

S.C. „HIPERTEH” S.R.L

APROBAT:

Directorul Societății Comerciale
„Hiperteh” S.R.L.



[Signature]
4 "ianuarie" 2008

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

*Coordonat
Agenție pentru
Supraveghere Tehnică
13.07.2020*



[Signature]
28.01.2016

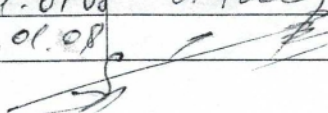


[Signature]
14.01.2008

Data intrării în vigoare „ 14 ” ianuarie 2008

CHIȘINĂU 2008

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
S.C. „Hiperteh” S.R.L.
Proces-verbal nr. 3 din „14” ianuarie 2008

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbolet	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Doacă	11.01.08	V. Doacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	14.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Toacă	11.01.08	V. Toacă	Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Brădăreț	19.01.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul	CUPRINS	pag. 3

- 8. Documente și înregistrări
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare
 - 9.1. Manipulare
 - 9.2. Depozitare
 - 9.3. Conservare
 - 9.4. Livrare
- 10. Genuri de activitate
- 11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	<i>14.01.08</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. ,, Hiperteh" S.R.L.
Capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: S.C. ,, Hiperteh" SRL, mun. Chișinău, str. A.Pușchin, 44, of. 18

Date privind înregistrarea: nr.0021853 din 26.08.2003

Cod fiscal- 1003600080897

Licența seria A MMII nr.037448 din 27.05.2011

Baza de producere - 150 m2, sediu mun. Chisinau , str. Petricani 88/8

Dotări cu mecanisme și utilaje de construcție: (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă Structura organizatorică:
(se anexează)

Asigurarea cu specialiști atestați: Tudor Covganeț - responsabil de calitatea lucrărilor de construcție- montaj

Diriginți de șantier : Druța Petru

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

Director general

Director tehnic

Director cu aprovizionarea

Director economic

Compartiment AQ

Compartiment CQ

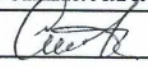

Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte

Compartiment pregătire, programare, urmărire producție

Compartiment aprovizionare

Compartiment personal - organizare - normare - salarizare

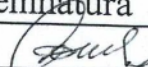
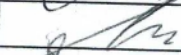
Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	T. Covganeț	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Bărbăleț	16.12.13		Data	Nr. _

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. „ Hiperteh” S.R.l
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1	Pag 4,5 12.13						
2							
3	Pag 21,55,57,5 8,59 12.13						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	J. Cobzani	12.12.13		Actualizarea	Ex.
verificat	A. Barbalat	16.12.13		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh ” S.R.L.</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Roacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Roacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bogdan</i>	<i>19.01.08</i>	<i>A. Bogdan</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1 SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel, încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al *S.C. „Hiperteh” S.R.L.*, este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbulescu</i>	<i>14.01.08</i>	<i>A. Bărbulescu</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*, implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.*, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat *S.C. „ Hiperteh” S.R.L.* va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

1.4.3.2. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.3. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>V. Toacă</i>	<i>11.01.08</i>	<i>V. Toacă</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Boboc</i>	<i>19.01.08</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.