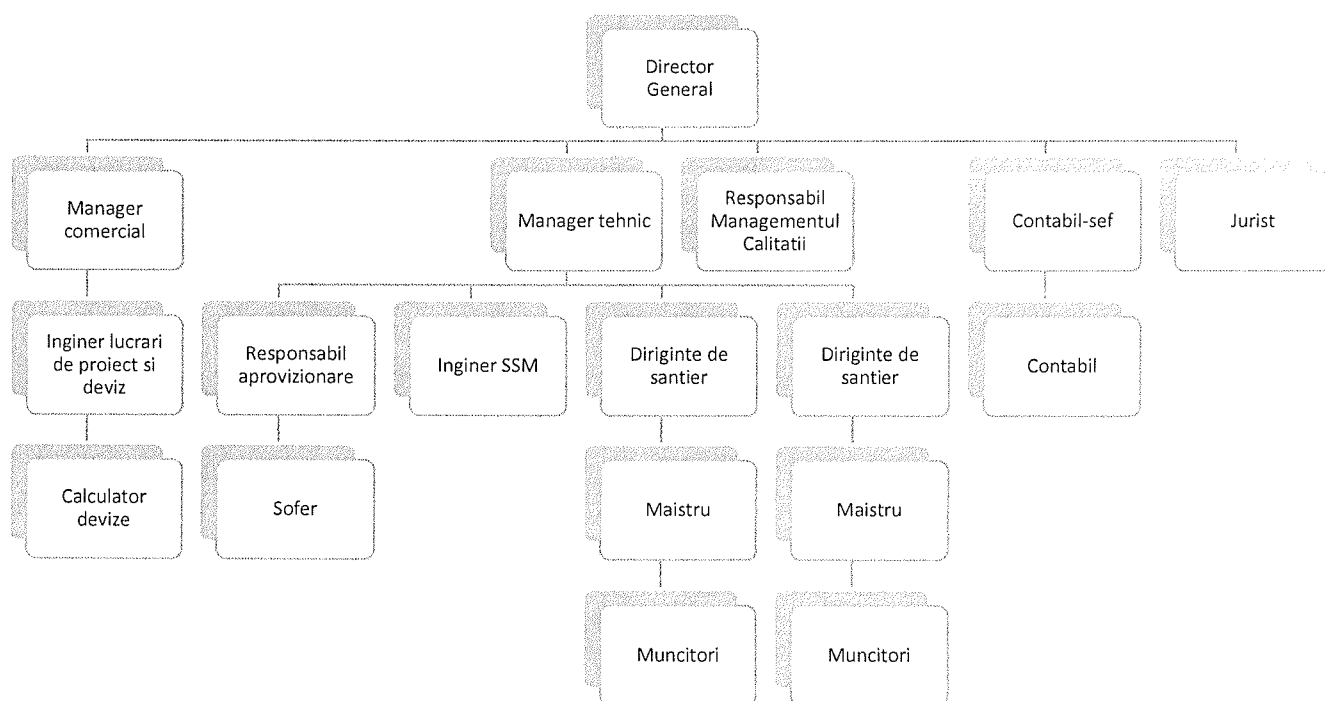


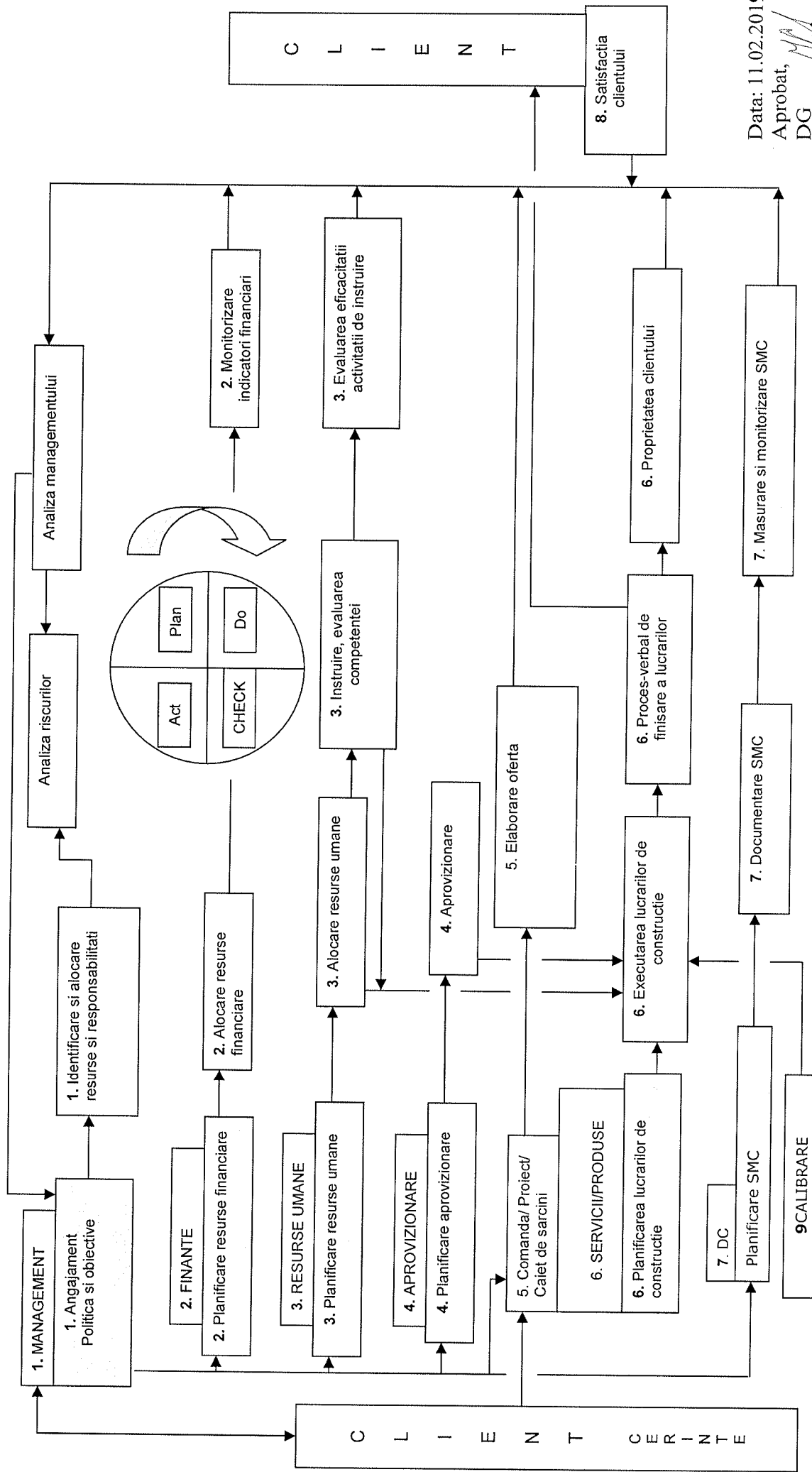
Structura organizatiei



Data: 11.02.2019

DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

Harta proceselor



POLITICA DE CALITATE

În relațiile de afaceri, 5AQ INVEST S.R.L. acordă o atenție deosebită clienților săi, pentru a se asigura că cerințele și așteptările acestora sunt determinate și îndeplinite, urmărind creșterea satisfacției clienților, în condiții de eficiență economică și profit.

5AQ INVEST S.R.L. a dezvoltat și implementat un sistem de management al calității care satisface cerințele standardului SM EN ISO 9001 și cerințele legale și de reglementare, identificate ca fiind aplicabile domeniului de activitate al organizației. Acest sistem se aplică în toată organizația și este cunoscut, înțeles și respectat de tot personalul.

În calitate de Director General al 5AQ INVEST S.R.L. promovez o cultură a organizației, orientată spre îmbunătățirea continuă și eficacitate, atât a executării lucrărilor de construcție, cât și a Sistemului de Management al Calității.

Respectarea prevederilor și dispozițiilor, precizate în documentația sistemului de management al calității, constituie angajamentul meu, ca executarea lucrărilor de construcție satisface cerințele referitoare la calitate, cuprinse în contracte, reglementări și legislația în vigoare.

Acord întreaga autoritate și responsabilitate RMC, pentru gestionarea Sistemului de Management al Calității, conform prevederilor Manualului Calității.

Această politică, cât și obiectivele referitoare la calitate vor fi analizate anual, sau ori de câte ori este necesar, pentru a se asigura adecvarea lor continuă. În acest sens personalul organizației este instruit cu privire la politica referitoare la calitate, iar obiectivele acestei politici sunt afișate în cadrul tuturor compartimentelor funcționale.

În scopul realizării obiectivelor referitoare la calitate, asigurăm resursele necesare pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității, instrument care ne permite să îmbunătățim continuu performanțele de calitate. De asemenea punem la dispoziție mijloacele necesare pentru ca sistemul de management al calității să fie revizuit la intervale regulate de timp. Personalul companiei înțelege și participă la aplicarea acestei politici în scopul îmbunătățirii afacerii și calității executării lucrărilor de construcție.

Data: 11.02.2019



DIRECTOR GENERAL,

Igor Cebotarenco

ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

In scopul realizării obiectivelor, Directorul General a companiei 5AQ INVEST SRL se angajează să:

- Asume răspunderea pentru eficacitatea Sistemului de Management;
- Revizuiască periodic politica în domeniul calității și să analizeze stadiul realizării obiectivelor propuse și mă asigur că politica referitoare la calitate este cunoscută, înțeleasă și însușită de întregul personal;
- Asigure că cerințele SMC sunt integrate în procesele de afaceri ale companiei;
- Dezvolte abordarea pe baza de proces a SM și gândirea pe baza de risc;
- Asigură resursele necesare pentru implementarea, mentinerea, îmbunătățirea SMC;
- Comunicarea importanței unui management eficace al calității și conformarea cu cerințele SMC;
- Asigură realizarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- Asigură angrenarea, direcționarea și susținerea personalului pentru contribuirea la eficacitatea SMC;
- Promovează și asigură cu resurse necesare implementarea deciziilor referitoare la îmbunătățire;
- Menține un cadru organizatoric adecvat, capabil să asigure îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților;
- Asigure toate resursele necesare satisfacerii și depășirii așteptărilor clienților.

Data: 11.02.2019



**DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco**

OBIECTIVELE DE CALITATE

Obiectivele propuse la nivelul companiei 5AQ INVEST SRL sunt expresia politicii calității și reflectă angajamentul conducerii organizației de a urmări îmbunătățirea continuă a calității proceselor ce au loc în cadrul companiei.

Ca rezultat al unui proces de planificare strategică, la nivelul proceselor derulate în cadrul companiei sunt stabilite pentru anul 2019 următoarele obiective măsurabile:

Parametri	Obiectiv anual
• Atingerea nivelului de satisfacție al consumatorului	Min 95%
• Dezvoltarea executării lucrărilor de construcție per trimestru	Min 25%
• Creșterea cifrei de afaceri prin mărirea volumului de vânzări	Min 50%
• Numărul maxim de reclamații primite de la client pe trimestru	Max 1
• Reducerea costului de construcție	Min 10%
• Reducerea numărului de probleme calitative	Min 1%

Data: 11.02.2019



DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

	CODUL DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	Cod Proc.	PD
		Vers. nr.	1
		Data	11.02.2019

Nr. exemplar 

Copie controlată



Copie necontrolată

☐

	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	TATIANA PLACINTA	TATIANA PLACINTA	IGOR CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	11.02.2019	11.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	11.02.2019	-	-

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE
- II. DOMENIU DE APLICARE ȘI OBIECTIVE
- III. TERMENI
- IV. PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ A PERSONALULUI
- V. NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI 5AQ INVEST S.R.L. ÎN RELAȚIA CU BENEFICIARII SERVICIILOR DE CONSTRUCȚIE
- VI. NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI ÎN RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 7

	Procedura INFORMATII DOCUMENTATE	Cod Proc.	PS1
		Vers. nr.	1
		Data	12.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	TATIANA PLACINTA	TATIANA PLACINTA	IGOR CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	12.02.2019	13.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	12.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Prezenta procedură stabilește cerințele referitoare la menținerea sub control a tuturor informațiilor documentate care sunt în legătură cu SMC, responsabilitățile funcțiilor care elaborează, verifică, după caz, aprobă, actualizează și gestionează documente interne, respectiv, primesc, înregistrează, difuzează și gestionează informațiile documentate externe.

2.0 DOMENIU

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor funcțiilor existente în cadrul companiei 5AQ INVEST SRL precum și documentelor elaborate intern și documentelor de proveniență externă, necesare pentru operarea și controlul eficace al sistemului de management al calitatii.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Manualul Calitatii

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 8

	Procedura ACTIUNE CORECTIVA	Cod Proc.	PS3
		Vers. nr.	1
		Data	14.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată ☒

Copie necontrolată ☐

	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINAT	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	14.02.2019	15.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	14.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Această procedură descrie modalitățile prin care se iau măsuri corective pentru a detecta cu promptitudine condițiile care sunt nefavorabile calității serviciilor, procesului și sistemului de management al calității pentru societatea 5AQ INVEST SRL. Cauzele neconformităților reale sau potențiale sunt investigate, documentate și prevenite.

2.0 DOMENIU

Acesta procedura acoperă acțiunile corective pentru neconformități identificate pentru sistemul de gestionare a serviciilor, proceselor și calității, fie în timpul supravegherii, revizuirii și auditului intern în cadrul 5AQ INVEST SRL. Este, de asemenea, aplicabil tuturor reclamațiilor și analizelor efectuate de client sau terțe părți.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001: 2015, Sisteme de management al calitatii. Cerinte.
- 3.2 SM EN ISO 9004:2018, Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 4

	Procedura CONTROLUL SERVICIILOR NECONFORME	Cod Proc.	PS4
		Vers. nr.	1
		Data	14.02.2019

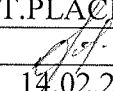
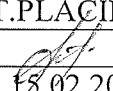
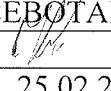
Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	14.02.2019	15.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	14.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Această procedură definește cerințele pentru identificarea, procesarea și tinerea sub control a serviciilor care nu corespund specificațiilor ca și înștiințarea partilor implicate pentru a nu permite utilizarea neintenționată a serviciilor neconforme.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplica de către șefii de departamente, RMC ca și de către personalul implicat în activitățile de identificare, procesare și tinere sub control a serviciilor neconforme.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015, Sisteme de management al calitatii. Cerințe.
- 3.2 SM EN ISO 9004:2018, Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil
- 3.3 SM EN ISO 9000:2016, Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 3

	Procedura CONTEXTUL ORGANIZATIEI	Cod Proc.	PS5
		Vers. nr.	1
		Data	18.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	<i>T. Placinta</i>	<i>T. Placinta</i>	<i>I. Cebofarenco</i>
Semnatura	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Data	18.02.2019	19.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
18.02.2019	1	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini modalitatea in care directia strategica a companiei 5AQ INVEST SRL este dezvoltata de catre managementul superior prin identificarea partilor interesate, a aspectelor de interes si a riscurilor si oportunitatilor.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică conducerii superioare a companiei 5AQ INVEST SRL.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Manualul Calitatii
- 3.3 Procedura Managementul riscurilor si oportunitatilor
- 3.4 Procedura Analiza efectuata de management

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 4

	Procedura AUDIT INTERN	Cod Proc.	PS6
		Vers. nr.	1
		Data	15.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	15.02.2019	15.02.2019	15.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	15.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul prezentei este de a stabili procedurile și responsabilitățile pentru efectuarea auditului intern al tuturor operațiunilor și activităților legate de sistemul nostru de management al calității. De asemenea, este folosit pentru a verifica dacă sistemul de management al calității este la fel de eficient pe cat ar trebui să fie și dacă sunt necesare modificări.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică auditării tuturor activităților descrise și cuprinse în Manualul Calitatii și a procedurilor și documentelor de sprijin.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

3.1. SM EN ISO 9001:2015, Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 7

	Procedura ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT	Cod Proc.	PS7
		Vers. nr.	1
		Data	15.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	15.02.2019	15.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	15.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Procedura descrie procesul de analiză efectuată de management privind evaluarea funcționării și eficacității SMC din cadrul 5AQ INVEST SRL și pentru a susține îmbunătățirea continuă a acestuia.

2.0 DOMENIU

Procedura este valabilă pentru toate analizele efectuate de management in cadrul organizatiei 5AQ INVEST SRL.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Harta proceselor
- 3.3 Structura organizatorica
- 3.4 MC
- 3.5 Politica privind calitatea si obiectivele in domeniul calitatii.

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 5

	Procedura MANAGEMENTUL RISCURILOR SI OPORTUNITATILOR	Cod Proc.	PS8
		Vers. nr.	1
		Data	18.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	18.02.2019	19.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	18.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a asigura un sistem și instrucțiuni, precum și atribuirea responsabilităților pentru identificarea și evaluarea riscurilor și oportunităților.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică riscurilor legate de procese, calitate, furnizori și practici comerciale cat și la oportunităților care decurg din acțiunile de control ale acestor riscuri.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015, Sisteme de management al calitatii. Cerinte.
- 3.2 SM EN ISO 9000:2016, Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.
- 3.3 SM ISO 31000:2018 Managementul riscului. Principii și linii directoare
- 3.4 Legea securității și sănătății în muncă Nr. 186-XVI din 10 iulie 2008.
- 3.5 Hotarirea Guvernului nr. 80 din 09.02.2012 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, M.O., al R.M., 2012, nr. 34-37, art. 105

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 6

	Procedura MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII	Cod Proc.	PS9
		Vers. nr.	1
		Data	18.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	<i>7. Placinta</i>	<i>7. Placinta</i>	<i>1. Ceboșarencu</i>
Semnatura	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Data	18.02.2019	19.02.2019	25.02.2019

Lista modificărilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificării
1	18.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini metodele pentru gestionarea într-o manieră controlată a modificărilor aduse proceselor și altor aspecte legate de sistemul de management.

2.0 DOMENIU

În cadrul acestui document, când se discută despre schimbările aduse proceselor, se iau în considerare procesele de maximă importanță identificate în manualul de calitate.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

3.2 Manualul Calității

4.0 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Elementele de ieșire ale procesului – se referă la rezultatele oricărui tip de proces; tipic acestea sunt detaliate, pentru fiecare proces important, în cadrul [Definiției procesului].

Procedura - Mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces;

SMC - Sistemul de management al calității

MC - Manualul Calității

RMC - Responsabil cu managementul calității

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 3

	Procedura FORMAREA PROFESIONALA	Cod Proc.	PO1
		Vers. nr.	1
		Data	13.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINAT	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	13.02.2019	14.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	13.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini cerințele pentru pozițiile din companie care afectează calitatea, angajarea, formarea personalului, constientizarea, evaluarea și motivarea angajaților pentru a se asigura că aceste cerințe sunt îndeplinite și pentru a evalua eficacitatea formării oferite.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică tuturor angajaților existenți precum și noilor angajați în vederea formării lor profesionale. Acesta include, de asemenea, identificarea nevoilor de instruire ale angajaților și furnizarea acestora.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015, Sistem de management al calității. Cerințe.
- 3.2 SM EN ISO 9004:2018, Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil
- 3.3 SM EN ISO 9000:2016, Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 6

	Procedura ANALIZA COMENZII	Cod Proc.	PO2
		Vers. nr.	1
		Data	19.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată ☒

Copie necontrolată ☐

	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	19.02.2019	20.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	19.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Procedura descrie modul de primire, analiză și aprobare a comenzilor /contractelor și ofertelor de produse/servicii furnizate de compania 5AQ INVEST SRL pentru asigurarea că cerințele clientului (implicite sau explicite) sunt clar definite, complete și înțelese de ambele părți și că pot fi îndeplinite. Se urmărește menținerea și câștigarea de noi clienți prin furnizarea la timp a produselor solicitate, la calitatea cerută, la prețuri competitive, dar care să asigure profitabilitatea.

2.0 DOMENIU

Procedura se aplică pentru analiza comenzilor / contractelor și analiza ofertelor pentru licitație, indiferent de obiectul ofertei.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Manualul Calitatii

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 6

	Procedura APROVIZIONARE	Cod Proc.	PO3
		Vers. nr.	1
		Data	19.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	19.02.2019	20.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	19.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Se descriu responsabilitatile si metodele folosite de 5AQ INVEST SRL pentru asigurarea ca materiile prime, materiale, servicii, echipamente sunt conforme cu cerintele specificate si cu conditiile reglementare.

2.0 DOMENIU

Procedura se aplica personalului din departamentul de aprovizionare al 5AQ INVEST SRL si din celelalte departamente implicate, privind evaluarea si subcontractarea furnizorilor, planificarea activitatii de aprovizionare, stabilirea cerintelor contractuale, perfectarea comenzilor si a contractelor si verificarea produsului aprovizionat.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN 9001:2015 Sisteme de management al calitatii. Cerinte;
- 3.2 SM EN ISO 9000:2016, Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.
- 3.3 MC – Manualul calitatii ;

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 5

	Procedura PROCESE EXTERNALIZATE	Cod Proc.	PO4
		Vers. nr.	1
		Data	20.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	20.02.2019	21.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	20.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini procesele critice furnizate de terte parti cat si mijloacele de control utilizate pentru a asigura calitatea rezultatelor acestor procese specifice.

2.0 DOMENIU

Procedura este aplicabila atat in mediului de lucru intern al societatii cat si altor locatii independente.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Manualul Calitatii

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 4

	Procedura PROPRIETATEA CLIENTULUI	Cod Proc.	PO6
		Vers. nr.	1
		Data	21.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată ☒

Copie necontrolată ☐

	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	21.02.2019	22.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	21.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini cerintele pentru controlul, utilizarea si protejarea proprietatii clientilor, furnizorilor sau subcontractorilor.

2.0 DOMENIU

Se aplica pentru materiale, produse, echipamente, instrumentar precum si proprietatea intelectuala.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 Manualul Calitatii

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 3

	Procedura CALIBRARE	Cod Proc.	PO7
		Vers. nr.	1
		Data	22.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată

☐

	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	T.Placinta	T.Placinta	T.Placinta
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	22.02.2019	22.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	22.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini cerintele legate de calibrarea si verificarea echipamentului utilizat pentru determinarea acceptabilitatii produsului.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică tuturor echipamentelor de măsurare și de testare utilizate in cadrul companiei 5AQ INVEST SRL.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.2 SM EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări
- 3.3 Manualul Calitatii
- 3.4 Nr. 222 din 25.10.2007 Legea pentru modificarea și completarea Legii metrologiei nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995
- 3.5 www.metrologie.md

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 4

	Procedura INTRETINEREA PREVENTIVA	Cod Proc.	PO8
		Vers. nr.	1
		Data	22.02.2019

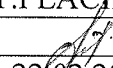
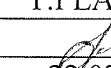
Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	22.02.2019	22.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	22.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini metodele de păstrare a echipamentelor critice pentru a se asigura că nu afectează în mod negativ calitatea serviciilor sau timpul de livrare.

2.0 DOMENIU

2.1 Întreținerea preventivă se aplică doar echipamentelor pentru procesele esențiale, acestea fiind definite drept utilaje și instrumente care sunt critice pentru păstrarea continuității procesului (spre exemplu neîntreruperea fluxului de producție) precum și pentru mașinile și sistemele care au o defecțiune care ar avea un impact negativ asupra calității serviciului.

2.2 Se va pune accentul pe întreținerea preventivă, proiectată pentru a asigura funcționarea echipamentului fără întreruperi și erori. Corectarea unei erori a unei mașini după defectarea acesteia este considerată reparație și nu întreținere. Scopul unui program solid de întreținere preventivă este de a elimina nevoia de reparații neprogramate și întreruperile neprevăzute.

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 3

	Procedura VALIDAREA ECHIPAMENTELOR	Cod Proc.	PO10
		Vers. nr.	1
		Data	22.02.2019

Nr. exemplar 1

Copie controlată



Copie necontrolată



	INTOCMIT	VERIFICAT RMC	APROBAT DIRECTOR
Nume	T.PLACINTA	T.PLACINTA	I.CEBOTARENCO
Semnatura			
Data	22.02.2019	22.02.2019	25.02.2019

Lista modificarilor procedurii

Versiune	Data	Pagina / Capitol	Descrierea modificarii
1	22.02.2019	-	-

1.0 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care 5AQ INVEST SRL validează și calibrează instrumentele, echipamentele critice și programele software înainte de utilizare.

2.0 DOMENIU

Această procedură se aplică tuturor departamentelor și secțiilor din cadrul 5AQ INVEST SRL care dezvoltă și proiectează echipamente de producție, echipamente de testare, unelte și programe software.

3.0 DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1 SM EN ISO 9001:2015, Sisteme de management al calitatii. Cerinte.
3.2 Manualul calității - MC

Pregătit și aprobat de	Semnătura	Pagina
RMC		1 din 3