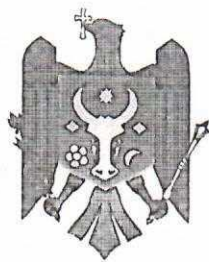


REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 3037

Eliberat domnului (doamnei): **Postanciuc Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 iunie 2015**

Valabil până la **4 iunie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

515 HOTĂRÂRE

cu privire la reglementarea unor aspecte ce țin
de atestarea tehnico-profesională a specialiștilor
cu activități în construcții

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Prin derogare de la prevederile Regulamentului cu
privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu
activități în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului
nr. 329/2009, ca urmare a instituirii stării de urgență prin
Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 și declarării stării de
urgență în sănătate publică pe întreg teritoriul Republicii

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul economiei
și infrastructurii

Nr. 417. Chișinău, 24 Iunie 2020.

Moldova prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare
de Sănătate Publică nr. 10 din 15 mai 2020, se prelungește
termenul de valabilitate al certificatelor de atestare tehnico-
profesională a specialiștilor cu activități în construcții, până
la efectuarea instruirii și atestării acestora în termen de
6 luni de la momentul reluării activității de instruire și a
comisiilor de atestare.

Ion CHICU

Serghei Railean

CERTIFICAT

de recepționare a actelor

Eliberat domnului (doamnei) Postanciuc Anatol

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 913 din
6 noiembrie 2014 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și
funcționarea gheșeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-
profesională a specialiștilor în construcții" se confirmă faptul depunerii și
recepționării valide a actelor pentru atestarea tehnico-profesională în calitate de

diriginte de șantier și responsabil
tehnice la construcții civile și industriale

Conducătorul gheșeului unic



2 mm

(semnătura)

V. Torarmitchi

(data)

15.06.2020

T. 069994, 0676-66107

S.R.L. „Javelin N. A.”

Ordinul nr. 40

„22, octombrie 2014

mun. Ungheni

„Cu privire la angajare”

În conformitate cu prevederile art . 49,58, 65 din Codul muncii al R. Moldova.

Ordon

1. Se angajază în calitate de diriginte de șantier (funcția conform clasificatorului ocupațiilor în R. Moldova) - Postașiere Anatolie N.P. din data de 22.10.2014 cu plata salariului prin acord conform regulamentului de retribuire a muncii sau serviciilor prevăzut în contractul individual de muncă.
2. După caz cu un program de muncă redus câte 10,20,30 ore pe săptămână.

Temei: Contractul individual de muncă nr. 56/14 din. 22.10.2014.

A luat cunoștință [Signature] N.P. Data. .

Administrator [Signature] Titu Ion

Contract individual de muncă

Nr. 56/14

22 octombrie 2014

Sh. Yavelin N.A.

in persoana Titu Yon - director

localitatea Ungheni

care acționează în Baza Regulamentului, numit în continuare "Angajator", pe de o parte și persoana fizică Iostancina Anatolie, numit în continuare "Salariat", conducându-se de prevederile articolelor 45-94 ale Codului Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, referitor la cele ce urmează.

1. Salariatul este angajat la lucru în calitate de diriginte de șantier

funcția, profesia, specialitatea (ord. nr. 40 din "22" octombrie 2014)

2. Durata contractului nedeterminată

3. Locul de muncă Administrația Sh. Yavelin N.A.
(nedeterminată, determinată)
(subdiviziunea angajatului)

4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) -

5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit -

(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase)

VI. SALARIATUL ARE DREPTUL:

- 6.1. La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă.
- 6.2. La achitarea la timp și integrală a salariului.
- 6.3. La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare, a concediilor anuale plătite.
- 6.4. La informare despre condițiile de muncă.
- 6.5. La libera asociere în sindicate.
- 6.6. La participarea în administrare a unității.
- 6.7. La participarea în negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă.
- 6.8. La încheierea, modificarea și rezilierea contractului individual de muncă în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 6.9. Alte drepturi -

VII. SALARIATUL ESTE OBLIGAT:

- 7.1. Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă conform instrucțiunii de funcții (Anexa nr.1)
- 7.2. Să respecte Regulamentul de ordine internă a întreprinderii.
- 7.3. Să îndeplinească obligațiile contractuale.
- 7.4. Să respecte stipulațiile contractului colectiv de muncă.
- 7.5. Să respecte disciplina de muncă.
- 7.6. Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii.
- 7.7. Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile "Angajatorului" și ale altor salariați.
- 7.8. Să informeze imediat "Angajatorul" despre orice situație care prezintă pericol pentru viață și sănătatea oamenilor sau pentru înregistrarea patrimoniului "Angajatorului".

VIII. "ANGAJATORUL" ARE DREPTUL:

- 8.1. Să încheie, să modifice și să rezilieze contractul individual de muncă în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 8.2. Să ceară "Salariatului" îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile "Angajatorului".
- 8.3. Să stimuleze "Salariatul" pentru minca eficientă și conștiincioasă.
- 8.4. Să tragă salariații la răspundere disciplinară, conform legislației muncii Republicii Moldova.
- 8.5. Să emită acte normative la nivel de întreprindere.
- 8.6. Să supravegheze și să controleze respectarea de către "Salariat" a obligațiilor puse în sarcina acestuia.

Acord adițional la Contractul Individual de muncă nr. 56/2015

Conducîndune de prevederile art. 68 alin. (1), precum și art. 9 alin (2 lit. c), art. 10 alin. (2) lit. d), din Codului muncii al R. Moldova, Convențiilor colective de muncă la nivel național nr. 12 și 13, am convenit de a completa Contractul individual de muncă cu următoarele:

1. La punctul 7 :

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor prezentului contract individual de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul contract și cu alte acte legislative și normative;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale de muncă;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

2. La punctul 9:

- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, prezentul contract, de contractul colectiv de muncă.
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de CM
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control;
- m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul stabilit de legislația în vigoare;

3. Se completează cu prevedere suplimentară, mărimea salariului negociat cu angajatorul depinde:
- a) Mărimea indemnizației de concediu, de concediere, pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale.
 - b) Mărimea ajutorului de șomaj, mărimea pensiei pentru limită de vârstă sau pensiei de invaliditate.
 - c) Valoarea minimă a salariului nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului stabilit de Guvern, care la data de 01.05.2015 constituie 1900 (una mie nouă sute) lei.
4. Condițiile de retribuire a muncii (data la care se achită salariu este 10 a lunii următoare), inclusiv salariul funcției sau cel tarifar și suplimentele, premiile și ajutoarele materiale (se va indica toate cifrele din rarificare) _____
5. Concedii suplimentare plătite conform art. 121 Codul muncii, al contractului colectiv de muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național la nașterea și înfierea copilului 1-zi, la căsătoria salariatului 3-zie, căsătoria copiilor salariatului—1zi, decesul rudelor de gradul I – 3 zile, decesul rudelor de gradul II- 1 zi, la începutul anului școlar părinții copiilor de casa 1-4- 1 zi, alte concedii prevăzute de CCM și de Convențiile colective
6. Compensațiile, sporurile, adaosurile și alocațiile pentru munca prestată:
- pentru zilele de duminică (art. 109 din C.M.)
 - plata salariului mediu pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare (art. 111 CM)
- Compensațiile, sporurile, adaosurile și alocațiile pentru munca prestată:
- în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (art.139 CM)
 - în orele suplimentare (art. 157 CM)
 - în zilele de sărbătoare nelucrătoare (art.CM158)
 - în orele de noapte (22-00-6-00)(art.159 CM)

Regimul de muncă și de odihnă (începutul, sfârșitul lucrului, pauza de masă, zilele de odihnă ale săptămânii): luni-vineri, ora 8-00 – 17-00, pauza de masă 12-00 – 13-00, zile de odihnă - sâmbătă și duminică

Durata concediului de odihnă anual plătit și condițiile de acordare a acestuia

a) de bază: 28 zile calendaristice

b) suplimentare conform art. 121 Codul muncii, al contractului colectiv de muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național, ramural al unității _____ zile

Condițiile de asigurare socială : 23%- angajator, 6% - salariat

Condițiile de asigurare medicală : 4,5%- angajator, 4,5% - salariat

ANGAJATOR _____



SALARIAT _____

N.P

Postancine An.