

Curriculum vitae

Melania Lefter



📍 str. Mihail Sadoveanu 15/2, MD-2044 Chișinău (Republica Moldova)

☎ (+373)68997893

✉ melania.lefter@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 2 Dec 1990 | Naționalitatea Moldovenească

POZIȚIA LA CARE SE APLICĂ

PROFIL

Expert cu 8 ani de experiență confirmată în următoarele domenii: planificare strategică, dezvoltare economică locală, dezvoltare rurală, managementul proiectelor, management organizațional, managementul afacerilor, dezvoltarea lanțului valoric, evaluare și analiză sectorială.

Membru certificat PMI din 2018. Deținător de certificat PMP nr. 2998686, expiră martie 2027.

Absolvent al programului Formare de Formatori GYB și SYB, decembrie 2022.

Specialist în managementul proiectelor

Beneficiari: APL-uri nivelul 1 și 2, instituții publice, Chișinău (Republica Moldova)

- Analiza necesităților instituționale pentru atragerea investițiilor
- Scrierea propunerilor de proiecte pentru ideile identificate
- Pregătirea și depunerea dosarului de finanțare către donatori
- Suport în implementarea proiectelor și raportarea către donator

Iunie 2020–Prezent

Consultant în managementul afacerii

Beneficiari: afaceri ce prestează servicii medicale, Chișinău (Republica Moldova)

- Auditul proceselor de afaceri și a fluxurilor de procese
- Integrarea și optimizarea proceselor de lucru în activitatea curentă
- Planificare strategică pentru cucerirea de noi piețe și extinderea rețelei
- Adaptarea managementului tactic la obiectivele strategice
- Managementul proiectelor finanțate atât cu surse proprii cât și atrase

Februarie 2021–2023

Expert în dezvoltare locală

Organizații partener: Rețeaua Națională LEADER, „CONSIL PRIM GRUP” SRL. Chișinău (Republica Moldova)

- Efectuarea misiunii de identificare a resurselor în fiecare UAT a inițiativei
- Conducerea a 10 ateliere de lucru conform abordării LEADER și cadrului de reglementare
- Colectarea datelor pe baza chestionarului de profil și prelucrarea datelor
- Elaborarea strategiei de dezvoltare locală în strânsă colaborare cu participanții la atelier
- Consultarea publică a strategiei cu membrii GAL și rezidenții
- Facilitarea, după caz, a procesului de constituire a 2 GAL-uri ca entitate juridică

Iunie 2017– Iunie 2020

Manager Proiecte

Angajator: "Centrul de Consultanță în Afaceri" NGO, Chișinău (Republica Moldova)

Concepția și inițierea propunerii de proiect:

- identificarea și cercetarea problemei
- identificarea soluțiilor posibile și a conceptului de dezvoltare
- pregătirea documentelor de aplicare
- negocierea aspectelor finale pentru semnarea unui acord de grant

Definirea proiectului și planificare:

- elabora Planul de acțiune detaliat, cu roluri, termeni, rezultate
- actualizarea bugetului și elaborarea documentelor model pentru monitorizarea
- elaborarea matricei părților interesate și cum să comunice cu ei
- revizuieste riscurile identificate și măsurile de intervenție de actualizare

Lansarea și implementarea proiectului:

- punerea în aplicare a activităților în cadrul planului de acțiune
- stabilirea indicatorilor de implementare și de calitate și efectuarea activităților respective
- gestionarea resurselor financiare, umane, informaționale
- comunicarea cu toate părțile interesate și părțile interesate

Monitorizarea și controlul proiectului:

- monitorizarea punerii în aplicare a activităților în cadrul planului de acțiune
- monitorizarea și verificarea utilizării resurselor financiare și umane implicare
- monitorizarea și verificarea realizării indicatorilor de implementare și de calitate

Curriculum vitae

- punerea în aplicare a măsurilor de intervenție pentru abateri înregistrate

Închiderea proiectului:

- verifică realizarea tuturor activităților și indicatorilor
- raportare intermediară și final (narativ și financiar)
- semnarea documentelor care atestă finalizarea proiectului

Iunie 2016–Septembrie 2019

Consultant în management și manager proiecte de consultanță

Angajator: "ProConsulting" SRL, Chișinău (Republica Moldova)

Accesarea finanțării:

- identificarea apelurilor de grant disponibile și verificarea eligibilității
- comunicarea cu potențialii parteneri de proiect sau / și experți
- coordonarea pregătirii, dezvoltării și depunerea proiectului / ofertei comerciale
- proiectarea și dezvoltarea propunerilor de proiecte și a bugetelor aferente
- elaborarea de oferte tehnice și financiare, inclusiv a anexelor după caz
- depunerea dosarului de proiect offline și / sau online, inclusiv pe platforme europene

Consultanță în managementul afacerii :

- planuri de afaceri pentru entitățile din sectorul privat (IMM-uri)
- proiecte de dezvoltare strategică pentru entitățile din sectorul privat (IMM-uri, ONG-uri)
- proiecte de investiții pentru sectorul privat (IMM-uri)
- studii de fezabilitate pentru sectorul public (APL și întreprinderile municipale)
- planuri de dezvoltare economică locală pentru sectorul public (APL)
- analiza sectorială și cartografierea proceselor (Minister)
- instruire în planificarea afacerilor și managementul de proiect pentru personalul de conducere

Management de proiect:

- asistență în implementarea proiectului
 - pregătirea documentelor relevante privind procesul de contractare și ședințele de negociere
 - elaborarea șabloanelor necesare pentru desfășurarea consultării și atelierelor practice
 - efectuarea interviurilor și prelucrarea informațiilor cu coordonatorii și experții cheie
 - livrarea capitolului care mi-a fost repartizat (management HR, marketing și vânzări)
 - elaborarea prezentărilor PPT pentru furnizarea de consultanță și alte documente aferente
- coordonarea contractelor și a proiectelor mici și mijlocii
 - aprobarea documentelor relevante privind procesul de contractare și ședințele de negociere
 - crearea șabloanelor necesare procesului de consultare și a atelierelor de lucru
 - dezvoltarea structurii corespunzătoare pentru livrările serviciilor de consultanță
 - coordonarea membrilor echipei în funcție de ToR, contract și graficul de lucru

1 Dec 15–Prezent

Trainer și Business Trainer

formare efectuată pe următoarele teme:

- Noiembrie 2019, 1 sesiune cu durata de 3 zile de formare "Managementul de Proiect Aplicat"
- August – Noiembrie 2018, 3 sesiuni de curs de formare „Planificarea afacerii”, 2 module livrate pe parcursul a 3 sesiuni cu durata de 1 zi fiecare: „Marketing și Vânzări” & „Managementul resurselor umane”
- Ianuarie 2018, Atelier de lucru privind „Dezvoltarea Economică Locală”, 3 sesiuni cu durata de 1 zi fiecare
- Iunie 2016, Training „Autogestiunea: de la gânduri la realitate”, durata de 1 zi
- Decembrie 2015, în Seminarul „Managementul Inovațiilor”, durata de 1 zi

Iul 15–Iun 16

Specialist coordonator în departamentul de Transfer Tehnologic

Agenția de Inovare și Transfer Tehnologic, Chișinău (Republica Moldova)

- elaborarea, dezvoltarea, aprobarea și publicarea Concursuri pentru a finanța cele mai inovatoare idei
- primirea și verificarea propunerilor de proiecte inovatoare și / sau transfer tehnologic
- asistență în procesul de selecție a propunerilor cele mai inovatoare, care au fost eligibile
- ajustarea și negocierea contractelor cu beneficiarii concursului
- consultare pentru partenerii de proiect cum să folosească și să raporteze resursele financiare ale proiectului Analiza rapoartelor financiare și narative prezentate de beneficiarii concursului
- verificarea pentru aprobarea rapoartelor financiare și a plăților aferente ale partenerilor de proiect
- monitorizarea la fața locului a lucrărilor conform Planului de acțiune al contractului
- evaluarea activității finale și rapoartele financiare

Feb 14–Iul 15

Operatorul bancar universal

BC "Eximbank", Chișinău (Republica Moldova)

Bancare deservirea persoanelor juridice și fizice:

- plăți și încasări
- managementul contului
- transferurile naționale și internaționale
- managementul bancar de depozit și de credite

Aug 12–Feb 14

Operatorul Bancar

SA "Banca de Economii", Chișinău (Republica Moldova)

Bancare deservirea persoanelor fizice:

- plăți și încasări
- managementul contului
- transferurile naționale și internaționale
- de gestionare a depozitelor bancare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE EDUCAȚIE

Sept 22–prezent

Master Administrare Publică, specialitatea Administrare Publică

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

Sept 12–Iun 14

Master Științe Economice, specialitatea Administrare Bancară

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

Sept 09–Iul 12

Licență Științe Economice, specialitatea Finanțe și Bănci.

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

FORMARE

Feb 20

Certificat de absolvire, Training "Director 12"

Angry Business, Chișinău (Republica Moldova)

Sep 18

Certificat de absolvire, Training "Crearea Departamentului de Vânzări "

Angry Business, Chișinău (Republica Moldova)

4 Noi 18–7 Noi 18

Certificat de absolvire, Training "Prep Boot Camp Project Management 6th"

Iun 18–Aug 18	Certificat de absolvire, Training "Start Up Coaching" Angry Business, Chişinău (Republica Moldova)
23 Oct 17–25 Oct 17	Certificat de participare, Training "Project Management" European Bank for Reconstruction and Development, Chişinău (Republica Moldova)
13 Sept 17–15 Sept 17	Certificat de participare, Training "Advocacy and Public Policies" Institutul de Politici Publice & HEKS EPER Reprezentanta Moldova, Chişinău (Republica Moldova)
2 Oct 17–5 Oct 17	Certificat de participare, Training "Local Production Development and Promotion of Local Brands by OVOP Methodology" "Centrul de Consultanță în Afaceri" NGO, Chişinău (Republica Moldova)
Ian 17–Nov 17	Certificat de absolvire, Training Curs "NLP Practitioner", NLP meaning Neuro-Linguistic Programming ANPP "Psiheea" NGO, Chişinău (Republica Moldova)
1 Ian 17–31 Ian 17	Certificat de participare, Training Curs "Leadership: discover the leader in you" CEED Moldova, Chişinău (Republica Moldova)
26 Feb 16–24 Iun 16	Certificat de calificare – Business Trainer nr. BT16004, Training Course "School of Trainee Excellence" Camera de Comerț și Industrie, Chişinău (Republica Moldova)
8 Feb 16–8 Apr 16	Certificat de consultant în domeniul proprietății intelectuale Nr. 124, Training "Consilierea în Proprietatea Intelectuală" AGEPI, Chişinău (Republica Moldova)
23 Nov 15–27 Nov 15	Certificat de participare, Training "ToT in Innovations" Bukovinian Center for Development and Reconstruction, Cernăuți (Ucraina)
12 Dec 14–16 Dec 14	Certificat de absolvire J00019686, Training "Expert Accessing Funds SCE" Structural Eurotraining, Bucuresti (România)
17 Nov 14–18 Nov 14	Certificat de participare nr. PM-143698, Training Curs "Project Management" Camera de comerț și Industri, Chisinau (Republica Moldova)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

ÎNȚELEGERE	VORBIRE	SCRIERE
------------	---------	---------

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	B2	B2	B1	B1	B2
engleză	B1	B2	B1	B2	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Scris și abilități de comunicare verbală dezvoltate prin participarea și organizarea de conferințe și seminare.
- Capacitatea de a comunica față de informații de specialitate pentru a face față sau on-line pentru un public folosind diferite instrumente ca de dialog, axat discuții, prezentări PPT cu informații de suport, flip-chart și altele.
- Negocierea și abilități diplomatice îmbunătățite prin negociere permanentă a contractelor cu potențialii clienți și comunicare cu principalele părți implicate de proiect și alte părți implicate.
- Capacitatea de a se integra în colectiv și să dezvolte relații armonioase cu membrii săi a câștigat lucrează în diferite domenii cu cultura organizațională diferită.
- Ușor adaptabile la situații noi, precum și la medii multiculturale datorită dorinței de a încerca lucruri noi și de capacitatea de a-și asuma responsabilități.
- Comportamentul de afaceri și conduita etică în relațiile cu superiorii și colegii.
- Capacitatea de a lucra atât în cadrul grupului și independent pentru îndeplinirea obiectivelor predefinite.
- abilități auto, motivația și abilitățile de persuasiune.

Competențe organizaționale/manageriale

- Corectitudinea și viteza în luarea deciziilor în situații diferite: obișnuite și excepționale. Abilitatea de a lucra și de a coordona sub presiune.
- Promptitudinea, coerența și acuratețea în organizarea și planificarea capacității de muncă, analiză și sinteză orientată spre realizarea obiectivelor pe termen.
- Consecvența în verificarea calității realizării obiectivelor predefinite, capacitatea de a folosi rezultatele controlului pentru a îmbunătăți rezultatele prin intervenții.
- Abilitatea de a organiza și structura, auto-guvernare, punctualitate, conducere.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Efectuarea de lucru pentru a asigura respectarea tuturor cerințelor, instrucțiunilor de lucru, platforma legislativă în domeniu și obiectivele companiei.
- Timpul efectiv și de gestionare a activităților la locul de muncă îmbunătățite datorită: experiența obținută, lecții învățate, utilizarea instrumentelor de management de proiect.
- Îmbunătățirea competențelor în ceea ce privește relațiile inter-umane, cum ar fi aptitudinile spirit de echipă, de comunicare și de comunicare, conștientizarea importanței calității muncii.
- Identificarea și evaluarea posibilităților de utilizare a obiectelor de proprietate intelectuală deja înregistrate și existente în bazele de date naționale și internaționale.
- Managementul contractelor de portofoliu, atât - pentru contractele clienților comerciale și pentru contractele de donatori, atât - pentru persoanele juridice naționale și internaționale.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere/Automobil

B, C / Automobil propriu dețin pentru categoria B

Experiența relevantă:

1. Experiență confirmată în consultanță pentru dezvoltarea afacerii

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Sistematizarea afacerii	iunie 2020- prezent	3 IMM-uri	Consultant in management organizațional si strategic	▪ Evaluarea nevoilor ▪ Dezvoltarea cadrului de reglementare intern ▪ Elaborarea formularelor interne și a altor documente ▪ Dezvoltarea proceselor de afaceri și a instrucțiunilor aferente ▪ Facilitarea creării de noi departamente ▪ Conducerea de formare pentru diferite grupuri de lucrători ▪ Coaching pentru personalul administrativ, după caz
Planuri de Afaceri	Iulie 2016 - prezent	6 IMM-uri	Consultant marketing& HR	Descrierea afacerii Analiza de marketing Descrierea planului de distribuție și vânzări Descrierea procesului operațional și necesarul de personal Analiza riscurilor
Plan de Afaceri și a Analiza Eficienței Economice – Financiare a Proiectului Investițional	Iulie 2017 – Septembrie 2017	1 IMM	Consultant management & HR	Descrierea afacerii Descrierea proiectul investițional Planificarea de management și personal Analiza riscurilor
Planul strategic de dezvoltare pentru modelul de afaceri viitor 2017-2022	Noiembrie 2016 – Ianuarie 2017	1 ONG	Consultant planificare strategică	Descrierea modelului actual (finanțare de la donator) Identificarea modelului viitor conform Business Canvas Structurarea obiectivelor și indicatorilor conform BSC Descrierea modelului viitor (autofinanțare) Planificarea de management și personal

2. Experiență confirmată în livrarea training-urilor pentru dezvoltarea afacerii

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Programul Afaceri Verzi: Generează Ideea de Afacere Verde și Inițiază Afacerea Verde	Mai – Iunie 2023	14 tineri potențiali antreprenori	Formator	Livrarea trainingului și suport participanților <i>Modulul : Generează Ideea de Afacere Verde (2 zile) și Inițiază Afacerea Verde (5 zile). Adicional este și componenta de asistență – suport participanților pentru elaborarea Planului de Afaceri.</i>
Seminare practice în domeniul Antreprenoriatului pentru tinerii antreprenori conform Măsurii 5 a regulamentului de subvenționare (40 ore)	August-noiembrie 2018	20 antreprenori	Formator	Elaborarea materialelor de bază pentru trainer Elaborarea materialelor de suport pentru participanți Livrarea trainingului și evaluarea participanților <i>Modulul : Instruirea producătorilor agricoli pentru accesarea subvențiilor în avans pentru proiectele start-up – total 3 seminare. Subdomeniile: Marketing și Vânzări, Managementul Resurselor Umane.</i>

3. Experiență confirmată în consultanță de management și strategică pentru sectorul public

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie

Consultanță pentru Elaborarea Strategiilor de Dezvoltare	August 2022 – Mai 2023	AMEL CONSULTING SRL	Expert Dezvoltare Locală și Management Strategic	Dezvoltarea Planului de Acțiuni cu membrii GAL conform abordării LEADER Moderarea atelierelor de lucru și ședințelor strategice Instruirea, ghidare și coaching a membrilor GAL-ului pentru ca aceștia să însușească cunoștințele și instrumentele de management strategic și să elaboreze strategia de dezvoltare Verificarea Strategiei elaborate și îmbunătățirea acesteia Instruirea, ghidare și coaching a membrilor GAL-ului pentru ca aceștia să însușească cunoștințele și instrumentele de management strategic și să elaboreze planul de implementare a strategiei, inclusiv cu anexele aferente Verificarea Planului elaborat și îmbunătățirea acestuia Asistarea și oferirea suportului pentru membrii GAL-ului în scrierea propunerilor de proiecte conform strategiei
Consultanță pentru Elaborarea Strategiilor de Dezvoltare GAL	Februarie 2021 – Mai 2023	Rețeaua LEADER	Expert Dezvoltare Locală și Management Strategic	Dezvoltarea Planului de Acțiuni cu membrii GAL conform abordării LEADER Moderarea atelierelor de lucru și ședințelor strategice Instruirea, ghidare și coaching a membrilor GAL-ului pentru ca aceștia să însușească cunoștințele și instrumentele de management strategic și să elaboreze strategia de dezvoltare Verificarea Strategiei elaborate și îmbunătățirea acesteia Instruirea, ghidare și coaching a membrilor GAL-ului pentru ca aceștia să însușească cunoștințele și instrumentele de management strategic și să elaboreze planul de implementare a strategiei, inclusiv cu anexele aferente Verificarea Planului elaborat și îmbunătățirea acestuia Asistarea și oferirea suportului pentru membrii GAL-ului în scrierea propunerilor de proiecte conform strategiei
Raport de Analiza Diagnostic și Plan de Dezvoltare a Capacităților și de Îmbunătățire a Serviciilor AC	Iunie – August 2018	"Apă Canal Leova" SA	Consultant management organizațional și operațional	Elaborarea chestionarelor de colectare a datelor Colectarea și procesarea datelor Analiza managementului strategic și organizațional Propunerea măsurilor de îmbunătățire a managementului operațional
Plan de Dezvoltare Economică Local	Februarie- Aprilie 2018	3 APL	Consultant planificare strategică și DEL	Evaluarea situației curente Identificarea avantajelor economice competitive Structurarea obiectivelor și indicatorilor Elaborarea Planului de Acțiuni și buget estimat Stabilirea persoanelor responsabile
Studiu de Fezabilitate „Crearea sistemului integrat de AAC în nouă localități din raionul Șoldănești”	Iunie -August 2016	Primărie comunei Cotuienii Mari	Consultant management organizațional	Elaborarea chestionarelor de colectare a datelor Colectarea și procesarea datelor Analiza managementului organizațional Propunerea măsurilor de îmbunătățire a managementului operațional
Analiza Cadru a Pieței Imobiliare în Republica Moldova, 2012-2018	Octombrie - Decembrie 2018	GIZ	Consultant	Analiza cadrului legal și regulator al activităților imobiliare Analiza industriei hoteliere în toate regiunile RM Analiza actorilor cheie din piața imobiliară Analiza inițiativelor și a stimulentei în domeniul imobiliar

4. Experiență confirmată în livrarea training-urilor pentru sectorul public

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Seminar practic “Managementul de Proiect Aplicat”	Noiembrie 2019	IGPF	Moderator formator	Elaborarea materialelor de bază pentru trainer Elaborarea materialelor de suport pentru participanți Livrarea seminarului-atelier de lucru și evaluarea participanților <i>Follow-up inclus pentru tema de acasă.</i>
Seminare practice și ateliere de lucru în domeniul Dezvoltării Economice Locale	August- noiembrie 2018	3 localități din Regiunea de Dezvoltare Centru	Moderator-formator	Elaborarea materialelor de bază pentru trainer Elaborarea materialelor de suport pentru participanți Livrarea seminarului-atelier de lucru și evaluarea participanților <i>Instrumentele: PACA și OVOP. Total 6 seminare-ateliere de lucru.</i>

5 Experiență confirmată în managementul proiectelor și contractelor

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Reorganizare și management strategic	August 2020 – prezent	6 SRL	Consultant în management	Analiza situației curente și reprezentarea acesteia Elaborarea planului de acțiune prin proiecte pe departamente pentru optimizarea proceselor de business actuale Optimizarea proceselor actuale de lucru prin proceduri, instrucțiuni, implementare instrumente, verificare implementare, îmbunătățire procese după caz Elaborarea strategiei de dezvoltare pe 5 ani cu cascadare lunară
“Rețeaua de Comerț Agricol Durabil din Bazinul Mării Negre - AgriTradeNet”,	August 2018 – Iunie 2020	10 Fermieri	Manager de Proiect	Elaborarea propunerii de proiect și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții echipei de evaluare Managementul proiectului: vizibilitate și implementare Raportarea narativă și financiară către donator
Proiectul Consolidarea Dezvoltării Economice Locale în Moldova	Iunie 2017 – Iulie 2018	Ambasada Marii Britanii în Republica Moldova	Manager de Proiect	Elaborarea propunerii de proiect și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții echipei de evaluare Managementul proiectului: vizibilitate și implementare Raportarea narativă și financiară către donator
Raport de Evaluare și Cartografiere a Cadrului Regulator și a Procedurilor Administrative Referitoare la Lanțurile Valorice	Mai 2017 – Octombrie 2017	Agricultura Performantă în Moldova	Coordonator de proiect	Elaborarea propunerii de proiect și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții echipei de evaluare Managementul proiectului implementare Raportarea narativă către autoritatea contractantă Formalități de finalizare proiect
Plan de Afaceri și Analiza Eficienței Economice – Financiare a Proiectului Investițional	Iulie 2017 – Septembrie 2017	1 IMM	Coordonator de contract	Elaborarea ofertei de contract și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții companiei Managementul contractului și implementare Raportarea narativă către solicitant Formalități de finalizare contract

5 Experiență confirmată în scrierea proiectelor

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Scrierea proiectelor la apeluri naționale	August 2022 – prezent	180 APL-uri I	Specialist în managementul proiectelor	Elaborarea propunerii de proiect și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții donatorului după caz
Scrierea proiectelor la apeluri naționale	August 2022 – prezent	20 Instituții Publice	Specialist în managementul proiectelor	Elaborarea propunerii de proiect și aplicarea acesteia Corespondența cu reprezentanții donatorului după caz

6 Experiență confirmată în elaborarea SDL pentru GAL și creare GAL

Serviciu	Perioada	Beneficiar	Poziția în contract	Responsabilități cheie
Elaborare SDL și creare GAL	2023	2 GAL	Expert în dezvoltare locală	Elaborare SDL prin comunicare deschisă cu membrii comunității Facilitarea procesului de creare și instituționalizare a GAL-ului
Elaborare SDL și creare GAL	2021-2022	2 GAL	Expert în dezvoltare locală	Elaborare SDL prin comunicare deschisă cu membrii comunității Facilitarea procesului de creare și instituționalizare a GAL-ului