

Societate cu Raspundere Limitata  
TRIVIMOL

# MANUALUL CALITATII

*Verificat gsc*  
*28.03.2016*  
*Verificat gsc*  
*04.02.20*

Elaborat

SRL TRIVIMOL



*[Handwritten signature]*

Director

Musteata Oleg

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: STAT IN CONSTRUCTII SEF. AB... BARRE... ASTOR... INSPECTION...]*

Manualul Calitatii este aprobat la sedinta Consiliului organizatiei,  
Proces-Verbal nr. 3 din 12 Ianuarie a. 2005

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. organizația
capitolul	CUPRINS	pag.1

Capitol **DENUMIRE**

**0 . Prezentare**

- 0.1.Prezentarea organizației
- 0.2.Lista de difuzare
- 0.3.Lista modificărilor

**1.Dispoziții Generale**

- 1.1.Scopul Manualului
- 1.2.Domeniul de aplicare
- 1.3.Structura manualului
- 1.4.Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5.Gestionarea manualului calității
- 1.6.Documente de referință

**2. Definiții și prescurtări**

- 2.1.Definiții
- 2.2.Prescurtări

**3. Condiții referitoare la sistemul calității**

- 3.1.Responsabilitățile Managementului
- 3.2.Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3.Organizarea
- 3.4.Responsabilități, atribuții
- 3.5.Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6.Resurse
- 3.7.Reprezentantul Managementului
- 3.8.Analiza efectuată de Management

**4.Activități de execuție**

- 4.1.Condiții prealabile
- 4.2.Planificarea
- 4.3.Analiza contractului
- 4.4.Controlul documentelor și datelor
- 4.5.Proceduri și instrucțiuni
- 4.6.Identificare, regăsire
- 4.7.Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8.Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Signătura		
Întocmit	<i>I. Musteata</i>		<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. organizația
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări.
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare
- 10. Genuri de activitate**

I.1. Anexe.

	Numele, prenumele	Data	Șemnătura		
Întocmit	<i>O. Musteata</i>		<i>[Signature]</i>	actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. organizația
capitolul 0	PREZENTARE	pag. 3

### 0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

se completează datele despre organizație ( S.A., S.R.L. sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexă la contractul de elaborare).

- 01.1. SRL „TRJVJMOL” este înregistrată la 25.04.2001 sub numărul 1003600040745 de camera de înregistrare de stat pe lângă ministerul Justiției al R. Moldova or. Chișinău, sediul MP-2001, B. Moldova, mun. Chișinău str. Ciuflea 34 ap.7
- 01.2. SRL „TRJVJMOL” este persoană juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema firmei.
- 01.3. În activitatea sa SRL „TRJVJMOL” se conduce de Corpul de Administrație B. Moldova, Statutul și societății cu răspundere limitată cu răspundere limitată
- 01.4. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii, în forma activității SRL și realizării în bază profitului obținut a intereselor sociale și economice a fondatorilor.
- 01.5. SRL „TRJVJMOL” își desfășoară activitatea 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, (conform clasificatorului în construcție).
- 01.6. La efectuarea lucrărilor ulterioare are în cadrul specializării și muncitori calificați, dispune de utilaje și mecanisme de bază de producere și tehnici, normativă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	O. Mustețcă		<i>[Semnătură]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. ___

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. organizația
capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 65

#### 10. GENURILE DE ACTIVITATE

1. Terasamente și lucrări de teren
2. Executarea construcțiilor
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
4. Instalații și rețele interioare
5. Lucrări de finisare a construcțiilor
6. Instalații și rețele interioare
7. Instalații și rețele exterioare
8. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>C. Munteanu</i>		<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.