele de calcul/proiectare, consultantul va trebui sa diferentieze intre:

- investitiile de tip greenfield (investitii noi) – pentru care pot fi utilizati parametrii de proiectare teoretici, fundamentati pe datele, masuratorile si investigatiile existente sau realizate de consultant, si inteprerarea acestora;
- investitiile in continuare/reabilitari/extinderi, in localitatile care dispun de retele si pentru care sunt necesare masuratori corespunzatoare pentru a justifica, atat investitiile in reabilitarea retelelor (de apa potabila si canalizare), cat si proiectarea infrastructurii.
- in toate situatiile in care este aplicabil (in particular in aglomerarile cu retele combinate importante sau parti ale retelelor combinate), se va trata in mod corespunzator managementul apei pluviale (stormwater management). Aceste investigatii vor viza asigurarea conformitatii cu Planurile de Management la nivel de Bazin, elaborate pentru aplicarea Directivei Cadru Apa, mai ales prin prisma deversarilor necontrolate (prin deversoarele din sistemele combinate).

5.4.1.1.3.9 Expertize

- Expertize (minim categoriile B9, D, A1, A11, Af), daca este cazul, referitoare la:
 - starea actuala a componentelor sistemelor de alimentare cu apa si canalizare supuse reabilitarii / inlocuirii;
 - starea actuala a structurilor supuse reabilitarii din cadrul sistemelor de alimentare cu apa si canalizare;
 - starea actuala a fundatiilor supuse reabilitarii din cadrul sistemelor de alimentare cu apa si canalizare;
 - alte expertize considerate obligatorii care sa ateste si sa certifice starea actuala a obiectelor sistemului de alimentare cu apa si canalizare si sa motiveze investitiile propuse.

5.4.1.1.3.10 Plan de coordonare

- Plan de coordonare pentru retelele si constructiile propuse cu alte retele/constructii din amplasamentul lucrarilor;

5.4.1.1.3.11 Evaluarea impactului asupra mediului

- Se va derula procedura de evaluare a impactului asupra mediului conform legislatiei in vigoare si cerintelor autoritatilor competente pentru protectia mediului;
- CAT va incepe procedurile de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv notificarile autoritatilor competente, in cel mai scurt timp posibil de la data inceperii studiului de fezabilitate pentru a se incadra in termenele stabilite;
- Consultantul va avea obligatia de a elabora si de a pune la dispozitia Beneficiarului si a autoritatilor competente toate studiile, rapoartele si investigatiile solicitate pe parcursul derularii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv orice alte posibile documentatii legate de ariile naturale protejate (harti Natura 2000, rapoarte evaluare adecvata etc).

5.4.1.1.3.12 Analiza institutionala

- Analiza Institutională care va include cel puțin următoarele elemente:
 - Cadrul juridic si institutional din Romania;



- Cadrul institutional in Judetul/Regiunea X:
 - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara;
 - Operatorul Regional;
 - Contractul de Delegare;
- Analiza capacitatii institutionale;
- Analiza de risc;
- Analiza documentelor de eligibilitate;
- Concluzii;

5.4.1.1.3.13 Formularul de aplicatie

- Formularul Aplicatiei de finantare (conform modelului care va fi pus la dispozitie de MMSC) va fi completat de catre Beneficiar cu sprijinul expertilor Consultantului care au participat la elaborarea documentelor suport.

5.4.1.1.3.14 Elemente suplimentare

Suplimentar, CAT va realiza si urmatoarele activitati:

- Revizuire plan de achizitii si grafic de implementare proiect in sensul preluarii in etapa de programare 2014-2020 (daca este cazul) a acelor investitii sau componente care nu se pot finaliza in perioada de eligibilitate a POS Mediu, respectiv 31.12.2015. Integrarea acestor investitii/componente in aplicatia de finantare va avea in vedere si impactul asupra tuturor documentelor suport ale aplicatiei de finantare (SF, EIM, ACB, AI etc), acestea urmand a fi ajustate de catre Consultant in mod corespunzator.
- Pentru asigurarea unui concept unitar al sistemelor de apa si canalizare din aria de operare prezenta si viitoare a Operatorului regional, Consultantul va include in Studiul de Fezabilitate, daca aceste informatii nu sunt incluse in Master Planul revizuit, urmatoarele date referitoare la investitiile prioritare finantate din alte surse care trebuie corelate cu investitiile prioritare incluse in proiectul regional, finantat din Fondul de Coeziune, in conformitate cu prevederile normativului NP 133:

Pentru retelele de apa

- Calcul al debitelor si presiunilor
- Predimensionare retele de apa
- Scheme retele de distributie apa pe ortofotograme (la scara)

Pentru retelele de canalizare

- Calcul al debitelor si presiunilor
- Predimensionare retele de canalizare
- Scheme retele de canalizare pe ortofotograme (la scara)
- Prezentarea investitiilor propuse prin aplicatia de finantare in cadrul unui workshop (cu durata de minim 2 zile pentru minim 80 de participanti);
- Suport pe parcursul procesului de evaluare si aprobare a aplicatiei, concretizat in realizarea oricaror revizui, clarificari solicitate.

Variantele preliminare ale aplicatiilor de finantare (inclusiv documentele suport) vor fi livrate in limba romana iar varianta finala a acestora va fi livrata atat in limba romana cat si in limba engleza. Varianta in limba romana va prevala insa Consultantul va avea obligatia de a asigura o traducere adecvata a intregii documentatii.



5.4.2. Activitatea 2 – Elaborarea documentatiilor de atribuire si sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfasurare a licitatii

CAT este responsabil de realizarea documentatiilor de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari aferente componentelor de investitii incluse in proiect.

Documentatiile de atribuire se vor realiza in conformitate cu modelele standardizate disponibile sau cu alte modele puse la dispozitie de catre MMSC (daca este cazul).

5.4.2.1. Documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii

Orientativ, documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii vor contine urmatoarele volume:

- Anunt de participare;
- Capitolul 0 – Fisa de date si Formulare;
- Capitolul I – Conditii de Contract
- Capitolul II – Caiet de sarcini - Termeni de referinta
- Capitolul III – Informatii care nu fac parte din Contract (de ex : extras din Master Plan, alte studii)

Responsabilitatile viitoarei/viitoarelor consultante (CAT-MP, CAT-SL) ce urmeaza a fi stabilita/stabilite ca rezultat al atribuirii contractului/contractelor de asistenta tehnica pentru managementul proiectului AT-MP si/sau asistenta tehnica pentru supervizarea de lucrari AT-SL sunt descrise orientativ, fara a se limita la acestea, in cele ce urmeaza:

- Asistenta tehnica pentru managementul proiectului (AT-MP):
 - Suport in gestionarea proiectului;
 - Revizuirea Master Plan-ului;
 - Campanie de publicitate si promovare a proiectului etc;
- Asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor (AT-SL) pe parcursul implementarii va contine activitati specifice de supervizare in faza pre-constructie, in perioada de mobilizare a Antreprenorilor de lucrari, de executie, de receptie la terminarea lucrarilor, in perioada de notificare a defectelor si la finalizarea contractelor de lucrari:
 - Verificarea conformitatii executiei lucrarilor cu cerintele Caietului de Sarcini, clauzele contractuale si oferta depusa de Antreprenor;
 - Incadrarea executiei lucrarilor in bugetul si durata contractului; certificarea in vederea platii a tuturor lucrarilor executate ;
 - Verificarea lucrarilor in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

5.4.2.2. Documentatiile de atribuire pentru contractele de lucrari

Consultantul va avea responsabilitatea pregatirii documentatiilor de atribuire pentru contractele de lucrari, in conformitate cu regulile de achizitie in vigoare in Romania. Procesul de achizitie se va conforma prevederilor OUG 34/2006, cu amendamentele ulterioare, iar documentatiile se vor elabora pe baza HG.28/2008 si a documentatiilor standardizate aprobate prin OMMP/ANRMAP nr. 2266/2012 pentru contracte de lucrari cu proiectarea asigurata de Beneficiar (FIDIC Rosu) – pentru retele de apa si canalizare, respectiv pentru contractele de lucrari cu proiectare asigurata de Antreprenor (FIDIC Galben) – pentru statiile de tratare a apei si/sau statiile de epurare.



Consultantul va elabora documentatiile de atribuire pentru contractele de lucrari in conformitate cu Studiul de Fezabilitate aprobat si cu planul de achizitii inclus in formularul de aplicatie aprobat. Aceste documentatii vor reprezenta baza implementarii contractelor de lucrari. Consultantul va lucra impreuna cu Beneficiarul si cu celelalte autoritati relevante pentru elaborarea documentelor necesare, la standardul de calitate cerut. Rezultatul acestei sarcini va fi un set complet de documentatii de achizitie pentru fiecare proiect in parte.

Scopul proiectarii

Consultantul va pregati proiectele la nivel de **proiectare conceptuala** sau **proiect tehnic**, in functie de structura planului de achizitii. Lucrarile se pot licita fie ca lucrari cu proiectare si executie inclusa, asigurata de antreprenor, care necesita doar o proiectare conceptuala, sau ca lucrari proiectate de beneficiar si executate de antreprenor, care necesita o proiectare detaliata, la nivel de proiect tehnic.

In ambele situatii, structura documentatiilor va fi cea indicata prin documentatiile de atribuire standardizate, aprobate prin OMMP/ANRMAP nr. 2266/2012.

Consultantul va fi pe deplin responsabil de procesul de proiectare in conformitate cu legislatia in vigoare in Romania. O atentie deosebita se va acorda conformarii cu urmatoarele acte normative (fara ca lista sa fie exhaustiva):

- Legea nr. 10/1995
- HG nr. 28/2008
- HG nr. 766/1997
- HG nr. 952/1995
- HG nr. 51/1996
- HG nr. 273/1994
- OG nr. 95/1999

Consultantul, in conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, trebuie sa asigure verificatorii autorizati necesari pentru controlul proiectelor si realizarii lucrarilor. O atentie deosebita se va acorda prevederilor art. 2, art. 3, art. 13 si art. 14 din legea mai sus mentionata.

Pentru evitarea oricarui dubiu, se atrage atentia ca pentru proiectul tehnic vor trebui realizate toate studiile si investigatiile necesare, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare (Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii"), in plus fata de studiile si investigatiile aferente studiului de fezabilitate. De asemenea, consultantul va avea obligatia de a elabora si livra autoritatii contractante toate documentele prevazute de lege pentru obtinerea autorizatiilor de construire.

Se va asigura prezentarea documentatiilor de atribuire in cadrul unui workshop (cu durata de minim 2 zile pentru minim 80 de participanti);

Suport in procesul de licitare si evaluare

Pentru licitatie, pe baza documentatiilor de atribuire intocmite de Consultant, acesta va acorda tot sprijinul Beneficiarului in desfasurarea activitatilor legate de procesul de licitare si



evaluare a ofertelor (daca este solicitat in conditiile legii de catre autoritatea contractanta), inclusiv organizarea de vizite in amplasament, raspunsuri la clarificari sau solicitari de clarificari. CAT va prezenta un plan de coordonare si organizare a lucrarilor propuse astfel incat conectarea componentelor sistemelor de alimentare cu apa, canalizare si epurarea apelor uzate sa fie realizata astfel incat sa nu impiedice continuitatea exploatarei si sa permita integrarea noilor obiecte si obiective de investitii. In acest scop se va avea in vedere corelarea termenelor si conditiilor de finalizare a contractelor de lucrari.

5.4.3 Activitatea 3 - Asigurarea asistentei din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

Serviciile Prestatorului vor viza asistenta tehnica din partea Proiectantului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, acordata pe perioada executarii lucrarilor.

Documente care trebuie prezentate de Prestator, Autoritatii Contractante sunt cele prevazute de legislatia in vigoare privind responsabilitatile proiectantului pe intreaga durata de desfasurare a unui proiect, respectiv (nelimitativ): participarea la predarea amplasamentelor si a bornelor de reper pentru lucrari, participarea la trasarea generala a lucrarilor/constructiei, • verificarea cotei terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare in cazul identificarii unor caracteristici/capacitati necorespunzatoare, procesele verbale de lucrari ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrarilor si la finalizarea acestora, dispozitii de santier, si alte documente ce trebuiesc intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original, inclusiv de verificatorii de proiect etc.

Audit

CAT va angaja o firma autorizata de audit care sa realizeze audit-ul contractului sau pe durata primilor 2 ani de derulare.

Livrabilele Asistentei Tehnice:

- Studii la faza de SF:
 - Studii hidrogeologice;
 - Studii geotehnice;
 - Studii topografice;
- **Studiu de fezabilitate complet** (acesta va include: partea tehnica, devize generale si devize pe obiect, analiza economico-financiara, piese desenate, strategia namolului, analiza institutionala, studii, expertize; studiul nu va include: acordul de mediu/actul de reglementare emis de autoritatea de mediu competenta, avand in vedere ca procedura de evaluare a impactului asupra mediului ar putea fi inca in derulare, avize si acorduri, aprobari, plan de coordonare aprobat de autoritatile implicate, aplicatia de finantare);
- **Aplicatia de finantare aprobata**, (inclusiv documentele suport: studiu de fezabilitate final complet, analiza cost-beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, analiza institutionala, plan de coordonare insusit si aprobat de toate autoritatile implicate, avize, acorduri, aprobari, etc.);
- **Raport privind activitatea de sprijin in evaluarea Aplicatiei de Finantare;**



- **Documentatiile de atribuire finale (aprobate de Autoritatea Contractanta)** pentru contractul/contractele de servicii (asistenta tehnica pentru managementul proiectului si asistenta tehnica pentru supervizare de lucrari) si documentatiile de atribuire finale (aprobate de autoritatea contractanta) pentru contractele de furnizare si lucrari (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatori atestati, acolo unde este cazul, realizate tinand cont de studiile si investigatiile necesare aferente acestuia, in conformitate cu prevederile legale in vigoare cu privire la structura si continutul proiectului tehnic – Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărarea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii".
- **Raport privind activitatea de licitare - contractare;**
- **Raport privind organizarea seminarilor/workshop-urilor;**
- **Raport privind activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.**
- **Raport final intermediar aferent activitatilor derulate in etapa I.**
- **Raportul final integrat al Asistentei Tehnice.**

5.5 Managementul Contractului de Asistenta Tehnica

5.5.1 Organismele Responsabile

Operatorul Regional OR este organismul responsabil pentru gestionarea contractului de asistenta tehnica, inclusiv pentru efectuarea platilor catre CAT.

ADI va analiza performanta OR si se va asigura ca aplicatia de finantare si documentatiile de atribuire sunt elaborate la timp, astfel incat acestea sa fie aprobate la termenul stabilit iar implementarea proiectului de investitii sa fie demarata cat mai repede posibil.

5.5.2 Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Autoritatea Contractanta (Operatorul Regional) cu sprijinul ADI va acorda asistenta CAT privind urmatoarele:

- Informatii publice despre institutiile guvernamentale locale si centrale, precum si despre autoritatile municipale;
- Informatii despre OR si alte structuri de operare;
- Acces la datele financiare ale OR si alte date necesare / solicitate de CAT pentru indeplinirea sarcinilor, in masura in care acestea sunt disponibile;
- Acces la angajatii OR si ai ADI;
- Acces la salile de sedinte din sediul OR pentru discutii si alte scopuri.

5.5.3 Facilitati care intra in sarcina CAT

CAT va fi obligat ca si parte integranta a contractului sa asigure urmatoarele:

- Un birou mobilat pentru angajatii CAT in timpul derularii misiunilor in teritoriu. Trebuie avut in vedere ca nu exista spatiu suficient in sediul OR in vederea stabilirii unui birou permanent;
- Telefon, fax, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilitati si echipamente de birotica pentru echipa CAT revin in sarcina acestuia din urma;
- CAT va pune la dispozitia echipei sale facilitati de transport adecvate pentru a putea calatori in judele catre diversele localitati prevazute cu investitii;



	TOTAL			648
--	-------	--	--	-----

Pentru expertii prezenti in regim de lucru cu norma intreaga pentru o perioada de peste 10 luni, numarul de zile lucratoare din care se compune o luna lucratoare se va stabili pe baza prevederilor legislative aplicabile, inclusiv a prevederilor Codului Municipii privind concediile legale.

CAT va include si alti experti in cazul in care considera ca acestia sunt necesari pentru obtinerea rezultatelor cerute la termenele solicitate. Personalul va trebui sa asigure asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata executiei conform cu legea 10/1995; pentru aceasta se vor acoperi toate contractele de lucrari pana la finalul perioadei de garantie, pe toata aria lucrarilor.

Toate costurile aferente personalului CAT (experti principali, alti experti) precum si cele pentru personal administrativ – (secretara, translator, contabil, sofer etc) vor fi cuprinse de catre CAT in oferta in cadrul cheltuielilor de personal aferente expertilor principali respectiv celorlalti experti.

7.3 Cerinte de Raportare

Principalele documente care trebuie redactate si prezentate de catre CAT sunt detaliate in cadrul fiecarei activitati in cadrul capitolului 4. CAT va trebui sa intocmeasca si depuna documentatiile atat in format electronic cat si pe hartie in limba romana. Se vor depune trei exemplare pe hartie + 1 CD din fiecare raport.

7.3.1 Rapoarte generale

Rapoartele mentionate in continuare vor acoperi toate activitatile Proiectului si vor puncta toate rezultatele obtinute de catre CAT.

Acestea sunt urmatoarele:

- **Raportul de inceput – Varianta Draft** - in termen de 2 luni de la data de incepere a serviciilor . Acest raport va cuprinde pe langa activitatile derulate, principalele constatari privind situatia existenta, problemele critice identificate si principalele masuri care se impun pentru rezolvarea acestora, ca si programul de activitate al CAT. Orice modificari ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobarii AC.

Raportul va evidientia starea studiilor necesare pentru diferitele activitati, va oferi un program actualizat si metodologia de implementare pentru fiecare activitate principala definita in prezentul Caiet de Sarcini. Raportul va include si Lista de Invstitii Prioritare (finala) conform Master Planului Revizuit.

Raportul initial va trebui sa includa minim urmatoarele:

- Rezultatele discutiilor si investigatiilor preliminare;
- Principalele probleme identificate;
- Actiuni prioritare necesare;
- Graficul de implementare al proiectului, inclusiv principalele repere si punctele critice in acest grafic;
- Programul de lucru pentru restul proiectului
- **Raportul de inceput – Varianta Finala** – in termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante (AC are la dispozitie o luna sa transmita observatii).
- **Rapoarte Trimestriale – Varianta Draft** – la sfarsitul fiecarui trimestru. Se vor specifica obligatoriu care au fost documentele (rapoartele) produse pentru diverse activitati mentionind



data inaintarii si data aprobarii. Pe perioada acoperita de raportul de inceput nu se va solicita raport trimestrial.

Acesta va cuprinde si informatii despre:

- Progresul activitatilor individuale si termenul estimat de finalizare, precum si previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare;
- Probleme cheie pentru OR;
- Informatii referitoare la orice intarziere aparuta/previzionata a aparea;
- Orice alte probleme aparute/previzionate si sugestiile de rezolvare a acestor probleme.
- **Rapoarte trimestriale – Varianta Finala** – in termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante (AC are la dispozitie o luna sa faca observatii).
- **Raport final intermediar aferent activitatilor derulate in etapa I – Varianta Draft** – la finalul prestarii serviciilor derulate in etapa I (pana la 31.12.2015), va fi intocmit astfel incat sa sublinieze implementarea generala a Proiectului, gradul de indeplinire a Caietului de sarcini, si a obiectivelor, problemele critice aparute in atingerea obiectivelor specifice si a obiectivului general si recomandari privind directii viitoare de dezvoltare. O versiune preliminara a acestui raport se va depune cu 2 luni inainte de data finalizarii etapei I.
- **Raportul final aferent activitatilor derulate in etapa I – Varianta Finala** – in termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante (AC are la dispozitie o luna sa faca observatii).
- **Raport final integrat al Asistentei Tehnice – Varianta Draft** – care va include activitatile aferente etapei I si II, va fi intocmit astfel incat sa sublinieze implementarea generala a Proiectului, gradul de indeplinire a Caietului de sarcini, si a obiectivelor, problemele critice aparute in atingerea obiectivelor specifice si a obiectivului general si recomandari privind directii viitoare de dezvoltare. O versiune preliminara a acestui raport se va depune cu 2 luni inainte de data finalizarii Contractului.
- **Raportul final integrat al Asistentei Tehnice – Varianta Finala** – in termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor Autoritatii Contractante (AC are la dispozitie o luna sa faca observatii).

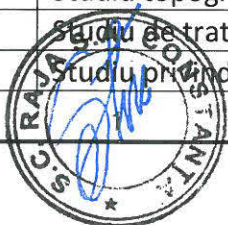
Toate rapoartele vor face o distinctie clara intre activitatile finalizate si cele in progres si vor face referire la urmatoarele aspecte:

- Progresul de ansamblu: activitati legate de rezultatele definite, actiuni, planuri de lucru, etc.;
- Probleme intampinate si solutiile identificate sau neidentificate;
- Planuri de actiune si recomandari;
- Contributia expertilor;
- Solicitari, daca e cazul.

7.3.2 Termene de furnizare

7.3.2.1 Termene de furnizare livrabile

Activitatea	Denumire	Termen de predare
1	Studiu hidrogeologic	Luna 5
1	Studiu de inundabilitate	Luna 5
1	Studiu geotehnic	Luna 6
1	Studiu topografic	Luna 6
1	Studiu de tratabilitate	Luna 8
1	Studiu privind calitatea apei potabile	Luna 8



Activitatea	Denumire	Termen de predare
1	Studiu privind balanta apei	Luna 8
1	Studiu privind calitatea apei uzate	Luna 8
1	Expertize pentru structurile care trebuiesc reabilitate	Luna 8
1	Plan de coordonare	Luna 11
1	Evaluarea impactului asupra mediului	Luna 12
1	Analiza institutionala	Luna 9
1	Studiul de fezabilitate	Luna 12
2	Documentatii de atribuire pentru contractele de servicii si lucrari	Luna 16
2	Raport privind activitatea de licitare - contractare	Luna 26
2	Raport privind organizarea workshop-urilor	Luna 17
3	Raport privind activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor	Cu o luna inainte de finalizarea contractului

7.3.2.2 Termene de furnizare rapoarte

Raport	Denumire raport	Termen de predare
R1	Raportul de inceput – Varianta Draft	Luna 2
R2	Raportul de inceput – Varianta Finala	In termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor AC
R3	Rapoarte trimestriale – Varianta Draft	In termen de 2 saptamani de la finalul fiecarui trimestru
R4	Rapoarte trimestriale – Variante Finale	In termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor AC
R5	Raport final intermediar aferent activitatilor derulate in etapa I – Varianta Draft	Cu 2 luni inainte de data finalizarii etapei I (31.10.2015)
R6	Raport final intermediar aferent activitatilor derulate in etapa I – Varianta Finala	In termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor AC
R7	Raport final integrat al Asistentei Tehnice – Varianta Draft	Cu 2 luni inainte de data finalizarii Contractului
R8	Raportul final integrat al Asistentei Tehnice – Varianta Finala	In termen de 2 saptamani de la primirea observatiilor AC



ANEXA 1 DEFALCARE BUGET

DEFALCARE BUGET				
Nr. crt.	Descriere linie bugetara	Numar estimat de zile de lucru	Cost unitar (LEI / zi lucratoare)	Suma (LEI)
1 Total activitati aferente raportului final intermediar (etapa I)				
1.1	Studii la faza de SF: Studiu hidrogeologic; Studiu geotehnic; Studiu topografic	N/A	0	0
1.2	Studiu de fezabilitate complet (include: partea tehnica, devize generale si devize pe obiect, analiza economico-financiara, piese desenate, strategia namolului, analiza institutionala, studii, expertize, master plan revizuit)	N/A	0	0
1.3	Aplicatia de finantare constand din: studiu de fezabilitate final complet, analiza cost-beneficiu, acordul de mediu si evaluarea impactului asupra mediului, analiza institutionala, plan de coordonare insusit si aprobat de toate autoritatile implicate avize, acorduri, aprobari, master plan revizuit etc.); aprobate de Autoritatea Contractanta si de AM POS Mediu dupa caz	N/A	0	0
1.4	Elaborare documentatiei de atribuire :	N/A	0	0
1.4.1	Elaborare documentatii de atribuire contracte de servicii (dupa caz)	N/A	0	0
1.4.2	Elaborare documentatii de atribuire contracte de furnizare (dupa caz)	N/A	0	0
1.4.3	Elaborarea documentatiilor de atribuire tip FIDIC ROSU inclusive documentatiile pentru obtinerea tuturor avizelor si documentatia pentru Autorizatia de Constructie	N/A	0	0
1.4.4	Elaborarea documentatiilor de atribuire tip FIDIC GALBEN	N/A	0	0
1.4.5	Sprijin in procesul de licitare – contractare	N/A	0	0
SUB TOTAL 1				
2 Total activitati aferente raportului final (etapa II)				
2.1	Acordarea de AT din partea proiectantului pe parcursul executie lucrarilor, conform Legii 10/1995	N/A	0	0
2.2	Sprijin pe parcursul procesului de licitare contractare a contractelor de lucrari	N/A	0	0
2.3	Verificarea de catre verificatori atestati a modificarilor aduse proiectelor initiale proiectelor	N/A	0	0
SUB TOTAL 2				
VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA				
TVA				
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA				

Nota: Ofertantul in estimarea costurilor unitare trebuie sa ia in calcul o eventuala variatie de aproximativ 15% a activitatilor descrise in Caietul de Sarcini. Solutia si cantitatile descrise in Caietul de Sarcini sunt orientative, iar cele finale vor fi stabilite de Ofertantul castigator in urma realizarii Studiului de Fezabilitate.



Nr. 278 Acord de asociere
din 12.09.2014

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

ROMAIR CONSULTING S.R.L., cu sediul în București, str. . Mr. Av. Stefan Sanatescu, nr. 53, CORP 3 Parter, CORP 3 etaj 1 si birourile 3,4,5, si 6 din CORP 5 etaj 3, sector 1, tel. 021/3193212, fax 021/3193215, e-mail: office@romair.ro, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/9663/1997, C.U.I. 10182058, C.I.F. RO 10182058, Capital Social: 2.020.000 lei, avand cont IBAN RO34 BTRL 0480 1202 B415 58XX, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Chibrit, reprezentata de dl. **Gheorghe Boeru**, având funcția de Presedinte, în calitate de **LIDER DE ASOCIERE** și

LOUIS BERGER, cu sediul în **Issy les Moulineaux, Franta**, str. rue Henri Farman Nr.86, telefon: + (40 21) 317 96 39, fax: + (40 21) 318 21 21, Certificat de înmatriculare/inregistrare: 302 588 801 R.C.S. NANTERRE/19.04.2013, Cod fiscal: FR 63 302 588 801, reprezentata de dl. **Christos Constantinos Germanacos** în calitate de **ASOCIAT**.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comuna la atribuirea contractului de achiziție publică avand ca obiect **"Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a SC RAJA SA Constanta în perioada 2014-2020"** conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către S.C RAJA S.A CONSTANTA.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie ROMAIR CONSULTING S.R.L. Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere ROMAIR CONSULTING S.R.L., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

ROMAIR CONSULTING S.R.L. - 50 % (cincizeci%),
LOUIS BERGER - 50 % (cincizeci%)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.



URMEAZĂ ÎN CONTINUARE
LEGALIZAREA

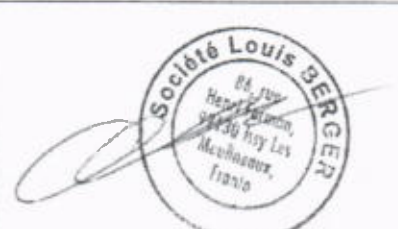


Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice alta modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor. cu prevederile contractului ce se va încheia între ROMAIR CONSULTING S.R.L. și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi 10.09.2014 în 3 exemplare.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1
Numele/denumirea asociației	ROMAIR CONSULTING S.R.L.	LOUIS BERGER
Numele persoanei autorizate	Gheorghe Boeru	Christos Constantinos Germanacos
Semnătura autorizată		

URMEAȚĂ ÎN CONTINUARE
LEGALIZAREA



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
ZAMFIR ȘI ASOCIAȚII

Loc. Dragomirești Deal, str. Republicii
Nr.9bis, județ Ilfov
Tel. / Fax 021.436.71.63
Licența de funcționare 3531/3099/24.12.2013

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR.940 Anul 2014 luna decembrie ziua 22

Zamfir Mihail, notar public, legalizează această copie conforma cu originalul aflat în posesia solicitantului care este **Acord în stare bună** și are 2 pagini.

Inscrisul nu prezintă particularități

S-a perceput onorariul + TVA în suma de 20 lei cu bon fiscal.

NOTAR PUBLIC,



CONTRACTUL DE SERVICII

*„Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C RAJA S.A Constanța, în perioada 2014-2020”
Nr. de identificare: CS 1AF POIM*

ACT ADIȚIONAL NR. 13



Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, both appearing to be in a cursive style.

21.FEB.2022

Intrare/ieșire Nr. 16409

ACT ADIȚIONAL NR. 13

la Contractul de Servicii

„Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C RAJA S.A Constanța, în perioada 2014-2020”

Nr. Identificare: CS 1AF POIM

Prezentul Act Adițional s-a încheiat între:

RAJA SA Constanța, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Călărași nr. 22-24, cod postal 900105, județul Constanța, România, Telefon: 0241. 664. 046, Fax: 0241. 662. 577; 0241. 661. 940, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J 13/80/1991, CUI 1890420, CIF RO 1890420, Banca: BCR Constanța, IBAN: RO36 RNCB 0114 0149 3735 0001, reprezentată de **domnul Aurel PRESURĂ, Director General**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și

Asocierea ROMAIR CONSULTING SRL (lider) – Louis Berger SAS (asociat), în calitate de Prestator, pe de altă parte, respectiv:

ROMAIR CONSULTING SRL (lider), cu sediul în BUCUREȘTI, Str. MR. ȘTEFAN SĂNĂTESCU Nr. 4, PARTER, BIROUL 3, Sector 1, Telefon: 021.319.32.12, Fax: 021.319.32.15, e-mail: office@romair.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/9663/1997, CUI 10182058, CIF RO 10182058, reprezentată de **domnul Gheorghe BOERU, Administrator**;

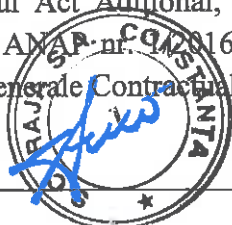
Louis Berger SAS (asociat), cu sediul în 15 Rue de Vanves 92100 Boulogne-Billancourt, Franța, tel: +(40)21.317.96.39, fax: +(40) 21.318.21.21, Certificat de înmatriculare / înregistrare: 302 588 801 RCS Nanterre / 19.04.2013, Cod fiscal: FR 63 302 588 801, reprezentată de **domnul Petr BILEK – Președinte al LOUIS BERGER SAS și reprezentată convențional prin împuternicit domnul Mihail MUNTEANU, numit în baza Procurii din data de 08.02.2022.**

denumite în continuare împreună „Părțile”,

Având în vedere:

- Prevederile contractuale cuprinse în cadrul *Activității 3 – Asigurarea asistenței proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu dispozițiile Legii 10/1995*, Prestatorul are obligația de a acorda suport de specialitate Achizitorului pe întreaga durată de execuție a contractelor ce fac parte din Proiect.
- Ordinul Administrativ de Începere aferent Etapei a II-a a Contractului de Servicii “*Sprijin pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a S.C RAJA S.A Constanța, în perioada 2014-2020*” a fost emis pentru data de 09.12.2019,

prin prezentul Act Adițional, în temeiul prevederilor Art. 1.169 „Libertatea de a contracta”, Instrucțiunii AMAF nr. 14/2016 și cele ale Art. 18 - “Modificarea Contractului de Servicii” din Condițiile Generale Contractuale, Părțile hotărăsc de comun acord următoarele:



RAJA SA Constanța



2/4

Articolul 1:

Ca urmare a adresei Prestatorului RIE nr. 770/11.02.2022 se modifică Preambulul, precum și **Art. 8 – „Plăți și conturi bancare”** din cuprinsul Acordului Contractual nr. 21977/27.02.2015, modificat prin Actul Adițional nr. 2/31.12.2015, după cum urmează:

a). **ROMAIR CONSULTING SRL (lider)**, cu sediul în BUCUREȘTI, Str. MR. ȘTEFAN SĂNĂTESCU Nr. 4, PARTER, BIROUL 3, Sector 1, Telefon: 021.319.32.12, Fax: 021.319.32.15, e-mail: office@romair.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/9663/1997, CUI 10182058, CIF RO 10182058, reprezentată de **domnul Gheorghe BOERU, Administrator;**

b). **Louis Berger SAS (asociat)**, cu sediul în 15 Rue de Vanves 92100 Boulogne-Billancourt, Franța, tel: +(40)21.317.96.39, fax: +(40) 21.318.21.21, Certificat de înmatriculare / înregistrare: 302 588 801 RCS Nanterre / 19.04.2013, Cod fiscal: FR 63 302 588 801, reprezentată de **domnul Petr BILEK – Președinte al LOUIS BERGER SAS și reprezentată convențional prin împuternicit domnul Mihail MUNTEANU, numit în baza Procurii din data de 08.02.2022.**

Articolul 2:

(1) Durata de prestare a serviciilor se prelungește până la data de **31.12.2023**.

(2). Având în vedere prevederile alineatului (1) al prezentului articol dispozițiile **Art. 6 – „Durata Contractului”** din Acordul Contractual modificat prin art. 2 din Actul Adițional nr. 2/31.12.2015 se modifică după cum urmează:

„În temeiul dispozițiilor Articolului 6 – Durata contractului:

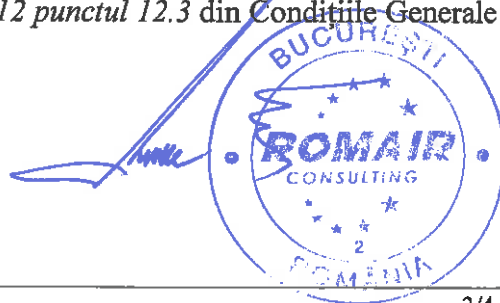
[...] Durata Serviciilor este cea cuprinsă între data intrării în vigoare a Contractului și data de 31.12.2023. [...]

- Etapa II – POIM: perioada cuprinsă între data emiterii și comunicării Ordinului Administrativ de începere aferent Etapei II – POIM și data finalizării contractului de servicii, respectiv 31.12.2023. [...].

Articolul 3:

Prestatorul va transmite în **termen de 15 zile** un **Grafic actualizat al activităților din cadrul Etapei II POIM a Contractului de Servicii până la data de 31.12.2023**.

Prestatorul va prezenta în **termen de 30 zile** dovada prelungirii perioadei de valabilitate a Garanției de Bună Execuție în conformitate cu dispozițiile cuprinse în cadrul **art. 28 punctul 28.1**, precum și a polițelor de asigurare menționate în cadrul **art. 12 punctul 12.3** din Condițiile Generale Contractuale.



Articolul 4:

Prelungirea Duratei de Prestare a Serviciilor nu implică o modificare a Prețului Contractului.

Articolul 5:

Toate celelalte prevederi contractuale nemodificate prin prezentul Act Adițional rămân neschimbate.

Orice dispoziție din Contract contrară prevederilor prezentului Act Adițional este nulă și nu va produce efecte.

Prezentul Act Adițional intră în vigoare la data ultimei semnături a acestuia.

Acest Act Adițional a fost încheiat în limba română, sub semnătură privată, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

RAJA SA CONSTANȚA

Nume semnatar

Aurel PRESURA
Director General
Semnătura și stampila

Data:

PRESTATOR

ROMAIR CONSULTING SRL
În calitate de Lider al asocierii formate din
ROMAIR CONSULTING SRL și
LOUIS BERGER SAS

Nume semnatar

Gheorghe BOERU
Administrator
Semnătura și ștampila

și
Mihail MUNTEANU
împuternicit al
LOUIS BERGER SAS
(Asociat)

Data: