

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.22

privind achiziția prin cererea ofertelor de prețuri

„20” iunie 2025

mun. Bălți

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție publică prin cererea ofertei de preț nr. **21425224** din 06.03.2025, link-ul: ocds-b3wdp1-MD-1748343068324 din 27.05.2025, între:

Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, IDNO 1007602003973, cu sediul în mun. Bălți, str. Ivano Franco nr. 7, email: scoalaprof4balti@gmail.com, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 04.04.2007, reprezentată legal prin dna **Mariana PĂDUREAC**, Directoarea Instituției, denumită în continuare „**BEBEFICIAR**”, pe de o parte,

și

Societatea cu Răspundere Limitată RENIUR-CONS, cu sediul în mun. Chișinău, s.Bubuieci, str.Ștefan cel Mare 29/2, ap.42, IDNO: 1008600012730, email: ren.iur@mail.ru autorizată pentru activitatea în construcții: extras nr.171142 din 13.03.2025, pentru genurile de activitate: lucrări de tencuire; construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, reprezentată legal prin dl **Iurie MEZU**, Administratorul Societății, în calitate de „**ANTREPRENOR**”, pe de altă parte, numite în mod colectiv „Părți”, iar în mod individual „Parte”, ce au convenind asupra următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute:

- a) Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
- b) Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

în conformitate cu prevederile devizului local, ce constituie anexa nr. 1 la prezentul Contract, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice stabilite de cadrul normativ.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 (șaizeci) zile din data de **20 iunie 2025 până în data de 19 august 2025**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa nr. 2 la prezentul Contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din

inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 (cinci) ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1262110,01 (un milion două sute șasezeci și două mii una suta și zece lei 01 bani) MD**, inclusiv 210351,67 (două sute zece mii trei sute cincizeci și unu lei 67 bani) TVA MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către instituția bancară emitentă. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de

și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.7. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.8. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 (cinci) % din valoarea contractului atribuit, adică în sumă de 52587,92 lei MD (cincizeci și două mii cinci sute optzeci și șapte lei 92 bani).

4.9. Beneficiarul restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, după înlăturarea acestora.

4.10. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului.

4.11. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.12. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.13. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.14. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.15. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.16. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.17. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.18. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.19. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.20. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.21. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.22. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.23. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.24. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața

Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 (cinci) ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau

tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.3. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, să convină asupra completării și modificării clauzelor Contractului, doar în baza acordurilor adiționale, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.5. Părțile recunosc că documentele electronice perfectate în cadrul executării Contractului autentificate prin aplicarea semnăturii electronice de autentificare sau digitale a persoanelor responsabile din partea acestora, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă și stampila Părților.

13.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Antreprenor.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la executarea integrală a obligațiilor de către Părți.

13.8. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

S.R.L. RENIUR-CONS

Adresa poștală: mun. Chișinău, s.Bubuieci,
str. Ștefan cel Mare, 29/2, ap.42,
E-mail: ren.iur@mail.ru
Telefon: 079877400; 022414961; 076761552
Cod fiscal: 1008600012730
Banca: BC "Moldova Agroindbank" SA fil.nr.5
Cod: AGRNMD2X435
IBAN: MD42AG000000022511131072

BENEFICIARUL

Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din
mun. Bălți

Adresa: mun. Bălți, str. Ivano Franco nr. 7
E-mail: scoalaprof4balti@gmail.com
Telefon: 023172457, 023170419
Cod fiscal: 1007602003973
Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD55TRPCCW518430A01100AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Administrator Iurie MEZU

BENEFICIAR

Directoare Mariana PĂDUREAC



SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	a) Lot 1 - Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică; b) Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.	45200000-9	1. Mixer electric; 2. Macara de fereastră; 3. Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15tf); 4. Macara; 5. Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj; 6. Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric; 7. Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec; 8. Aparat de sudura; 9. Autobasculanta 10 t; 10. Macara pe sasiu auto la lucrări de montare a utilajului tehnologic (cu excepția conductelor principale), 10 t; 11. Aparat de sudura pentru polifisiune; 12. Masina de taiat gresie, cu disc D=500 mm, de 5,5 Kw; 13. Centrala de beton; 14. Malaxor mobil, electric; 15. Dreptar de aluminiu =2,0 m; 16. Burghiuri electrice; 17. Automobile cu bord, tonaj până la 8 t; 18. Mașină de gaurit electrica.	1. Mixer electric; 2. Macara de fereastră; 3. Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15tf); 4. Macara; 5. Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj; 6. Malaxor pentru mortar de 200 L actionat electric; 7. Masina de gaurit electrica cu ajutor de snec; 8. Aparat de sudura; 9. Autobasculanta 10 t; 10. Macara pe sasiu auto la lucrări de montare a utilajului tehnologic (cu excepția conductelor principale), 10 t; 11. Aparat de sudura pentru polifisiune; 12. Masina de taiat gresie, cu disc D=500 mm, de 5,5 Kw; 13. Centrala de beton; 14. Malaxor mobil, electric; 15. Dreptar de aluminiu =2,0 m; 16. Burghiuri electrice; 17. Automobile cu bord, tonaj până la 8 t; 18. Mașină de gaurit electrica.	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Administrator Iurie MEZU

BENEFICIAR

Directoare Mariana PĂDUREAC

Digitally signed by Pădureac Mariana

DN: cn=Pădureac Mariana, o=2025.06.20.10:35:45 EEST

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	a) Lot 1 - Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică; b) Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.	45200000-9			638069,62 624040,39	638069,62 624040,39	20.06.2025-19.08.2025
	TOTAL				1262110,01	1262110,01	

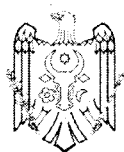
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Administrator Iurie MEZU

Digitally signed by Mezu Iurie
Date: 2025.06.20 10:58:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



BENEFICIAR

Directoare Mariana PĂDUREAC

Digitally signed by Pădureac Mariana
Date: 2025.06.20 10:36:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PROCES-VERBAL

la terminarea lucrărilor nr.2 din 09.09.2025

Privind lucrarea:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică:
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

Executata la obiect: *Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*

În cadrul contractului nr.22 din 20.06.2025

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. RENIUR-CONS

Pentru lucrările:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică:
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Pădureac Mariana - Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail - Director adjunct în probleme gospodărie;
Bîcova Natalia - Contabilă;
Lîsîi Marina - Șefă secție pentru asigurarea de calității – secretară;
Pelin Natalia - Directoare adjunctă pentru instruire practică și producere;
Ursu Ion - Șef de secție practică.

2. Au mai participat la recepție:

Diriginte de șantier – Cadelnic Victor, S.R.L. RENIUR-CONS

Responsabil tehnic – Bodiu Ivan, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sînt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exlpotare:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică:
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizuală a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exploatare:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 09 septembrie 2025 în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Președintele Comisiei:

Pădureac Mariana _____ Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail _____ Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia _____ Contabilă;

Lîsîi Marina _____ Șefă secție pentru asigurarea de calității - secretară;

Pelin Natalia _____ Directoare adjunctă pentru instruire practică și producere;

Ursu Ion _____ Șef de secție practică.

Diriginte de șantier _____ Cadelnic Victor, S.R.L. RENIUR-CONS;

Responsabil tehnic _____ Bodi Ivan, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți.

TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
„09” septembrie 2025

PRIMITĂ:
(beneficiarul)
„09” septembrie 2025

Iurie MEZU _____
Administrator S.R.L. RENIUR-CONS

Pădureac Mariana _____
Directoare
IP Școala Profesională nr. 4 din mun.Bălți

L.Ș.

L.Ș.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

John

Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

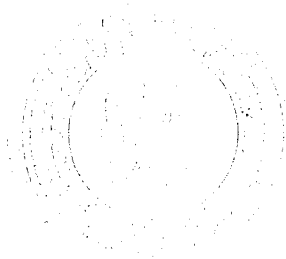
Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt in lipsă sau incomplete:

Nu sunt obiectii

Pădureac Mariana



Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți



PROCES-VERBAL

la recepție finală nr.2 din 09.09.2025

Privind lucrarea:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

Executata la obiect *Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*

În cadrul contractului nr.22 din 20.06.2025

Încheiat între IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți și S.R.L. RENIUR-CONS

Pentru lucrările:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

1. Comisia de recepție și a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Pădureac Mariana - Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

Membrii Comisiei:

Grosu Mihail - Director adjunct în probleme gospodărie;
Bîcova Natalia - Contabilă;
Lîșîi Marina - Șefă secție pentru asigurarea calității - secretară;
Pelîn Natalia - Directoare adjunctă pentru instruire practică și producere;
Ursu Ion - Șef de secție practică.

2. Au mai participat la recepție:

Diriginte de șantier – Cadelnic Victor, S.R.L. RENIUR-CONS

Responsabil tehnic – Bodiu Ivan, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările sînt executate.

4. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

A primi în exploatare:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului sanitar din blocul de studii.

5. Comisia de recepție recomandă următoarele prin:

Examinarea documentelor și vizuală a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exploatare:

Lot 1 – Lucrări de reparație curentă a cabinetului 107, 201, 207 din atelierul de instruire practică;
Lot 2 – Lucrări de reparație curentă a holului (etajul III), casa scării, cabinetul 106 și blocului

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 09 septembrie 2025 în 2 exemplare.

Comisia de receptie

Președintele Comisiei:

Pădureac Mariana

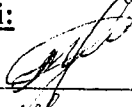


Directoare

IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

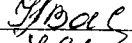
Membrii Comisiei:

Grosu Mihail



Director adjunct în probleme gospodărie;

Bîcova Natalia



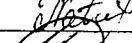
Contabilă;

Lîsîi Marina



Șefă secție pentru asigurarea calității - secretară;

Pelin Natalia



Directoare adjunctă instruire practică și producere;

Ursu Ion



Șef de secție practică.

Diriginte de șantier

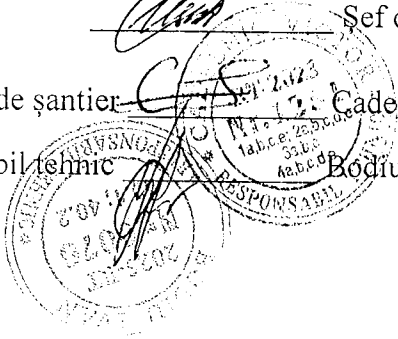


Cădelnic Victor, S.R.L. RENIUR-CONS;

Responsabil tehnic



Bodi Ivan, IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți.

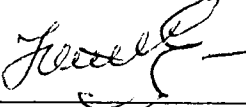


TRANSMISĂ:

(antreprenorul)

„09” septembrie 2025

Iurie MEZU



Administrator S.R.L. RENIUR-CONS

L.Ș.



PRIMITĂ:

(beneficiarul)

„09” septembrie 2025

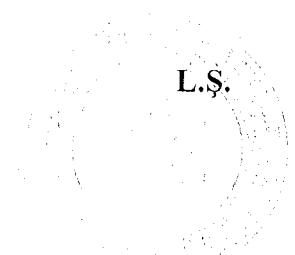
Pădureac Mariana



Directoare

IP Școala Profesională nr. 4 din mun.Bălți

L.Ș.



Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție finală
nr.2 din „09” septembrie 2025

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt în lipsă sau incomplete:**

Pădureac Mariana

10/11/19

Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți

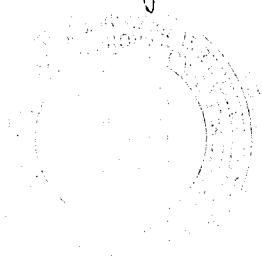
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

Nu sunt obiect

Pădureac Mariana



Directoare
IP Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți





Nr. 141 din 11.09.2025

SRL „Renieur-Cons”

REFERINȚĂ

Prin prezenta, se confirmă executarea lucrărilor de reparație de SRL Renieur-Cons în cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, în perioada august-septembrie, 2025.

Calitatea lucrărilor efectuate de către agentul economic SRL Renieur-Cons corespunde standardelor în vigoare, iar rezultatul final răspunde integral necesităților instituției. Pe parcursul desfășurării lucrărilor, agentul economic SRL Renieur-Cons a dat dovadă de responsabilitate și operativitate, respectând în totalitate termenii contractuali și cerințele tehnice stabilite.

De asemenea, colaborarea pe parcursul execuției lucrărilor a fost una eficientă. Echipa executantă a menținut o bună colaborare cu administrația instituției, a răspuns prompt solicitărilor de ajustare sau clarificare și a demonstrat flexibilitate în organizarea lucrărilor, astfel încât activitatea instituției să nu fie afectată. Buna comunicare între părți a dus la respectarea tuturor normelor de securitate.

Urmare celor expuse supra, grupul de lucru pentru achiziții publice din Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți apreciază seriozitatea și corectitudinea SRL Renieur-Cons și recomandă cu încredere colaborarea cu acest agent economic, căci manifestă experiență și profesionalism în realizarea lucrărilor de reparație similare.

Președinta grupului de lucru

Mariana PĂDUREAC, directoare