

Caiet de sarcini pentru licitație

Nr. lotului	Denumirea serviciilor (documentului normativ)	Cat. DN	Nr. apr. Pag
2	Norme tehnice privind mentenanța stațiilor de comprimare a gazelor	CP	60

1. Necesitatea elaborării normativului

Odată cu implementarea proiectului de interconectare cu sistemul de transport a gazelor naturale din Republica Moldova cu cel din România, s-a identificat necesitatea elaborării/ revizuirii actelor normative relevante, în vederea racordării la cerințele stabilite în actele normative ale UE. Astfel, în vederea excluderii barierelor pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură de importanță națională, precum și ținând cont de obligația Republicii Moldova de a armoniza legislația națională în domeniu cu legislația europeană și luând în considerare că documentele normative în construcție naționale care reglementează infrastructura gazelor naturale sunt în mare parte elaborate în baza normelor Federației Ruse, este necesar de a revizui documentele normative existente prin prisma preluării bunelor practici ale UE de mentenanță a infrastructurii de transport a gazelor naturale.

2. Baza pentru elaborare

- Planul tematic de elaborare a documentelor normative în construcții pe anul 2018;
- Pct. 2.3 din Hotărârea Guvernului nr.933/2014 cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene.

3. Termenul de executare: 6 luni din data încheierii contractului cu posibilitatea de prelungire a termenului de execuție în funcție de necesitate stabilită de grupul de lucru pentru achiziții publice în domeniul construcțiilor.

4. Sarcinile și scopurile principale de elaborare a documentului normativ:**4.1 Scopul (scopurile) elaborării**

Documentul normativ este elaborat în scopul alinierii cerințelor pentru mentenanța stațiilor de comprimare a gazelor naturale la cele mai bune practici europene și internaționale în domeniul infrastructurii transport gaze.

4.2 Sarcinile de elaborare

Elaborarea documentului normativ în baza actelor normative relevante ale UE inclusiv a conceptelor utilizate în standardele internaționale și europene.

5. Caracteristica obiectului de normare

Documentul normativ trebuie să cuprindă prevederi care reglementează cerințele cu privire la mentenanța stațiilor de comprimare a gazelor naturale

6. Structura documentului normativ

Structura documentului normativ se stabilește în conformitate cu prevederile din R.01.03.2018 Regulamentul privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții.

7. Mersul elaborării

Pentru elaborarea documentului normativ se stabilesc etapele conform pct. 6.1.2 din R.01.03.2018 Regulamentul privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții.

8. Corelarea cu alte documente normative

Proiectul documentului normativ trebuie să fie corelat cu următoarele documente normative:

- Legea nr.420/2006 privind activitatea de reglementare tehnică;
- Legea nr.20/2016 cu privire la standardizarea națională;
- Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.108/2016 cu privire la gazele naturale;
- Legea nr.116/2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase
- alte acte normative relevante domeniului infrastructurii gazelor naturale.

9. Asigurarea tehnico-științifică

Nu este necesară.

10. Sursele principale pentru elaborarea documentului normativ

Pe lângă documentele normative utilizate la elaborarea proiectului documentului normative se vor lua în considerare:

- standarde europene și internaționale în domeniul infrastructurii gazelor;
- literatura tehnico-științifică în domeniu.

Lista surselor principale folosite la elaborarea documentului normativ se specifică în compartimentul „Bibliografie” al documentului normativ elaborat, în conformitate cu metodologia în vigoare. Trebuie să fie folosite cel puțin 3 surse de informații.

11. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora

Conținutul etapelor de elaborare se stabilește în conformitate cu prevederile din R.01.03.2018 Regulamentul privind modul de elaborare a documentelor normative în construcții. Etapele de elaborare a documentului normativ și termenele de executare ale acestora se indică în graficul calendaristic anexat la contractul de achiziție.

12. Indicații suplimentare

Documentul normativ se elaborează în baza:

R.01.03:2018 Regulament privind modul de elaborare a documentelor normative în construcție;
R.01.04:2018 Regulament privind regulile de redactare a documentelor normative;
R.01.07:2018 Regulament privind forma de prezentare a documentelor normative în construcții;
NCM A.01.01 Sistemul de documente normative în construcții. Termeni și definiții;
NCM A.01.02 Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale.

La elaborarea documentului normativ se va lua în considerație:

- specificul sistemului de standardizare al RM;
- nivelul de dezvoltare social-economică și tehnică a RM;
- experiența internațională în domeniul execuției conductelor de transport a gazelor naturale;
- prevederile standardelor europene și internaționale relevante.

Se pune în sarcina elaboratorului pregătirea documentului normativ pentru editare, editarea versiunii de control la tipografie, prezentarea versiunii de control către colectivul de autori și Beneficiar pentru aprobare, corectarea neconformităților depistate și transmiterea ei către Instituția responsabilă pentru editare.

13. Lista organizațiilor la care proiectul documentului normativ trebuie să fie expedit pentru avizare:

- Institutul Național de Standardizare;
- Agenția pentru Supraveghere Tehnică;


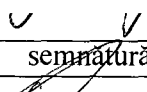
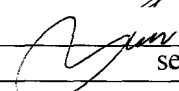
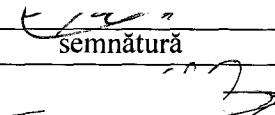
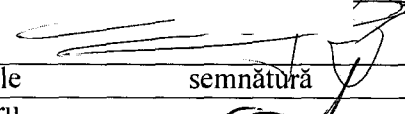
- Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare
- Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;
- S.R.L. „Moldovatrangaz”;
- S.R.L. „Vestmoldrangaz”
- „MOLDOVAGAZ” S.A.;
- „CHIȘINĂU – GAZ” SRL;
- ANRE.

14. Tipurile de expertiză cărora trebuie să fie supus proiectul documentului normativ:

- metodologică;
- terminologică;
- normocontrol.

15. Clauze speciale:

Caietul de sarcini poate fi modificat pe parcursul elaborării documentului normativ în funcție de apariția/aprobarea unor acte normative și standarde în domeniu.

Secretat general de stat	numele, prenumele Iulia COSTIN	semnătură 
Secretar de stat	numele, prenumele Anatol Usatii	semnătură 
Șef Direcția politici în domeniul energetic	numele, prenumele Călin Negură	semnătură 
Șef Direcția urbanism, construcții și locuințe	numele, prenumele Mihail Lupașcu	semnătură 
Șef Secția politici și reglementări tehnice în construcții	numele, prenumele Gheorghe Croitoru	semnătură 
Consultant superior Secția politici și reglementări tehnice în construcții	numele, prenumele Alexandru Ceban	semnătură 