

**SITUAȚIILE FINANCIARE**pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022Entitatea: City Cons Group SRLCod CUIFO: 41351450Cod IDNO: 1019600038075

Sediul:

MD: 2075Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANICod CUATM: 0140, SEC.CIOCANAStrada: Igor Vieru, 16/1 of.34Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:39:39 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: MoldovaActivitatea principală: F4339, Alte lucrari de finisareForma de proprietate: 15, Proprietatea privatăForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 069958638

WEB:

E-mail: etien8@mail.ruNumele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Raduc Stefan Tel. 069958638Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 7 persoane.Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Carpov Andrei, Raduc Stefan

Unitatea de măsură: leu

**BILANȚUL PRESCURTAT**la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
A.	I. Imobilizări necorporale	010	5000	5000
	II. Imobilizări corporale	020	0	589920
	III. Investiții financiare pe termen lung	030	0	0
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040	0	0
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	5000	594920
	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
B.	I. Stocuri	060	9587	51483
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	443271	922775
	III. Investiții financiare curente	080	0	0
	IV. Numerar și documente bănești	090	470431	1015629
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	923289	1989886
	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.050 + rd.100)	110	928289	2584806

P A S I V				
	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	I. Capital social și neînregistrat	120	0	0
	<b>II. Prime de capital</b>	130	0	0
	III. Rezerve	140	0	0
C.	IV. Profit (pierdere)	150	883871	2556062
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	160	0	0
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	170	0	0
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	883871	2556062
D.	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	190	0	0
E.	<b>DATORII CURENTE</b>	200	44418	28744
	<b>TOTAL DATORII</b> (rd.190 + rd.200)	210	44418	28744
F.	<b>PROVIZIOANE</b>	220	0	0
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	928289	2584806

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2022 până la 31.12.2022

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1505863	17802378
Costul vânzărilor	020	602873	12067671
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)	030	902990	5734707
Alte venituri din activitatea operațională	040	0	0
Cheltuieli de distribuire	050	44167	548190
Cheltuieli administrative	060	438350	3282820
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	0	
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	420473	1903697
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>	090	0	493
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>	100	20765	0
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)	110	20765	493
<b>Profit (pierdere) până la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)	120	441238	1904190
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	0	0
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 - rd.130)	140	441238	1904190

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)





**De la:** SRL City Cons Group

**Catre:** Primaria or. Vadul lui Voda

**In atentia:** Iuri Onofriiciuc -Primar or. Vadul lui voda

**OBIECT:** Reconstructia str. I. Soltis si str. Gh Asachi din or. Vadul lui Voda

**Referinta:** Clarificari procedura de achizitii nr. 21089533/ **13** / Data: **01 septembrie 2023**

**SUBIECT:** Raspuns scrisoare nr.05-5/668 din 01/09/2023

Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:41:30 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Stimati domn/stimate doamnei,

Urmare a scrisorii dvs. Cu **nr.05-5/668 din 01/09/2023** prin care se solicita clarificari la procedura de achizitii cu nr. 21089533 desfasurata pe 06/06/2023, la care SRL City Cons Group s-a clasat pe prima pozitie conform pretului ofertat, venim cu urmatoarele clarificari:

1. **Intrebare/Clarificare Autoritatea Contractanta** ,, subpunct 12 - Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier”

✓ **Raspuns:** se ataseaza copia licentei de atestare a dirintelui de santier propus spre realizarea obiectului de reconstructie sus-mentionat

2. **Intrebare/Clarificare Autoritatea Contractanta:,,** subpunct 13 – Ultimul raportul financiar”

✓ **Raspuns:** Se ataseaza Raportul financiar pentru anul 2022

3. **Intrebare/Clarificare Autoritatea Contractanta:** ,,subpunct 14 –Dovada disponibilității surselor lichide sau capital circulant, resurse creditare sau alte mijloace financiare în suma de 300 mii lei“

✓ **Raspuns:** Se ataseaza Extrasul de cont al companiei cu disponibilitatea de bani lichizi la data de 01.09.2023; Se ataseaza Formularul IPO14 privind activele circulante ale companiei la data de 01.09.2023



4. **Intrebare/Clarificare Autoritatea Contractanta:** „subpunct – 15 - Manualul Calității”

- ✓ **Raspuns:** *Se ataseza Manualul de Management integrat Calitate, Mediu, Sanatate si Securitatec Ocupationala”*

5. **Intrebare/Clarificare Autoritatea Contractanta:** „subpunct 16 - Experiență similar cu anexarea copiilor contractelor respective și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea (au fost menționate în anexa 12)”

- ✓ **Raspuns:** *Se ataseza Contractele de subantrepriza solicitate si PV de receptie la terminarea lucrarilor. Pentru mai multe informatii privind executarea lucrarilor calitativ si in termen va rugam sa contactati beneficiarii acestor obiecte, dupa cum urmeaza:*

- Pentru obiectul din or. Singera mun. Chisinau

**Primar Popa Valeriu 068331317**

**Antreprenor General Marnicmih SRL Rozembac Nicolae- 069185371**

- Pentru obiectul din. R-nul Stefan Voda

**Sef Directie Constructii Consiliul Raional Stefan Voda Afanasiev Iurie- 068007078**

**Antreprenor General Robricons SRL Elisei Constantin-068863777**

*Cu deosebita stima,  
SRL City Cons Group*

*Director Tehnic*

*Gutan Ruslan*

INVESTITOR (PROPRIETAR)

Anexa nr. 1

Primăria or.Singera

la Regulamentul de recepție a

construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. \_\_\_\_\_ din 06.09.2022

Privind lucrarea. Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor din str.Chisinaului ,(sectorul str.Miorita-str.31 August 1989),in or.Singera

în cadrul contractului nr. 50/22 din 23.04.2022 încheiat între \_\_\_\_\_  
SRL MARNICMIH

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 037 din 24 mai 2022, eliberată de către Primăria or.Singera la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la - 6 luni,
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii august, fiind formată

Popa V. - președintele comisiei

„BENE-PRO., SR - proiectant

Salaru Iu. - responsabil tehnic

Gutan R. - diriginte de șantier

Donceac O. - investitor/beneficiar

(numele, prenumele)

*Maxim Baciu - membru*  
*Bănzila Eugen - membru*

3. Au mai participat la recepție:

Rozenbac N.

(numele, prenumele)

Antreprenor general

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.
- 2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul : Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor din str.Chisinaului ,(sectorul str.Miorita-str.31 August 1989),in or.Singera

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepție finală

Digitally signed by Gutan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:40:28 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: Obiectul adresa poștală or.Singera str.Chisinau  
suprafața 5426 \_\_\_\_\_ m.p.,

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 1 anexă numerotate, cu un total de 2 fie, a fost încheiat astăzi  
22.08.2022 \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Popa V.

Membri: Donceac O.

Bogza N.

Salaru Iu.

Gutan N.

(numele, prenumele, semnătura)

Maxim Baciu

" 22 " \_\_\_\_\_ august \_\_\_\_\_ 2022

L.Ș. \_\_\_\_\_

(semnătura)

Specialiști:

primar

investitor/beneficiar

proiectant

responsabil tehnic

diriginte de șantier

Beînzila Eugen

(funcția, numele, prenumele)

9. Lucrarea la Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor din str.Chisinaului (sectorul str.Miorita-  
str.31 August 1989), in or.Singera

se considera terminata si propusa spre receptie

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022

L.Ș. \_\_\_\_\_

(semnătura)



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022

L.Ș. \_\_\_\_\_



# CITY CONS GROUP SRL

Or. Chisinau, str. Igor Vieru 16/1, cod fiscal: 1019600038075 , BC Moldova-Agroindbank SA, cod bancar:  
ACRNMD2X876 , IBAN : MD92AG000000022513927070 , Cod TVA : 0610936 email:  
cityconscompany@gmail.com

---

Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:39:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



## MANUAL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE, MEDIU, SANATATE SI SECURITATE OCUPATIONALA

ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018

Elaborat:

RMI

Guțan Ruslan

Aprobat:

Administrator:



Carpov Andrei





## SECȚIUNEA 1. DOMENIU DE APLICARE

### 1.1 GENERALITATI

#### ISTORICUL CITY CONS GROUP S.R.L.

CITY CONS GROUP S.R.L. este o firmă cu capital privat, cu sediul social în Municipiul Chisinau, Republica Moldova, MD-2074 str. Igor Vieru, nr. 16/1, office 34, tel: +37369200378, număr de înmatriculare la registrul comerțului MD 419040 / 02.08.2019, cod fiscal 1019600038075.

Domeniile principale de activitate sunt: *Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor; Constructii de poduri si tuneluri; Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale; Alte lucrari de finisare.*

#### CAPABILITATEA ORGANIZATIEI

CITY CONS GROUP S.R.L. dispune de persoane instruite si pregatite, are dotarile și mijloacele de transport necesare pentru activitățile specifice acestor activități / afaceri.

### 1.2 DOMENIU DE APLICARE

Prezentul manual de management integrat prezintă politica în domeniul calității, mediului, ssm și descrie sistemul de management proiectat și implementat în cadrul CITY CONS GROUP S.R.L., servind ca referință permanentă a acestuia.

## SECȚIUNEA 2. REFERINTE NORMATIVE

### 2.1. DOCUMENTE DE REFERINTA

Manualul de Management al calității, mediului, ssm Sănătății si Securitatii Ocupationale este bazat pe urmatoarele standarde si legi in vigoare:

ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale si Vocabular;

ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerinte;

ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu Ghid de utilizare;

ISO 19011:2018 Ghid pentru auditarea sistemelor de management.

Legislatie aplicabila in domeniu Anexa 7 la manual.

## SECȚIUNEA 3 TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

3.1 Pentru termenii specifici sistemului de management integrat, CITY CONS GROUP S.R.L. aplica definitiile din ISO 9000:2015.

In plus, se mai aplica si urmatoarele abrevieri:

RMI– Reprezentantul conducerii cu managementul sistemului de management integrat.

## SECȚIUNEA 4 CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI

Organizația și-a determinat aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică și care influențează capacitatea sa de a realiza rezultatele intenționate ale sistemului său de management al calității.

Organizația monitorizează și să analizează informațiile despre aceste aspecte externe și interne.

### 4.1 ÎNȚELEGEREA NECESITĂȚILOR ȘI AȘTEPTĂRILOR PĂRȚILOR INTERESATE.

Părțile interesate sunt persoane sau grupuri care afectează sau sunt afectate de către o organizație și activitățile acesteia.

Actualele strategii de afaceri și schimbările din mediul de afaceri înseamnă, deseori, un nou set de părți interesate.

Există diferite dimensiuni pe care le avem în vedere când identificăm părțile interesate:

**În funcție de responsabilitate:** părți față de care avem sau e posibil să avem în viitor responsabilități juridice, financiare și operaționale, a căror obligativitate este desemnată prin reglementări, contracte, politici sau coduri de practică.

**În funcție de influență:** părți care pot sau vor putea în viitor să influențeze abilitatea organizației de a-și atinge obiectivele – indiferent dacă acțiunile lor pot să vă întârzie sau vor împiedica performanța.

Această categorie poate include atât părțile cu influență informală, cât și pe cele cu putere oficială de decizie.

**În funcție de vecinătate:** părțile cu care organizația interacționează cel mai mult, incluzând părțile interesate interne, cele cu care avem o relație de lungă durată, cele de care depindem pentru operațiunile zilnice și cele care se găsesc în apropiere de amplasamentele noastre.

**În funcție de dependență:** persoanele care depind cel mai mult de organizație, de exemplu angajații și familiile acestora, clienții care depind de produsele sau serviciile organizației, în ceea ce privește siguranța, stilul de viață, sănătatea sau bunăstarea, sau furnizorii pentru care suntem un client major.

**În funcție de reprezentare:** părțile care sunt, prin intermediul structurilor de reglementare sau cultură/tradiție, însărcinați să reprezinte alte părți interesate, cum ar fi: conducători ai comunității locale, reprezentanți ai sindicatului, consilieri, reprezentanți ai organizațiilor profesionale etc.

<b>PARTE INTERESATĂ</b>	<b>CERINȚE</b>
Investitori/acționari	Profitul afacerii.
Clienți sau potențiali clienți	Serviciu conform. Preț acceptabil. Respectarea termenelor contractuale. Nivel ridicat de satisfacție.
Top management	Stabilire, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management. Stabilire concisă a obiectivelor. Atingerea obiectivelor.
Angajați	Loc de muncă stabil. Salariu corespunzător muncii. Beneficii diverse. Condiții de muncă adecvate.
Guvernul și organismele de reglementare	Respectarea legislației interne și internaționale (când este cazul). Conformare pentru plata taxelor și impozitelor.
Mass-media	Respectarea dreptului la liberă informare
Concurenți/omologi	Păstrarea unui mediu concurențial onest.
Lideri de opinie	Acces la informații.

#### **4.2 DERMINAREA DOMENIULUI DE APLICARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT**

Toti angajatii sunt obligati sa indeplineasca cerintele sistemului de management integrat al calității, mediului, ssm, responsabilității sociale, așa cum sunt ele explicitate în documentele sistemului de management integrat.

Sunt alocate responsabilitatile si autorizatiile utilizatorilor documentatiei si informatiilor, tinand cont de gradul de securitate si accesibilitate impus, mai ales formatelor electronice utilizate si controlului modificarilor.

Manualul de management integrat - calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala (cod MSMI-CCG) este documentul care furnizează informații adecvate, atât pentru scopuri interne, cât și externe, descriind domeniul de aplicare, structura documentației sistemului si interactiunea între procesele acestuia.

Documentatia sistemului de management integrat al calității, mediului, ssm include :

- a) declaratii documentate ale politicii si obiectivelor in domeniul calității, mediului, ssm;
- b) manualul de management al calității, mediului, ssm;
- c) proceduri documentate cerute de standardele ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
- d) documentele necesare pentru a se asigura de planificarea, operarea si controlul eficace ale proceselor;
- e) inregistrari in conformitate cu cerintele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.



Implementarea și menținerea unui sistem integrat de management al calității, mediului, ssm conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 are ca scop obținerea următoarelor avantaje :

- realizarea unui management performant in atingerea obiectivelor planificate;
- susținerea protecției mediului și prevenirea poluării în echilibru cu necesitățile socio-economice ale organizației;
- minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate care pot fi expuse la riscuri SSM asociate cu activitatile desfasurate
- obținerea încrederii clienților și realizarea cu aceștia a unui parteneriat reciproc avantajos;
- stabilirea unor relații de parteneriat cu furnizorii astfel încât rezultatul să fie îmbunătățirea continuă a calității a produselor/serviilor oferite si a imbunatatirii performantelor de mediu si angajatilor sai.

#### **4.4 SISTEMUL DE MANAGEMENT SI PROCESELE SALE**

CITY CONS GROUP S.R.L. demonstreaza abilitatea sa de a furniza consecvent produse/servicii care sa satisfaca cerintele clientului si ale reglementarilor legale aplicabile, precum si modul cum se urmareste marirea satisfactiei clientului prin aplicarea eficace a sistemului, inclusiv a proceselor de imbunatatire continua a sistemului, prin asigurarea conformitatii cu cerintele clientului si a celor de reglementare aplicabile, totodata cu susținerea protecției mediului și prevenirea poluării în echilibru cu necesitățile socio-economice ale organizației precum si cu minimizarea riscurilor pentru angajati si alte parti interesate care pot fi expusi la riscuri SSM asociate cu activitatile desfasurate.

CITY CONS GROUP S.R.L.:

- a identificat procesele sistemului de management integrat si aplicarea acestora in intreaga organizatie,
- a determinat succesiunea si interactiunea acestor procese,
- determinat criteriile si metodele necesare pentru a se asigura ca atat efectuarea cat si controlul acestor procese sunt eficace,
- a asigurat disponibilitatea resurselor si informatiilor necesare pentru operarea si monitorizarea acestor procese,
- monitorizeaza, masoara si analizeaza aceste procese
- implementeaza actiuni necesare pentru a realiza rezultatele planificate si imbunatatirea continua a acestor procese.

Interactiunea intre procesele identificate este ilustrata in Harta proceselor. In cadrul societatii au fost identificate procesele conform Anexei 1.

CITY CONS GROUP S.R.L. conduce aceste procese in conformitate cu cerintele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

Societatea urmărește să-și mențină:

- capabilitatea de a furniza în mod consecvent produse și servicii care satisfac cerințele clientului și cerințele legale și reglementate aplicabile;
- facilitarea oportunității de creștere a satisfacției clientului;
- luarea în considerare a riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor sale;
- capabilitatea de a demonstra conformitatea cu cerințele specificate ale sistemului de management al calității.

Pentru ca organizația să funcționeze eficace sunt determinate și conduse toate activitățile acesteia în strânsă corelație între ele. Această abordare pe bază de proces a presupus aplicarea unui sistem de procese, împreună cu identificarea și interacțiunile acestora, precum și conducerea interactivă pentru a se obține rezultatul dorit.

Aportul acestei abordări determină implicit:

- Înțelegerea și satisfacerea cerințelor.
- Considerarea proceselor în funcție de valoarea adăugată.
- Rezultate în ceea ce privește performanța și eficacitatea.
- Îmbunătățirea continuă a proceselor pe baza măsurilor obiective.

**Organizația aplică ciclul – PDCA – Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează**

PLANIFICĂ	Stabilește obiectivele și procesele necesare obținerii rezultatelor în concordanță cu cerințele clientului și cu politica firmei.
EFFECTUEAZĂ	Implementează procesele.
VERIFICĂ	Monitorizează și măsoară procesele și produsul față de politicile, obiectivele și cerințele pentru produs și raportează rezultatele.
ACȚIONEAZĂ	Întreprinde acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor.

**Abordarea pe bază de proces** permite societății să își planifice procesele și interacțiunile lor. Ciclul PDCA permite societății să se asigure că procesele sunt gestionate corect, au alocate resurse adecvate și că oportunitățile de îmbunătățire sunt determinate și se acționează în consecință.

**Gândirea pe bază de risc** permite societății să determine factorii care ar putea cauza abaterea proceselor sale și a sistemului de management integrat de la rezultatele planificate, să pună în practică controale pentru a minimiza efectele negative și să utilizeze la maximum oportunitățile pe măsură ce apar. Astfel, într-un mediu cu o complexitate și dinamică mereu în creștere, respectarea consecventă a cerințelor și luarea în considerare a necesităților și așteptărilor viitoare reprezintă o provocare pentru organizație. Pentru a realiza aceste obiective, organizația este pregătită să adopte diferite forme de îmbunătățire, în plus față de corecții și îmbunătățirea continuă, cum ar fi schimbarea bruscă, inovarea și reorganizarea.

## **SECȚIUNEA 5 LEADERSHIP**

### **5.1. ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI**

Managementul de cel mai înalt nivel a stabilit angajamentul sau pentru dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității, mediului, ssm și îmbunătățirea continuă a eficacității sale prin :

- comunicarea în cadrul organizației a importanței satisfacerii cerințelor clienților, a cerințelor legale și a celor de reglementare,
- stabilirea politicii în domeniul calității, mediului, ssm,
- asigurarea faptului că sunt stabilite obiectivele calității, mediului, ssm,
- conducerea analizelor efectuate de management pentru sistemul de management integrat;
- asigurarea disponibilității resurselor.

Managementul de la cel mai înalt nivel asigură că cerințele clientului sunt identificate și satisfăcute, în scopul creșterii satisfacției acestuia.

Managerii operaționali furnizează dovezi obiective a angajamentului pentru mediu și SSM prin vizitarea și inspectarea locațiilor, participarea la investigarea accidentelor și furnizarea resurselor pentru acțiuni corective participarea la ședințe pe teme de mediu și SSM și emiterea de mesaje de susținere.

### **5.2 POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SSM**

Politica elaborată pentru sistemul de management integrat stabilește orientarea generală și definește principiile de acțiune pentru CITY CONS GROUP S.R.L. Ea stabilește obiectivele calității, mediului, ssm pentru responsabilitățile definite și performanța cerută în toată organizația. Politica demonstrează angajamentul oficial al CITY CONS GROUP S.R.L., în special al managementului de vârf, în direcția unui management integrat performant.

Declarația de politică constituie baza planurilor de orientare și metodologia pentru toate activitățile legate de calitate în cadrul firmei. S-au luat în considerare elementele: politica și obiectivele relevante activității din CITY CONS GROUP S.R.L. ca întreg, cerințele clientului, cerințele legale, de reglementare și alte cerințe, performanța proceselor trecute și prezente, necesitățile partilor interesate, oportunitățile de îmbunătățire, resursele necesare și contribuțiile angajaților.

Politica este comunicată și promovată de directorul general, astfel:

- este adecvată față de scopul organizației,
- include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management integrat,
- asigură un cadru pentru stabilirea și analizarea obiectivelor, tintelor stabilite,

- este comunicata si inteleasa catre toti angajatii, astfel incat acestia devin constienti de obligatiile lor individuale;
- disponibila partilor interesate
- este analizata pentru adecvarea ei continua si amendata si revizuita daca este necesar, astfel incat se asigura ca orice resurse financiare, abilitati, obiective declarate sunt realizabile in mod realist realizabile in cadrul respectiv;
- corespunde naturii si nivelului riscurilor SSM din CITY CONS GROUP S.R.L., fiind realista si coerenta cu o anticipare asupra viitorului organizatiei;
- include un angajament de conformitate cu legislatia de mediu, SSM si cu alte cerinte la care CITY CONS GROUP S.R.L. subscrie.

### **5.3 ROLURI ORGANIZAȚIONALE, RESPONSABILITĂȚI ȘI AUTORITĂȚI**

Managementul de la cel mai înalt nivel a desemnat responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante din organizație. Acestea au fost comunicate incluse în fișele posturilor urmărindu-se permanent înțelegerea acestora în cadrul organizației.

Au desemnate responsabilități și autorități pentru:

- Menținerea sistemului de management integrat conform cu cerințele standardelor referentiale;
- Furnizarea elementelor de ieșire intenționate de către procesele care se desfășoară în organizație;
- Managementul de la cel mai înalt nivel să urmărească și să se raporteze permanent la performanța sistemului de management integrat precum și la oportunitățile de îmbunătățire;
- Promovarea orientării către client în întreaga organizație;
- Menținerea integrității sistemului de management atunci când sunt planificate și implementate schimbări ale sistemului de management al calității.

Instrumente:

- *Organigrama societății.*
- *Dispozițiile operaționale.*
- *Fișele de post.*
- *Decizii de numire a managerilor de procese.*
- *Organizarea accesului la documente.*
- *Acțiuni (activități) pentru ținerea sub control a furnizorilor de servicii implicați în SMI*  
(*auditori externi, consultanți, evaluatori de riscuri etc.*).

### **5.4 RESPONSABILITATE SI AUTORITATE**

Managementul de la cel mai înalt nivel a definit și a stabilit responsabilitățile și autoritatea fiecărui post, care sunt comunicate titularilor prin intermediul fișelor Posturilor, eliminând ambiguitățile.

Personalul care conduce, efectuează și verifică activitățile, are suficientă libertate și autoritate organizatorică pentru:

- a) a iniția acțiuni de prevenire a apariției oricărei neconformități referitoare la produsele/serviciile executate și la sistemul de management integrat;
- b) a identifica și înregistra orice probleme referitoare la produsele/serviciile efectuate și la sistemul de management integrat;
- c) a iniția, a reclama sau a furniza soluții pe căi prestabilite;
- d) a verifica implementarea soluțiilor;
- e) a controla prelucrarea informațiilor până când deficiența sau starea necorespunzătoare este corectată.

**REPREZENTANTUL CONDUCERII ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI INTEGRAT**

Managementul de la cel mai înalt nivel a numit prin decizie un Reprezentant al conducerii cu managementul calității, mediului, ssm (RM) care, în afara altor responsabilități, are responsabilitatea și autoritatea pentru :

- a se asigura ca procesele necesare sistemului de management integrat sunt stabilite, implementate și menținute;
- a raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management integrat și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- a se asigura ca este promovată în cadrul organizației conștientizarea referitoare la cerințele clientului.

RM reprezintă organizația în relația cu părțile externe pe aspecte legate de sistemul de management al calității.

Managerii operaționali asigură ca cerințele de mediu sunt gestionate corespunzător în sferile lor de operare.

**SECȚIUNEA 6 PLANIFICARE**

CITY CONS GROUP S.R.L. își realizează politicile și obiectivele prin stabilirea unor programe de management pe baza strategiilor dezvoltate și planurilor de acțiune. Progresul înregistrat în realizarea obiectivelor este monitorizat, analizat și înregistrat, iar strategiile și planurile sunt actualizate și îmbunătățite în consecință.

Managementul de la cel mai înalt nivel asigură:

- planificarea sistemului de management integrat, efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor clientului și cerințelor reglementărilor aplicabile, precum și a obiectivelor calității și mediului, SSM;
- integritatea sistemului de management integrat, menținută atunci când schimbările sistemului sunt planificate și implementate.

Datele de intrare pentru planificarea sistemului de management integrat includ: strategiile organizației, obiectivele stabilite, necesitățile și așteptările identificate ale clienților, cerințe cuprinse în reglementările legale aplicabile, performanțele proceselor, experiența anterioară, oportunități de îmbunătățire identificate și evaluări ale riscurilor.

Datele de ieșire ale planificării se concretizează în planuri și programe (ex: programe de management, planuri de realizare a obiectivelor etc.), acestea definesc, după cum este necesar, etapele de realizare, termene, responsabilitățile și autoritățile pentru aplicarea planurilor de îmbunătățire, abilități și cunoștințe necesare, resurse financiare și de infrastructură, indicatori pentru evaluarea performanței, metode și instrumente și necesități pentru documentație, inclusiv înregistrări.

Pentru atingerea obiectivelor CITY CONS GROUP S.R.L. elaborează Programe de management, elaborate anual și se actualizează semestrial.

**6.1 ACȚIUNI DE TRATARE A RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR**

Pentru planificarea sistemului de management al calității, organizația a luat în considerare în considerare aspectele menționate la 4.1 și cerințele menționate la 4.2 și a determinat riscurile și oportunitățile care necesită a fi tratate pentru:

- a se asigura că sistemul de management integrat poate obține rezultatul/rezultatele intenționat/intenționate;
- a crește efectele dorite;
- a preveni sau a reduce efectele nedorite;
- a realiza îmbunătățirea.

Organizația a planificat acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților precum și modul în care:

- să integreze și să implementeze acțiunile în procesele sistemului de management al calității,
- să evalueze eficacitatea acestor acțiuni.

Acțiunile întreprinse pentru tratarea riscurilor și oportunităților trebuie să fie proporționale cu impactul potențial asupra conformității produselor și serviciilor.

## EVALUAREA RISCURILOR DETERMINATE DE FACTORII INTERNI ȘI EXTERNI

Ierarhizarea finală a riscurilor identificate se referă doar la riscurile subiective și obiective, în ansamblul lor și la riscul total, ca medie aritmetică a riscurilor identificate.

Se mai scot în evidență și riscurile primare care sunt de nivel ridicat a căror tratare este de aceeași importanță ca și riscurile totale.

Din analiza probabilității de materializare și a impactului evenimentelor nedorite, caracterizate prin riscurile identificate, s-a obținut următoarea distribuție a riscurilor:

<b>Foarte Scăzut</b>	<b>Scăzut</b>	<b>Mediu</b>	<b>Ridicat</b>	<b>Foarte Ridicat</b>
<b>1</b>	<b>2 - 4</b>	<b>5 - 9</b>	<b>10 - 16</b>	<b>17 - 25</b>

### Distribuția matriceală

Imaginea distribuției reale a riscurilor este prezentată în matricea riscurilor de ansamblu și total determinată de factorii probabilitate – impact (consecință).

<b>Foarte Ridicat</b> 5	<b>IMPACT</b>	<b>FS-FR</b> 5	<b>S-FR</b> 10	<b>M-FR</b> 15	<b>R-FR</b> 20	<b>FR-FR</b> 25
<b>Ridicat</b> 4		<b>FS-R</b> 4	<b>S-R</b> 8	<b>M-R</b> 12	<b>R-R</b> 16	<b>FR-R</b> 20
<b>Mediu</b> 3		<b>FS-M</b> 3	<b>S-M</b> 6	<b>M-M</b> 9	<b>R-M</b> 12	<b>FR-M</b> 15
<b>Scăzut</b> 2		<b>FS-S</b> 2	<b>S-S</b> 4	<b>M-S</b> 6	<b>R-S</b> 8	<b>FR-S</b> 10
<b>Foarte Scăzut</b> 1		<b>FS-FS</b> 1	<b>S-FS</b> 2	<b>M-FS</b> 3	<b>R-FS</b> 4	<b>FR-FS</b> 5
		<b>PROBABILITATE</b>				
		<b>Foarte Scăzută</b> 1	<b>Scăzută</b> 2	<b>Medie</b> 3	<b>Ridicată</b> 4	<b>Foarte Ridicată</b> 5

## 6.2 OBIECTIVE ȘI PLANIFICAREA LOR

### OBIECTIVELE CALITĂȚII

Managementul de la cel mai înalt nivel se asigură că obiectivele calității, inclusiv acelea necesare pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la serviciile oferite, sunt stabilite pentru funcțiile și nivelurile relevante ale CITY CONS GROUP S.R.L.

Obiectivele calității sunt măsurabile și în concordanță cu politica în domeniul calității.

Între compartimentele din CITY CONS GROUP S.R.L. există relații de colaborare, fiecare având atribuții specifice prin care se realizează funcțiile sistemului de management al calității.

### OBIECTIVELE DE MEDIU

Obiectivele de mediu au fost stabilite și comunicate în cadrul organizației și sunt coerente cu politica de mediu. Obiectivele și țintele de mediu sunt propuse ca urmare a identificării aspectelor de mediu care au un impact semnificativ asupra mediului în scopul reducerii impactului asupra acestuia. Obiectivele și țintele de mediu sunt măsurabile și sunt monitorizate.

## 6.3 PLANIFICAREA SCHIMBĂRILOR

Necesitatea de schimbare a sistemului de management integrat este determinată de evoluția afacerii precum și de previziunile managementului de top privind dezvoltarea acesteia.

Organizația planifică schimbările luând în considerare:

- scopul schimbărilor și consecințele potențiale ale acestora;
- integritatea sistemului de management al calității;
- disponibilitatea resurselor;
- alocarea sau realocarea responsabilităților și autorităților.

## 6.4 ASPECTE DE MEDIU

CITY CONS GROUP S.R.L. a stabilit și menține modalitatea de identificare a aspectelor de mediu asociate produselor, proceselor, serviciilor sau activităților precum și de determinare a aspectelor de mediu semnificative prin procedura de sistem *PS-14 Identificare aspecte de mediu*. Aspectele semnificative de mediu sunt stabilite anual la nivelul organizației de către Echipele de mediu interfuncționale numite prin decizie la nivelul CITY CONS GROUP S.R.L.

Criteriile de identificare a aspectelor de mediu semnificative sunt încadrarea în prevederile legale și evaluarea consecințelor impactului asupra mediului.

Aspectele de mediu semnificative stau la baza elaborării Programelor de management de mediu.

## 6.5 IDENTIFICARE PERICOLE, EVALUARE SI CONTROL RISC

CITY CONS GROUP S.R.L. a parcurs procesele de identificare a pericolelor și de evaluare și control a riscurilor și detine o caracterizare completă a tuturor pericolelor semnificative din domeniul său.

Procedura *PS-20 Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale* include evaluări cu privire la: activități de rutină și speciale; activitățile personalului care are acces la locurile de muncă (inclusiv clienți, subcontractanți, vizitatori etc.), facilitățile de la locul de muncă și care ia în considerare operațiile curente și ocazionale din cadrul CITY CONS GROUP S.R.L. precum și potențialele condiții de urgență.

Rezultatele evaluărilor și efectele măsurilor de control sunt utilizate la stabilirea obiectivelor SSM. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor asigură identificarea pericolelor, determinarea riscurilor asociate pericolelor identificate; indicarea nivelului riscurilor aferente fiecărui pericol și dacă acestea sunt sau nu tolerabile; măsurile pentru monitorizarea și controlul riscurilor; identificarea cerințelor de competență și de instruire pentru implementarea măsurilor de control; înregistrările generate de controlul operational efectuat.

## 6.6 PREVEDERI LEGALE SI ALTE CERINTE

CITY CONS GROUP S.R.L. promovează conștientizarea și înțelegerea responsabilităților legale și asigură în cadrul sistemului de management integrat calitate-mediu-sanătate și securitate ocupatională identificarea, disponibilizarea și accesul la legislația de mediu și SSM și reglementările române sau internaționale la care România este parte semnată, precum și la autorizații și acorduri de mediu, standarde, normative, aplicabile. Procedura *PS-15 Identificare și acces la prevederi legale și alte cerințe* este aplicabilă pentru toate aspectele de mediu identificate în organizație și stabilește responsabilitățile în acest sens.

CITY CONS GROUP S.R.L. este conștientă și înțelege modul în care activitățile sale sunt influențate de cerințele legale și de alte cerințe.

Evaluarea conformării activității CITY CONS GROUP S.R.L. în raport cu prevederile legale și cu alte cerințe identificate se face anual conform procedurii documentate cod PS-02, în urma evaluării elaborându-se un raport de mediu și SSO pentru analiza de management a organizației.

## SECȚIUNE 7 SUPORT

### 7.1 RESURSE

#### 7.1.1 GENERALITĂȚI

Organizația a determinat și a pus la dispoziție resursele necesare pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Au fost luate în considerare:

- capacitățile și constrângerile referitoare la resursele interne existente;
- necesarul de obținut de la furnizorii externi.

CITY CONS GROUP S.R.L. a determinat și asigură resursele necesare pentru a implementa și menține sistemul de management integrat și îmbunătățirea continuă a eficacității lui și pentru a crește satisfacția clientului prin realizarea cerințelor sale.

#### 7.1.2 PERSONAL



Personalul care efectueaza activitati care influenteaza calitatea serviciilor oferite clienților are competența necesara din punct de vedere al studiilor, al instruirilor, al abilitatilor si al experientei profesionale.

### 7.1.3 INFRASTRUCTURA

Infrastructura este determinata de management avand in vedere domeniul de activitate. Ea este asigurata, mentinuta si dezvoltata corespunzator in functie de evolutia ulterioara a afacerilor si de cerintele specifice gamei de produse/servicii.

### 7.1.4 MEDIU DE LUCRU PENTRU OPERAREA PROCESELOR

CITY CONS GROUP S.R.L. a determinat si conduce mediul de lucru necesar pentru a realiza conformitatea cu cerintele serviciilor efectuate.

Organizația activează într-un mediu optim, necesar pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor și serviciilor.

### 7.1.6 CUNOȘTINȚE ORGANIZAȚIONALE

Au fost determinate cunoștințele necesare pentru operarea proceselor și pentru realizarea conformității produselor și serviciilor. Aceste cunoștințe sunt menținute și puse la dispoziție atât cât este necesar.

Când se abordează necesitățile și tendințele de schimbare, organizația ia în considerare cunoștințele sale curente și determină modul în care să obțină sau să acceseze orice cunoștințe suplimentare necesare precum și actualizările cerute.

Cunoștințele organizaționale se bazează pe:

- surse interne (de exemplu proprietate intelectuală; cunoștințe obținute din experiență; lecții învățate din eșecuri și din proiecte de succes; captarea și împărtășirea cunoștințelor și experiențelor nedocumentate; rezultatele îmbunătățirilor proceselor, produselor și serviciilor;
- surse externe (de exemplu standarde, surse academice, conferințe, obținerea de cunoștințe de la clienți sau furnizori externi).

## 7.2 COMPETENȚA SI INSTRUIRE

CITY CONS GROUP S.R.L.:

- a identificat competenta necesara pentru personalul care desfășoara activitati ce influenteaza calitatea produselor/serviciilor,
- a asigurat instruirea initiala a angajatilor, precum si perfectionarea pregatirii profesionale,
- a evaluat eficacitatea actiunilor intreprinse,
- a asigurat ca angajatii sai sunt constienti de relevanta si importanta activitatilor proprii si de modul in care fiecare contribuie la realizarea obiectivelor calității,
- mentine inregistrari adecvate referitoare la studii, instruire, abilitati si experienta .

Angajarea personalului se face in conformitate cu *PS-11 Competență, Conștientizare și Instruire*.

În organizație :

- S-au determinat competențele necesare ale persoanelor care lucrează sub controlul organizației și pot să influențeze performanța și eficacitatea sistemului de management al calității.
- S-a urmărit ca aceste persoane să fie competente pe baza studiilor, instruirilor sau experienței adecvate.
- Atunci când este aplicabil, se întreprind acțiuni de dobândire a competenței necesare și se evaluează eficacitatea acțiunilor întreprinse. Acțiunile aplicabile includ furnizarea instruirii, mentoratul sau realocarea personalului deja angajat, angajarea sau contractarea unor persoane competente.
- Se păstrează informații documentate corespunzătoare, ca dovadă a competenței.

## 7.3 CONȘTIENTIZARE

Organizația se asigură că persoanele care lucrează sub controlul ei sunt conștientizate referitor la:

- politica referitoare la calitate;
- obiectivele relevante referitoare la calitate;

- contribuția lor la eficacitatea sistemului de management al calității, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite;
- implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management al calității.

#### **7.4 COMUNICAREA INTERNA**

Managementul de la cel mai înalt nivel a stabilit în cadrul organizației procese adecvate de comunicare, inclusiv referitoare la aspectele ce se referă la eficacitatea sistemului de management al calității, mediului, ssm .

Comunicarea este descendentă, ascendentă, orizontală și în diagonală. Din punct de vedere al modului de transmitere se utilizează comunicarea: verbală ( directă și indirectă); nonverbală (vizuală, prin aviziere); scrisă (adrese interne și externe, rapoarte, articole, publicații).

CITY CONS GROUP S.R.L. încurajează comunicarea între și la toate nivelurile și funcțiile pentru rezolvarea problemelor, pentru coordonarea activităților, pentru urmărirea planurilor de acțiuni și pentru dezvoltarea viitoare a programelor de management.

Comunicarea cu partile externe interesate este un instrument eficient pentru management, conform procedurii PS-16 *Comunicare, consultare și participare*.

CITY CONS GROUP S.R.L. promovează consultări referitoare la dezvoltarea și analiza politicilor și obiectivelor sau referitoare la schimbări care afectează locul de muncă și comunică informații SSM relevante către și de la angajații săi și alte părți interesate.

#### **7.5 INFORMAȚII DOCUMENTATE**

Documentele sistemului de management integrat al calității, mediului, ssm aplicat de CITY CONS GROUP S.R.L. sunt ținute sub control prin aplicarea procedurii de sistem: *Controlul informațiilor documentate cod PS – 01*; sunt definite controalele necesare pentru :

- aprobarea documentelor, înainte de emitere, în ceea ce privește adecvarea acestora, analizarea, actualizarea dacă este cazul, și reprobarea documentelor,
- asigurarea ca sunt identificate modificările și stadiul revizuirii curente a documentelor,
- asigurarea ca versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele de utilizare,
- asigurarea ca documentele rămân lizibile și identificabile cu ușurință,
- asigurarea ca documentele de proveniență externă sunt identificate și distribuția lor controlată,
- prevenirea utilizării neintenționate a documentelor perimate și aplicarea unei identificări adecvate, dacă sunt păstrate pentru orice alt scop.

Documentația este disponibilă și accesibilă la cerere, în condiții curente sau ocazionale, inclusiv în situații de urgență.

Sistemul de management integrat implementat în organizație include:

- informații documentate cerute de standardele referențiale;
- informații documentate determinate de organizație ca fiind necesare pentru eficacitatea sistemului de management al calității.

Atunci când sunt create și actualizate informațiile documentate, organizația se asigură că următoarele aspecte sunt adecvate:

- identificarea și descrierea (titlu, dată, autor sau număr de referință);
- formatul (de exemplu limbă, versiune software, grafică) și mediul suport (de exemplu hârtie, electronic etc.);
- analizarea și aprobarea din punct de vedere al potrivirii și adecvării.

Informațiile documentate cerute de sistemul de management integrat și de acest standard internațional trebuie controlate pentru a se asigura că:

- sunt disponibile și adecvate pentru utilizare, acolo unde și atunci când este necesar;
- sunt protejate adecvat (de exemplu împotriva pierderii confidențialității, utilizării incorecte sau deteriorării).

Pentru controlul informațiilor documentate organizația ia în considerare următoarele activități:

- difuzare, acces, regăsire și utilizare;
- depozitare și protejare, inclusiv menținerea lizibilității;
- controlul modificărilor (exemplu controlul versiunilor);



- păstrare și eliminare.

Informațiile documentate de origine externă determinate de organizație ca fiind necesare pentru planificarea și operarea sistemului de management integrat se identifică, după cum este cazul, și sunt controlate.

Informațiile documentate păstrate ca dovezi ale conformității sunt protejate împotriva deteriorărilor neintenționate.

Accesul la informații se face prin decizii referitoare la permisiunea numai de vizualizare a informației documentate sau la permisiunea și autoritatea de vizualizare și modificare a informației documentate.

## **SECȚIUNEA 8 OPERARE**

### **8.1 PLANIFICARE ȘI CONTROL OPERAȚIONAL**

CITY CONS GROUP S.R.L. identifică, planifică și dezvoltă procesele necesare pentru realizarea serviciilor prestate.

Identificarea interfețelor între procese realizează continuitatea între diversele etape ale realizării serviciilor.

Planificarea realizării serviciilor este în concordanță cu cerințele pentru celelalte procese ale sistemului de management al calității.

În cadrul planificării realizării serviciilor sunt identificate :

- obiectivele calității, mediului, ssm și cerințele pentru realizarea serviciilor;
- necesitatea de a stabili procesele, documentele și de a alocă resurse specifice;
- activități pentru verificarea, validarea, monitorizarea, inspectia serviciului, precum și criteriile de acceptare ale serviciului;
- înregistrările necesare pentru a furniza dovezi că serviciile satisfac cerințele.

Datele de ieșire ale acestei planificări sunt într-o formă adecvată cu metoda de operare a organizației. Elaborarea planurilor calității și de control operațional de mediu se face cu respectarea precizărilor procedurilor și reglementărilor interne.

### **8.2 CERINȚE PENTRU PRODUSE ȘI SERVICII**

#### **8.2.1 COMUNICAREA CU CLIENTUL**

Comunicarea cu clientul include :

- furnizarea de informații referitoare la produse și servicii;
- tratarea cererilor de ofertă, a contractelor sau comenzilor, inclusiv a modificărilor acestora;
- obținerea feedback-ului de la client referitor la produse și servicii, inclusiv reclamațiile clientului;
- tratarea sau controlul proprietății clientului;
- stabilirea cerințelor specifice pentru acțiunile de urgență, atunci când este relevant.

#### **8.2.2 DETERMINAREA CERINTELOR REFERITOARE LA SERVICIU**

Sunt identificate:

- cerințele specificate de către client, referitoare la produsul/serviciul realizat.
- cerințele nespecificate de către client, dar necesare pentru utilizarea specificată sau intenționată, aceasta fiind cunoscută,
- cerințele legale și de reglementare referitoare la serviciu,
- orice alte cerințe suplimentare identificate de către organizație.

#### **8.2.3 ANALIZA CERINTELOR REFERITOARE LA SERVICIU**

CITY CONS GROUP S.R.L. analizează cerințele referitoare la serviciu. Această analiză se face înainte de angajamentul de a livra un serviciu clientului (de exemplu: transmiterea de oferte, acceptarea unor contracte sau a unor comenzi, acceptarea unor modificări ale contractelor sau comenzilor) și asigură ca :

- cerințele referitoare la serviciu sunt definite,
- cerințele din contract sau comanda care diferă de cele exprimate anterior sunt analizate și rezolvate,
- este asigurată capacitatea ca să fie îndeplinite cerințele definite.

Sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei și ale acțiunilor aparute în urma analizei.

Atunci cand clientul nu furnizeaza nici o declaratie documentata a cerintelor, cerintele clientului sunt confirmate de CITY CONS GROUP S.R.L. inaintea acceptarii lor.

Atunci cand cerintele referitoare la serviciu sunt modificate, organizația se asigură ca documentele relevante sunt modificate si ca personalul implicat este informat cu privire la modificarea cerintelor.

CITY CONS GROUP S.R.L. a identificat si implementeaza modalitatile eficace pentru comunicarea cu clientii in legatura cu :

- informatiile despre produsul/serviciul realizat si comercializat;
- tratarea cererilor de oferta, a contractelor sau a comenzilor, inclusiv amendamentele la acestea;
- feedback-ul de la client, inclusiv reclamatii acestuia.

#### 8.2.4 MODIFICĂRI ALE CERINTELOR PENTRU PRODUSE ȘI SERVICII

Atunci când cerințele referitoare la produse și servicii sunt modificate, organizația se asigură că informațiile documentate relevante sunt amendate și că personalul implicat este conștientizat cu privire la cerințele modificate.

### 8.3 PROIECTARE SI DEZVOLTARE

NA – excludere justificata.

### 8.4 CONTROLUL PROCESELOR, PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR FURNIZATE DIN EXTERIOR

CITY CONS GROUP S.R.L. se asigura ca produsul aprovizionat este conform cu cerintele de aprovizionare specificate. Tipul si amploarea controlului aplicat asupra furnizorului si asupra produsului aprovizionat depinde de efectul produsului aprovizionat asupra realizarii ulterioare a serviciului desfășurat.

CITY CONS GROUP S.R.L. evalueaza si selecteaza furnizorii pe baza abilitatii acestora de a furniza un produs in concordanta cu cerintele organizatiei și ale clienților. Sunt stabilite criteriile de selectie, de evaluare si de reevaluare. Sunt mentinute inregistrari ale rezultatelor evaluarilor si ale oricaror actiuni necesare aparute in urma evaluarii.

În procesul de aprovizionare se asigura ca :

- materialele folosite, echipamentele tehnice, vehiculele au un impact minim asupra mediului, sănătății si securității in munca;
- materialele folosite sunt reciclabile, economice energetic, nepoluante, sau contin substante biodegradabile.

Aceste activitati sunt descrise in procedura *Aprovizionare, cod PS-09*. Informatiile referitoare la aprovizionare descriu produsul de aprovizionat, inclusiv atunci cand este cazul :

- cerinte pentru aprobarea produsului, procedurilor, proceselor si echipamentelor,
- cerinte pentru calificarea personalului,
- cerinte pentru sistemul de management integrat.

CITY CONS GROUP S.R.L. se asigura ca cerintele de aprovizionare specificate sunt adecvate, inainte de comunicarea acestora catre furnizor/producător.

CITY CONS GROUP S.R.L. a stabilit si implementat inspectii sau alte activitati necesare pentru a se asigura ca produsul aprovizionat satisface cerintele de aprovizionare specificate.

Atunci cand CITY CONS GROUP S.R.L. sau clientul acesteia intentioneaza sa desfasoare verificarea la furnizor, se specifică, in informatiile referitoare la aprovizionare, înțelegerile referitoare la verificarea si metoda de eliberare a produsului.

## 8.5 PRODUCTIE SI FURNIZARE DE SERVICII

### 8.5.1 CONTROLUL FURNIZARII SERVICIULUI

CITY CONS GROUP S.R.L. planifica si realizeaza fluxul de realizare a serviciilor in conditii controlate, *Producție și furnizare de servicii* cod PS-12, ceea ce include :

- pregătirea tehnologica a executiei produselor/ serviciilor;
- identificarea proceselor de productie;
- planificarea proceselor de productie;
- realizarea produselor/ serviciilor;
- inspectia si incercarea produselor/ serviciilor;
- receptia si predarea produselor/ serviciilor;
- incasarea contravalorii produselor/ serviciilor;

Planificarea proceselor include:

- analiza comenzii
- documentatia de lansare: desene, prescriptii energetice, fise tehnologice, planuri de calitate;
- asigurarea cu materiale, echipamente de lucru si monitorizare/masurare;
- mentenanta echipamentelor proprii;
- utilități tehnologice;
- resurse umane calificate;
- asigurarea masurilor de securitatea muncii;

In scopul desfășurării activitatilor specifice in conditiile protejării mediului inconjurator, au fost identificate aspectele de mediu, conform procedurii operationale *Identificare aspecte de mediu* cod PS-13.

Relația dintre aspectele de mediu și impacturile asupra mediului este o relație cauză-efect. Se urmărește identificarea unui număr cât mai mare de aspecte de mediu/impacturi asupra mediului, reale și potențiale, benefice și nocive, care sunt asociate activității/serviciului ales.

Aspectele de mediu asociate activitatilor care pot genera impact de mediu sunt tinute sub control conform procedurii operationale *Control operational* cod PS-17, in scopul:

- prevenirii poluarii
- conservarii resurselor
- conformității cu cerintele interne si externe.

Se pastreaza inregistrari privind activitatile desfasurate si monitorizează rezultatele obtinute pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

### 8.5.2 IDENTIFICARE SI TRASABILITATE

Atunci cand este cazul, CITY CONS GROUP S.R.L. identifica produsul/serviciul folosind mijloace adecvate pe durata realizarii lui.

CITY CONS GROUP S.R.L. identifica stadiul realizării serviciului in raport cu cerintele de masurare si monitorizare.

Identificarea serviciului se realizeaza pe tot parcursul proceselor de executie incepand de la intrarea materialelor la receptie, depozitare, pe parcursul executiei, la produsele finite si la client.

Identificarea, precum si stadiul monitorizarii si masurarii se realizeaza prin etichetare, precum si prin inregistrarile specifice rezultate in urma executiei si inspectiei produsului/ serviciului.

Trasabilitatea este asigurata prin inregistrarile din dosarul lucrarii/ serviciului si/sau identificarea unica a serviciului. Identificarea si trasabilitatea sunt asigurate si prin configuratia serviciului conform instructiunilor de proces corespunzatoare.

### 8.5.3 PROPRIETATEA CLIENTULUI SAU FURNIZORILOR EXTERNI

CITY CONS GROUP S.R.L. păstrează produsul furnizat de client, tratându-l astfel încât pe întreaga perioadă în care se afla în proprietatea organizației, pentru a fi utilizat de aceasta sau încorporat, să fie identificat, verificat și protejat, fiind pus în siguranță asemeni produselor aprovizionate de la furnizori sau proprii. Orice modificare intervenită asupra proprietății clientului (inclusiv proprietate intelectuală) este raportată acestuia, iar înregistrările generate sunt menținute.

#### 8.5.4 PĂSTRAREA PRODUSULUI

CITY CONS GROUP S.R.L. pastreaza conformitatea produsului cu specificațiile pe parcursul aprovizionării, depozitării, comercializării și efectuării celorlalte activități, până la livrarea spre destinația intenționată. Aceasta include identificarea, manipularea, ambalarea, depozitarea și protejarea.

#### 8.5.5 CONTROL OPERATIONAL SSM

CITY CONS GROUP S.R.L. a stabilit și menține dispozitive pentru a se asigura de aplicarea eficace a măsurilor și contramăsurilor de control, ori de câte ori acestea sunt cerute pentru a controla riscurile operationale, pentru îndeplinirea politicii și obiectivelor SSM și pentru a se conforma cerințelor legale și altor cerințe.

#### 8.5.6 PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Situațiile de urgență de mediu potențiale vor fi identificate și actualizate cel puțin semestrial, în concordanță cu procedura Aspecte de Mediu și cu cerințele de ordin legal și operațional privind pregătirea și răspunsul la urgențe identificate în conformitate cu procedura Prevederile Legale având ca scop:

- pentru a identifica posibilele accidente și situații de urgență
- de a răspunde în situații de urgență
- pentru a preveni și a reduce impactul asupra mediului care poate fi asociat situațiilor de urgență.
- pentru a îmbunătăți această procedură după analiza accidentelor și situațiilor de urgență
- testarea acestei proceduri prin simulări.

CITY CONS GROUP S.R.L. evaluează activ necesitățile de răspuns referitoare la potențialele accidente și situații de urgență, planifică modul de asigurare a acestor necesități, verifică capacitatea de răspuns planificat și caută să își îmbunătățească eficacitatea capacității de răspuns, conform procedurii *Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns* cod PS-18.

Planurile de intervenție în situații de urgență sunt întocmite și revizuite periodic pentru a se asigura adecvarea obiectivelor, responsabilităților și termenele de realizare a acțiunilor de îmbunătățire a calității serviciilor și lucrărilor executate.

Exercițiile practice testează eficacitatea celor mai importante părți din planurile de urgență și testează completitudinea procesului de planificare pentru situațiile de urgență. Simularile practice, la scară reală a incidentelor, trebuie să fie realiste pentru a deveni eficace. Rezultatele situațiilor de urgență și ale exercițiilor practice sunt evaluate și modificările identificate drept necesare sunt implementate. Este identificată nevoia de echipamente de urgență și este asigurată cantitatea necesară din acest echipament.

### 8.6 CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE

CITY CONS GROUP S.R.L. a identificat procesele de producție și de furnizare de servicii, a caror rezultate să nu poată fi verificate prin măsurare sau monitorizare ulterioară (procese speciale care să necesite validare ex. procese desudura, lucrări ascunse etc.).

Toate procesele de producție se desfășoară conform cu procedurile tehnologice și instrucțiunile de lucru existente cu respectarea următoarelor criterii :

- aprobarea echipamentului necesar;
- personal calificat , instruit și autorizat corespunzător;
- resurse de măsurare și monitorizare specifice , conform cu normativele și procedurilor tehnologice;
- înregistrări specifice conform cu cerințele procesului;

## SECȚIUNEA 9 EVALUAREA PERFORMANȚE

### 9.1 MONITORIZARE ȘI MĂSURARE

CITY CONS GROUP S.R.L. planifică și implementează procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire pentru a :

- demonstra conformitatea serviciului,
- asigura conformitatea sistemului de management al calității și de mediu, SSM,

- asigurarea conformității caracteristicilor activităților sale față de cerințele de mediu și a îndeplinirii indicatorilor de performanță ale programelor de management de mediu
- îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de management al calității și mediului, SSM.

Aceasta include determinarea metodelor aplicabile, inclusiv a tehnicilor statistice, precum și amploarea utilizării lor.

#### 9.1.1 GENERALITĂȚI

Organizația a determinat:

- ce necesită să fie monitorizat și măsurat;
- metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare necesare pentru a se asigura rezultate valide;
- când trebuie efectuate monitorizarea și măsurarea;
- când trebuie analizate și evaluate rezultatele monitorizării și măsurării.

Organizația evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management al calității. Sunt păstrate informații documentate adecvate ca dovadă a rezultatelor

#### 9.1.2 SATISFAȚIA CLIENTULUI

CITY CONS GROUP S.R.L. monitorizează informațiile referitoare la percepția clientului asupra satisfacerii cerințelor sale, ca una dintre modalitățile de măsurare a performanței sistemului de management al calității. Metodele pentru obținerea și folosirea acestor informații sunt stabilite în procedura *Evaluarea satisfacției clienților* cod PS-06.

Identificarea clienților reprezintă prima etapă a comunicării cu aceștia, în scopul înregistrării cerințelor și a analizării modalității de a le satisface. Orientarea către client presupune nu numai înțelegerea necesităților curente, dar și viitoare, în scopul depășirii așteptărilor acestora.

#### 9.1.3 ANALIZĂ ȘI EVALUARE

Organizația analizează și evaluează date și informații provenite din monitorizare și măsurare.

Rezultatele analizei sunt utilizate pentru a evalua:

- conformitatea produselor și serviciilor;
- gradul de satisfacție a clientului;
- performanța și eficacitatea sistemului de management al calității;
- dacă planificarea a fost implementată în mod eficace;
- eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- performanța furnizorilor externi;
- necesitatea de îmbunătățiri pentru sistemul de management al calității.

## 9.2 AUDIT INTERN

CITY CONS GROUP S.R.L. efectuează audituri interne la intervale planificate, pentru a determina dacă sistemul de management integrat :

- a) este conform cu măsurile planificate, referitoare la cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 și la cerințele sistemului de management integrat stabilit ;
- b) dacă este implementat și menținut eficace.

Este planificat un program anual de audit, luând în considerare statutul și importanța proceselor și zonelor care trebuie auditate, precum și rezultatele auditurilor precedente. Sunt definite criteriile auditului, domeniul de aplicare, frecvența și metodele. Selectarea auditorilor și modul de efectuare al auditurilor asigură obiectivitatea și imparțialitatea procesului de audit. Auditorii nu își auditează propria lor activitate. Se poate utiliza auditor extern.

Responsabilitățile și cerințele pentru planificarea și efectuarea auditurilor, pentru raportarea rezultatelor și menținerea înregistrărilor sunt definite în procedura de sistem *Audit intern* cod PS - 03. Managementul responsabil pentru zona auditată se asigură că acțiunile sunt întreprinse fără întârziere, pentru eliminarea neconformităților detectate și a cauzelor acestora. Activitățile de urmărire includ verificarea acțiunilor întreprinse și raportarea rezultatelor acestora.

## 9.3 ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează anual, în prima lună calendaristică, sau ori de câte ori situația conjuncturală o impune, sistemul de management integrat din organizație, pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat și eficient. Această analiză include evaluarea oportunităților pentru îmbunătățire și necesitatea schimbărilor în sistemul de management integrat, ceea ce vizează și politica în domeniul calității și mediului, sănătății și securității ocupationale, precum și obiectivele acestora, conform procedurii *Analiza efectuată de management, cod PS-07*.

Analiza se axează pe performanța globală a sistemului de management și nu pe detalii specifice care sunt gestionate cu mijloace normale.

#### **9.4 MONITORIZAREA SI MASURAREA PROCESELOR**

CITY CONS GROUP S.R.L. aplică metode adecvate pentru monitorizare și, acolo unde este aplicabil, măsurarea proceselor sistemului de management al calității. Aceste metode demonstrează abilitatea proceselor de a obține rezultatele planificate. Atunci când rezultatele planificate nu sunt obținute, se întreprind corecții și acțiuni corective, după cum este cazul, pentru a se asigura conformitatea serviciului.

Monitorizarea proceselor *Monitorizare și măsurare*, cod PS-19 presupune :

- verificarea condițiilor prealabile privind executarea produselor/serviciilor;
- verificarea capacității echipamentelor/dotărilor de a satisface cerințele fluxului tehnologic de execuție;
- personal calificat, bine pregătit profesional;
- aprovizionarea cu materialele necesare.
- analiza și controlul documentației tehnice de execuție;
- Controlul informațiilor documentate menținute sistemului de management integrat și mediului folosite la executarea produsului, până în momentul predării acestuia către client;
- controlul modificărilor la documentația aprobată;
- controlul fluxului tehnologic de execuție a produsului/ serviciului;
- controlul efectuării încercărilor, verificărilor, analizelor etc;

Se efectuează monitorizarea parametrilor adecvați ai proceselor și se înregistrează în procese verbale/registre dovezile generate în timpul procesului, în conformitate cu procedurile/ instrucțiunile specifice.

Toate modificările privind instrumentele, echipamentele, materialele și procesele sunt documentate. Produsul/serviciul se evaluează după fiecare modificare a procesului de execuție, pentru a verifica dacă modificările făcute au avut efectul dorit asupra calității și compatibilității cu cerințele tehnice ale obiectivului și ale beneficiarului.

#### **9.5 MONITORIZAREA SI MASURAREA PRODUSULUI/ SERVICIULUI**

CITY CONS GROUP S.R.L. monitorizează și măsoară caracteristicile serviciului, pentru a verifica dacă sunt satisfăcute cerințele referitoare la serviciu, caracteristicile principale ale operațiilor și activităților care pot avea un impact semnificativ asupra mediului, procesele SMI. Acest lucru este făcut în toate etapele de realizare a serviciului, în conformitate cu măsurile planificate. Dovezile conformității cu criteriile de acceptabilitate sunt menținute. Înregistrările indică persoana care a efectuat monitorizarea și măsurile dispuse.

#### **9.6 MONITORIZAREA SI MASURAREA PERFORMANTEI**

CITY CONS GROUP S.R.L. are o abordare sistematică prin aplicarea procedurii *PS-19 Monitorizare și măsurare*, pentru măsurarea și monitorizarea performanței de mediu și SSM la intervale regulate, prin măsurări cantitative sau calitative, sau observații de-a lungul timpului.

Sistemul de management include atât monitorizare proactivă pentru a verifica conformitatea cu activitățile SSM, cât și monitorizare reactivă pentru a investiga, analiza și înregistra deficiențele sistemului, inclusiv accidente, incidente fără urmări, cazuri de îmbolnăvire și cazuri de daune aduse proprietății.



## SECȚIUNEA 10 IMBUNĂȚIRE

### 10.1 CONTROLUL PRODUSULUI NECONFORM

CITY CONS GROUP S.R.L. se asigura ca produsul/serviciul care nu este conform cu cerintele prescrise este identificat si tinut sub control, pentru a preveni utilizarea neintentionata. Aceste metode de control, responsabilitatile si autoritatile asociate pentru tratarea produsului neconform sunt definite in procedura de sistem *Controlul produsului neconform si a neconformitatilor SMI, PS-04*.

CITY CONS GROUP S.R.L. trateaza produsul/serviciul neconform prin una sau mai multe dintre urmatoarele metode :

- prin intreprinderea unor actiuni de eliminare a neconformitatii detectate;
- prin intreprinderea unei actiuni care sa impiedice destinarea sau utilizarea lui intentionata initial.

Inregistrarile referitoare la natura neconformitaților si la orice actiuni ulterioare intreprinse, inclusiv derogarile obtinute, sunt mentinute.

Atunci cand produsul/serviciul neconform este corectat, este supus unei reverificari pentru a se demonstra conformitatea cu cerintele.

Cand produsul/ produsul/serviciul neconform este detectat dupa livrare, CITY CONS GROUP S.R.L. intreprinde actiuni corespunzatoare consecintelor sau potentialelor consecinte ale neconformitații.

Atunci când neconformitățile se referă la procese care au asociate aspecte de mediu sau SSM, se are în vedere ca modul de rezolvare propus pentru îndepărtarea neconformitații să fie în concordanță cu cerințele legale.

Dacă neconformitățile se referă la nerespectarea unei cerințe de mediu sau SSM atunci tratarea neconformitații impune adoptarea unor măsuri pentru reducerea oricărui impact produs asupra mediului sau risc asociat și atunci când totuși acesta s-a produs se aplică cerințele procedurii *Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns cod PS-18*.

### 10.2 ACTIUNE CORECTIVA

CITY CONS GROUP S.R.L. actioneaza pentru a elimina cauzele neconformitatilor, in scopul de a preveni reaparitia acestora. Actiunile corective sunt adecvate consecintelor neconformitatilor aparute.

Este stabilita procedura de sistem *Actiune corectiva cod PS – 05*, care definește cerintele pentru:

- analiza neconformitatilor ( inclusiv a reclamatilor clientilor ),
- determinarea cauzelor neconformitaților,
- evaluarea necesitatilor de actiuni pentru a se asigura ca neconformitațiile nu reapar,
- determinarea si implementarea actiunii necesare,
- inregistrarile rezultatelor actiunii intreprinse,
- analiza actiunii corective intreprinse.

### 10.3 IMBUNĂȚIRE CONTINUA

CITY CONS GROUP S.R.L. își imbunatateste continuu eficacitatea sistemului de management integrat al calității si mediului prin utilizarea politicii referitoare la calitate, a obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor, a analizei datelor, a actiunilor corective si a analizei efectuate de management.

**11. ANEXE**

Anexa 1: Harta proceselor

Anexa 2: Lista documentelor controlate ale sistemului de management integrat;

Anexa 3: Lista formulare;

Anexa 4: Politica sistemului de management integrat;

Anexa 5: Contextual organizațional;

Anexa 6: Organigrama CITY CONS GROUP S.R.L.

Anexa 7: Legislatie aplicabila in domeniu

Anexa 8: Riscuri identificate.



**CITY CONS GROUP SRL**

**Mun.Chişinău, str.Igor Vieru 16/1 of.34, c/f 1019600038075, cod IBAN:  
MD92AG000000022513927070**

**Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform IPO 14**

Denumirea companiei: CITY CONS GROUP SRL.

Codul fiscal: 1019600038075

Adresa sediului central: Mun.Chişinău, str.Igor Vieru 16/1 of.34

Telefon: 069200378

E-mail: cityconscompany@gmail.com

Total Active Circulante – 4 489 574 lei

Total Datorii Curente – 2 432 350 lei

Calculul lichidităţii generale:  $(4\,489\,574 : 2\,432\,350) * 100\% = 184,58\%$

Data completării: 01.09.2023

Digitally signed by Guţan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:41:12 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Răduc Ştefan  
Date: 2023.09.01 18:00:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" SA Chisinau, Cod bancar: AGRNMD2X

EXTRAS DE CONT  
pentru 01.09.2023 - 01.09.2023

Titular: **CITY CONS GROUP S.R.L.**

Cod Fiscal: **1019600038075**

Nr. contului: **22513927070**

Valuta: **MDL**

N/O	Data	Codul bancii	Cont corespondent	Cod fiscal corespondent	Denumire corespondent	Numarul document.	Tip doc.	Debit	Credit	Destinatia platii
Sold initial la data 01.09.2023									416392.00	
Rulaje la data 01.09.2023								0.00	0.00	
Sold final la 01.09.2023									416392.00	
Total Rulaje								0.00	0.00	

Data perfectarii: 01.09.2023 02:56:09

Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:41:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Răduc Ștefan  
Date: 2023.09.01 18:00:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0722

Eliberat domnului (doamnei): **Guțan Ruslan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 ianuarie 2020**

Valabil pînă la **30 ianuarie 2025**



Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:42:21 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Mihail LUPĂȘCU**

**Secretar de Stat**





REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0722



Numele **Guțan**  
prenumele **Ruslan**

Atestat în calitate de  
**Diriginte de șantier**

Eliberată la **30 ianuarie 2020**

Valabilă pînă la **30 ianuarie 2025**

**Mihail LUPĂSCU**

Secretar de Stat

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

## CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ Nr. 02/05

“20” Mai 2022

mun. Chișinău

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ROBRICONS S.R.L.** cu sediul în or. Călărași, str. Stefan cel Mare nr. 19 ap. 10, Republica Moldova, cod fiscal 1009609000768, cod TVA: 3800424 CUIIO: 40605144, BC "MOLDOVAAGROINDBANK" SA, suc. Chișinău-Buiucani, SWIFT: AGRNMD2X, IBAN MD 11AG000000022511330577, tel: + 37368863777; email: [constantin.elisei7@gmail.com](mailto:constantin.elisei7@gmail.com), numită în continuare “**Antreprenor**”, reprezentată de Constantin Elisei având funcția de administrator, care activează în bază de Statut, pe o parte, și

**CITY CONS GROUP S.R.L.**, codul fiscal 1019600038075 cu sediul în or. Chișinău, str. Igor Vieru 16/1, reprezentată prin directorul d-nul Carpov Andrei, IBAN MD92AG000000022513927070, BC "Moldova Agroindbank" SA, suc.nr.2 Chișinău, BIC: AGRNMD2X876 TVA 0610936, numită în continuare “**Subantreprenor**” pe de altă parte.

iar împreună numite părți, au încheiat prezentul contract.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Subantreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație a drumurilor publice locale din raionul Ștefan Vodă**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 6 (șase) luni din data semnării contractului.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Antreprenor (modificări în documentația de proiect, sistarea finanțării, modificarea legislației s.a);
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Subantreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Subantreprenorului;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Subantreprenor;

Digitally signed by Guțan Ruslan  
Date: 2023.09.02 15:42:03 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Antreprenorului, Subantreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Antreprenorul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Subantreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Antreprenorul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Subantreprenorul vor fi plătite de către Antreprenorul. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Subantreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Subantreprenorul va notifica Antreprenorul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Antreprenorul va convoca comisia de recepție.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Antreprenorul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Subantreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Subantreprenorului, Antreprenorul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Antreprenorul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5 850 560,37 lei MDL (Cinci mil. opt sute cincizeci mii cinci sute șasezeci lei, 37 bani) inclusiv TVA**, conform devizului din anexa 1 la acest contract care este parte componentă a contractului.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer bancar în baza facturilor fiscale, eșalonat în termen de 30 de zile bancare, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Antreprenorul.

3.3. Antreprenorul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Subantreprenorul.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Antreprenorul. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Din volumul lucrărilor executate „Subantreprenorul” achita 2% „Antreprenorului” conform proceselor verbale de execuție a lucrărilor, plata pentru lucrările de subantrepriza.

#### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1. Antreprenorul nu va accepta actualizarea valorii contractuale.

#### **5. SUBANTREPRENOR ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1. Subantreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2. Pe parcursul execuției lucrărilor, Subantreprenorul este obligat să comunice, la cererea Antreprenorului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.3. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE SUBANTREPRENORULUI**

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Antreprenor la dispoziția Subantreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Subantreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenul stabilit în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

6.3 Documentația pusă la dispoziția Subantreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Subantreprenorului, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta pentru consultare de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.4 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Antreprenorul sau Subantreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de Proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Subantreprenor.

6.5 Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.6 Dacă Antreprenorul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Subantreprenorul va notifica Antreprenorul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care



acestea sânt necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 6.7 Subantreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.8 Subantreprenorul se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit sub formă de reținerea succesivă de mijloace financiare conform proceselor verbale a lucrărilor executate, în cuantum de 5% din valoarea acestora până la atingerea unei valori de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi gestionate de către Antreprenor.
- 6.9 În cazul modificării sumei contractului garanția de bună execuție se va completa/actualiza prin rețineri succesive de mijloace financiare conform proceselor verbale a lucrărilor executate în cuantum de 5% din valoarea acestora, cu notificarea Subantreprenorului.
- 6.10 Garanția de bună execuție se va restitui Subantreprenorului după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor conform puinctului 9.1 a prezentului contract.
- 6.11 Antreprenorul trebuie să restituie Subantreprenorului garanția de bună execuție în cel mult 30 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Antreprenorul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.12 Subantreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.13 La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.14 Antreprenorul are obligația de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului împreună cu responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge informații confidențiale ale Subantreprenorului.
- 6.15 Antreprenorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Subantreprenorului. Dispozițiile se adresează numai Subantreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Antreprenor trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Subantreprenorului.



- 6.16 Dacă Subantreprenorul consideră că dispozițiile Antreprenorului sunt nejustificate sau inoportune, el poate revendica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Antreprenor se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Antreprenor.
- 6.17 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Subantreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sânt obligațiuni ale Subantreprenorului.
- 6.18 Pentru verificarea trasării de către Antreprenor sau proiectant, Subantreprenor este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.19 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Subantreprenorului de către Antreprenor pentru executarea contractului sânt obligatorii. Subantreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Antreprenorul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.20 Subantreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Antreprenor pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.21 Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.22 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Antreprenorul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Antreprenor în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.23 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Subantreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Antreprenor, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.24 În timpul desfășurării lucrărilor, Subantreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Subantreprenor va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.25 Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1 Subantreprenorul vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de proiect, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectant sau Antreprenor. Subantreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Subantreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Antreprenor.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Antreprenor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Subantreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Antreprenorul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Antreprenorul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Subantreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Subantreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Subantreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Antreprenor și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de proiect, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Antreprenor, iar în caz contrar, de Subantreprenor.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Subantreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Subantreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Antreprenor, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Antreprenor, nu vor fi plătite Subantreprenorului. Subantreprenor trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Antreprenorul. De asemenea, el răspunde în fața Antreprenor de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Subantreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Antreprenor, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după semnarea contractului.



## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **1 (unu) an**, după semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Subantreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Antreprenor.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Antreprenor în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Subantreprenor l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Subantreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Subantreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Antreprenor. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Subantreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Antreprenor, acesta va fi despăgubit de Subantreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului în valoare de 5% din suma totală a contractului. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 50 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Subantreprenorului i se va reține garanția de bună executare a contractului. Pentru achitarea cu întârziere, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Antreprenorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Subantreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Antreprenor, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Subantreprenorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZILIEREA CONTRACTULUI**

- 12.1 Subantreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Subantreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Antreprenorul nu onorează o plată scadentă mai mult de 5 luni;
  - c) Antreprenorul notifică Subantreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Subantreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;



- Subantreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Subantreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Antreprenorul notifică Subantreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Antreprenorul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Antreprenorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Subantreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Antreprenorul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Antreprenorul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Antreprenorul, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Subantreprenorul.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.



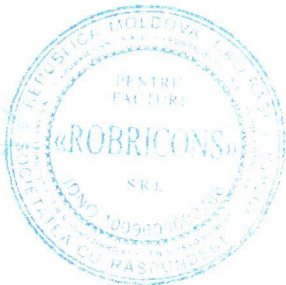
13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

”Antreprenor”

**SRL ROBRICONS**

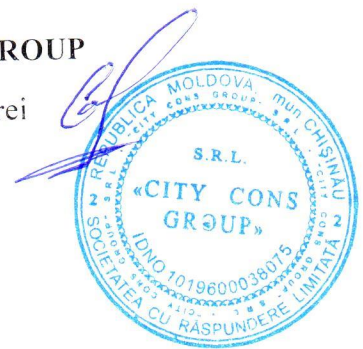
Director Elisei Constantin



”Subantreprenor”

**SRL CITY CONS GROUP**

Director Carpov Andrei



Antreprenor SRL City Cons Group  
 (denumirea )

Investitor SRL Robricons  
 (denumirea )

Obiect **Lucrari de reparatie a  
 drumurilor publice locale din r-l  
 Stefan Voda**

Valoarea lucrarilor executate **936 687,74 Lei**

**Proces - verbal**  
 de receptie a lucrarilor executate  
 pe iulie an 2022  
 din 02 august 2022

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. L595 R30 Slobozia -Stefan Voda, Reparatia unui sector (400 m.l.)</b>				
1	DI155A	Taierea cu freza a stratului de beton asfaltic uzat, avind latimea tamburului 1000 mm, adincimea stratului de: 5 cm	m2	2 400,000	24,75	59 396,40
2	DI89B	Reparatia drumurilor impetruite:cu adaos de material	100m2	24,000	5 169,65	124 071,60
3	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,720	15 570,00	11 210,40
4	DI133	Amenajarea stratului de egalizare din beton asfaltic cu utilizarea distribuitorului de mixturi asfaltice	t	291,840	1 822,95	532 008,27
5	TsC21A1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. I	100 m3	3,600	1 390,00	5 004,00

1	2	3	4	5	6	7
		Total	Lei			731 690,67
		<b>Total capital: Inclusiv salariu</b>				<b>731 690,67 18 132,82</b>

		Total	Lei		731 690,67
		Asigurarea sociala	24 %		4 351,88
		Total			736 042,55
		Cheltuieli de regie	5 %		36 802,12
		Total			772 844,67
		Beneficiul de deviz	1 %		7 728,45
		Total			780 573,12
		TVA	20 %		156 114,62
		<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>			<b>936 687,74</b>

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)  
SRL City Cons Group

Investitor  
SRL Robricons

(denumirea)

(denumirea)

Director Carpov Andrei  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Director Elisei Constantin  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)





**Lucrari de reparatie a  
drumurilor publice locale din r-l  
Stefan Voda**

Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

WinCmeta

**Borderou de resurse №**

Valoarea de deviz 936 687,74 Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № :						

**Manopera :**

1.	7129020012800	Pavator	h-om	133,9200	65,00	8 704,80
2.	9310060019930	Muncitor	h-om	145,0464	65,00	9 428,02
<b>Total manopera</b>						<b>18 132,82</b>

**Materiale:**

1.	1212121212121	apa	m3	60,0000	20,00	1 200,00
2.	1411122201752	Piatra sparta	m3	132,0000	540,00	71 280,00
3.	14111222017521	Piatra sparta 10-20	m3	27,6000	540,00	14 904,00
4.	14221022055070	Beton asfaltic	t	294,7584	1 720,00	506 984,45
5.	23203226000401	Bitum	t	0,7416	15 000,00	11 124,00
6.	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	76,8000	20,00	1 536,00
<b>Total materiale de construcții</b>						<b>607 028,45</b>

**Utilaje de construcții:**

1.	2940420007200	Freza cu latimea tamburului 1000 mm	h-ut	43,6800	500,00	21 840,00
2.	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,2160	400,00	86,40
3.	29522200003547	Autogreder	h-ut	9,3120	500,00	4 656,00
4.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	10,0080	500,00	5 004,00
5.	2952240004001	Compactor static tractat fara tractor de 2,5-5 tf (tavalug)	h-ut	19,7280	200,00	3 945,60
6.	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	51,3600	320,00	16 435,20
7.	29522400040101	Compactor 10 t	h-ut	38,8147	320,00	12 420,70
8.	2952240004105	Compactor 5-6 t	h-ut	11,6444	250,00	2 911,10
9.	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	9,5140	600,00	5 708,40
10.	29525000050040	Tractor	h-ut	1,7040	250,00	426,00
11.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	43,6800	350,00	15 288,00
12.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	43,6800	350,00	15 288,00
13.	3410541000002	Autocisterna	h-ut	7,2000	350,00	2 520,00
<b>Total utilaje de construcții</b>						<b>106 529,40</b>

Total	Lei	731 690,6
		7

Asigurarea sociala	24 %	4 351,5
Total		736 042,5
Cheltuieli de regie	5 %	36 802,12
Total		772 844,67
Beneficiul de deviz	1 %	7 728,45
Total		780 573,12
TVA	20 %	156 114,62
		<b>936 687,74</b>

**Total deviz:**

Intocmit

SRL City Cons Group

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

SRL Robricons

(funcția, semnătura, numele, prenumele)





Obiect Lucrari de reparatie a drumurilor publice  
locale din r-l Stefan Voda

Investitor SRL Robricons

## Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. L595 R30 Slobozia -Stefan Voda, Reparatia unui sector (400 m.l.)</b>				
1	DI155A	Taierea cu freza a stratului de beton asfaltic uzat, avind latimea tamburului 1000 mm, adincimea stratului de: 5 cm	m2			24,75
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,0349	65,00	2,27
	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0320	20,00	0,64
	2940420007200	Freza cu latimea tamburului 1000 mm	h-ut	0,0182	500,00	9,10
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0182	350,00	6,37
	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,0182	350,00	6,37
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			59 396,40
2	DI89B	Reparatia drumurilor impetruite:cu adaos de material	100m2			5 169,65
	7129020012800	Pavator	h-om	5,5800	65,00	362,70
	14111222017521	Piatra sparta 10-20	m3	1,1500	540,00	621,00
	1411122201752	Piatra sparta	m3	5,5000	540,00	2 970,00
	1212121212121	apa	m3	2,5000	20,00	50,00
	3410541000002	Autocisterna	h-ut	0,3000	350,00	105,00
	29525000050040	Tractor	h-ut	0,0710	250,00	17,75
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	2,1400	320,00	684,80
	2952240004001	Compactor static tractat fara tractor de 2,5-5 tf (tavalug)	h-ut	0,8220	200,00	164,40
	29522200003547	Autogreder	h-ut	0,3880	500,00	194,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			124 071,60
3	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t			15 570,00
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	15 000,00	15 450,00
	29522200000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	400,00	120,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			11 210,40
4	DI133	Amenajarea stratului de egalizare din beton asfaltic cu utilizarea distribuitorului de mixturi asfaltice	t			1 822,95
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,2100	65,00	13,65
	14221022055070	Beton asfaltic	t	1,0100	1 720,00	1 737,20
	2952240004105	Compactor 5-6 t	h-ut	0,0399	250,00	9,97
	29522400040101	Compactor 10 t	h-ut	0,1330	320,00	42,56
	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0326	600,00	19,56
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			532 008,27
5	TsC21A1	Saptatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. I	100 m3			1 390,00
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	2,7800	500,00	1 390,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			5 004,00

APROBAT:

Intocmit  
SRL City Cons Group

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.



Investitor  
SRL Robricons

(funcția, semnătura, numele, prenumele)





**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA EXECUTAREA LUCRĂRILOR**

Nr.2 din 17 august 2022

Privind lucrarea executată la obiectul lucrărilor de întreținere a drumurilor publice locale din r-nul Stefan Voda în cadrul contractului nr. 21 din 17 mai 2022 încheiat între: **Consiliul raional Stefan Voda si SRL „ROBRICONS”**  
Comisia de recepție la executarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea până la „17 ” august 2022 fiind formată din:

**Președinte:** Valentina Barbei, vicepreședintele raionului;

**Membri:** Iurie Afanasiev, seful Direcției construcții, gospodărie comunală și drumuri  
Semion Pinzari, reprezentantul Administrației de Stat a drumurilor;  
Carai Liudmila contabil sef, aparatul președintelui ;  
Moruz Igor ,specialist principal DCGCD

Au mai participat la recepție:

Elisei Constantin, director SRL „Robricons”

1. Constatările comisiei de recepție la executarea lucrărilor

*Volumele de lucrări conform procesului verbal de recepție a lucrărilor executate pe august 2022 corespund cu volumele de lucrări executate de facto și sunt stipulate în devizul de oferta prezentată.*

2. Comisia de recepție recomandă următoarele:

*De acceptat volumele de lucrări conform procesului verbal în sumă de 4264170,56 lei*

8. Presentul proces verbal, conținând 1 file a fost încheiat astăzi 17 august 2022 la orele 15,00 în 2/doua/ exemplare.

**Comisia de recepție**

**Președinte:** Valentina Barbei

**Membri:** Iurie Afanasiev

Semion Pînzari

Carai Liudmila

Moruz Igor

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL



PRIMITĂ:

INVESTITOR

Antreprenor SRL City Cons Group  
 (denumirea )

Investitor SRL Robricons  
 (denumirea )

Obiect **Lucrari de reparatie a  
 drumurilor publice locale din r-l  
 Stefan Voda**

Valoarea lucrarilor executate **4 181 371,13 Lei**

**Proces - verbal**  
 de receptie a lucrarilor executate  
 pe august an 2022

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. L593 R30 Drum de acces spre s. Crocmaz, r-l Stefan Voda, Reparatia unui sector (900 m.l.)</b>				
1	DH02B	Scarificarea usoara a impietuirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100m2	54,000	66,00	3 564,00
2	DA12B	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare fara innozire	m3	972,000	918,69	892 966,68
3	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	5,400	15 570,00	84 078,00
4	DI133	Amenajarea stratului de egalizare din beton asfaltic cu utilizarea distribuitorului de mixturi asfaltice	t	656,640	1 822,95	1 197 018,62
5	DB16H	Imbracaminte de beton asfaltic cu agregate marunte, executata la cald, in grosime de 4,0 cm, cu asternere mecanica	m2	5 400,000	187,65	1 013 320,80



1	2	3	4	5	6	7
6	DI115	Consolidarea acostamentelor cu un strat de piatra sparta de 10 cm	m2	900,000	75,23	67 706,10
7	TsC02D1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala descarcare auto teren catg. II.	100 m3	3,800	1 669,50	6 344,10
8	DI96	Compactarea rambleurului pamint de cat.II, cu compactor pe pneuri de 25 t , 8 parcursuri pe o urma	100 m3	3,800	1 259,78	4 787,16
		<i>Total</i>	Lei			3 269 785,46
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>3 269 785,46 66 275,59</b>

	Total	Lei	3 269 785,46
	Asigurarea sociala	24 %	15 906,14
	Total		3 285 691,60
	Cheltuieli de regie	5 %	164 284,58
	Total		3 449 976,18
	Beneficiul de deviz	1 %	34 499,76
	Total		3 484 475,94
	TVA	20 %	696 895,19
	<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>		<b>4 181 371,13</b>

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)  
SRL City Cons Group

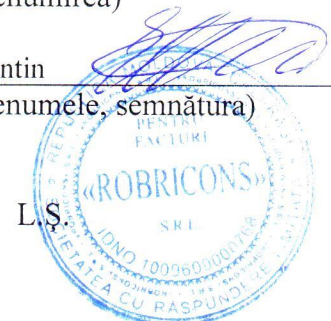
Investitor  
SRL Robricons

(denumirea)

(denumirea)

Director Carpov Andrei  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Director Elisei Constantin  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)





Antreprenor SRL City Cons Group  
 (denumirea )

Investitor SRL Robricons  
 (denumirea )

Obiect **Lucrari de reparatie a  
 drumurilor publice locale din r-l  
 Stefan Voda**

Valoarea lucrarilor executate **732 501,50 Lei**

## Proces - verbal

de receptie a lucrarilor executate  
 pe octombrie an 2022  
 din 26.10.2022

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. L591 R30 Antonesti-Carahasani. Reparatia unui sector de drum (400 m.l.)</b>				
1	DH12A	Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamint, iarba etc.	m2	1 000,000	4,55	4 550,00
2	DI106	Curatirea mecanica a partii carosabile de praf si murdarie	100m2	24,800	8,75	217,00
3	DI155A	Taierea cu freza a stratului de beton asfaltic uzat, avind latimea tamburului 1000 mm, adincimea stratului de: 5 cm	m2	35,000	24,75	866,20
4	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic	t	0,744	15 569,60	11 583,78
5	DI133	Amenajarea stratului de egalizare din beton asfaltic cu utilizarea distribuitorului de mixturi asfaltice	t	301,570	1 822,94	549 745,52
		<i>Total</i>	Lei			566 962,50

1	2	3	4	5	6	7	
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>566 962,50 8 745,83</b>	
		<b>2. L593 R30 Drum de acces spre s. Crocmaz, r-l Stefan Voda, Reparatia unui sector (900 m.l.)</b>					
6	TsI51A3	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 3 km	t	608,000	10,74	6 532,96	
		<i>Total</i>	Lei			6 532,96	
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>6 532,96</b>	

		Total	Lei	573 495,46
		Asigurarea sociala	24 %	2 099,00
		Total		575 594,46
		Cheltuieli de regie	5 %	28 779,72
		Total		604 374,18
		Beneficiul de deviz	1 %	6 043,74
		Total		610 417,92
		TVA	20 %	122 083,58
		<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>		<b>732 501,50</b>

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)  
SRL City Cons Group

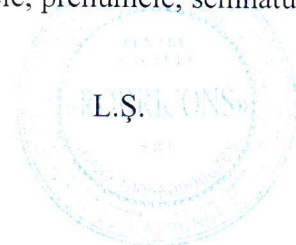
Investitor  
SRL Robricons

(denumirea)

(denumirea)

Director Carpov Andrei  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Director Elisei Constantin  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)





SM EN ISO 9001 :2015



SM EN ISO 14001 :2015

# ROBRICONS

## ROBRICONS S.R.L.

Data: 26.01.2023  
Nr.26/01

## RECOMANDARE

Consideram ca lucrările executate in 2022 de către „ **City Cons Group**” SRL in cadrul contractului „ **Lucrări de reparație a drumurilor publice din r-ul Stefan Voda**” au fost executate calitativ, in termen si cu grija fata de beneficiar.

Lucrările executate in cadrul contractului au fost:

- Lucrări de frezare
- Lucrări de reciclare a asfaltului frezat cu material nou
- Lucrări de terasamente
- Lucrări de amenajare a stratului de baza din piatra sparta
- Lucrări de asfaltare
- Amenajare acostamente

Pe toata perioada de execuție a contractului subantreprenorul a dat dovada de profesionalism si seriozitate in execuția lucrărilor, beneficiarul final „ **Consiliul Raional Stefan Voda**” rămânând satisfăcut in totalitate de colaborarea si rezultatul lucrărilor executate.

Recomandam **SRL CITY CONS GROUP** cu încredere pentru îndeplinirea unor astfel tip de lucrări.

Cu respect,

Administrator

Elisei Constantin





# CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ Nr.04/05-22

„30” mai 2022

mun. Chișinău

SRL „MARNICMIH” cu sediul în mun Chișinău, str. Vasile Lupu bl. 19 ap. 35, cod fiscal 1003600021577, IBAN: MD05AG000000225152401667, SWIFT: AGRNMD2X, TVA 0502513 în persoana asociatului unic Rozembac Nicolae numită în continuare **Antreprenor**

și  
SRL City Cons Group, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, strada Igor Vieru nr. 16/1 cod fiscal 1019600038075, cod TVA 0610936, IBAN: MD92AG000000022513927070 deschis la Moldova Agroindbank, SWIFT: AGRNMD2X876, reprezentată prin Guțan Ruslan, în calitate de Director Tehnic, numită în continuare **Subantreprenor**

## Preambul

Având în vedere că, MARNICMIH SRL ca potențial antreprenor va semna cu beneficiarul Primăria or. Singera, mun Chișinău, or. Singera, str. 31 August nr. 22, (denumită în continuare „Beneficiar”), contractul privind *Reabilitarea unui sector de drum (reparația capitală) cu amenajarea trotuarelor din str. Chisinau, (sectorul str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera* (denumit în continuare „Contractul de Lucrări”);

Având în vedere înțelegerile de colaborare dintre SRL MARNICMIH și SRL City Cons Group, se încheie prezentul contract de subantrepriză, pentru executarea potențialelor lucrărilor în cadrul Contractului de Lucrari privind *Reabilitarea unui sector de drum (reparația capitală) cu amenajarea trotuarelor din str. Chisinau, (sectorul str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera.*

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de subantrepriză („Contractul”) în termenii și condițiile de mai jos:

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

“Subantreprenorul” se obligă a îndeplini potențialele lucrări și a comercializa materiale / presta servicii în cadrul contractului *Reabilitarea unui sector de drum (reparația capitală) cu amenajarea trotuarelor din str. Chisinau, (sectorul str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera*

1.2 Lucrările se vor efectua cu respectarea devizelor de cheltuieli anexa la „Contractul de lucrări” și proiectul de execuție.

1.3 Costul și volumul lucrărilor se apreciază în baza lucrărilor efectiv executate. Valoarea estimată a contractului este de 4.340.573.31 lei lucrări.

1.4 Volumul de lucrări poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

1.5 Lunar, reprezentanții ambelor părți vor efectua măsurarea volumelor executate, vor perfectă procesele verbale de executare a lucrărilor. După aprobarea lucrărilor de către Beneficiar, subantreprenorul va emite factura fiscală către Antreprenor.

1.6 Perioada executării lucrărilor va fi de maxim 2 luni. Cartea tehnică a execuției lucrărilor va fi dusă de dirigintele de șantier.

1.7 Garanția pentru lucrările executate este de 5 ani.

## 2. ASIGURAREA CU MATERIALE DE CONSTRUCȚIE ȘI UTILAJ

2.1 Materialele vor fi asigurate de “Subantreprenor”. Utilajul, forța de muncă și alte resurse tehnice necesare pentru îndeplinirea lucrărilor vor fi asigurate de “Antreprenor”.

2.2 Materialele și utilajul pot fi furnizate și de către “Subantreprenor” cu condiția ca comanda pentru materiale se fie efectuată telefonic sau alte modalități de comunicare cu cel puțin 1 zi înainte de termenul limită de livrare.

2.3 “Subantreprenorul” trebuie să informeze termen de 1 zile “Antreprenorul” despre eventualele deficiențe și probleme de organizare a șantierului.

2.4 La solicitarea Antreprenorului, termen de maxim 1 zile, Subantreprenorul se obligă a pune la dispoziția Antreprenorului utilaj specializat și materiale conform anexei nr. 2 al prezentului contract

Digitally signed by Guțan Ruslan

Date: 2023.06.01 14:55:55

Location: Moldova



### 3. CONDIȚII PENTRU ÎNDEPLINIREA LUCRĂRILOR

- 3.1 "Antreprenorul" prezintă toate documentele corespunzătoare pentru executarea lucrărilor primite de la Beneficiar
- 3.2 "Subantreprenorul" este obligat să predea toate axele, cotele, reperele pe cheltuiala proprie.
- 3.3 "Antreprenorul" este obligat cât mai operativ să rezolve neclaritățile și întrebările aparute pe santier, inclusiv legate de interpretarea soluțiilor tehnice și soluțiilor de proiect.

### 4. PLĂȚILE ȘI ACHITĂRILE

- 4.1 "Antreprenorul" efectuează achitarea lucrărilor în baza actelor executării lucrărilor, care se întocmesc împreună cu reprezentantul "Subantreprenorului".
- 4.2 „Antreprenorul” efectuează achitarea lucrărilor în timp de maxim 5 zile bancare din momentul recepției banilor de la Beneficiar.
- 4.3 Preturile negociate între parti pentru lucrari sint fixate contractual si nu pot fi modificate decit prin semnarea unor acorduri aditionale, semnate de ambele parti contractuale si sint indicate în anexa nr. 1 la prezentului contract.
- 4.4 Adicional la toate costurile Subantreprenorul va achita „Antreprenorului” un comision de subantrepriză în mărime de 2% din suma lucrărilor executate.

### 5. CONDIȚII GENERALE

- 5.1 Ambele părți se conduc de cerințele calității îndeplinirii obligațiilor contractuale și a termenilor de garanție, conform legislației Republicii Moldova în vigoare.
- 5.2 Pe tot parcursul derulării contractului de subantrepriză părțile vor colabora conform principiilor de bun parteneriat și vor acorda asistența tehnică, financiară și de personal unul altuia ori de câte ori va fi necesar.

### 6. RESPONSABILITATEA

- 6.1 Părțile poartă răspundere pentru îndeplinirea condițiilor Contractului în conformitate cu legislația în vigoare a R.M.
- 6.2 În caz de divergențe părțile încearcă să soluționeze neînțelegerile pe cale verbală prin negocieri, în caz contrar părțile au dreptul să se adreseze instanțelor de judecată competente din Republica Moldova
- 6.3 Semnarea prezentului contract confirmă acceptarea tuturor condițiilor contractuale de către părți, iar neexecutarea lor sau executarea neconformă se supune răspunderii legale.
- 6.4 Prezentul contract are valabilitate pînă la 31.12.2022.

### 7. Semnăturile PĂRȚILOR



**FACTURĂ FISCALĂ**  
**НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ**

Серия, Nr.  
 Серия, №

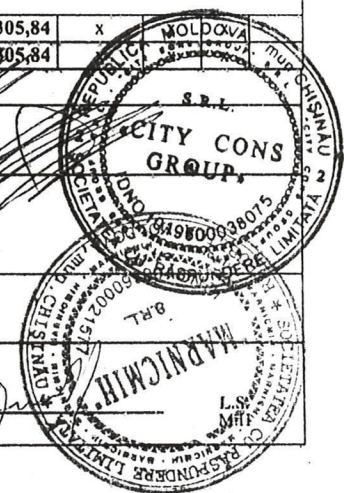


ААК6222943

Formular tipizat  
 Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Finanelor  
 nr. 118 din 28 august 2017  
 Типовая форма  
 Приложение № 1 к Приказу Министерства Финансов  
 № 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		5 iulie 2022 / 5 iulie 2022		8. Foaia de parcurs seria: Путевой лист серия		număr: номер		data дата						
1. Furnizor: Поставщик				City Cons Group SRL, codul IBAN MD92AG00000022513927070, in banca BC'MOLDOVA-AGROINDBANK'S.A.				c.f./ nr. TVA ф.к./ код НДС		1019600038075/ 0610936				
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				MARNICMIH SRL, codul IBAN MD05AG000000225152401667, in banca BC'MAIB'S.A. suc.Calarasi				c.f./ nr. TVA ф.к./ код НДС		1003600021577/ 1003600021577				
3. Delegație Доверенность		data дата		delegatul делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare Пункт погрузки			Chisinau			6. Punct descărcare Пункт разгрузки			Chisinau			7. Redirițjări Переадресовки		
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitatea de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов и объем услуг	10.4 Preț unitar, fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лей	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лей	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лей	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лей	10.9 Alta informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто тонн		
Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor		buc.	1	2 417 754,87	2 417 754,87	20%	483 550,97	2 901 305,84						

11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)		2 417 754,87	x	483 550,97	2 901 305,84	x	MOLDOVA
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)		2 417 754,87	x	483 550,97	2 901 305,84		
13. Permis eliberarea: Отпуск разрешил		Director tehnic / Gutan Ruslan Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись					
14. Predat mărfurile/activele (serviciile): Сдал товары/активы (услуги)		Director tehnic / Gutan Ruslan Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись					
15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): Принял товары/активы посредник (перевозчик)		Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись					
16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): Сдал товары/активы посредник (перевозчик)		Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись					
17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul: Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель		Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись					





Antreprenor SRL Marnicmih  
 (denumirea )

Subantreprenor SRL City Cons Group  
 (denumirea )

Obiect **Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea  
 trotuarelor din str. Chisinau, (sector str. Miorita -  
 str. 31 August 1989), in or. Singera**

Valoarea lucrarilor executate 2 901 305,84 Lei

**Proces - verbal**  
 de receptie a lucrarilor executate  
 pe iunie an 2022  
 din 05 iulie 2022

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. Amenajarea sistemului rutier</b>				
1	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie	m3	510,615	522,24	266 665,358
2	Ts151A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортивка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t	1 122,578	17,70	19 870,690
3	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat	m3	510,615	207,88	106 145,810

1	2	3	4	5	6	7
		cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)				
4	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t	2,189	11 631,06	25 460,400
5	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2	3 647,250	245,54	895 537,850
6	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t	1,093	11 633,02	12 714,888
7	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm	m2	3 892,000	171,75	668 455,500
		<i>Total</i>	Lei			1 994 850,496
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>1 994 850,496 65 522,220</b>
		<b>2. Accese la strazi laterale, accese, trotuare, ramificatii, statii auto</b>				
		<b>2.1. Amenajarea strazilor laterale</b>				
		<b>2.1.1. Tip 1 - 543 m2</b>				
8	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie	m3	14,860	445,25	6 616,400



1	2	3	4	5	6	7
9.	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t	32,690	17,70	578,770
10	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3	14,860	207,85	3 088,608
11	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t	0,064	11 639,75	744,944
12	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2	106,140	245,55	26 062,206
13	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t	0,032	11 639,75	372,472
14	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm	m2	106,140	171,75	18 229,754
		<i>Total</i>	Lei			55 693,154
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>55 693,154 1 884,738</b>
		<b>2.1.2. Tip II - 92 m2</b>				



1	2	3	4	5	6	7
15	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie	m3	12,880	522,24	6 726,416
16	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t	28,340	17,70	501,580
17	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3	12,880	207,92	2 677,994
18	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t	0,055	11 706,18	643,840
19	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2	92,000	245,54	22 589,800
20	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t	0,028	11 691,43	327,360
21	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN	m2	92,000	171,76	15 801,700

1	2	3	4	5	6	7
		13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm				
		<i>Total</i>	Lei			49 268,690
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>49 268,690 1 633,638</b>
		<i>Total</i>	Lei			104 961,844
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>104 961,844 3 518,376</b>
		<i>Total</i>	Lei			104 961,844
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>104 961,844 3 518,376</b>

		Total	Lei	2 099 812,32
		Asigurari sociale simedicale	24 %	16 569,74
		Total		2 116 382,06
		Cheltuieli de regie	12 %	253 965,85
		Total		2 370 347,91
		Beneficiu de deviz	2 %	47 406,96
		Total		2 417 754,87
		TVA	20 %	483 550,97
		<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>		<b>2 901 305,84</b>

APROBAT:

INTOCMIT:

Antreprenor general  
SRL Marnicmih

Subantreprenor  
SRL City Cons Group

(denumirea)

(denumirea)

Director Rozembac Nicolae  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Director Carpov Andrei  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)





**Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea  
trotuarelor din str. Chisinau, (sector str. Miorita -  
str. 31 August 1989), in or. Singera**

Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

WinCmeta

**Borderou de resurse №**

**Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor din str. Chisinau,  
(sector str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera**

Valoarea de deviz 2 901 305,84 Lei

Intocmit in prețuri curente 08.06.2022

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
<b>Total borderou de resurse № :</b>						

**Manopera :**

1.	7123010010200	Betonist	h-om	592,191	62,00	36 715,842
2.	7129020012800	Pavator	h-om	86,137	62,00	5 340,494
3.	7129040010110	Asfaltator	h-om	435,230	62,00	26 984,260
<b>Total manopera</b>						<b>69 040,59</b>

**Materiale:**

1.	11110001000131001	Mixtura asfaltica BAD22.4	t	542,200	1 610,00	872 942,000
2.	1111000100013112	Mixtura asfaltica BA11.2	t	384,473	1 680,00	645 914,640
3.	1421102200000	Nisip bitumat	t	23,806	800,00	19 044,800
4.	14213022004641	Reciclare la rece	m3	539,971	0,00	0,000
5.	14214022003931	Materiale granulate GA85 LA30	m3	389,730	350,00	136 405,500
6.	14214022003932	Asfalt frezat	m3	392,999	0,00	0,000
7.	23203226000401	Bitum	t	3.566	11 200,00	39 939,20
8.	2651122100440	Ciment portland cu adaosuri PA 35 saci S1500	kg	48 128,937	2,00	96 257,874
9.	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	106,518	25,00	2 662,950
10.	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	387,616	16,00	6 201,856
11.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	71,601	16,00	1 145,616
<b>Total materiale de construcții</b>						<b>1 820 506,64</b>

**Utilaje de construcții:**

1.	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	1,039	320,00	332,480
2.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	2,153	430,00	925,790
3.	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	93,511	400,00	37 404,400
4.	2952240004005	Compactor pe pneuri static autopropulsat 8-10 tf	h-ut	41,453	400,00	16 581,200
5.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	52,058	400,00	20 823,200
6.	2952240005000	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 65 cp	h-ut	41,453	720,00	29 846,160



7.	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	52,058	720,00	37 481,760
8.	2952260003553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	12,382	370,00	4 581,340
9.	2952270003005	Instalatie de preparat mixt. asfaltica la cald excl.topitoare 6-8t/h	h-ut	41,453	210,00	8 705,130
10.	2952270003302	Electropompa de apa monoetajata de joasa presiune 2,8 - 8,0kw	h-ut	41,453	98,00	4 062,390
11.	2952270007200	Incarcator frontal pe pneuri 1-1,49 mc	h-ut	41,453	390,00	16 166,670
12.	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	67,584	310,00	20 951,040
13.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	38,761	320,00	12 403,520
<b>Total utilaje de constructii</b>						<b>210 265,00</b>

Total	Lei	2 099 812,32
Asigurari sociale simedicale	24 %	16 569,74
Total		2 116 382,06
Cheltuieli de regie	12 %	253 065,84
Total		2 370 347,91
Beneficiu de deviz	2 %	47 406,96
Total		2 417 754,87
TVA	20 %	483 550,97

**Total deviz:**

**901 305,84**

Intocmit

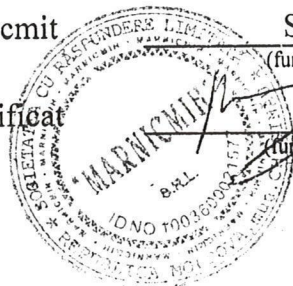
SRL City Cons Group

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Verificat

SRL Marnicmih

(functia, semnatura, numele, prenumele)



Antreprenor SRL City Cons Group  
 (denumirea )

Investitor SRL Marnicmih  
 (denumirea )

Obiect **Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea  
 trotuarelor din str. Chisinau, (sector str. Miorita - str.  
 31 August 1989), in or. Singera**

Valoarea lucrarilor executate 1 439 267,47 Lei

**Proces - verbal**  
 de receptie a lucrarilor executate  
 Pe august an 2022  
 din 25 august

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>1. Lucrari pregatitoare.</b>					
		<b>1.1. Reamenajarea fantinilor la cota de proiect</b>					
1	AcE07C	Montarea capacelor din fonta sau fonta-beton fara piesa-suport, la caminele de vizitare ale instalatiilor de alimentare cu apa si canalizare, carosabil tip III A si B (Amenajarea capacilor din fonta grele, Tip D400 sau Tip TM) Mat. marunte (scinduri etc.)=1,0200	buc	8,000	310,59	2 484,736	
		<i>Total</i>	Lei			2 484,736	
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>2 484,736 406,720</b>	
		<i>Total</i>	Lei			2 484,736	
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>2 484,736 406,720</b>	
		<b>2. Amenajarea sistemului rutier</b>					
2	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si	m3	214,725	522,24	112 139,022	

1	2	3	4	5	6	7	
		stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie					
3	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t	473,420	17,70	8 379,920	
4	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3	214,725	207,88	44 637,278	
5	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t	0,920	11 631,06	10 703,465	
6	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2	1 533,750	245,54	376 594,680	
7	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t	0,535	11 633,02	6 222,097	
8	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm	m2	1 534,000	171,75	263 465,730	
9	DE10A	Borduri prefabricate din beton, (Бордюры бетонные BR100*30*15, beton 0.05m3)	m	-4,000	280,37	-1 121,464	
		<i>Total</i>	Lei			821 020,728	
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>821 020,728 27 088,978</b>	
		<b>3. Accese la strazi laterale, accese, trotuare, ramificatii, statii auto</b>					
		<b>3.1. Amenajarea strazilor laterale</b>					



1	2	3	4	5	6	7
		<b>3.1.1. Tip 1 - 543 m2</b>				
10	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie	m3	61,160	445,25	27 231,166
11	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t	134,550	17,70	2 381,730
12	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3	61,160	207,89	12 713,772
13	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t	0,262	11 639,75	3 047,906
14	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2	436,860	245,54	107 265,384
15	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t	0,131	11 639,75	1 523,137
16	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm	m2	371,500	171,75	63 805,160
		<i>Total</i>	Lei			217 968,255

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>217 968,255 7 554,638</b>
		<i>Total</i>	Lei			217 968,255
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>217 968,255 7 554,638</b>
		<i>Total</i>	Lei			217 968,255
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				<b>217 968,255 7 554,638</b>

		Total	Lei	1 041 473,73
		Asigurari sociale simedicale	24 %	8 412,08
		Total		1 049 885,81
		Cheltuieli de regie	12 %	125 986,30
		Total		1 175 872,11
		Beneficiu de deviz	2 %	23 517,44
		Total		1 199 389,55
		TVA	20 %	239 877,92
		<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>		<b>1 439 267,47</b>

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)  
SRL City Cons Group

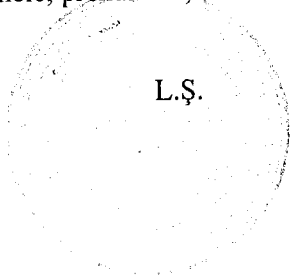
Investitor  
SRL Marnicmih

(denumirea)

(denumirea)

**Director Carpov Andrei**  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)

**Director Rozembac Nicolae**  
(funcția, numele, prenumele, semnătura)



Diriginte de santier: Gutan Ruslan Responsabil Tehnic: Salaru Iurie

**Reabilitarea unui sector de drum cu  
amenajarea trotuarelor din str. Chisinau,  
(sector str. Miorita - str. 31 August 1989), in  
or. Singera**

Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

WinCmeta

**Borderou de resurse №**

**Reabilitarea unui sector de drum cu amenajarea trotuarelor din str. Chisinau,  
(sector str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera**

Valoarea de deviz 1 439 267,47 Lei

Intocmit in prețuri curente 08.06.2022

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № :						

**Manopera :**

1.	7123010010200	Betonist	h-om	303,474	62,00	18 815,388
2.	7129020012800	Pavator	h-om	42,382	62,00	2 627,684
3.	7129040010110	Asfaltator	h-om	213,512	62,00	13 237,744
4.	7129090010600	Drenor-canalist	h-om	6,560	62,00	406,720
5.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	-0,600	62,00	-37,200
<b>Total manopera</b>						<b>35 050,33</b>

**Materiale:**

1.	11110001000131001	Mixtura asfaltica BAD22.4	t	277,856	1 610,00	447 348,160
2.	1111000100013112	Mixtura asfaltica BA11.2	t	179,117	1 680,00	300 916,560
3.	1421102200000	Nisip bitumat	t	11,628	800,00	9 302,400
4.	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	-0,032	250,00	-8,000
5.	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,424	250,00	106,000
6.	14213022004641	Reciclare la rece	m3	276,712	0,00	0,000
7.	14214022003931	Materiale granulate GA85 LA30	m3	187,941	350,00	65 779,350
8.	14214022003932	Asfalt frezat	m3	201,396	0,00	0,000
9.	23203226000401	Bitum	t	0,135	11 190,05	1 510,657
0,270				11 194,91	3 022,626	
0,948				11 197,41	10 615,145	
0,551				11 198,87	6 170,577	
10.	2651122100024	Ciment portland P 40 saci S388	kg	-11,680	2,00	-23,360
11.	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	110,160	2,00	220,320
12.	2651122100440	Ciment portland cu adaosuri PA 35 saci S1500	kg	24 664,119	2,00	49 328,238
13.	2663102100001	Beton clasa...(pt.informatie)	m3	-0,200	1 300,00	-260,000
14.	26661228002851	BR100*30*15	m	-4,020	170,00	-683,400
15.	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	52,490	25,00	1 312,250
16.	28752742000001	Capac cu rama Tip D400	buc	1,000	1 750,00	1 750,000
17.	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari	m3	198,637	16,00	3 178,192



		drumuri-terasam.				
18.	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	36,774	16,00	588,38
		<b>Total materiale de constructii</b>				<b>900 174,12</b>

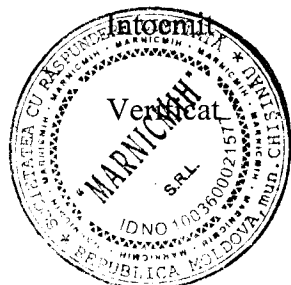
**Utilaje de constructii:**

1.	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,555	320,00	177,600
2.	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	1,104	430,00	474,720
3.	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	46,910	400,00	18 764,000
4.	2952240004005	Compactor pe pneuri static autopropulsat 8-10 tf	h-ut	21,243	400,00	8 497,200
5.	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	25,667	400,00	10 266,800
6.	2952240005000	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 65 cp	h-ut	21,243	720,00	15 294,960
7.	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	25,667	720,00	18 480,240
8.	2952260003553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	6,346	370,00	2 348,020
9.	2952270003005	Instalatie de preparat mixt. asfaltica la cald excl.topitoare 6-8t/h	h-ut	21,243	210,00	4 461,030
10.	2952270003302	Electropompa de apa monoetajata de joasa presiune 2,8 - 8,0kw	h-ut	21,243	98,00	2 081,714
11.	2952270007200	Incarcator frontal pe pneuri 1-1,49 mc	h-ut	21,243	390,00	8 284,770
12.	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	34,715	310,00	10 761,650
13.	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	19,864	320,00	6 356,480
		<b>Total utilaje de constructii</b>				<b>106 249,28</b>

Total	Lei	1 041 473,73
Asigurari sociale simedicale	24 %	8 412,08
Total		1 049 885,81
Cheltuieli de regie	12 %	125 986,30
Total		1 175 872,11
Beneficiu de deviz	2 %	23 517,44
Total		1 199 389,55
TVA	20 %	239 877,92

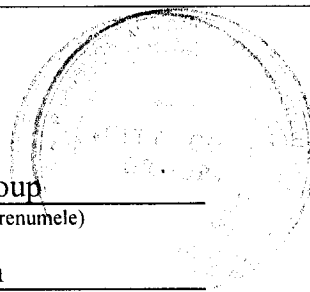
**Total deviz:**

**1 439 267,47**



**SRL City Cons Group**  
(functia, semnatura, numele, prenumele)

**SRL Marnicmih**  
(functia, semnatura, numele, prenumele)



Obiect Reabilitarea unui sector de drum cu  
amenajarea trotuarelor din str. Chisinau, (sector  
str. Miorita - str. 31 August 1989), in or. Singera

Investitor Primaria or. Singera

### Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1. Lucrari pregatitoare.</b>				
		<b>1.1. Reamenajarea fantinilor la cota de proiect</b>				
1	AcE07C	Montarea capacelor din fonta sau fonta-beton fara piesa-suport, la caminele de vizitare ale instalatiilor de alimentare cu apa si canalizare, carosabil tip III A si B (Amenajarea capacilor din fonta grele, Tip D400 sau Tip TM) Mat. marunte (scinduri etc.)=1,0200	buc			310,59
	7129090010600	Drenor-canalist	h-om	0,8200	62,00	50,84
	28752742000001	Capac cu rama Tip D400	buc		1 750,00	218,75
	2651122100402	Ciment metalurgic cu adaosuri M 30 saci S1500	kg	13,5000	2,00	27,54
	1421102200525	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-7,0 mm	m3	0,0520	250,00	13,25
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0130	16,00	0,21
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2 484,736
		<b>2. Amenajarea sistemului rutier</b>				
2	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie	m3			522,24
	7123010010200	Betonist	h-om	0,3800	62,00	23,56
	2651122100440	Ciment portland cu adaosuri PA 35 saci S1500	kg	89,4000	2,00	178,80
	14214022003932	Asfalt frezat	m3	0,7300	0,00	0,00
	14214022003931	Materiale granulate GA85 LA30	m3	0,7300	350,00	255,50
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,1330	16,00	2,13
	2952270003302	Electropompa de apa monoetajata de joasa presiune 2,8 - 8,0kw	h-ut	0,0770	98,00	7,55
	2952260003553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	0,0230	370,00	8,51
	2952270003005	Instalatie de preparat mixt. asfaltica la cald excl.topitoare 6-8t/h	h-ut	0,0770	210,00	16,17
	2952270007200	Incarcator frontal pe pneuri 1-1,49 mc	h-ut	0,0770	390,00	30,03
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			112 139,022
3	TsI51A10	Transportarea pamintelui cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t			17,70
	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0571	310,00	17,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			8 379,920
4	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3			207,88
	7123010010200	Betonist	h-om	0,7200	62,00	44,64
	7129020012800	Pavator	h-om	0,1600	62,00	9,92
	14213022004641	Reciclare la rece	m3	1,0030	0,00	0,00
	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari	m3	0,7200	16,00	11,52

1	2	3	4	5	6	7
		drumuri-terasam.				
	2952240004005	Compactor pe pneuri static autopropulsat 8-10 tf	h-ut	0,0770	400,00	30,80
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0720	320,00	23,04
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0040	430,00	1,72
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0770	400,00	30,80
	2952240005000	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 65 cp	h-ut	0,0770	720,00	55,44
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			44 637,278
5	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t			11 631,06
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	11 197,41	11 538,20
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	320,00	96,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			10 703,465
6	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2			245,54
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0600	62,00	3,72
	11110001000131001	Mixtura asfaltica BAD22.4	t	0,1410	1 610,00	227,01
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	800,00	2,40
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0160	25,00	0,40
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0079	400,00	3,16
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0079	400,00	3,16
	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0079	720,00	5,69
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			376 594,680
7	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t			11 633,02
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	11 198,87	11 533,79
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	320,00	96,30
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			6 222,097
8	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm	m2			171,75
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0500	62,00	3,10
	1111000100013112	Mixtura asfaltica BA11.2	t	0,0940	1 680,00	157,92
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	800,00	2,40
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0110	25,00	0,28
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0053	400,00	2,12
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0053	400,00	2,12
	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0053	720,00	3,82
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			263 465,730
9	DE10A	Borduri prefabricate din beton, (Бордюры бетонные BR100*30*15, beton 0.05m3)	m			280,37
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,1500	62,00	9,30
	7129020012800	Pavator	h-om	0,4400	62,00	27,28
	2663102100001	Beton clasa...(pt.informatie)	m3	0,0500	1 300,00	65,00
	2651122100024	Ciment portland P 40 saci S388	kg	2,9200	2,00	5,84
	1421102200513	Nisip sortat nespalat de riu si lacuri 0,0-3,0 mm	m3	0,0080	250,00	2,00
	26661228002851	BR100*30*15	m	1,0050	170,00	170,85
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,0060	16,00	0,10
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			-1 121,464
		<b>3. Accese la strazi laterale, accese, trotuare, ramificatii, statii auto</b>				
		<b>3.1. Amenajarea strazilor laterale</b>				
		<b>3.1.1. Tip 1 - 543 m2</b>				
10	DZ01A	Prepararea in statii fixe a amestecului din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR	m3			445,25



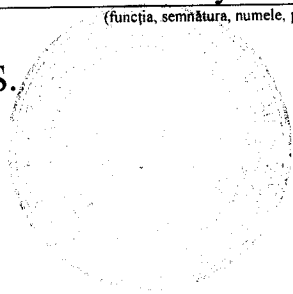
	2	3	4	5	6	7
		EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie				
	7123010010200	Betonist	h-om	0,3800	62,00	23,56
	2651122100440	Ciment portland cu adaosuri PA 35 saci S1500	kg	89,4000	2,00	178,80
	14214022003932	Asfalt frezat	m3	0,7300	0,00	0,00
	14214022003931	Materiale granulate GA85 LA30	m3	0,5100	350,00	178,50
	4100116202818	Apa pentru mortare si betoane	m3	0,1330	16,00	2,13
	2952270003302	Electropompa de apa monoetajata de joasa presiune 2,8 - 8,0kw	h-ut	0,0770	98,00	7,55
	2952260003553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	0,0230	370,00	8,51
	2952270003005	Instalatie de preparat mixt. asfaltica la cald excl.topitoare 6-8t/h	h-ut	0,0770	210,00	16,17
	2952270007200	Incarcator frontal pe pneuri 1-1,49 mc	h-ut	0,0770	390,00	30,03
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			27 231,166
11	Ts151A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km (Транспортировка грунта автосамосвалами грузоподъемностью 10 тн на расстояние 10 км)	t			17,70
	3410540000007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0571	310,00	17,70
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			2 381,730
12	DA10B	Strat de baza din reciclare la rece a betonului asfaltic, adaugarea a noilor materiale granulate conform SM SR EN 13043:2010, GA85, LA30 (pana la 50%), amestecat cu asfalt frezat (50%) si stabilizate cu ciment conform CP D. 02.12-2014, in statie H=14cm (fara nisip)	m3			207,89
	7123010010200	Betonist	h-om	0,7200	62,00	44,64
	7129020012800	Pavator	h-om	0,1600	62,00	9,92
	14213022004641	Reciclare la rece	m3	1,0030	0,00	0,00
	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,7200	16,00	11,52
	2952240004005	Compactor pe pneuri static autopropulsat 8-10 tf	h-ut	0,0770	400,00	30,80
	3410540005603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,0720	320,00	23,04
	2952220003546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0040	430,00	1,72
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0770	400,00	30,80
	2952240005000	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 65 cp	h-ut	0,0770	720,00	55,44
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			12 713,772
13	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.6 l/m2	t			11 639,75
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	11 194,91	11 536,74
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	320,00	96,49
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			3 047,906
14	DB19G	Strat de lagatira din beton asfaltic deschis cu pietris concasat BAD22.4 leg. SM SR EN 13108-1:2016, bitum 50/70 SM SR EN 12591, H=6 cm	m2			245,54
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0600	62,00	3,72
	11110001000131001	Mixtura asfaltica BAD22.4	t	0,1410	1 610,00	227,01
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	800,00	2,40
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0160	25,00	0,40
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0079	400,00	3,16
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0079	400,00	3,16
	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0079	720,00	5,69
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			107 265,384
15	DI107	Amorsarea suprafetelor straturilor de baza in vederea aplicarii unui strat de beton asfaltic 0.3 l/m2	t			11 639,75
	23203226000401	Bitum	t	1,0300	11 190,05	11 531,73
	2952220000000	Autogudronator 3500 l - 3600 l	h-ut	0,3000	320,00	95,27
		<i>Cheltuieli directe</i>	Lei			1 523,137
16	DB16H	Strat de rulare din beton asfaltic cu criblura BA 11.2 rul, SM SR EN 13108-1:2016, bitum	m2			171,75

1	2	3	4	5	6	7
		50/70 SM SR EN 12591, H=4 cm				
	7129040010110	Asfaltator	h-om	0,0500	62,00	3,10
	111100010001311 2	Mixtura asfaltica BA11.2	t	0,0940	1 680,00	157,92
	1421102200000	Nisip bitumat	t	0,0030	800,00	2,40
	2710603420379	Otel patrat lam.cald lt = 30 mm	kg	0,0110	25,00	0,27
	2952240004010	Compactor static autopropulsat cu rulouri valturi R 8-14 de 14tf	h-ut	0,0053	400,00	2,12
	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	0,0053	400,00	2,12
	2952240005100	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor term. 92 cp	h-ut	0,0053	720,00	3,82
		Cheltuieli directe	Lei			63 805,160

**APROBAT:**

**Intocmit**  
**SRL City Cons Group**  
(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.



**Investitor**  
**SRL Marnicmih**  
(funcția, semnătura, numele, prenumele)

L.S.

